

RADNO ISKUSTVO

AD Nopal, Bačka Palanka april 2005. - novembar 2005.

NIS A.D. Novi Sad april 2005.- septembar 2011.

Radno mesto: **Rukovodilac službe skladišta manipulacije I maloprodaje TNG**, od 2007.

Opis poslova:

- Organizacija i koordinacija rada skladišta gas, usklađivanje sa procedurama i standardima kompanije
- Kontrolisanje gustine i kvaliteta gasa prema procedurama
- Praćenje i izveštavanje o kretanju, stanju i raspoloživosti gasa na dnevnom, nedeljnom, mesečnom i godišnjem nivou
- Saradnja sa komercijalnim sektorom u cilju kvalitetne realizacije kratkoročnih i dugoročnih planova
- Organizacija rada zaposlenih u skladištu
- Preuzimanje odgovornosti za sprovođenje i održavanje mera zaštite zdravlja i bezbednosti na radu i ostalih zakonskih propisa na svim radnim mestima skladišta gasa
- Materijalno odgovoran za resurse koji su stavljeni u nadležnost funkcije
- Organizacija i koordinacija rada maloprodajnih objekata, usklađivanje sa procedurama i standardima kompanije
- Praćenje i izveštavanje o kretanju, stanju i raspoloživosti gasa na dnevnom, nedeljnom, mesečnom i godišnjem nivou u okviru maloprodajnih objekata
- Širenje mreže kupaca

Radno mesto: **Direktor prodaje TNG**, od 2009.

Opis poslova:

- Monitoring i koordinacija rada i zaposlenih
- Službe korporativne prodaje u regionu
- Kreiranje i iniciranje mera i organizacija procesa u cilju privlačenja novih korporativnih klijenata
- Organizacija i praćenje realizacije prodaje postojećim klijentima kao i razvijanje metoda i ponude za njihovo zadržavanje
- Analiza i planiranje aktivnosti prodaje Službe korporativne prodaje u regionu
- Pružanje podrške ključnim klijentima po svim pitanjima vezanim za realizaciju prodaje naftnih derivata i TNG putem kartične prodaje
- Intenzivna saradnja sa odeljenjima marketinga i maloprodaje

Euro Steel Center d.o.o Subotica novembar 2011.- februar 2012.

Radno mesto: **Direktor komercijale**

Opis poslova:

- Organizuje, koordinira i neposredno rukovodi poslovima Komercijalnog sektora i stara se o blagovremenom izvršavanju istih
- Prati propise iz komercijalne funkcije Društva i obezbeđuje njihovu primenu
- Prati nabavku robe i repromaterijala i učestvuje u formiranju cena i asortimana
- Istražuje tržište i pronalazi nove kupce i dobavljače u skladu sa zacrtanim planom i poslovnom politikom Društva
- Uspostavlja i održava stalan kontakt sa kupcima i dobavljačima u zemlji i inostranstvu
- Učestvuje u ugovaranju poslova i pripremi elemenata za zaključivanje kupoprodajnih i drugih ugovora, prati izvršenje ugovorenih poslova i odgovara za izvršenje planskih zadataka
- Ažurno vodi sve potrebne evidencije o nabavci, prometu, zalihama, nenaplaćenim potraživanjima i neplaćenim obavezama

- Organizuje i prati rad zaposlenih u sektoru komercijale

Euro Gas d.o.o. Subotica

Mart 2012.do Jul 2017.

Radno mesto: **Direktor komercijale i veleprodaje**

Opis poslova:

- Organizuje, koordinira i neposredno rukovodi radom zaposlenih u službi i stara se o blagovremenom izvršavanju poslova iz delokruga rada službe
- Prati propise iz komercijalne funkcije Društva i obezbeđuje primenu istih
- Promoviše poslovnu politiku Društva u zemlji i inostranstvu
- Prati nabavku robe i repromaterijala i učestvuje u formiranju cena i asortimana
- Radi na permanentnom unapređenju prodajnog procesa u Društvu
- Ugovara poslove sa kupcima i dobavljačima u zemlji i inostranstvu
- Nadzire proces sekundaren logistike u domenu urednog snabdevanja Kupaca
- Ostvaruje i održava poslovne kontakte sa kupcima
- Prati bonitet kupaca i učestvuje u rešavanju reklamacionih zahteva
- Prati ostvarenje realizacije u odnosu na postavljeni plan za dati period
- U saradnji sa zaposlenima u službi istražuje i ispituje tržište radi proširenja istog
- Permanentno prati rezultate zaposlenih