

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина



ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА УРБАНИЗАМ,
ГРАДИТЕЉСТВО И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
НОВИ САД

Булевар Михајла Пупина 16

www.ekourb.vojvodina.gov.rs ; e-mail: ekourb@vojvodina.gov.rs

Дана: 08.01.2015. године

Број: 130-402-144/2014-02

**ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА УРБАНИЗАМ, ГРАДИТЕЉСТВО
И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
ЗА 2015. ГОДИНУ**

Јануар, 2015. године

На основу члана 2. тачка 3., члана 28., члана 41. и члана 50. Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије", број: 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр., 108/13 и 142/14) и члана 32. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2015. годину («Службени лист АП Војводине», број: 53/2014), Покрајински секретар за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине доноси:

**ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА УРБАНИЗАМ, ГРАДИТЕЉСТВО
И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ЗА 2015. ГОДИНУ**

I ПРИХОДИ, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТА НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА

Планирана су средства у укупном износу од **807.519.329,54 динара**, и то за:

ПРОГРАМ 0402 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ планирана су средства у укупном износу од **666.630.855,22 динара**, за:

Функционална класификација 560 Заштита животне средине неklasификована на другом месту

ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 1001 Администрација, управљање и надзор

Извор финансирања 01 00

Приходи из буџета 77.685.715,46 динара

ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 1002 Управљање и промоција

Извор финансирања 01 00

Приходи из буџета 38.377.500,00 динара

ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 1003 Мониторинг и информациони систем животне средине

Извор финансирања 01 00

Приходи из буџета 27.271.760,00 динара

ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 1004 Управљање отпадом

Извор финансирања 01 00

Приходи из буџета 16.150.000,00 динара

ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 1005 Контрола штетних организама у животној средини

Извор финансирања 01 00

Приходи из буџета 374.000.000,00 динара

Функционална класификација 540 Заштита биљног и животињског света и крајолика

ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 1006 Заштита природе

Извор финансирања 01 00

Приходи из буџета 20.235.000,00 динара

Функционална класификација 560 Заштита животне средине неklasификована на другом месту

ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 1007 Одрживо коришћење рибљег фонда и унапређење рада корисника риболовних вода

Извор финансирања 01 00

Приходи из буџета 16.000.000,00 динара

Извор финансирања 13 02

Нераспоређени вишак прихода из ранијих година
- наменски приходи

Приходни konto - 311712 Пренета неутрошена
средства за посебне намене 7.000.000,00 динара

ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 1008 Заштита природе и природних добара на територији Аутономне покрајине Војводине

Извор финансирања 01 00

Приходи из буџета 72.466.882,97 динара

Извор финансирања 03 00

Социјални доприноси

Приходни konto 771114 – Меморандумске ставке за
рефундацију расхода 2.000.000,00 динара

Извор финансирања 04 00

Сопствени приходи буџетских корисника

Приходни konto - 742131 Приходи од продаје добара и услуга
или закупа од стране тржишних организација 11.577.394,00 динара

Извор финансирања 13 06

Нераспоређени вишак прихода из ранијих
година – додатна средства

Приходни konto – 311712 Пренета неутрошена
средства из ранијих година 3.866.602,79 динара

ПРОГРАМ 1101 УРЕЂЕЊЕ И НАДЗОР У ОБЛАСТИ ПЛАНИРАЊА И ИЗГРАДЊЕ планирана су средства у укупном износу од **140.888.474,32 динара**, за:

Функционална класификација 620 Развој заједнице

ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 1002 Администрација, управљање и надзор у области планирања и изградње

Извор финансирања 01 00

Приходи из буџета 49.667.548,32 динара

ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 1003 Израда, доношење и имплементација планске документације

Извор финансирања 01 00

Приходи из буџета 54.001.000,00 динара

ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 1004 Подршка у изради пројектно техничке и планске документације ЈЛС и невладиним организацијама у области планирања и изградње

Извор финансирања 01 00

Приходи из буџета 37.219.926,00 динара

II ПЛАН РАСХОДА И ИЗДАТАКА:

План расхода и издатака из прихода, примања и пренетих неутрошених средстава у укупном износу од 807.519.329,54 динара приказан је у следећој табели:

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

1. ЕЛЕМЕНТИ ПРОГРАМСКЕ СТРУКТУРЕ

2. ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА

2.1. ПРОФИЛ ДИРЕКТНОГ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА

а) Званични назив и адреса директног корисника буџетских средстава

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА УРБАНИЗАМ, ГРАДИТЕЉСТВО
И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
НОВИ САД
Булевар М. Пупина 16**

б) Кратак опис директног корисника буџетских средстава

Покрајински секретаријат за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине, у складу са законом и Статутом, обавља послове покрајинске управе у области просторног и урбанистичког планирања и изградње објеката, који се односе на припремање аката за Скупштину или Покрајинску владу, а којима се: израђују, доносе и спроводе документи просторног развоја АП Војводине; израђују, доносе и спроводе регионални просторни планови и просторни планови посебне намене; предлажу мере и активности програма имплементације просторног плана Републике Србије за територију АП Војводине, регионалних просторних планова и просторних планова подручја посебне намене и прати њихово спровођење; оснива јавно предузеће за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање и врше оснивачка права над њим.

Покрајински секретаријат за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине обавља извршне, стручне и развојне послове покрајинске управе, врши надзор и прати спровођење прописа из става 1. овог члана. У областима из свог делокруга, прати, надзире и помаже рад јавних предузећа и јавних служби чији је оснивач АП Војводина.

Покрајински секретаријат за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине пружа стручну помоћ и обезбеђује средства за финансирање, односно суфинансирање локалним самоуправама за израду просторне и урбанистичке документације, техничке документације за објекте инфраструктуре, пројеката струковних и невладиних организација из области просторног планирања, урбанизма, архитектуре и градитељства; врши стручну контролу и јавни увид регионалних просторних планова и просторних планова посебне намене за подручја на територији АП Војводине; даје претходну сагласност и сагласност у поступку израде и доношења просторних и урбанистичких планова јединица локалне самоуправе с територије АП Војводине и предлаже једну трећину чланова комисије за стручну контролу просторних и урбанистичких планова у јединици локалне самоуправе; учествује у обављању стручне контроле техничке документације објеката за које издаје дозволу за изградњу у складу са законом; прати развој комуналне инфраструктуре и комуналне делатности на територији АП Војводине; учествује у раду комисија и радних тела које образује министар надлежан за послове урбанизма и грађевинарства и даје мишљење на статут и опште акте Републичке агенције за просторно планирање и Инжењерске коморе Србије.

Покрајински секретаријат за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине, у области просторног и урбанистичког планирања, изградње објеката и становања, у складу са законом, обавља послове државне управе, који су законом поверени органима АП Војводине. Покрајински секретаријат за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине, у складу са законом и Статутом, обавља послове покрајинске управе у области заштите животне средине, који се односе на припремање аката за Скупштину или Покрајинску владу којима се: природно добро ставља под заштиту; доноси програм заштите животне средине за територију АП Војводине; доноси програм мониторинга, екстерни план заштите од удеса и планови и програми управљања природним ресурсима и добрима; оснива буџетски фонд; оснива Покрајински завод за заштиту природе и врше оснивачка права над њим; проглашава стање угрожености животне средине на територији АП Војводине.

Покрајински секретаријат за урбанизам градитељство и заштиту животне средине обавља извршне, стручне и развојне послове покрајинске управе и врши надзор ради спровођења прописа из става 5. овог члана. У областима из свог делокруга, прати, надзире и помаже рад јавних предузећа, установа и јавних служби чији је оснивач АП Војводина.

Покрајински секретаријат за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине: контролише коришћење и заштиту природних ресурса и добара на територији АП Војводине; обезбеђује континуалну контролу и праћење стања животне средине (мониторинг); даје услове за обезбеђење мера и услова заштите животне средине, на захтев органа надлежног за припрему и доношење просторних и урбанистичких планова, а на основу услова и мишљења надлежних стручних организација; учествује у поступку припреме и доношења просторних, урбанистичких и других планова (планови уређења и основе коришћења пољопривредног земљишта, шумске, водопривредне, ловнопривредне основе и програми унапређивања рибарства на рибарским подручјима и други планови). Покрајински секретаријат за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине у области унапређивања животне средине, рибарства и управљања рибљим фондом у риболовним водама, у складу са законом, обавља поверене послове државне управе, који су законом поверени органима АП Војводине. Покрајински секретаријат за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине обавља друге послове када му је то законом, покрајинском скупштинском одлуком или другим прописом поверено.

МАТИЧНИ БРОЈ СЕКРЕТАРИЈАТА: 08752885

Рад Покрајинског секретаријата за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине организован је кроз шест сектора:

1. Сектор за планирање и изградњу
2. Сектор за правне и материјално-финансијске послове
3. Сектор за мониторинг и информациони систем животне средине
4. Сектор за заштиту и унапређење природних добара и биолошке разноврсности
5. Сектор за чистију производњу, обновљиве изворе енергије и одрживи развој
6. Сектор за инспекцијске послове

Ван унутрашњих јединица систематизовано је радно место подсекретар, један виши референт-технички секретар и два возача моторног возила.

1. У Сектору за планирање и изградњу се обављају послови који се односе на издавање дозвола за изградњу и употребу објеката у складу са посебним законом; послови који се односе на припрему спровођења поступка давања сагласности на планска документа у складу са посебним законом, прати се стање и предлажу мере за развој и унапређење у области урбанизма, просторног планирања и изградње објеката; прати се стање у комуналној и стамбеној области и у области грађевинског земљишта; израђују се информације и извештаји из делокруга Сектора предвиђени програмом рада Секретаријата; израђују се анализе, извештаји, информације, мишљења и други материјали из делокруга Сектора; дају се мишљења, односно сагласности на акта надлежних органа за Скупштину Аутономне Покрајине Војводине (у даљем тексту: Скупштина) и Владу Аутономне Покрајине Војводине (у даљем тексту: Покрајинска влада) и када је то прописано посебним законом, односно општим актом; остварује се, при вршењу послова из делокруга Сектора, сарадња са органима, организацијама и институцијама чији је оснивач република, покрајина, односно јединица локалне самоуправе; канцеларијски послови за потребе рада Сектора и врше други послови утврђени законом и општим актом.

Укупан број систематизованих радних места у овом сектору је девет, а укупан број запослених је осам.

2. У Сектору за правне и материјално-финансијске послове обављају се послови из надлежности Секретаријата који се односе на другостепени управни поступак (решавање по жалбама на решења општинских и градских органа управе, решавање у поступцима по основу службеног надзора, припремање одговора на тужбу надлежном суду поводом тужби против решења овог Секретаријата донетих у управном поступку, поступање по поднесцима странака у којима се не доноси управни акт); нормативно-правни послови; припремање одлука и других прописа које доноси Скупштина АП Војводине и Влада АП Војводине; послови који се односе на радне односе запослених у Секретаријату; стручни и аналитички послови везани за израду финансијског плана Секретаријата и индиректних корисника буџетских средстава у надлежности секретаријата, као и израду извештаја о његовом спровођењу; врши се праћење стања и промена на обавезама и изворима финансирања; праћење и припремање мишљења о примени закона и других прописа; обављају се стручни и аналитички послови и послови припреме аката у вези спровођења поступка јавних набавки; припрема захтева за одобрење плаћања финансијских обавеза; вођење пословних књига и усклађивање са главном књигом трезора; стучни и административно-технички послови за Покрајински буџетски фонд за заштиту животне средине; информатички послови за потребе Секретаријата; канцеларијски послови за потребе рада Сектора и врше други послови утврђени законом и општим актом.

У Сектору за правне и материјално-финансијске послове уже унутрашње јединице су:

- Одељење за правне послове и
- Група за материјално-финансијске послове

Укупан број систематизованих радних места у овом сектору је десет и укупан број запослених у овом сектору је десет.

3. У Сектору за мониторинг и информациони систем животне средине обављају се следећи послови: доношење програма, акционих и санационих планова у области заштите животне средине за територију АП Војводине; успостављање и развијање мониторинга квалитета животне средине за територију АП Војводине; координирање активности локалне мреже и послова праћења мониторинга квалитета ваздуха у локалној мрежи на територији АП Војводине; доношење плана квалитета ваздуха у зонама и агломерацијама у којима је ваздух III категорије за територију АП Војводине; доношење програма мониторинга животне средине за територију АП Војводине; управљање акцидентима и доношење планова заштите од удеса; обављање студијско-аналитичких послова из делокруга Сектора; информационог подсистема у области заштите животне средине, као дела јединственог информационог система Републике; спровођење поступака издавања дозвола за рад за стационарне изворе загађивања ваздуха за које није прописана обавеза издавања интегрисане дозволе односно израда студије о процени утицаја.

Укупан број систематизованих радних места у овом сектору је седам, а укупан број запослених у овом сектору је шест.

4. У Сектору за заштиту и унапређење природних добара и биолошке разноврсности обављају се следећи послови: послови у области заштите природе и заштићених природних добара, екосистемског и специјског диверзитета; прикупљање података и научних информација које су од значаја за заштиту, развој и унапређење природних вредности, и њиховог мудрог и одрживог коришћења; обављање стручних и аналитичких послова у домену заштите природних ресурса и биодиверзитета АП Војводине; доношење акта о стављању природног добра под заштиту, у складу са законом којим се уређује заштита природе; доношење планова и програма управљања природним ресурсима и добрима у складу са стратешким документима; давање сагласности на планове, програме и друга акта којима се уређују питања везана за заштиту и коришћење природних вредности; давање сагласности на програме унапређивања рибарства на рибарским подручјима на територији АП Војводине и уступање на коришћење рибарских подручја, као и други послови у области управљања рибљим фондом у риболовним водама; праћење међурегионалних и националних пројеката; вођење регистра и подржавање рада невладиних организација из области заштите животне средине; подржавање едукативних програма; успостављање и реализовање сарадње на међурегионалном нивоу; учествовање у пројектима у области заштите животне средине на међурегионалном нивоу; праћење прописа из области заштите животне средине и студијско-аналитички послови из делокруга Сектора.

Укупан број систематизованих радних места у овом сектору је шест, а укупан број запослених у овом сектору је такође шест.

5. У Сектору за чистију производњу, обновљиве изворе енергије и одрживи развој обављају се следећи послови: спровођење поступака давања сагласности на студију о процени утицаја на животну средину и процену затеченог стања на животну средину; спровођење поступака одлучивања о стратешкој процени утицаја на животну средину; спровођење поступака издавања интегрисане дозволе; израда Стратегије и појединачних националних планова управљања отпадом, координација и вршење послова управљања отпадом од значаја за аутономну покрајину и праћење стања, формирање базе података о отпаду; утврђивање услова заштите животне средине при планирању простора и изградњи објеката; израда стратешких докумената који се

односе на интегралну заштиту животне средине; предлагање и реализација програма и пројеката у области отпада, обновљивих извора енергије, интегралног спречавања индустријских загађења; припремање података и научно техничких информација које су од значаја за утврђивање мера превенције могућег удеса и отклањање његових последица (спровођење Севесо директиве); давање сагласности на регионалне планове управљања отпадом; спровођење поступака издавања дозвола за сакупљање, транспорт, складиштење, третман и одлагање отпада, амбалажног отпада и интегралне дозволе за отпад; студијско аналитички послови из области отпада; учешће у доношењу Програма систематског испитивања нивоа нејонизујућег зрачења у животној средини; праћење стања и формирање базе података о систематском испитивању нивоа нејонизујућих зрачења у животној средини; издавање решења о испуњеност услова за испитивање нивоа зрачења извора нејонизујућих зрачења од посебног интереса у животној средини; доношење овлашћења за испитивање нивоа нејонизујућих зрачења извора; израда и спровођење Стратегије чистије производње, иницирање увођења чистије производње усвајањем и применом принципа одрживог индустријског развоја; формирање стратегије за примену система квалитета; припремање потребних услова за увођење издавања ЕМАС сертификата, праћење европских стандарда и методологија ради успостављања система управљања и контроле заштите животне средине у привредним субјектима - ISO 14001, EMC – управљање заштитом животне средине у предузећима; предлагање и спровођење стратегије одрживог развоја и ажурирање мера из акционог плана; утврђивање система праћења организама потенцијалних преносилаца и узрочника болести и координација активности у контроли њихових популација у животној средини; увођење еколошких параметара у процес приватизације; праћење развоја најбоље доступних техника; студијско-аналитички послови из делокруга Сектора.

Укупан број систематизованих радних места у овом сектору је осам и укупан број запослених у овом сектору је осам.

6. У Сектору за инспекцијске послове обављају се следећи послови: инспекцијски надзор над применом закона и других прописа који се односе на урбанизам, просторно планирање, изградњу објеката и заштиту животне средине; координирање активности у области унапређења мера заштите и отклањања последица удеса; прикупљање података и научно-техничких информација које су од значаја за припремање мера превенције могућег удеса и отклањање његових последица; надзор над спровођењем мера предвиђених проценом утицаја на животну средину; вршење прегледа и пријем објеката и издавање решења за почетак рада објекта (о испуњености услова заштите животне средине), обављају се послови који се односе на извршење решења о уклањању објеката, пружа стручна помоћ органима, организацијама и грађанима у вези примене прописа из надлежности Секретаријата; студијско-аналитички послови из делокруга Сектора и врше други послови утврђени законом и општим актом.

У Сектору за инспекцијске послове образоване су подручне јединице у Сремској Митровици, Зрењанину, Панчеву, Суботици, Сомбору и Вршцу, а формиране су уже унутрашње јединице:

- Одељење за контролу индустријских објеката
- Одсек за инспекцијске послове за урбанизам и градитељство и послове извршења.

Укупан број систематизованих радних места у овом сектору је двадесет два, а укупан број запослених у овом сектору је деветнаест.

Укупан број запослених у Покрајинском секретаријату за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине је 62 (покрајински секретар, подсекретар, заменик покрајинског секретара, 4 помоћника покрајинског секретара и 55 извршилаца).

1. ШЕМАТСКИ ПРИКАЗ УНУТРАШЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Радна места ван унутрашњих јединица		Сектор за планирање и изградњу		Сектор за правне и материјално-финансијске послове		Сектор за мониторинг и информациони систем животне средине		Сектор за заштиту и унапређење природних добара и биолошке разноврсности		Сектор за чистију производњу, обновљиве изворе енергије и одрживи развој		Сектор за инспекцијске послове	
Подсекретар	1	Помоћник покрајинског секретара	1	Помоћник покрајинског секретара	1	Помоћник покрајинског секретара	1	Помоћник покрајинског секретара	1	Помоћник покрајинског секретара	1	Помоћник покрајинског секретара	1
Виши референт-технички секретар	1	Самостални стручни сарадник I за студијско аналитичке послове	1	Одељење за правне послове		Самостални стручни сарадник I за планско-аналитичке послове	1	Самостални стручни сарадник II за заштиту и унапређење природних добара и биолошке разноврсности	1	Самостални стручни сарадник II за чистију производњу	1	Самостални стручни сарадник II- инспектор за заштиту животне средине у области контроле заштите и коришћења природних добара и ресурса	6
Возач моторног возила	2	Самостални стручни сарадник II за просторно планирање	1	Самостални стручни сарадник II за правне послове-начелник одељења	1	Самостални стручни сарадник II за информациони систем	1	Самостални стручни сарадник за заштиту природних добара и биолошке разноврсности	2	Самостални стручни сарадник II за процену утицаја	2	Самостални стручни сарадник II- инспектор за заштиту животне средине у области заштите и коришћења рибљег фонда	4
		Самостални стручни сарадник II за урбанизам	2	Самостални стручни сарадник II за управно- правне послове	3	Самостални стручни сарадник за мониторинг животне средине	2	Стручни сарадник за заштиту, унапређење и одрживо коришћење биодиверзитета	1	Самостални стручни сарадник за чистију производњу и управљање отпадом	1	Одељење за контролу индустријских објеката	
		Самостални стручни сарадник II за изградњу	2	Самостални стручни сарадник II за нормативно-правне и управне послове	1	Стручни сарадник за мониторинг животне средине	1	Стручни сарадник за заштиту природних добара	1	Самостални стручни сарадник за одрживи развој	1	Самостални стручни сарадник II- инспектор за заштиту животне средине у области контроле индустријских објеката – начелник одељења	1
		Самостални стручни сарадник II за нормативно-правне и управне послове	1	Виши референт за административне послове	1	Виши сарадник за информациони систем	1			Виши стручни сарадник за одрживи развој	1	Самостални стручни сарадник II - инспектор за заштиту животне средине у области контроле индустријских објеката	6
		Виши референт за административне послове	1	Група за материјално-финансијске послове						Стручни сарадник за за чистију производњу и управљање отпадом	1	Одсек за инспекцијске послове за урбанизам и градитељство и послове извршења	
				Самостални стручни сарадник II за материјално-финансијске послове-руководилац групе	1							Самостални стручни сарадник II за инспекцијске послове-урбанистички инспектор- шеф одсека	1
				Самостални стручни сарадник II за материјално-финансијске послове	1							Самостални стручни сарадник II - урбанистички инспектор	1

			Виши стручни сарадник за правне послове	1					Самостални стручни сарадник II - грађевински инспектор	2
--	--	--	---	---	--	--	--	--	--	---

Радна места покрајинског секретара и заменика покрајинског секретара нису систематизована.

У оквиру Покрајинског секретаријата за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине као индиректни корисници буџета укључени су:

- Покрајински завод за заштиту природе, Нови Сад и
- Покрајински буџетски фонд за заштиту животне средине.

Покрајински завод за заштиту природе

Делатност Покрајинског завода за заштиту природе (у даљем тексту: Завод) одређена је одредбама Закона о заштити природе („Службени гласник РС“, број 36/2009, 88/2010, 91/2010), Покрајинском скупштинском одлуком о оснивању Покрајинског завода за заштиту природе („Сл. лист АПВ“, бр. 2/2010), као и Статутом Завода (“Сл. лист АПВ”, бр. 9/2010).

Завод је први пут основан 1966. године, а 1992. године постао је саставни део Завода за заштиту природе Србије. Као Покрајински завод за заштиту природе, поново је почео са радом 1.4.2010. године. На тај начин је обезбеђен континуитет у области заштите природе који до данас траје 48 година. Завод послује као установа, у складу са прописима о јавним службама.

Делатност Завода проистиче из одредаба чланова 102. 103. и 104. Закона о заштити природе, као и Статута Завода, према којима се послови заштите природе односе на:

- 1) прикупљање и обрада података о природи и природним вредностима;
- 2) праћење стања и оцена очуваности природе и степена угрожености објеката геонаслеђа, дивљих врста и њихових станишта, станишних типова, екосистема, еколошки значајних подручја, заштићених подручја, еколошких коридора, еколошке мреже и предела;
- 3) израда студија заштите којима се утврђују вредности подручја предложених за заштиту и начин управљања тим подручјима;
- 4) израду предлога акта о престанку заштите подручја;
- 5) израду предлога за претходну заштиту подручја;
- 6) давање услова за радове на заштићеним природним добрима, издавање мишљења на план управљања заштићеног подручја;
- 7) вршење стручног надзора на заштићеним природним добрима са предлогом мера;
- 8) пружање стручне помоћи управљачима заштићених природних добара, органима локалне самоуправе, удружењима грађана, групама грађана и појединцима на заштити природе, предела и природних добара;
- 9) утврђивање услова и мера заштите природе и природних вредности у поступку израде и спровођења просторних и урбанистичких планова, пројектне документације, основа (шумских, ловних, риболовних, водопривредних и др.), програма и стратегија у свим делатностима које утичу на природу;
- 10) обављање стручних послова у поступку израде оцене прихватљивости радова и активности у природи, припремања и спровођења пројеката и програма на заштићеном подручју;
- 11) предлагање обима и садржаја студија изводљивости и процене утицаја на животну средину у поступку реинтродукције и насељавања дивљих врста у слободну природу;

- 12) вођење евиденције о начину и обиму коришћења, као и факторима угрожавања заштићених и строго заштићених дивљих врста ради утврђивања и праћења стања њихових популација;
- 13) учествовање у поступку јавног увида ради проглашавања заштићених природних добара;
- 14) организовање и спровођење васпитно-образовних и промотивних активности у заштити природе пројектовањем и организовањем изложбених поставки, организовањем тематских расправа, семинара, предавања - издавање публикација и других сталних и повремених гласила и сл.;
- 15) учешће у спровођењу ратификованих међународних уговора о заштити природе;
- 16) вођење регистра заштићених природних добара и других података од значаја за заштиту природе;
- 17) инвентаризација појединачних елемената геолошке, биолошке и преоне разноврсности са статистичким анализама и извештајима о њиховом стању;
- 18) вођење базе података у области заштите природе као дела јединственог информационог система Агенције за заштиту животне средине;
- 19) обавештавање јавности о природним вредностима, заштити природе, њеној угрожености, факторима и последицама угрожавања;
- 20) обављање и других послова утврђених законом.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ

У наступајућем периоду, окосница рада Завода биће:

Израда студија заштите у циљу проглашења заштићених подручја; Успостављање националне еколошке мреже; Издавање решења о условима заштите природе са одговарајућим мерама; Стручни надзор и сарадња са управљачима заштићених подручја; Праћење стања и спровођење мера заштите строго заштићених врста; Активности из области међународне сарадње; Организовање предавања, наступи у медијима, израда и дистрибуција пропагандног материјала из области заштите природе и заштићених природних добара.

Основне планиране програмске активности Завода у **2015.** години су:

- Рад на успостављању 5 нових заштићених подручја: Слатине средњег Баната, Слатине Бачке, Лесни одсеци и речне аде код Сланкамена, Дунавски ритови и Стабло кедре у Новом Саду;
- Ревизија 2 заштићена подручја: СП „Дрворед храстова код Бачког Петровог Села“ и СП „Парк дворца Јагодић“.
- Наставак рада на успостављању еколошке мреже у АП Војводини као дела Националне Еколошке мреже (Република Србија);
- Рад на прикупљању података о врстама и типовима станишта у складу са Директивама о птицама и стаништима, за успостављање ЕУ еколошке мреже Натура 2000 у панонском биогеографском региону у Републици Србији;
- Издавање и картирање станишта приоритетних за заштиту;

- Рад на изради основних докумената заштите природе (Извештај о стању природе, Програм заштите природе, Стратегија заштите природе);
- Стручни надзор и сарадња са управљачима заштићених природних добара;
- Праћење стања и примена активних мера заштите на очувању строго заштићених врста и станишта приоритетних за заштиту;
- Израда услова и мишљења са циљем очувања и унапређења биолошке и геолошке разноврсности и одрживог коришћења природних ресурса;
- Едукација и образовање о значају природе и њеног очувања;
- Учешће у изради законских и подзаконских аката (Закон о изменама и допунама закона о заштити природе, Закон о националним парковима, Измена Уредбе о еколошкој мрежи, Уредба о оцени прихватљивости и др...).

ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА ПОКРАЈИНСКОГ ЗАВОДА ЗА ЗАШТИТУ ПРИРОДЕ, НОВИ САД

Покрајински завод за заштиту природе										
				Директор	1					
Сектор за заштиту природе								Сектор за правне, финансијске и опште послове		
Пом. Директора Сектор за заштиту природе Сам. стр. сарадник I								1	Пом. директора за правне, финансијске и опште послове Сам. стр. Сарадник I	1
Одељење за заштићена подручја		Одељење за заштиту станишта и врста		Одељење за промоцију, едукацију и односе са јавношћу		Одељење за заштиту животне средине		Одсек за финансијско-рачуноводствене послове		
Начелник: Сам. стр. сарадник I	1	Начелник: Сам. стр. сарадник I	1	Начелник Сам. стр. сарадник I	1	Начелник: Сам. стр. сарадник I	1	Шеф: Сам. стр. сарадник I		1
Сам. стр. сарадник I за заштиту шума	2	Сам. стр. сарадник I за заштиту из области мамологије	1	Сам. стр. сарадник за заштиту из области туризмологије	1	Сам. стр. сарадник II за послове заштите животне средине	1	Сам. стр. Сарадник II за послове јавне набавке		1
Сам. стр. сарадник II за заштиту из области хортикултуре	1	Сам. стр. сарадник I за заштиту из области херпетологије	1	Сам. Стручни сарадник I за односе са јавношћу	1	Сам. стр. сарадник II за заштиту из области хидрологије	1	Стр. Сарадник за економске послове и послове контрирања		1
Сам. стр. сарадник I за заштиту из области ботанике(1 у мировању)	2	Сам. стр. сарадник I за заштиту из области ентомологије	1	Стручни сарадник за едукацију	1	Сам. стр. сарадник II за просторно планирање и заштиту предела	1	Сам. Стр. Сарадник I за економске послове и послове контрирања		1
Сам. стр. сарадник II за заштиту из области хидробиологије	1	Сам. стр. сарадник II за заштиту из области ботанике	1	Одсек за природњачку збирку		Сарадник картограф		Виши референт финансијско-материјални књиговођа		1
Стр. сарадник за заштиту из области географије	2	Сам. стр. сарадник II за ихтиологију	1	Шеф Сам. стр. сарадник I	1	Сарадник техничар за противпожарну заштиту	1	Виши референт техничар лаборант		1
Виши стр. сарадник за заштиту из области агрономије	1	Сам. стручни сарадник I за међународну сарадњу и пројект менаџер	1	Сарадник конзерватор - препаратер	1	Сарадник за одржавање и безбедност теренских возила	1	Одсек за опште послове и информациони систем		
Сам. стр. сарадник I за заштиту из области орнитологије	1	Сам. стр. сарадник I за заштиту из области орнитологије (у мировању)	1	НКВ конзерватор	1	Сам. стр. сарадник I за послове заштите животне средине	1	Шеф: Сам. стр. сарадник I		1
Стручни сарадник за заштиту из области екологије	1	Сам. стр. Сарадник I за заштиту из области екологије	1	Виши референт - препаратер	1	Стручни сарадник за просторно планирање и заштиту предела	1	Сам. стр. сарадник I - Администратор пословног (IT) система		1
Сам. стр. сарадник I за заштиту из области геологије – палеонтологије	1	Сам. стручни сарадник II за међународну сарадњу и пројект менаџер	1	Референт кафе куварица	1			Сарадник картограф		1
Стр. сарадник за заштиту из области хортикултуре	1							Виши референт књињичар/документариста		1
								Виши референт административни техничар обрађивач		1
								КВ хигијеничар		1
								НКВ хигијеничар		1
								Група за правне послове		
								Руководилац: Сам. стр. сарадник I (у мировању)		1
								Сарадник пословни секретар		1
								Виши сарадник технички секретар		1
								Виши референт администратор писарнице		1
								Сам. стр сарадник I за правне послове		1

2.2. ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПЛАНИРАНИХ ПРИХОДА, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТИХ НЕУТРОШЕНИХ СРЕДСТАВА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА

1101 ПОКРАЈИНСКИ БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Програм 0402 Заштита животне средине

Програмска активност 1007 Одрживо коришћење рибљег фонда и унапређење рада корисника риболовних вода

ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА 560 заштита животне средине неklasификована на другом месту

Извор финансирања 13 02 - Нераспоређени вишак прихода из ранијих година наменски приходи

Пренети приходи из накнада за коришћење рибарског подручја на територији Аутономне Покрајине Војводине (3117 Пренета неутрошена средства из ранијих година-наменски приходи, 311712 Пренета неутрошена средства за посебне намене), планирају се у износу од **7.000.000,00** динара а на основу члана 6. став 3. Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС“, бр. 135/04, 36/09, 36/09-др. закон, 72/09-др. Закон и 43/11- одлука УС), члана 7. став 3. Закона о заштити и одрживом коришћењу рибљег фонда („Службени гласник РС“, бр. 128/14).

Наведена средства користе се у складу са Програмом коришћења средстава буџетског фонда - за заштиту, унапређење и одрживо коришћење рибљег фонда.

ПОЗИЦИЈА 588

451	<i>Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама - у износу од 5.000.000,00 динара.</i>
13 02	Нераспоређен вишак прихода из ранијих година-наменски приходи – 5.000.000,00 динара
4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама - планирана су средства у износу од 2.000.000,00 динара.
13 02	Нераспоређен вишак прихода из ранијих година-наменски приходи – 2.000.000,00 динара
4512	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама - планирана су средства у износу од 3.000.000,00 динара.
13 02	Нераспоређен вишак прихода из ранијих година - наменски приходи – 3.000.000,00 динара

ПОЗИЦИЈА 589

454	Субвенције приватним предузећима - у износу од 2.000.000,00 динара.
13 02	Нераспоређен вишак прихода из ранијих година - наменски приходи – 2.000.000,00 динара
4541	Текуће субвенције приватним предузећима - планирана су средства у износу од 1.500.000,00 динара.
13 02	Нераспоређен вишак прихода из ранијих година - наменски приходи – 1.500.000,00 динара
4542	Капиталне субвенције приватним предузећима - планирана су средства у износу од 500.000,00 динара.
13 02	Нераспоређен вишак прихода из ранијих година - наменски приходи – 500.000,00 динара.

2.3. ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПЛАНИРАНИХ РАСХОДА И ИЗДАТАКА, ПО ПРОГРАМИМА, ПРОГРАМСКИМ АКТИВНОСТИМА И ПРОЈЕКТИМА

ПРОГРАМ 0402 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 1001 Администрација, управљање и надзор

ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА 560 Заштита животне средине неklasификована на другом месту

Расходи и издаци из прихода из буџета у износу од **77.685.715,46** распоређују се по економским класификацијама на следећи начин:

ПОЗИЦИЈА 541

411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) – планирана су средства у износу од 44.311.046,44 динара
01 00	Приходи из буџета – 44.311.046,44 динара
4111	Плате, додаци и накнаде запослених - планиране су у износу од 44.311.046,44 динара. У оквиру ових средстава планирана су средства за плате, додатке и накнаде за запослене.
01 00	Приходи из буџета – 44.311.046,44 динара

ПОЗИЦИЈА 542

412	Социјални доприноси на терет послодавца – планирана су средства у износу од 7.931.677,31 динар
01 00	Приходи из буџета – 7.931.677,31 динар
4121	Доприноси су рачунати на бруто основицу плате а састоје се из следећих доприноса:

	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање – 5.317.325,57 динара
01 00	Приходи из буџета – 5.317.325,57 динара
4122	Допринос за здравствено осигурање – 2.282.018,89 динар
01 00	Приходи из буџета – 2.282.018,89 динар
4123	Допринос за незапосленост – 332.332,85 динара
01 00	Приходи из буџета – 332.332,85 динара
ПОЗИЦИЈА 543	
413	Накнаде у натури – планирана су средства у износу од 349.761,75 динара.
01 00	Приходи из буџета – 349.761,75 динара.
4131	Накнаде у натури - Средства у износу од 349.761,75 динара су планирана за превоз запослених у Секретаријату (маркице), поклоне за децу запослених и за остале накнаде у натури.
01 00	Приходи из буџета – 349.761,75 динара
ПОЗИЦИЈА 544	
414	Социјална давања запосленима – планирана су средства у износу од 2.432.448,60 динара.
01 00	Приходи из буџета – 2.432.448,60 динара
4141	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова - Исплата накнаде за време одсуствовања запослених са посла у Секретаријату (породиљско боловање, боловање преко 30 дана, инвалидности другог степена) планирана је у износу од 451.880,00 динара.
01 00	Приходи из буџета – 451.880,00 динара
4143	Отпремнине и помоћи – Отпремнине приликом одласка у пензију, помоћи у случају смрти запослених или чланова уже породице планиране су у износу од 1.929.218,60 динара.
01 00	Приходи из буџета – 1.929.218,60 динара
4144	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом –у износу од 51.350,00 динара.
01 00	Приходи из буџета – 51.350,00 динара
ПОЗИЦИЈА 545	
415	Накнаде трошкова за запослене – планирана су средства у износу од 1.580.672,48 динара
01 00	Приходи из буџета – 1.580.672,48 динара
4151	Накнада трошкова за запослене - у износу од 1.580.672,48 динара, обухвата исплату трошкова одласка и доласка на посао и са посла, за оне који ту накнаду примају у готовом новцу и остале накнаде

	запосленима.
01 00	Приходи из буџета – 1.580.672,48 динара
ПОЗИЦИЈА 546	
416	Награде запосленима и остали посебни расходи – планирана су средства у износу од 40.000,00 динара.
4161	Награде запосленима и остали посебни расходи планирани су у износу од 40.000,00 динара за исплату јубиларних награда и осталих награда запосленима.
01 00	Приходи из буџета – 40.000,00 динара
ПОЗИЦИЈА 547	
421	Стални трошкови - планирана су средства у износу од 1.324.470,00 динара.
01 00	Приходи из буџета – 1.324.470,00 00 динара
4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга – 10.000,00 динара.
01 00	Приходи из буџета – 10.000,00 динара
4212	Енергетске услуге – планирана су средства у износу од 256.750,00 динара, а користиће се за плаћање трошкова електричне енергије, грејања и осталих енергетских услуга.
01 00	Приходи из буџета – 256.750,00 динара
4213	Комуналне услуге – планирана су средства у износу од 10.180,00 динара, а користиће се за плаћање трошкова воде, чишћења и осталих комуналних услуга.
01 00	Приходи из буџета – 10.180,00 динара
4214	Услуге комуникација – планирана су средства у износу од 1.027.000,00 динара, а користиће се за плаћање трошкова телефона, телефакса, телекса, мобилне телекомуникације, интернета, трошкова доставе и других трошкова.
01 00	Приходи из буџета – 1.027.000,00 динара
4216	Закуп имовине и опреме – 10.270,00 динара обухватају трошкове закупа имовине и опреме за потребе Секретаријата.
01 00	Приходи из буџета – 10.270,00 динара
4219	Остали трошкови – 10.270,00 динара.
01 00	Приходи из буџета – 10.270,00 динара
ПОЗИЦИЈА 548	
422	Трошкови путовања – Планирана су средства у износу од 361.000,00 динара
01 00	Приходи из буџета – 361.000,00 динара

4221	Трошкови службених путовања у земљи - планирани су у износу од 361.000,00 динара. Планирана средства садрже трошкове за пословна путовања у земљи (дневнице за службена путовања, трошкове превоза на службеном путу, трошкове смештаја, трошкове исхране на службеном путу и остале трошкове).
01 00	Приходи из буџета – 361.000,00 динара
ПОЗИЦИЈА 549	
423	Услуге по уговору - планирана су средства у износу од 11.223.500,00 динара.
01 00	Приходи из буџета – 11.223.500,00 динара
4231	Административне услуге - планиране су у износу од 4.750,00 динара. Ова средства су планирана за услуге превођења, секретарске услуге и остале административне услуге.
01 00	Приходи из буџета – 4.750,00 динара
4232	Компјутерске услуге - планиране су у износу од 94.000,00 динара, намењена су за компјутерске услуге и друге услуге.
01 00	Приходи из буџета – 94.000,00 динара
4233	Услуге образовања и усавршавања запослених - планирана су у износу од 200.000,00 динара. Ова средства су планирана за образовање и стручно усавршавање запослених, за котизације за семинаре, стручна саветовања и друге услуге образовања и усавршавања запослених.
01 00	Приходи из буџета – 200.000,00 динара
4234	Услуге информисања - планиране су у износу од 10.000.000,00 динара. Средства се планирају за услуге информисања јавности, објављивање тендера и информативних огласа, израду промотивног материјала, остале услуге информисања, штампања публикација и остале услуге штампања, за услуге медијског праћења активности Секретаријата ради упознавања шире јавности са значајем како заштите животне средине, тако и урбанизмом и просторним планирањем на територији Аутономне покрајине Војводине.
01 00	Приходи из буџета – 10.000.000,00 динара
4235	Стручне услуге – планиране су у износу од 914.750,00 динара, намењене су за накнаде члановима комисија ван редова запослених и то за: Техничку комисију за оцену Студије о процени утицаја на животну средину, Техничку комисију за оцену услова утврђених у нацрту интегрисане дозволе (у складу са чл. 13. и 14. Закона о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине ("Службени гласник РС", број 135/2004), где је предвиђено да надлежни орган у поступку издавања интегрисане дозволе, за оцену нацрта интегрисане дозволе образује Техничку комисију. У складу са чланом 33. Закона о процени утицаја на животну средину ("Службени

гласник РС", бр. 135/04 и 36/09) предвиђено је да носилац пројекта сноси трошкове рада техничке комисије. Трошкови рада Техничке комисије инвеститор ће уплаћивати на рачун општих прихода буџета АП Војводине.

Законом о изменама и допунама закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 93/2012), који је ступио на снагу 29. септембра 2012. године, брисане су одредбе везане за сопствене приходе па у складу са наведеним Законом трошкови рада Техничке комисије падају на терет надлежног органа, Покрајинског секретаријата за урбанизам, градитељства и заштиту животне средине, трошкови других техничких комисија и друге стручне услуге.

01 00 Приходи из буџета – 914.750,00 динара

4239 Остале опште услуге - планиране су у износу од 10.000,00 динара.

01 00 Приходи из буџета – 10.000,00 динара

ПОЗИЦИЈА 550

424 *Специјализоване услуге* - планирана су средства у износу од **9.000,00** динара.

01 00 Приходи из буџета – 9.000,00 динара

4249 Остале специјализоване услуге - планиране су у износу од 9.000,00 динара.

01 00 Приходи из буџета – 9.000,00 динара

ПОЗИЦИЈА 551

426 *Материјал* - планирана су средства у износу од **1.266.387,00** динара.

01 00 Приходи из буџета – 1.266.387,00 динара

4261 Административни материјал - планирана су средства у износу од 1.068.750,00 динара. Ова средства користиће се за набавку одеће, обуће и униформи за инспекторе за заштиту животне средине, а према Правилнику о врсти опреме и садржини и изгледу ознаке инспектора за заштиту животне средине („Службени гласник РС“, бр. 35/05, 23/06, 7/07, 64/07, 94/08) и Правилнику о обрасцу службене легитимације, изгледу и садржини ознаке и врсте опреме инспектора за заштиту природних богатстава („Службени гласник РС“, бр. 90/13).

01 00 Приходи из буџета – 1.068.750,00 динара

4263 Материјал за образовање и усавршавање запослених - планирана су средства у износу од 197.637,00 динара. Ова средства користиће се за плаћање стручне литературе за редовне потребе запослених и стручну литературу за образовање запослених и др.

01 00 Приходи из буџета – 197.637,00 динара

ПОЗИЦИЈА 552

444

Пратећи трошкови задуживања – планирана су средства у износу од **10.000,00** динара.

01 00

Приходи из буџета – 10.000,00 динара

4442

Казне за кашњење – планирају се средства у износу од 10.000,00 динара.

01 00

Приходи из буџета – 10.000,00 динара

ПОЗИЦИЈА 553

465

Остале дотације и трансфери - планирана су средства у износу од **6.752.751,88** динара.

01 00

Приходи из буџета – 6.752.751,88 динара

4651

Остале текуће дотације и трансфери - планирају се средства у износу од 6.752.751,88 динара. Средства су планирана у складу са Законом о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом и Законом о привременом уређивању основице за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава

01 00

Приходи из буџета – 6.752.751,88 динара

ПОЗИЦИЈА 554

482

Порези, обавезне таксе, казне и пенали - планирана су средства у износу од **9.700,00** динара.

01 00

Приходи из буџета – 9.700,00 динара

4821

Остали порези – планирана су средства у износу од 3.100,00 динара за плаћање осталих пореза.

01 00

Приходи из буџета – 3.100,00 динара

4822

Обавезне таксе – планиран су средства у износу од 3.300,00 динара.

01 00

Приходи из буџета – 3.300,00 динара

4823

Новчане казне и пенали - планирана су средства у износу од 3.300,00 динара.

01 00

Приходи из буџета – 3.300,00 динара

ПОЗИЦИЈА 555

483

Новчане казне и пенали по решењу судова - планирана су средства у износу од **3.300,00** динара.

01 00

Приходи из буџета – 3.300,00 динара

4831

Новчане казне и пенали по решењу судова - за покриће новчаних казни по решењу судова планира се износ од 3.300,00 динара.

01 00

Приходи из буџета – 3.300,00 динара

ПОЗИЦИЈА 556

485	<i>Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа</i> - планирана су средства у износу од 80.000,00 динара.
01 00	Приходи из буџета – 80.000,00 динара
4851	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа планира се износ од 80.000,00 динара.
01 00	Приходи из буџета – 80.000,00 динара

ПРОГРАМ 0402 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 1002 Управљање и промоција

ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА 560 Заштита животне средине неklasификована на другом месту

Расходи и издаци из прихода из буџета у износу од 38.377.500,00 распоређују се по економским класификацијама на следећи начин:

ПОЗИЦИЈА 557

423	<i>Услуге по уговору</i> - планирана су средства у износу од 3.370.000,00 динара.
01 00	Приходи из буџета – 3.370.000,00 динара
4234	Услуге информисања - планиране су у износу од 1.970.000,00 динара. Средства се планирају за услуге информисања јавности, објављивање тендера и информативних огласа, израду промотивног материјала, остале услуге информисања, штампања публикација и остале услуге штампања, ради упознавања шире јавности са значајем како заштите животне средине, тако и урбанизмом и просторним планирањем на територији Аутономне покрајине Војводине.
01 00	Приходи из буџета – 1.970.000,00 динара
4235	Стручне услуге – планиране су у износу од 1.400.000,00 динара, намењене су за накнаде члановима комисија ван редова запослених и то за: Техничку комисију за оцену Студије о процени утицаја на животну средину, Техничку комисију за оцену услова утврђених у нацрту интегрисане дозволе (у складу са чл. 13. и 14. Закона о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине ("Службени гласник РС", број 135/2004), где је предвиђено да надлежни орган у поступку издавања интегрисане дозволе, за оцену нацрта интегрисане дозволе образује Техничку комисију. У складу са чланом 33. Закона о процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", бр. 135/04 и 36/09) предвиђено је да носилац пројекта сноси трошкове рада техничке комисије. Трошкови рада Техничке комисије инвеститор ће уплаћивати на рачун општих прихода буџета

АП Војводине.

Законом о изменама и допунама закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 93/2012), који је ступио на снагу 29. септембра 2012. године, брисане су одредбе везане за сопствене приходе па у складу са наведеним Законом трошкови рада Техничке комисије падају на терет надлежног органа, Покрајинског секретаријата за урбанизам, градитељства и заштиту животне средине, трошкови других техничких комисија и друге стручне услуге.

01 00 Приходи из буџета – 1.400.000,00 динара

ПОЗИЦИЈА 558

424 Специјализоване услуге - планирана су средства у износу од **400.000,00** динара.

01 00 Приходи из буџета – 400.000,00 динара

4246 Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге - планирана су средства у износу од 400.000,00 динара за:

III Програм „За чистије и зеленије школе у Војводини“

Покрајински секретаријат за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине покренуо је, у сарадњи са Покрајинским секретаријатом за образовање, управу и националне заједнице, 2009. године Програм „ЗА ЧИСТИЈЕ И ЗЕЛЕНИЈЕ ШКОЛЕ У ВОЈВОДИНИ“, са циљем подизања свести и личне одговорности за бригу о животној средини, као и подстицања активности које ће допринети неговању и очувању чистијег и зеленијег амбијента у васпитно - образовним институцијама и локалним заједницама на територији Војводине. Програм је попримио дугорочни карактер.

Током протекле четири године, на Јавни позив за учешће у реализацији Програма, одазвало се 285 предшколских установа, основних, средњих, специјалних школа и ученичких домова у Војводини, које су имале могућност да низом различитих активности (озелењавање школских дворишта, прикупљање пластичне и лимене амбалаже, уређење еко кутака, зидних еколошких новина и др.) допринесу развијању активних метода учења и наставе, развијању комуникативности и способности за тимски рад. Више хиљада ученика и наставног особља је било укључено у реализацију Програма.

У оквиру Програма планирају се следеће активности:

1. Одржавање едукативних и креативних радионица у васпитно-образованим институцијама.

За све учеснике у Програму биће обезбеђено одржавање едукативних и креативних радионица, које ће допринети бољем образовање деце и просветних радника у области заштите животне средине.

2. Наградни фонд за најбоље васпитно-образовне установе Најбољим васпитно-образовним установама биће организоване посете/излети националном парку и заштићеним подручјима у АП Војводини (деца у природи, природни ресурси). Једнодневни излети би

подразумевали едукативно-рекреативни програм уз стручну водичку службу.

01 00 Приходи из буџета – 400.000,00 динара

ПОЗИЦИЈА 559

451 **Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама** – планирана су средства у износу од **30.000.000,00** динара.

01 00 Приходи из буџета – 30.000.000,00 динара

4512 Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама - планирана су средства у износу од 30.000.000,00 динара.

У оквиру капиталних субвенција јавним нефинансијским предузећима и организацијама планирана средства намењена су:

- **Друштву са ограниченом одговорношћу за управљање развојем туристичког простора „Парк Палић“, Палић** у износу од 30.000.000,00 динара.

Планирана средства реализоваће се у складу са Програмом пословања друштва са ограниченом одговорношћу за управљање развојем туристичког простора „Парк Палић“ за 2015. годину.

01 00 Приходи из буџета – 30.000.000,00 динара

ПОЗИЦИЈА 560

481 **Дотације невладиним организацијама** - планирана су средства у износу од **4.607.500,00** динара.

01 00 Приходи из буџета – 4.607.500,00 динара

4819 Дотације осталим непрофитним институцијама - планирају се средства у износу од 4.607.500,00 динара.

Планирано је финансирање и суфинансирање пројектних активности на нивоу АП Војводине из области заштите и унапређења стања животне средине.

01 00 Приходи из буџета – 4.607.500,00 динара

ПРОГРАМ 0402 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 1003 Мониторинг и информациони систем

ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА 560 Заштита животне средине неklasификована на другом месту

Расходи и издаци из прихода из буџета у износу од **27.271.760,00** распоређују се по економским класификацијама на следећи начин:

ПОЗИЦИЈА 561

424 **Специјализоване услуге** - планирана су средства у износу од **7.375.500,00** динара.

01 00 Приходи из буџета – 7.375.500,00 динара

Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге - планирана су средства у износу од 7.375.500,00 динара за:

I Годишњи програм мониторинга квалитета животне средине на територији Војводине

У складу са чланом 69. Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС“, бр. 135/04, 36/09, 36/09-др. закон, 72/09-др. закон, 43/11-одлука УС) и чланом 25. Закона о утврђивању надлежности АПВ („Службени гласник РС“, бр. 99/2009, 67/2012-одлука УС), АПВ преко својих органа, обезбеђује континуалну контролу и праћење стања животне средине (мониторинг) и доноси програм мониторинга за своју територију. Мониторинг се врши систематским мерењем, испитивањем и оцењивањем индикатора стања и загађења животне средине које обухвата праћење природних фактора, односно промена стања и карактеристика животне средине, и то: ваздуха, воде, земљишта, шума, биодиверзитета, флоре и фауне, елемената климе, озонског омотача, нејонизујућег зрачења, буке, отпада.

Мониторинг, који спроводе овлашћене научне и стручне институције, обухвата:

1. Контролу квалитета земљишта

У складу са чланом 5. Уредбе о програму систематског праћења квалитета земљишта, индикаторима за оцену ризика од деградације земљишта и методологији за израду ремедијационих програма („Службени гласник РС“, бр. 88/10), локална мрежа локалитета за праћење квалитета земљишта успоставља се за праћење квалитета земљишта на нивоу аутономне покрајине. Локалну мрежу чине допунски локалитети који се одређују на основу мерења или поступака процене, а за које нема података о нивоу загађујућих материја. У складу са чланом 10. исте Уредбе подаци добијени реализацијом програма систематског праћења квалитета земљишта користе се за оцењивање квалитета земљишта, као и за израду извештаја о стању земљишта и саставни су део информационог система заштите животне средине и достављају се Агенцији за заштиту животне средине.

У том циљу мониторинг квалитета земљишта спроводиће се на одабраним локацијама непољопривредног земљишта на којима су испољени процеси деградације и деструкције, односно у близини индустријских и других активности које угрожавају квалитет земљишта на територији АПВ (уз магистралне, регионалне и локалне саобраћајнице, у близини одлагалишта отпада, депонија нафтне исплаке и др.). Систематско праћење квалитета земљишта обухватиће део параметара дефинисаних у Прилогу 3 - Граничне и ремедијационе вредности концентрација опасних и штетних материја и вредности које могу указати на значајну контаминацију земљишта.

2. Контролу квалитета амбијенталног ваздуха

У складу са чланом 16. **Закона о заштити ваздуха** („Службени гласник РС“, бр. 75/09, 10/13), а у случајевима када постоји основана сумња да је дошло до загађења ваздуха које може нарушити здравље људи и/или животну средину, морају се обавити наменска мерења нивоа загађујућих материја. Мерења посебне намене надлежни орган АПВ обавља преко овлашћеног правног лица.

3. Мониторинг стања приоритетних типова станишта и популација индикаторских строго заштићених врста у Војводини

Стање приоритетних типова станишта и популација индикаторских строго заштићених врста омогућава да се поједини популациони параметри одабраних, међународно и регионално значајних врста, строго заштићених на националном нивоу прате, како би се сагледавањем трендова њихових промена, могло правовремено реаговати у правцу очувања ових врста. На основу Закона о заштити природе („Службени гласник РС“, бр. 36/09 и 88/10), постоји обавеза праћења стања биљних и животињских врста и других вредности заштићеног подручја, као и прикупљања и обраде података о природним вредностима. Када је у питању заштита строго заштићених врста, чије популације делом егзистирају у заштићеним подручјима, често се дешава да су активности на њиховој заштити неодговарајуће, неправовремене и нестручне. Из тог разлога, намеће се потреба за појачаним надзором популација најугроженијих врста/група биљака и животиња, односно станишних типова.

Према томе, стање популација индикаторских строго заштићених врста биљака и животиња у Војводини има три кључна циља:

1. добијање података о дистрибуцији и стању популација праћених врста, односно о биолошким карактеристикама станишних типова;
2. побољшање знања о бројности и просторном распореду праћених врста које ће да служе за успостављање мреже *Natura 2000* и
3. публикавање и промоција Студије која ће на стручно оправдан и кохерентан начин да артикулише интересе сектора заштите природе када је у питању заштита строго заштићених врста.

4. Мониторинг нејонизујућег зрачења

У складу са чланом 5. **Закона о заштити од нејонизујућег зрачења** („Службени гласник РС“, бр. 36/09), АПВ обезбеђује систематско испитивање нивоа нејонизујућег зрачења у животној средини, учествује у изради Програма и обезбеђује финансијска средства за његову реализацију на територији АПВ.

У циљу откривања присуства, утврђивања опасности, обавештавања и предузимања мера заштите од нејонизујућих зрачења, спровешће се систематско испитивање нивоа нејонизујућег зрачења у животној средини у нискофреквентном (трансформаторске станице, подземни и надземни далеководи) и високофреквентном подручју (радио базне станице мобилне телефоније и телекомуникациони предајници радиорелејних система). Испитивање нивоа нејонизујућих

зрачења ће се вршити у зонама повећане осетљивости (подручја стамбених зона у којима се особе могу задржавати и 24 сата дневно; школе, домови, предшколске установе, породилишта, болнице, туристички објекти, дечија игралишта; површине неизграђених парцела намењених, према урбанистичком плану, за наведене намене, у складу са препорукама СЗО) насељених места у АПВ у складу са *Програмом систематског испитивања нивоа нејонизујућег зрачења у животној средини за период од 2013. до 2014. године*, а сагласно *Уредби о утврђивању програма систематског испитивања нивоа нејонизујућег зрачења у животној средини за период од 2013. до 2014. године* („Службени гласник РС“, бр. 35/13).

5. Мониторинг буке

У складу са чланом 7. *Закона о заштити од буке у животној средини* („Службени гласник РС“, бр. 36/09 и 88/10) аутономна покрајина утврђује мере и услове заштите од буке, односно звучне заштите у плановима, програмима и пројектима и обезбеђује финансирање мониторинга буке у животној средини на својој територији.

У складу са члановима 7. и 23. овог Закона АПВ обезбеђује процену, праћење и контролу нивоа буке у животној средини и обезбеђује финансијска средства за његово спровођење. Мониторинг буке врши се систематским мерењем, оцењивањем или прорачуном одређених индикатора буке.

У складу са чланом 20. овог Закона аутономна покрајина има обавезу обезбеђивања и доставу података Агенцији за заштиту животне средине о нивоима буке у животној средини који су основа за израду стратешких карата и акционих планова заштите од буке.

Обзиром на законски наведене обавезе, у 2014. години, на територији АПВ спроводиће се мониторинг буке у циљу обезбеђивања података за израду стратешких карата буке, и то у агломерацијама са више од 100.000 становника, на главним путевима са просечним годишњим протоком саобраћаја већим од 3.000.000 возила, као и на пругама са просечним годишњим протоком саобраћаја већим од 30.000 возова.

6. Контролу квалитета вода

Чланом 25. *Закона о утврђивању надлежности АПВ* („Службени гласник РС“, бр. 99/09, 67/12-одлука УС), утврђено је да АПВ преко својих органа, обезбеђује континуалну контролу и праћење стања животне средине (мониторинг). Полазећи од овог законског основа и узимајући у обзир резултате вишегодишњег мониторинга квалитета површинских вода и седимента у АПВ (2002-2013.), финансираног од стране Секретаријата, неопходно је у 2014. години реализовати мониторинг квалитета површинских вода на одабраним профилима, као допуну годишњем програму мониторинга статуса вода у РС. Циљ мониторинга је да се спроведе испитивање присуства специфичних загађујућих материја, приоритетних и приоритетних хазардних супстанци, у води и седименту одабраних речних и каналских профила,

као и у заштићеним природним добрима, а у складу са *Уредбом о граничним вредностима приоритетних и приоритетних хазардних супстанци које загађују површинске воде и роковима за њихово достизање* („Службени гласник РС“, бр. 35/11) и *Уредбом о граничним вредностима загађујућих материја у површинским и подземним водама и седименту и роковима за њихово достизање* („Службени гласник РС“, бр. 50/12).

7. Мониторинга полена у ваздуху

На неопходност мониторинга полена суспендованог у ваздуху указала је Светска здравствена организација (WHO) званичним закључцима састанка на тему „Phenology and Human Health: Allergic Disorders“ који је одржан у Риму 2003. године. WHO потврђује да је аерополен битан узрочник алергијских реакција током последњих 50 година и резултати мониторинга аерополена омогућавају проучавање, превенцију, дијагностиковање па и лечење поленских алергија.

II Валидација резултата мерења аутоматског мониторинга квалитета амбијенталног ваздуха

У складу са чланом 15. Закона о заштити ваздуха („Службени гласник РС“, бр. 75/09, 10/13), послове праћења квалитета ваздуха у локалној мрежи обавља овлашћено правно лице, одн. стручна организација акредитована као лабораторија за испитивање, која испуњава прописане услове у погледу кадрова, опреме, простора, као и техничке оспособљености према захтевима стандарда СРПС ИСО 17025.

Такође ова организација мора поседовати овлашћење министарства надлежног за послове заштите животне средине, за мерење квалитета ваздуха.

Стручна организација би била ангажована за послове обраде и валидације података, као и тумачења резултата са мреже аутоматских станица. Валидирани подаци ће бити јавно објављивани и достављани Агенцији за заштиту животне средине, у складу са члановима 65. и 68. Закона о заштити ваздуха („Службени гласник РС“, бр. 75/09, 10/13).

III Едукација и радионице за представнике локалне власти, индустрије и локалне заједнице у циљу образовања и јачања јавне свести о питањима очувања животне средине

Организовање и припрема стручних скупова у циљу перманентне едукације за представнике локалне власти, индустрије као и шире јавности са следећим циљевима:

- а. Подизање свести о значају спровођења мониторинга (праћења) квалитета животне средине који је у складу са препорукама Светске здравствене организације и директивама ЕУ и прикупљања информација о квалитету животне средине које ће се преко националног информационог центра слати у агенцију за животну средину), односно у ЕИОНЕТ, Европску информациону и осматрачку мрежу за заштиту животне средине и користити за доношење одлука у циљу побољшања квалитета животне средине

у Европи.

б. Упознавање са механизмима за спровођење интервентног мониторинга и поступака које је потребно предузети у случају акцидентних ситуација.

ц. Едукација о управљању са комуналним отпадом и са опасним отпадом (индустријски, медицински, анимални и др.).

Едукација подразумева ангажовање стручних и научних институција.

IV Експертизе у области инспекцијског надзора обухватају финансирање специјализованих услуга овлашћених научних и стручних институција у циљу провере резултата, финансирање превентивних и интервентних мера у ванредним околностима загађивања животне средине.

01 00 Приходи из буџета – 7.375.500,00 динара

ПОЗИЦИЈА 562

425

Текуће поправке и одржавање - планирана су средства у износу од **12.814.360,00** динара.

01 00 Приходи из буџета – 12.814.360,00 динара

4252

Текуће поправке и одржавање опреме - планирана су средства у износу од 12.814.360,00 динара. Средства се планирају за поправку и одржавање опреме за очување животне средине – аутоматске станице у Зрењанину, Суботици, Сомбору, Кикинди, Новом Саду, Обедској бари, Делиблатској пешчари, одржавање сервера и система за архивирање и складиштење података, рачунарске опреме, остале опреме и опреме за комуникацију – EIONET, набавку материјала и резервних делова за текуће поправке и одржавање штампача и мултифункционалних уређаја.

У складу са члановима 9. и 15. Закона о заштити ваздуха („Службени гласник РС“, бр. 75/09, 10/13), а у циљу ефикасног управљања квалитетом ваздуха на територији АПВ, успостављена је локална мрежа мерних станица за фиксна мерења на територији Војводине коју чине 7 аутоматских станица за праћење квалитета амбијенталног ваздуха (Зрењанин, Суботица, Сомбор, Кикинда, Нови Сад-Шангај, Делиблатска пешчара, Обедска бара). Мрежа је успостављена 2008. године, изузев станице у Зрењанину која је у функцији од 2005. године.

Мониторинг квалитета ваздуха у локалној мрежи обавља се према Програму који доноси буџету надлежни орган АПВ, а средства за реализацију програма обезбеђују се у АПВ. Надлежни орган АПВ врши координацију свих активности локалне мреже.

У складу са чланом 5. Уредбе о условима за мониторинг и захтевима квалитета ваздуха („Службени гласник РС“, бр. 11/10, 75/10) надлежни орган АПВ је дужан да обезбеди, за територију Војводине, одржавање мерних места, мерних инструмената са пратећом опремом, и опреме за пријем и пренос података, у циљу обезбеђивања захтева у погледу квалитета података који се користе за оцењивање квалитета ваздуха. У

складу са чланом 6. исте Уредбе надлежни орган АПВ дужан је да обезбеди одржавање мерних места, мерних инструмената и опреме за праћење и пренос података на начин којим ће се обезбедити њихова пројектована функционалност.

У складу са чланом 28., став 6., Закона о утврђивању надлежности АПВ („Службени гласник РС“, бр. 99/09, 67/12-одлука УС), АПВ образује информациони систем за заштиту и унапређење животне средине, као део јединственог информационог система Републике Србије, који ће користити као подлога за управљање животном средином и имплементацију међународних конвенција, споразума, закона и других прописа везаних за заштиту природних ресурса, ваздуха, воде, земљишта.

У оквиру реализованог ИПА пројекта „Помоћ Агенцији за заштиту животне средине као Националној фокалној тачки за сарадњу са Европском агенцијом за животну средину у јачању EIONET мреже у Србији“, Секретаријат је дефинисан као један од главних „достављача“ података у оквиру EIONET мреже у Србији. Циљ пројекта је успостављање интегрисаног система за мониторинг и извештавање за све медијуме и тематске целине заштите животне средине, као подршка у испуњавању међународних и националних обавеза извештавања. У оквиру пројекта Секретаријат је добио хардверску и софтверску опрему као подршку за извештавање (сервер последње генерације, систем за непрекидно напајање, систем за архивирање и складиштење података, 8 радних станица/рачунара последње генерације, А0 скенер, А0 плотер, А3 ласерски штампач, А4 ласерски штампач, уређај за мрежну заштиту). У 2014. години неопходно је обезбедити набавку додатних хардверских компоненти за обезбеђење стабилности система и додатне радове на миграцији на новију платформу (MS Windows Server 2012).

01 00 Приходи из буџета – 12.814.360,00 динара

ПОЗИЦИЈА 563

426 **Материјал** - планирана су средства у износу од **859.750,00** динара.

01 00 Приходи из буџета – 859.750,00 динара

4265 Материјал за очување животне средине и науку - планирана су средства у износу од 90.250,00 динара. Ова средства ће се користити за набавку потрошног материјала и резервних делова за штампаче и мултифункционалне уређаје – EIONET и остали материјал за очување животне средине и науку.

01 00 Приходи из буџета – 90.250,00 динара

4269 Материјал за посебне намене - планира се у износу од 769.500,00 динара.

Средства се планирају за набавку резервних делова за опрему за заштиту животне средине која је набављена у оквиру реализације пројекта „Подршка животној средини без алергена“, одобреног у

оквру ИПА Програма прекограничне сарадње Република Мађарска-Република Србија.

01 00 Приходи из буџета – 769.500,00 динара

ПОЗИЦИЈА 564

511 **Зграде и грађевински објекти** – планирана су средства у износу од **437.000,00** динара.

01 00 Приходи из буџета – 437.000,00 динара

5114 **Пројектно планирање** – планирана су средства у износу од 437.000,00 динара.

Средства се планирају и за продужење уговора о прикључењу 6 аутоматских станица за праћење квалитета ваздуха (Зрењанин, Суботица, Сомбор, Кикинда, Нови Сад, Обедска бара) на дистрибутивни електроенергетски систем и за обнављање потребне документације и услова за продужење привременог заузећа јавних површина за постављање 6 аутоматских станица (Зрењанин, Суботица, Сомбор, Кикинда, Нови Сад, Обедска бара) и њихово прикључење на дистрибутивни електроенергетски систем пошто важећи уговори су истекли крајем 2013. године.

01 00 Приходи из буџета – 437.000,00 динара

ПОЗИЦИЈА 565

512 **Машине и опрема** - планирана су средства у износу од **4.317.400,00** динара.

01 00 Приходи из буџета – 4.317.400,00 динара

5122 Административна опрема - планиран је износ од 182.400,00 динара за набавку ормана за сервер – EIONET и осталу опрему.

01 00 Приходи из буџета – 182.400,00 динара

5124 Опрема за заштиту животне средине-планирана су средства у износу од 4.135.000,00 динара

Средства се планирају за набавку опреме за очување животне средине у оквиру аутоматских станица у Зрењанину, Суботици, Сомбору, Кикинди, Новом Саду, Обедској бари, Делиблатској пешчари.

01 00 Приходи из буџета – 4.135.000,00 0 динара

ПОЗИЦИЈА 566

515 **Нематеријална имовина** – планирана су средства у износу од **1.467.750,00** динара.

01 00 Приходи из буџета – 1.467.750,00 динара

5151 Нематеријална имовина – планирана су средства у износу од 1.467.750,00 динара.

У складу са чланом 28., став б., **Закона о утврђивању надлежности АПВ (Сл. гл. РС, 99/2009, 67/2012-одлука УС)**, АПВ

образује информациони систем за заштиту и унапређење животне средине, као део јединственог информационог система Републике Србије, који ће користити као подлога за управљање животном средином и имплементацију међународних конвенција, споразума, закона и других прописа везаних за заштиту природних ресурса, ваздуха, воде, земљишта.

У оквиру реализованог ИПА пројекта „Помоћ Агенцији за заштиту животне средине као Националној фокалној тачки за сарадњу са Европском агенцијом за животну средину у јачању EIONET мреже у Србији“, Секретаријат је дефинисан као један од главних „достављача“ података у оквиру EIONET мреже у Србији. Циљ пројекта је успостављање интегрисаног система за мониторинг и извештавање за све медијуме и тематске целине заштите животне средине, као подршка у испуњавању међународних и националних обавеза извештавања. У оквиру пројекта Секретаријат је добио хардверску и софтверску опрему као подршку за извештавање (сервер последње генерације, систем за непрекидно напајање, систем за архивирање и складиштење података, 8 радних станица/рачунара последње генерације, А0 скенер, А0 плотер, А3 ласерски штампач, А4 ласерски штампач, уређај за мрежну заштиту). У 2015. години неопходно је обезбедити набавку додатних хардверских компоненти за обезбеђење стабилности система и додатне радове на миграцији на новију платформу (MS Windows Server 2012).

Да би се овакав систем успоставио потребно је обезбедити одржавање софтверске инфраструктуре, обнову Microsoft лиценци, одржавање оперативног система RedHat и набавка одговарајућих софтвера и програма.

Средства се планирају и за продужење уговора о прикључењу 6 аутоматских станица за праћење квалитета ваздуха (Зрењанин, Суботица, Сомбор, Кикинда, Нови Сад, Обедска бара) на дистрибутивни електроенергетски систем и за обнављање потребне документације и услова за продужење привременог заузећа јавних површина за постављање 6 аутоматских станица (Зрењанин, Суботица, Сомбор, Кикинда, Нови Сад, Обедска бара) и њихово прикључење на дистрибутивни електроенергетски систем.

У складу са Уредбом о буџетском рачуноводству («Сл. гласник РС», бр. 153/03 и 12/06) прописана је обавеза вођења помоћних књига буџетских корисника које у секретаријату планирамо да водимо у електронском облику за чију реализацију нам је потребан одговарајући софтвер.

01 00

Приходи из буџета – 1.467.750,00 динара

ПРОГРАМ 0402 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 1004 Управљање отпадом

ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА 560 Заштита животне средине неklasификована на другом месту

Расходи и издаци из прихода из буџета у износу од 16.150.000,00 распоређују се по економским класификацијама на следећи начин:

ПОЗИЦИЈА 567

463 *Трансфери осталим нивоима власти* - планирана су средства у износу од **16.150.000,00** динара.

01 00 Приходи из буџета – 16.150.000,00 динара

4631 Текући трансфери осталим нивоима власти - планирана су средства у износу од 5.700.000,00 динара. Средства намењена општинама и осталим нивоима власти као помоћ у суфинансирању Пројеката и Студија из области заштите животне средине и одрживог развоја, активности у циљу решавања проблема депоније. У циљу испуњења обавеза из члана 19. Закона о управљању отпадом ("Службени гласник РС", бр. 36/09 и 88/10) којим је прописано да Аутономна покрајина координира и врши послове управљања отпадом од значаја за аутономну покрајину, циљева Националне стратегије управљања отпадом за период 2010-2019. године ("Службени гласник РС", бр. 29/10) као и јединица локалних самоуправа у складу са чланом 97. Закона о управљању отпадом ("Службени гласник РС", бр. 36/09 и 88/10) у погледу повећања броја становника обухваћених системом сакупљања отпада и развијања система примарне селекције отпада, санацију и рекултивацију постојећих депонија и деградираних површина, подизање заштитних зелених појасева и друго. Средства би се расподела локалним самоуправама на основу конкурса и строго дефинисаних услова у погледу досадашњих испуњавања обавеза локалних самоуправа на основу Закона о управљању отпадом.

01 00 Приходи из буџета – 5.700.000,00 динара

4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти – планирана су средства у износу од 10.450.000,00 динара, а намењена су општинама и осталим нивоима власти као помоћ у суфинансирању набавке опреме за очување животне средине капиталног карактера.

У циљу испуњења обавеза из члана 19. Закона о управљању отпадом ("Службени гласник РС", број 36/09 и 88/10) којим је прописано да Аутономна покрајина координира и врши послове управљања отпадом од значаја за аутономну покрајину, циљева Националне стратегије управљања отпадом за период 2010-2019. године ("Службени гласник РС", број 29/10) као и јединица локалних самоуправа у складу са чланом 97. Закона о управљању отпадом ("Службени гласник РС", број 36/09 и 88/10) неопходно је обезбедити средстава за су/финансирање пројеката из области заштите животне средине, који подразумевају набавку опреме и уређаја за очување животне средине капиталног карактера.

01 00 Приходи из буџета – 10.450.000,00 динара

ПРОГРАМ 0402 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 1005 Контрола штетних организама у животној средини

ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА 560 Заштита животне средине неklasификована на другом месту

Расходи и издаци из прихода из буџета у износу од **374.000.000,00** распоређују се по економским класификацијама на следећи начин:

ПОЗИЦИЈА 568

424 Специјализоване услуге - планирана су средства у износу од 71.000.000,00 динара.

01 00 Приходи из буџета – 71.000.000,00 динара

4246 Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге - планирана су средства у износу од 71.000.000,00 динара. У оквиру ових услуга планира се:

Реализација биолошког сузбијања ларви комараца у АП Војводини у 2015. години

С обзиром да је територија АП Војводине богата воденим површинама које представљају основна изворишта ларви комараца и узимајући у обзир климатске и хидролошке карактеристике, као и појаву и повећање броја оболелих особа од патогена које преносе комарци и у 2015. години планира се даље спровођење биолошког концепта сузбијања ларви комараца у складу са европском праксом и на начин како би се обухватила сва већа изворишта воде. Овакав вид сузбијања има за циљ сузбијање ларви комараца у воденим извориштима на еколошки најприхватљиви начин и самим тим смањење бројности одраслих форми комараца на толерантан ниво у циљу превенције ширења заразних болести уз очување и заштите животне средине од неконтролисане примене штетних хемијских инсектицида чија примена се ограничава и Европским законодавством. Бројност комараца условљена је годишњим метеоролошким елементима, а највише температуром и падавинама, као и варирањем водостаја река што ће одређивати време и динамику третмана.

Акција интегралног сузбијања коровске биљке амброзија у пограничном подручју и на парцелама у власништву АП Војводине

Амброзија је биљка у експанзији готово у читавом свету. Последњих година амброзија је потпуно освојила подручје Панонске низије и Војводине. Земље у окружењу суочавају се са овим проблемом који је присутан и у Србији, а највише у АП Војводини због специфичног равничарског рељефа. Полен амброзије спада у специфичне алергене и представља агенс који утиче на квалитет ваздуха.

У циљу решавања овог проблема, Влада Републике Србије донела је Уредбу о мерама за сузбијање и уништавање коровске биљке амброзија *Ambrosia artemisiifolia* L. (ssp.), која је објављена у Службеном гласнику број 69/06, а након тога је министар пољопривреде, шумарства и

водопривреде донео је ИНСТРУКЦИЈУ о примени наведене Уредбе која обавезује све власнике земљишта и субјекте система на сузбијање амброзије и прописује поступак и казнене мере у случају не извршења ове обавезе.

Осим тога унапређивање и обезбеђивање заштите животне средине на територији АП Војводине, спроводи се на основу члана 4. став 1. тачка 2. и става 2. Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС“; бр. 135/04, 36/09, 43/11 – одлука УС), којим је прописано да „систем заштите животне средине, у оквиру својих овлашћења, обезбеђује аутономна покрајина. Сви субјекти система заштите животне средине дужни су да чувају и унапређују животну средину”.

С обзиром да према члану 2. Закона о заштити животне средине, систем заштите животне средине чине мере, услови и инструменти за: 1) одрживо управљање, очување природне равнотеже, целовитости, разноврсности и квалитета природних вредности и услова за опстанак свих живих бића; 2) спречавање, контролу, смањивање и санацију свих облика загађивања животне средине.

Осим наведеног, према члану 6. став 1. тачка 2. Закона о заштити природе („Службени гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 91/10 – испр.), заштиту и очување природе, у оквиру својих овлашћења, обезбеђује аутономна покрајина.

На основу донетих прописа дефинисана је обавеза свих субјеката система сузбијања и уништавања коровске биљке амброзија, а Законима из области заштите животне средине дефинисане су обавезе свих субјеката система да чувају и унапређују животну средину.

Циљ организовања и реализације акције сузбијања амброзије јесте сузбијање амброзије на парцелама на којима је власник АП Војводина што је обавеза на основу донете Уредбе и спречавање ширења амброзије посебно у пограничном подручју и смањење броја оболелих од алергијских болести респираторног тракта који је у последњих неколико деценија у порасту, као и спречавање даљег ремећења вегетацијске композиције Аутономне Покрајине Војводине.

Обавеза уништавања коровске биљке амброзија дефинисана је уредбама у земљама у окружењу, као и директивом ЕУ о спречавању ширења коровских, инвазивних и карантинских врста, а код нас Влада Републике Србије донела је Уредбу о мерама за сузбијање и уништавање коровске биљке амброзија *Ambrosia artemisiifolia* L. (ssp.).

01 00 Приходи из буџета – 71.000.000,00 динара

ПОЗИЦИЈА 569

426 **Материјал** - планирана су средства у износу од **303.000.000,00** динара.

01 00 Приходи из буџета – 303.000.000,00 динара

4265 Материјал за очување животне средине и науку - планира се у износу од 303.000.000,00 динара.

Средства су намењена за набавку материјала (биолошког високо селективног инсектицида на бази бактерије *Bacillus thuringiensis* var.

isrealensis) који делује ентомопатогено на ларве комараца, а у циљу реализације концепта биолошког сузбијања ларви комараца на територији АП Војводине. На тај начин комарци у Војводини сузбили би се савременим методама које су еколошки прихватљиве, без негативног утицаја на корисне инсекте, топлокрвне организме, осетљиве екосистеме и уопште животну средину у Војводини, имајући у виду да су нека станишта ларви комараца и екосистеми заштићених врста биљака и животиња.

01 00 Приходи из буџета – 303.000.000,00 динара

ПРОГРАМ 0402 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 1006 Заштита природе

ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА 560 Заштита животне средине неklasификована на другом месту

Расходи и издаци из прихода из буџета у износу од **20.235.000,00** распоређују се по економским класификацијама на следећи начин:

ПОЗИЦИЈА 570

424 Специјализоване услуге - планирана су средства у износу од **20.235.000,00** динара.

01 00 Приходи из буџета – 20.235.000,00 динара

4245 Услуге одржавања националних паркова и природних површина - Услуге одржавања природних добара у Војводини представљају заштиту највреднијих подручја са изузетним природним карактеристикама и јединственим биодиверзитетом. За финансирање заштићених националних паркова и природних површина планирана су средства у износу од 20.235.000,00 динара, за:

1. Суфинансирање програма и пројеката заштите и очувања заштићених подручја и њихове промоције:

Програм заштите и унапређење стања заштићених подручја обавеза је АП Војводине која проистиче из Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС“, бр. 135/04, 36/09, 36/09- др.закон, 72/09-др. закон и 43/11-одлука УС) и Закона о утврђивању надлежности аутономне покрајине („Службени гласник РС“, бр. 99/09 и 67/12-одлука УС), Закона о заштити природе ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010 и 91/2010 - испр.) и других закона.

На подручју Војводине постоји око 120 заштићених подручја на површини од преко 130.000 ха. Међу њима је Фрушка гора једини Национални парк у Војводини, као и 15 специјалних резервата природе од којих се многи налазе на листама међународним значајних подручја за птице (IBA), биљке (IPA), подручја по Рамсарској конвенцији и програмима UNESCO.

Обавеза наше државе је да сачува ту баштину од међународног интереса, према Конвенцији о мочварама који су од међународног значаја, нарочито као станишта птица мочварица („Службени лист СФРЈ“,

бр. 9/77), Конвенција о међународном промету угрожених врста дивље фауне и флоре („Службени лист СРЈ“, бр. 11/01) и Конвенција о биодиверзитету („Службени лист СРЈ“, бр. 11/01).

2. Суфинансирање пројеката очувања биодиверзитета ретких и угрожених врста биљака, животиња и њихових станишта и санације и ревитализације осетљивих екосистема:

На територији АП Војводине се налази особена и богата природна баштина са непроцењиво вредним екосистемским, специјским и генетским диверзитетом. Присутне су изузетне предеоне целине, јединствене у овом делу Европе, као што су Делиблатска пешчара (највећи пешчарски комплекс у Европи), Фрушка гора и Вршачке планине са листопадним шумама, водена станишта са рекама и њиховим пространим плавним зонама, као и пространа степска подручја у средњем и северном Банату, лесни комплекси уз Тису (Тителски брег) и Дунав. Посебно треба навести очувана слатинска подручја Баната, као што су Слано Копово, Русанда и Окањ.

Заштитом биодиверзитета, обухваћен је велик број биљних и животињских врста. На подручју Војводине, према Правилнику о проглашењу и заштити строго заштићених и заштићених дивљих врста биљака, животиња и гљива („Сл. гласник РС“, бр. 5/10) налази се 122 врсте биљака, 17 врста риба, 14 врста водоземаца, 10 врста гмизаваца, 166 врста птица и 35 врста сисара. Имајући то у виду, активности на заштити, очувању и унапређењу ретких и угрожених врста и осетљивих екосистема, захтевају непрекидну бригу и мултидисциплинарни приступ. Због тога Покрајински секретаријат у својој организационој структури има посебан сектор који се бави заштитом биодиверзитета у АП Војводини.

Посебна пажња се посвећује очувању, санацији и ревитализацији осетљивих/фрагилних екосистема по којима је Војводина препознатљива, као што су влажна станишта, аутохтоне шуме, слатине, степе и пешчаре. Због изузетне сложености и ургентности послова на заштити биодиверзитета у Војводини неопходно је у 2014. године издвојити најосновнија средства за подржавање пројектних активности Управљача заштићених подручја. У 2014. години, Покрајински секретаријат за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине подржаће реализацију програма и пројеката заштите и очувања заштићених подручја и њихове промоције као и пројекте очувања биодиверзитета ретких и угрожених врста биљака и животиња и њихових станишта, санације и ревитализације осетљивих екосистема, управљача следећих заштићених подручја:

1. Национални парк **"Фрушка гора"**-Јавно предузеће **"Национални парк Фрушка гора"**, Сремска Каменица,
2. Специјални резерват природе **"Обедска бара"**-Јавно предузеће **"Војводинашуме"**, Шумско газдинство **"Сремска Митровица"**,

- Сремска Митровица,
3. Специјални резерват природе **"Засавица"**- Покрет горана **"Сремска Митровица"**, Сремска Митровица,
 4. Специјални резерват природе **"Ковиљско-петроварадински рит"**- **Јавно предузеће "Војводинашуме"**, Шумско газдинство **"Нови Сад"**, Нови Сад,
 5. Специјални резерват природе **"Багремара"**-**Јавно предузеће "Војводинашуме"**, Шумско газдинство **"Нови Сад"**, Нови Сад,
 6. Специјални резерват природе **"Горње Подунавље"**-**Јавно предузеће "Војводинашуме"**, Шумско газдинство **"Сомбор"**, Сомбор,
 7. Специјални резерват природе **"Карађорђево"**-**Војна установа "Моровић"**, Моровић,
 8. Специјални резерват природе **"Делиблатска пешчара"**-**Јавно предузеће "Војводинашуме"**, Шумско газдинство **"Банат"**, Панчево
 9. Специјални резерват природе **"Царска бара"**-**Рибарско газдинство "Ечка"**, Лукино село (Зрењанин),
 10. Специјални резерват природе **"Краљевац"**-**Удружење спортских риболоваца "Делиблатско језеро"**, Делиблато,
 11. Специјални резерват природе **"Пашњаци велике дропље"**-**Ловачко удружење "Перјаница"**, Мокрин,
 12. Специјални резерват природе **"Слано Копово"**-**Ловачко друштво Нови Бечеј**, Нови Бечеј,
 13. Специјални резерват природе **"Лудашко језеро"**-**Јавно предузеће "Палић-Лудаш"**, Палић,
 14. Специјални резерват природе **"Селевењске пустаре"**- **Јавно предузеће "Палић-Лудаш"**, Палић,
 15. Предео изузетних одлика **"Суботичка пешчара"**-**Јавно предузеће "Палић-Лудаш"**, Палић,
 16. Предео изузетних одлика **"Вршачке планине"**-**Јавно предузеће "Варош"**, Вршац,
 17. Парк природе **"Јегричка"**-**Јавно водопривредно предузеће "Воде Војводине"**, Нови Сад,
 18. Парк природе **"Бегечка јама"**-**ДТД "Рибарство"**, Бачки Јарак,
 19. Парк природе **"Стара Тиса код Бисерног острва"**-**Јавно предузеће "Комуналац"**, Бечеј,
 20. Парк природе **"Поњавица"**- **Водопривредно предузеће "Тамиш-Дунав"**, Панчево,
 21. Парк природе **"Тиквара"**- **Спортско-рекреациони центар "Тиквара"**, Бачка Паланка,
 22. Парк природе **"Палић"** -**Јавно предузеће "Палић-Лудаш"**, Палић
 23. Споменик природе **"Храст лужњак у дворишту црпне станице у Куману"**, **Јавно водопривредно предузеће "Воде Војводине"**, Нови Сад,
 24. Специјални резерват природе **"Тителски брег"**, **Јавно предузеће "Тителски брег"**, Тител,
 25. Заштићено станиште **"Бара Трсковача"**, Туристичка организација **Општине Рума**, Рума,

26. Специјални резерват природе "Окањ бара", Друштво за заштиту животне средине "Окањ", Елемир,
27. Заштићено станиште "Мали вршачки рит", Јавно предузеће за изградњу, развој и уређења града и подручја Општине Вршац "Варош", Вршац,
28. Парк природе „Бељанска бара“, Јавно водопривредно предузеће „Воде Војводине, Нови Сад,
29. Парк природе „Русанда“, Специјална болница за рехабилитацију „Русанда“, Меленци и
30. Специјални резерват природе "Ритови доњег Потисја", Јавно предузеће „Резервати природе Зрењанина“, Зрењанин.

Покрајински секретаријат води поступак доношења аката о заштити за нова заштићена подручја за које је Покрајински завод за заштиту природе доставио стручно-документационе основе - студије:

1. Предео изузетних одлика „Караш-Нера“ - предлог за стављање под заштиту као заштићено подручје II категорије (ново заштићено подручје). Реализован је јавни увид предлога акта о заштити наведеног подручја и одржана јавна расправа у Општини Бела Црква дана 18. априла 2013. године.

2. Споменик природе „Градски парк у Вршцу“ - предлог за стављање под заштиту као заштићено подручје великог значаја - II категорије (ново заштићено подручје)

3. Парк природе „Мртваје Горњег Потисја“ - предлог за стављање под заштиту као заштићено подручје II категорије (ново заштићено подручје).

На основу члана 42. Закона о заштити природе ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010 и 91/2010 - испр.) поступак заштите природног подручја је покренут када завод достави студију заштите надлежном органу и подручје за које је покренут поступак заштите, сматра се заштићеним у смислу овог закона.

01 00

Приходи из буџета – 20.235.000,00 динара

ПРОГРАМ 1101 УРЕЂЕЊЕ И НАДЗОР У ОБЛАСТИ ПЛАНИРАЊА И ИЗГРАДЊЕ
ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 1002 Администрација, управљање и надзор у области
планирања и изградње
ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА 620 Развој заједнице

Расходи из прихода из буџета за 2015. годину у износу од 140.888.474,32 динара за Покрајински секретаријат за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине, функционална класификација 620 – Развој заједнице распоређују се по економским класификацијама на следећи начин:

ПОЗИЦИЈА 571

411

Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) – планирана су средства у износу од **24.519.920,43** динара.

01 00

Приходи из буџета – 24.519.920,43 динара

4111 Плате, додаци и накнаде запослених планиране су у износу од 24.519.920,43 динара. У оквиру ових средстава планирана су средства за плате, додатке и накнаде за запослене.
01 00 Приходи из буџета – 24.519.920,43 динара

ПОЗИЦИЈА 572

412 Социјални доприноси на терет послодавца – планирана су средства у износу од **4.389.065,75** динара.

01 00 Приходи из буџета – 4.389.065,75 динара

4121 Доприноси су рачунати на бруто основицу плате, а састоје се из следећих доприноса:

01 00 Допринос за пензијско и инвалидско осигурање – 2.942.390,45 динара
Приходи из буџета – 2.942.390,45 динара

4122 Допринос за здравствено осигурање – 1.262.775,90 динара
01 00 Приходи из буџета – 1.262.775,90 динара

4123 Допринос за незапосленост – 183.899,40 динара
01 00 Приходи из буџета – 183.899,40 динара

ПОЗИЦИЈА 573

413 Накнаде у натури – планирана су средства у износу од **234.321,75** динара.

01 00 Приходи из буџета – 234.321,75 динара.

4131 Накнаде у натури - Средства у износу од 234.321,75 динара су планирана за превоз на посао и са посла запослених у Секретаријату (маркице), поклоне за децу запослених и за остале накнаде у натури.

01 00 Приходи из буџета – 234.321,75 динара

ПОЗИЦИЈА 574

414 Социјална давања запосленима – планирана су средства у износу од **1.431.010,12** динара.

01 00 Приходи из буџета – 1.431.010,12 динара

4141 Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова - Исплата накнаде за време одсуствовања запослених са посла у Секретаријату (породиљско боловање, боловање преко 30 дана, инвалидности другог степена) планирана је у износу од 168.418,00 динара.

01 00 Приходи из буџета – 168.418,00 динара

4143 Отпремнине и помоћи – Отпремнине приликом одласка у пензију, отпремнине и помоћи у случају смрти запослених или чланова уже

01 00	породице – 927.790,12 динара. Приходи из буџета – 927.790,12 динара
4144	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице и друге помоћи запосленом у износу од 334.802,00 динара.
01 00	Приходи из буџета – 334.802,00 динара
ПОЗИЦИЈА 575	
415	Накнаде трошкова за запослене – планирана су средства у износу од 1.157.440,62 динара.
01 00	Приходи из буџета – 1.157.440,62 динара
4151	Накнада трошкова за запослене обухвата исплату трошкова одласка и доласка на посао и са посла у износу од 1.157.440,62 динара, за оне који ту накнаду примају у готовом новцу и остале накнаде запосленима.
01 00	Приходи из буџета – 1.157.440,62 динара
ПОЗИЦИЈА 576	
416	Награде запосленима и остали посебни расходи – планирана су средства у износу од 186.011,05 динара.
01 00	Приходи из буџета – 186.011,05 динара
4161	4161 Награде запосленима и остали посебни расходи - планирана су средства за јубиларне награде и остале награде запосленима.
01 00	Приходи из буџета – 186.011,05 динара
ПОЗИЦИЈА 577	
421	Стални трошкови - планирана су средства у износу од 328.640,00 динара.
01 00	Приходи из буџета – 328.640,00 динара
4214	Услуге комуникација – планирана су средства у износу од 293.722,00 динара, а користиће се за плаћање трошкова телефона, телефакса, телекса, мобилне телекомуникације, интернета, трошкова доставе и др.
01 00	Приходи из буџета – 293.722,00 динара
4216	Закуп имовине и опреме – 20.540,00 динара обухватају трошкове закупа имовине и опреме за потребе Секретаријата.
01 00	Приходи из буџета – 20.540,00 динара
4219	Остали трошкови – 14.378,00 динара.
01 00	Приходи из буџета – 14.378,00 динара
ПОЗИЦИЈА 578	
422	Трошкови путовања – Планирана су средства у износу од 380.950,00 динара.
01 00	Приходи из буџета – 380.950,00 динара

- 4221 Трошкови службених путовања у земљи планирани су у износу од 380.950,00 динара. Планирана средства садрже трошкове за пословна путовања у земљи (дневнице за службена путовања, трошкове превоза на службеном путу, трошкове смештаја, трошкове исхране на службеном путу и др.).
- 01 00 Приходи из буџета – 380.950,00 динара

ПОЗИЦИЈА 579

- 423** **Услуге по уговору** - планирана су средства у износу од **12.662.180,00** динара.
- 01 00 Приходи из буџета – 12.662.180,00 динара
- 4231 Административне услуге – планиране су у износу од 2.850,00 динара. Ова средства су планирана за услуге превођења, секретарске услуге и остале административне услуге.
- 01 00 Приходи из буџета – 2.850,00 динара
- 4232 Компјутерске услуге планиране су у износу од 106.830,00 динара, намењена су за компјутерске и друге услуге.
- 01 00 Приходи из буџета – 106.830,00 динара
- 4233 Услуге образовања и усавршавања запослених - планирана су средства у износу од 190.000,00 динара. Ова средства су планирана за образовање и стручно усавршавање запослених, за котизације за семинаре, стручна саветовања и друге услуге образовања и усавршавања запослених.
- 01 00 Приходи из буџета – 190.000,00 динара
- 4234 Услуге информисања - планирана су средства у износу од 11.000.000,00 динара. Средства се планирају за услуге информисања јавности, објављивање тендера и информативних огласа, остале услуге информисања, штампања публикација и остале услуге штампања.
- 01 00 Приходи из буџета – 11.000.000,00 динара
- 4235 Стручне услуге су планиране у износу од 1.315.000,00 динара и намењене су за адвокатске услуге, правне услуге, услуге финансијских саветника, услуге израде и одржавања WEB портала секретаријата, услуге рушења нелегално изграђених објеката и друге стручне услуге за потребе Секретаријата. Решење о уклањању објекта, односно његовог дела, које се доноси на основу Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/2009, 81/2009-исправка, 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 54/2013-решење УС, 98/2013-одлука УС и 132/2014), извршава према члану 171. Закона, републички, покрајински, односно орган јединице локалне самоуправе надлежан за послове грађевинске инспекције. Орган надлежан за послове грађевинске инспекције, сачињава програм уклањања објеката и одговара за његово извршење. Трошкови

извршења инспекцијског решења падају на терет извршеника. Према члану 171. став 5. Закона, трошкови извршења инспекцијског решења падају на терет буџета надлежног органа, до наплате од извршеника.

01 00 Приходи из буџета – 1.315.000,00 динара

4239 Остале опште услуге планиране су у износу од 47.500,00 динара.

01 00 Приходи из буџета – 47.500,00 динара

ПОЗИЦИЈА 580

426 ***Материјал*** - планирана су средства у износу од **494.000,00** динара.

01 00 Приходи из буџета – 494.000,00 динара

4261 Административни материјал – планирана су средства у износу од 285.000,00 динара за куповину опреме и средстава за личну заштиту запослених - инспектора, а према Правилнику о обрасцу и садржини легитимације урбанистичког и грађевинског инспектора и врсти опреме коју користи инспектор („Службени гласник РС“, број 86/2009), који је у примени за инспекторе који врше поверене послове инспекцијског надзора од 01. јануара 2011. године.

01 00 Приходи из буџета – 285.000,00 динара

4263 Материјал за образовање и усавршавање запослених - планирана су средства у износу од 190.000,00 динара. Ова средства користиће се за плаћање стручне литературе за редовне потребе запослених и стручну литературу за образовање запослених и др.

01 00 Приходи из буџета – 190.000,00 динара

4269 Материјал за посебне намене – планирана су средства у износу од 19.000,00 динара.

01 00 Приходи из буџета – 19.000,00 динара

ПОЗИЦИЈА 581

465 ***Остале дотације и трансфери*** - планирана су средства у износу од **3.269.528,60** динара.

01 00 Приходи из буџета – 3.269.528,60 динара

4651 Остале текуће дотације и трансфери - планиране су у износу од 3.269.528,60 динара. Средства су планирана за уплату разлике између укупног износа плате обрачунате применом основице која није умањена и укупног износа плате обрачунате применом умањене основице у складу са Законом о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава ("Сл.гласник РС", бр.116/2014).

01 00 Приходи из буџета – 3.269.528,60 динара

ПОЗИЦИЈА 582

- 482** **Порези, обавезне таксе, казне и пенали** - планирана су средства у износу од **14.480,00** динара.
- 01 00 Приходи из буџета – 14.480,00 динара
- 4821 Остали порези – планирана су средства у износу од 3.200,00 динара за плаћање осталих пореза.
- 01 00 Приходи из буџета – 3.200,00 динара
- 4822 Обавезне таксе – планирана су средства у износу од 3.600,00 динара.
- 01 00 Приходи из буџета – 3.600,00 динара
- 4823 Новчане казне и пенали - планирана су средства у износу од 7.680,00 динара.
- 01 00 Приходи из буџета – 7.680,00 динара

ПОЗИЦИЈА 583

- 483** **Новчане казне и пенали по решењу судова** - планирана су средства у износу од **600.000,00** динара.
- 01 00 Приходи из буџета – 600.000,00 динара

- 4831 За покриће новчаних казни и пенала по решењу судова планира се износ од 600.000,00 динара.

Одлуком Уставног суда Републике Србије број IУз-295/2009 од 6.12.2012. године, која је објављена у „Службеном гласнику РС“ број 50/2013 дана 7.06.2013. године, утврђено је да одредбе члана 185. до 200. (Легализација објеката) Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, број 72/2009, 81/2009-исправка, 64/2010-УС и 24/2011), нису у сагласности са Уставом, а Одлуком Уставног суда Републике Србије број IУо-855/2010 од 31.01.2013. године, која је објављена у „Службеном гласнику РС“ број 50/2013 дана 7.06.2013. године, у тачки 1. изреке утврђено је да Правилник о критеријумима за одређивање накнаде у поступцима легализације, критеријумима за објекте за које се не може накнадно издати грађевинска дозвола, као и о садржини техничке документације и садржини и начину издавања грађевинске и употребне дозволе за објекте који су предмет легализације („Сл. гласник РС“, бр. 89/2009 и 5/2010), у време важења, није био у сагласности са Уставом, а у тачки 2. изреке утврђено је да Правилник о критеријумима за умањење накнаде за уређивање грађевинског земљишта у поступку легализације и о условима и начину легализације објеката („Сл. гласник РС“, бр. 26/2011), није у сагласности са Уставом.

На основу одредбе члана 168. став 3. Устава, наведене законске одредбе о легализацији објеката, као и Правилник наведен у тачки 2. изреке одлуке Уставног суда IУо-855/2010 од 31.01.2013. године, престале су да важе даном објављивања наведених одлука Уставног суда у „Службеном гласнику РС“, односно дана 7.06.2013. године.

С обзиром на наведено, као и да се против 163 другостепена решења овог органа води управни спор, може се очекивати да

другостепена решења у којима је предмет поступка легализација објеката, буду поништена у управном спору, због тога што су законске одредбе којима је био регулисан поступак легализације оглашене неуставним, те да пресудама које буду донете у тим предметима, због те околности, овај орган буде обавезан да сноси трошкове управног спора. Из наведеног разлога потребно је планирати средства у износу од 600.000,00 динара.

01 00 Приходи из буџета – планирана су средства у износу од 600.000,00 динара

ПРОГРАМ 1101 УРЕЂЕЊЕ И НАДЗОР У ОБЛАСТИ ПЛАНИРАЊА И ИЗГРАДЊЕ
ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 1003 Израда, доношење и имплементација планске документације
ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА 620 Развој заједнице

ПОЗИЦИЈА 584

423 *Услуге по уговору* - планирана су средства у износу од **5.000.000,00** динара.

01 00 Приходи из буџета – 5.000.000,00 динара

4235 Стручне услуге су планиране у износу од 5.000.000,00 динара за исплате накнада члановима комисија који нису из редова запослених које по Закону о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/2009, 81/2009-исправка, 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 54/2013-решење УС, 98/2013-одлука УС и 132/2014) и Закону о утврђивању надлежности АПВ („Службени гласник РС“, бр. 99/09 и 67/12) образује Секретаријат, услуге израде пројеката за потребе Секретаријата и остале стручне услуге.

Одредбама члана 33. Закона о планирању и изградњи (у даљем тексту: Закон) прописано је да документи просторног и урбанистичког планирања морају бити усклађени, тако да документи ужег подручја морају бити у складу са документом ширег подручја. На просторне планове јединица локалне самоуправе на територији аутономне покрајине, прибавља се сагласност надлежног органа аутономне покрајине на те планове пре објављивања, у року који не може бити дужи од 30 дана. Ако надлежан орган аутономне покрајине не одлучи по захтеву за давање сагласности на план генералне регулације у року од 30 дана, сматра се да је сагласност дата.

Поступак доношења планског документа подразумева и стручну контролу у свим фазама израде од стране надлежног органа за стручну контролу, односно комисије за планове.

- У одредбама члана 49. Закона наведено је да Стручну контролу просторног плана подручја посебне намене и регионалног просторног плана – обласног просторног плана у складу са номенклатуром статистичких територијалних јединица на нивоу 3 за подручја која су у целини на територији аутономне покрајине, врши комисија коју

образује надлежан орган аутономне покрајине.

Ради обављања стручних послова у поступку израде и спровођења планских докумената, као и давања стручног мишљења, Покрајински секретаријат за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине је образовао Комисије за планове као стручна тела, у складу са Законом. Комисије за планове сачињавају стручна лица из различитих области ради обављања стручних послова у области планирања, уређења простора и изградње у складу са Законом, а за њихов рад се исплаћује накнада чија висина је утврђена посебним решењем о образовању комисија. Образована је Комисија за контролу усклађености планских докумената (просторног плана јединице локалне самоуправе и урбанистичког плана који се израђује у обухвату плана подручја посебне намене унутар граница проглашеног или заштићеног природног добра). Такође је образована Комисија за стручну контролу планских докумената (просторног плана подручја посебне намене, регионалног просторног плана – обласног просторног плана и програма имплементације регионалног просторног плана – обласног просторног плана, за подручја која су у целини на територији Аутономне Покрајине Војводине). Чланом 33. став 7. Закона о планирању и изградњи прописано је да средства за рад комисије коју образује министар надлежан за послове просторног планирања и урбанизма обезбеђују се у буџету Републике Србије, а за рад комисије коју образује надлежни орган аутономне покрајине у буџету аутономне покрајине.

01 00 Приходи из буџета – 5.000.000,00 динара

ПОЗИЦИЈА 585

424 *Специјализоване услуге* - планирана су средства у износу од **49.001.000,00** динара.

01 00 Приходи из буџета – 49.001.000,00 динара

4246 Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге планирана су средства у износу од 1.000,00 динара.
Специјализоване услуге-планирана су средства у износу од 1.000,00 динара

01 00 Приходи из буџета – 1.000,00 динара

4249 Остале специјализоване услуге - планирана средства намењена су за Јавном предузећу за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање «Завод за урбанизам Војводине» Нови Сад у износу од 49.000.000,00 динара за вршење сталних и повремених послова за потребе Оснивача (АПВ), а у складу са Годишњим програмом пословања Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање «Завод за урбанизам Војводине» Нови Сад за 2015. годину, на који, у складу са чланом 50. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12) и чланом 8. Покрајинске скупштинске одлуке о Јавном предузећу за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање «Завод за урбанизам Војводине» Нови Сад

(„Службени лист АПВ“, број 4/2013), сагласност даје Покрајинска влада. Стални и повремени послови за потребе Оснивача (АПВ) су на основу Закона о јавним набавкама ослобођени спровођења поступка јавне набавке.

Приходи из буџета – планирана су средства у износу од 49.000.000,00 динара.

01 00

ПРОГРАМ 1101 УРЕЂЕЊЕ И НАДЗОР У ОБЛАСТИ ПЛАНИРАЊА И ИЗГРАДЊЕ
ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 1004 Подршка у изради пројектно техничке и планске документације ЈЛС и невладиним организацијама у области планирања и изградње
ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА 620 Развој заједнице

ПОЗИЦИЈА 586

463 *Трансфери осталим нивоима власти* - планирана су средства у износу од 35.219.926,00 динара.

01 00 Приходи из буџета – 35.219.926,00 динара

4631 Текући трансфери осталим нивоима власти - планирани су у износу од 19.926,00 динара. Средства су планирана за финансирање и суфинансирање израде планских докумената и за потребе инфраструктурних, комуналних система осталих нивоа власти.

01 00 Приходи из буџета – 19.926,00 динара

4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти планирани су у износу од 35.200.000,00 динара. Средства су намењена општинама и градовима за финансирање и суфинансирање израде пројеката из стамбено-комуналне области, израду планске документације и то: просторни план јединице локалне самоуправе и урбанистичке планове: генерални урбанистички план, план генералне регулације за насељено место које је седиште јединице локалне самоуправе, и планове генералне регулације за друга насељена места на територији општине односно града, планове детаљне регулације комуналних и индустријских зона, израду пројектне документације за инфраструктурне системе: објеката за пречишћавање и дистрибуцију воде, објеката за пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, путну мрежу, канализациону и водоводну мрежу, пројектне документације за унапређење енергетске ефикасности и енергетских својстава постојећих и изградњу нових објеката, планова управљања отпадом и других пројеката по захтевима општина и градова, као и за извођење грађевинских и грађевинско занатских радова, изградњу водоводне, канализационе и путне мреже, изградњу пречистача отпадних вода, уградњу инсталација, постројења и опреме, извођења радова на реконструкцији, адаптацији, санацији, текућем и инвестиционом одржавању и радова на спровођењу техничких мера и стандарда и изградњи којима се обезбеђују стандарди

приступачности. Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/2009, 81/2009-исправка, 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 54/2013-решење УС, 98/2013-одлука УС и 132/2014) је прописао обавезу израде планских докумената и то: чланом 19. израду просторних планова јединица локалних самоуправа, члановима 23. и 25. израду генералног урбанистичког плана за насељено место, које је у складу са Законом о територијалној организацији Републике Србије ("Службени гласник РС", број 129/07), утврђено као град и планове генералне регулације за насељено место које је седиште јединице локалне самоуправе, а може се донети и за друга насељена места на територији општине, односно града, када је то предвиђено просторним планом јединице локалне самоуправе. За јединице локалне самоуправе за које се по Закону о планирању и изградњи доноси генерални урбанистички план, планови генералне регулације се обавезно доносе за цело грађевинско подручје насељеног места, по деловима насељеног места. Такође, прелазним и завршним одредбама Закона прописана је и обавеза усклађивања планских докумената донетих по раније важећем закону. Закон је у одредби члана 39. прописао да се средства за израду планских докумената обезбеђују у буџету или из других извора, у складу са законом.

01 00 Приходи из буџета – 35.200.000,00 динара

ПОЗИЦИЈА 587

481 *Дотације невладиним организацијама* - планирана су средства у износу од **2.000.000,00** динара.

01 00 Приходи из буџета – 2.000.000,00 динара

4819 Дотације осталим непрофитним институцијама планирају се у износу од 2.000.000,00 динара.

Средства за дотације осталим непрофитним институцијама планирана су у износу од 2.000.000,00 динара за финансирање и суфинансирање пројеката струковних организација на територији АП Војводине у циљу промоције принципа приступачности, универзалног дизајна, енергетске ефикасности, примене савремених материјала у градњи и друге пројекте.

01 00 Приходи из буџета – 2.000.000,00 динара

Раздео 11 Глава 02

ПОКРАЈИНСКИ БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Програм 0402 Заштита животне средине

Програмска активност 1007 Одрживо коришћење рибљег фонда и унапређење рада корисника риболовних вода

ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА 560 заштита животне средине неklasификована на другом месту

Извор финансирања 01 00 Приходи из буџета

На основу члана 6. Став 3. Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС“, бр. 135/04, 36/09, 36/09-др. закон, 72/09-др. Закон и 43/11- одлука УС), члана 7. став 3. Закона о заштити и одрживом коришћењу рибљег фонда („Службени гласник РС“, бр. 128/14) планирана су средства у износу **16.000.000,00** динара.

Остварени приходи из накнада за коришћење рибарског подручја на територији Аутономне покрајине Војводине приход је буџета аутономне покрајине (7145 Порези, таксе и накнаде на употребу добара, на дозволу да се добра употребљавају или делатности обављају, 714546 Накнада за коришћење рибарских подручја).

Расподела ће се извршити на основу приоритета утврђених Програмом коришћења средстава буџетског фонда – за заштиту, унапређење и одрживо коришћење рибљег фонда. Средства од накнада за коришћење рибарског подручја користиће се у складу са Програмом коришћења средстава буџетског фонда - за заштиту, унапређење и одрживо коришћење рибљег фонда.

Извор финансирања 13 02 - Нераспоређени вишак прихода из ранијих година – наменски приходи

Пренети приходи из накнада за коришћење рибарског подручја на територији Аутономне Покрајине Војводине (3117 Пренета неутрошена средства из ранијих година-наменски приходи, 311712 Пренета неутрошена средства за посебне намене), планирају се у износу од **7.000.000,00** динара.

Наведена средства користиће се у складу са Програмом коришћења средстава буџетског фонда - за заштиту, унапређење и одрживо коришћење рибљег фонда.

ПОЗИЦИЈА 588

451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама - у износу од 14.800.000,00 динара.
01 00	Приходи из буџета–наменски приходи – 9.800.000,00 динара
13 02	Нераспоређен вишак прихода из ранијих година-наменски приходи – 5.000.000,00 динара
4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама - планирана су средства у износу од 6.300.200,00 динара.
01 00	Приходи из буџета – наменски приходи – 4.300.200,00 динара

- 13 02 Нераспоређен вишак прихода из ранијих година-наменски приходи
– 2.000.000,00 динара
- 4512 Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и
организацијама - планирана су средства у износу од 8.499.800,00
динара.
- 01 00 Приходи из буџета – наменски приходи – 5.499.800,00 динара
- 13 02 Нераспоређен вишак прихода из ранијих година - наменски
приходи – 3.000.000,00 динара

ПОЗИЦИЈА 589

- 454** ***Субвенције приватним предузећима*** - у износу од **7.000.000,00**
динара.
- 01 00 Приходи из буџета – наменски приходи – 5.000.000,00 динара
- 13 02 Нераспоређен вишак прихода из ранијих година - наменски
приходи – 2.000.000,00 динара
- 4541 Текуће субвенције приватним предузећима - планирана су средства
у износу од 4.495.000,00 динара.
- 01 00 Приходи из буџета – наменски приходи - 2.995.000,00 динара
- 13 02 Нераспоређен вишак прихода из ранијих година - наменски
приходи – 1.500.000,00 динара
- 4542 Капиталне субвенције приватним предузећима - планирана су
средства у износу од 2.505.000,00 динара.
- 01 00 Приходи из буџета – наменски приходи - 2.005.000,00 динара
- 13 02 Нераспоређен вишак прихода из ранијих година - наменски
приходи – 500.000,00 динара.

ПОЗИЦИЈА 590

- 481** ***Дотације невладиним организацијама*** - у износу од **1.200.000,00**
динара.
- 01 00 Приходи из буџета – наменски приходи – 1.200.000,00 динара
- 4819 Дотације осталим непрофитним институцијама - планирају се
средства у износу од 1.200.000,00 динара.
- 01 00 Приходи из буџета – наменски приходи - 1.200.000,00 динара

Раздео 11 Глава 02 **ПОКРАЈИНСКИ ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ ПРИРОДЕ**

ПРОГРАМ 0402 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 1008 Заштита природе и природних добара на територији Аутономне покрајине Војводине

ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА 560 Заштита животне средине неklasификована на другом месту

Расходи и издаци у износу од 89.910.879,76 распоређују се по економским класификацијама на следећи начин:

ПОЗИЦИЈА 591

411 Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) – укупно су планирана средства у износу од **38.956.047,97** динара.

01 00 Приходи из буџета – 38.956.047,97 динара

4111 Плате, додаци и накнаде запослених планиране су у износу од 38.956.047,97 динар. У оквиру ових средстава планирана су средства за бруто плате и додатке за запослене.

01 00 Приходи из буџета – 38.956.047,97 динар

ПОЗИЦИЈА 592

412 Социјални доприноси на терет послодавца–укупно су планирана средства у износу од **6.973.132,59** динара.

01 00 Приходи из буџета – 6.973.132,59 динара

Доприноси су рачунати у висини од 17,90 % на бруто основицу плате а састоје се из следећих доприноса:

4121 Допринос за пензијско и инвалидско осигурање (12,00%) у износу од 4.674.725,76 динара

01 00 Приходи из буџета – 4.674.725,76 динара

4122 Допринос за здравствено осигурање (5,15 %) у износу од 2.006.236,47 динара

01 00 Приходи из буџета – 2.006.236,47 динара

4123 Допринос за незапосленост (0,75 %) у износу од 292.170,36 динара

01 00 Приходи из буџета – 292.170,36 динара

ПОЗИЦИЈА 593

413 Накнаде у натури–укупно су планирана средства у износу од **611.906,68** динара.

01 00 Приходи из буџета – 511.906,68 динара

04 00 Сопствени приходи буџетских корисника – 100.000,00 динара

4131	Накнаде у натури - средства у износу од 611.906,68 динара планирана су за превоз запослених у Заводу (маркице), поклоне за децу запослених за Нову годину и за остале накнаде у натури.
01 00	Приходи из буџета – 511.906,68 динара
04 00	Сопствени приходи буџетских корисника – 100.000,00 динара

ПОЗИЦИЈА 594

414 Социјална давања запосленима – укупно су планирана средства у износу од **4.028.069,74** динара.

01 00	Приходи из буџета – 1.533.069,74 динара
03 00	Социјални доприноси – 2.000.000,00 динара
04 00	Сопствени приходи буџетских корисника – 495.000,00 динара

4141 Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова за запослене (породиљско боловање и боловање преко 30 дана) - планирана су средства у износу од 2.400.000,00 динара

01 00	Приходи из буџета – 300.000,00 динара
03 00	Социјални доприноси – 2.000.000,00 динара
04 00	Сопствени приходи буџетских корисника – 100.000,00 динара

4143 Отпремнине и помоћи - планирана средства од 1.447.069,74 динара, а намењена су за отпремнине за одлазак у пензију и друге намене.

01 00	Приходи из буџета – 1.197.069,74 динара
04 00	Сопствени приходи буџетских корисника – 250.000,00 динара

4144 Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице и друге помоћи запосленом – 181.000,00 динара

01 00	Приходи из буџета – 36.000,00 динара
04 00	Сопствени приходи буџетских корисника – 145.000,00 динара

ПОЗИЦИЈА 595

415 Накнаде трошкова за запослене – укупно су планирана средства у износу од **1.363.222.75** динара.

01 00	Приходи из буџета – 1.362.222.75 динара
04 00	Сопствени приходи буџетских корисника – 1.000,00 динара

4151 Накнада трошкова за запослене - обухвата исплату трошкова одласка и доласка на посао и са посла, за оне који ту накнаду примају у готовом новцу и за остале накнаде у износу од 1.363.222.75 динара из буџетских средстава.

01 00	Приходи из буџета – 1.362.222.75 динара
04 00	Сопствени приходи буџетских корисника – 1.000,00 динара

ПОЗИЦИЈА 596

416 Награде запосленима и остали посебни расходи – укупно су планирана средства у износу од **208.691,20** динара.

01 00	Приходи из буџета – 207.691,20 динара
-------	---------------------------------------

04 00 Сопствени приходи буџетских корисника – 1.000,00 динара

4161 Награде запосленима и остали посебни расходи - планирани су у износу од 208.691.20 динара за исплату јубиларних награда и осталих награда запосленима

01 00 Приходи из буџета – 207.691,20 динара

04 00 Сопствени приходи буџетских корисника – 1.000,00 динара

ПОЗИЦИЈА 597

421 Стални трошкови - укупно планирана средства износе **8.417.999,71** динара.

01 00 Приходи из буџета – 8.347.999,71 динара

04 00 Сопствени приходи буџетских корисника – 70.000,00 динара

4211 Трошкови платног промета и банкарских услуга – 250.000,00 динара

01 00 Приходи из буџета – 200.000,00 динара

04 00 Сопствени приходи буџетских корисника – 50.000,00 динара

4212 Енергетске услуге–трошкови централног грејања и електричне енергије планирана су средства у износу од 3.001.000,00 динара

01 00 Приходи из буџета – 3.000.000,00 динара

04 00 Сопствени приходи буџетских корисника – 1.000,00 динара

4213 Комуналне услуге- изношење смећа, водовод и канализација, дератизација, услуга чишћења пословног простора, обезбеђење објекта и остале комуналне услуге су планирана средства у износу 3,083,999,71 динара

01 00 Приходи из буџета – 3,082,999,71 динара

04 00 Сопствени приходи буџетских корисника – 1.000,00 динара

4214 Услуге комуникација – планирана су средства у износу од 1.601.000,00 динара и обухватају трошкове телефона, телефакса, телекса, мобилне телекомуникације, интернета, поште и др.

01 00 Приходи из буџета – 1.600.000,00 динара

04 00 Сопствени приходи буџетских корисника – 1.000,00 динара

4215 Трошкови осигурања - осигурање имовине, опреме, запослених и други вид осигурања планирана су средства у износу од 451.000,00 динара

01 00 Приходи из буџета – 450.000,00 динара.

04 00 Сопствени приходи буџетских корисника – 1.000,00 динара

4219 Остали трошкови – трошкови РТВ претплате и др. планирана су средства у износу од 31.000,00 динара

01 00 Приходи из буџета – 15.000,00 динара

04 00 Сопствени приходи буџетских корисника – 16.000,00 динара.

ПОЗИЦИЈА 598

422	Трошкови путовања - укупно су планирана средства у износу од 3.117.179.37 динара.
01 00	Приходи из буџета – 1.312.179,37 динара
04 00	Сопствени приходи буџетских корисника – 1.305.000,00 динара
13 06	Нераспоређен вишак прихода из ранијих година - додатна средства – 500.000,00 динара
4221	<p>Трошкови службених путовања у земљи-планирани су у износу од 1.911.179,37 динара. Планирана средства садрже трошкове за пословна путовања у земљи (дневнице за службена путовања, трошкове превоза на службеном путу, трошкове смештаја, трошкове исхране на службеном путу и др.). Укупна средства за трошкове путовања планирају се за теренска истраживања у циљу израде студија заштите нових природних добара као што су Слатине Бачке и Слатине средњег Баната, Лесни одсеци и речне аде код Сланкамена, Дунавски ритови, Стабла кедре у Новом Саду и други задаци у складу са Програмом заштите природних добара за 2015. Поред тога планирани су трошкови путовања у циљу ревизије постојећих заштићених објеката као што су: СП „Дрворед храстова код Бачког Петровог Села“, СП „Парк дворца Јагодић“ као и трошкови путовања приликом праћења стања најугроженијих врста дивље флоре и фауне као што су банатски божур, јесењи зумбул, кукурјак, велика дропља, орао крсташ и друге угрожене врсте.</p> <p>Планирана средства за трошкове путовања у земљи из сопствених прихода и нераспоређеног вишка прихода из претходних година – сопствена средства планирају се за покриће трошкова путовања, а у циљу наставка реализације пројеката: „Стање популација међународно значајних врста биљака и животиња на слатинским, степским и шумостепским стаништима у Војводини“, акционог плана за успостављање еколошке мреже НАТУРА 2000 у Републици Србији и других међународних и домаћих пројеката, учешће у домаћим скуповима, конференцијама и конгресима и другим трошковима путовања везаним за реализацију Програма заштите природе добара за 2015. Завода.</p>
01 00	Приходи из буџета – 911.179,37 динара
04 00	Сопствени приходи буџетских корисника – 500.000,00 динара
13 06	Нераспоређен вишак прихода из ранијих година – додатна средства – 500.000,00 динара
4222	<p>Трошкови службених путовања у иностранство - планирана су средства у износу од 1.040.000,00 динара. Планирана средства садрже трошкове за пословна путовања у иностранству (дневнице за службена путовања, трошкове превоза на службеном путу, трошкове смештаја, трошкове исхране на службеном путу, трошкови прибављања визе и др.).</p> <p>Планирана средства за трошкове путовања у иностранство утрошиће се за дневнице, трошкове превоза и друге трошкове путовања у иностранство а у циљу реализације планираних пројекта, учешћа у међународним скуповима, конференцијама и конгресима и другим активностима који су</p>

везани за реализацију Програма заштите природе добара Завода за 2015. годину.

01 00 Приходи из буџета – 400.000,00 динара
04 00 Сопствени приходи буџетских корисника – 640.000,00 динара

4229 Остали трошкови транспорта – 166.000,00 динара
01 00 Приходи из буџета – 1.000,00 динара.
04 00 Сопствени приходи буџетских корисника – 165.000,00 динара.

ПОЗИЦИЈА 599

423 Услуге по уговору – укупно су планирана средства у износу од 8.709.932,48 динара.

01 00 Приходи из буџета 3.368.932,48 динара
04 00 Сопствени приходи буџетских корисника –5.041.000,00 динара
13 06 Нераспоређен вишак прихода из ранијих година –
додатна средства – 300.000,00 динара

4231 Административне услуге - планиране су у износу од 51.000,00 динара. Ова средства су планирана за услуге превођења, секретарске услуге, и остале административне услуге.

01 00 Приходи из буџета – 1.000,00 динара
04 00 Сопствени приходи буџетских корисника – 50.000,00 динара

4232 Компјутерске услуге - планиране су у износу од 1.601.000,00 динара, а намењена су за одржавања софтвера и хардвера, интернет презентације Завода, даљи рад на регистру заштићених природних добара у складу са Програмом Завода, рачунарске услуге и друге компјутерске услуге.

01 00 Приходи из буџета – 1.600.000,00 динара
04 00 Сопствени приходи буџетских корисника – 1.000,00 динара

4233 Услуге образовања и усавршавања запослених - планирана су у износу од 411.000,00 динара. Ова средства су планирана за котизације за семинаре и стручна саветовања и едукације за запослене, чланарине и за остале издатке.

01 00 Приходи из буџета – 10.000,00 динара
04 00 Сопствени приходи буџетских корисника – 101.000,00 динара
13 06 Нераспоређен вишак прихода из ранијих година –
додатна средства – 300.000,00 динара

4234 Услуге информисања - планиране су у износу од 673.000,00 динара. Ова средства ће се користити за трошкове штампе и припреме за штампу различитих материјала у складу са промотивно – едукативним делатностима Завода предвиђених Програмом заштите природних добара Завода за 2015. годину, објављивање обавезних огласа у складу са Законом о јавним набавкама, за услуге информисања јавности и друге услуге предвиђене Програмом рада Завода.

01 00 Приходи из буџета – 200.000,00 динара

04 00	Сопствени приходи буџетских корисника – 473.000,00 динара
4235	Стручне услуге - су планиране у износу од 5.100.000,00 динара, средства су намењена за накнаду члановима Управног и Надзорног одбора, трошкове ревизије, трошкове адвокатских услуга, стручне услуге спољних сарадника, услуге финансијских и правних саветника, остале стручне услуге и друге трошкове. Планирана средства за трошкове услуга по уговору, утрошиће се за уговорно ангажовање стручњака за рад на реализацији услуга везаних за припрему пројеката и учешће у домаћим и међународним скуповима, конференцијама и конгресима и другим активностима у складу са Програмом заштите природних добара Завода за 2015. годину и остале услуге по уговору.
01 00	Приходи из буџета – 1.300.000,00 динара
04 00	Сопствени приходи буџетских корисника – 3.800.000,00 динара
4236	Услуге за домаћинство и угоститељство - планиране су у износу од 435.000,00 динара и трошиће се за услуге хемијског чишћења, угоститељске услуге и друге услуге.
01 00	Приходи из буџета – 100.000,00 динара
04 00	Сопствени приходи буџетских корисника – 335.000,00 динара
4237	Репрезентација – планирана су средства у износу од 320.000,00 динара а односи се на трошкове репрезентације, поклоне и друге трошкове репрезентације.
01 00	Приходи из буџета – 90.000,00 динара
04 00	Сопствени приходи буџетских корисника – 230.000,00 динара
4239	Остале опште услуге–планирана су средства у износу од 118.932,48 динара
01 00	Приходи из буџета – 67.932,48 динара
04 00	Сопствени приходи буџетских корисника – 51.000,00 динара
ПОЗИЦИЈА 600	
424	Специјализоване услуге – Укупно су планирана средства у износу од 267.000,00 динара.
01 00	Приходи из буџета – 115.000,00 динара
04 00	Сопствени приходи буџетских корисника – 152.000,00 динара
4242	Услуге културе, образовања и спорта – планирана су средства у износу од 1.000,00 динара, за услуге културе, образовања и спорта.
04 00	Сопствени приходи буџетских корисника – 1.000,00 динара
4243	Медицинске услуге - су планиране у износу од 11.000,00 динара, намењена су за обавезне медицинске прегледе, медицинске услуге по уговору, лабораторијске услуге и друге медицинске услуге.
01 00	Приходи из буџета – 10.000,00 динара.
04 00	Сопствени приходи буџетских корисника – 1.000,00 динара.

4246 Услуге очувања животне средине, геодетске услуге су планиране у износу од 105.000,00 динара, а намењене су за различите услуге очувања животне средине и геодетске услуге
01 00 Приходи из буџета – 5.000,00 динара.
04 00 Сопствени приходи буџетских корисника – 100.000,00 динара.

4249 Остале специјализоване услуге – планирана су средства у износу од 150.000,00 динара, за остале специјализоване услуге у складу са Програмом заштите природних добара Завода за 2015. годину.
01 00 Приходи из буџета – 100.000,00 динара
04 00 Сопствени приходи буџетских корисника – 50.000,00 динара

ПОЗИЦИЈА 601

425 Текуће поправке и одржавање – укупно планирана средства износе **1.086.315,99** динара.

01 00 Приходи из буџета – 750.000,00 динара
04 00 Сопствени приходи буџетских корисника – 336.315,99 динара

4251 Текуће поправке и одржавање зграде и објеката-планирана су средства у износу од 286.315,99 динара, а намењена су за текуће поправке и одржавање зграде Завода.

01 00 Приходи из буџета – 150.000,00 динара
04 00 Сопствени приходи буџетских корисника – 136.315,99 динара

4252 Текуће поправке и одржавање опреме-планирана су средства у износу од 800.000,00 динара. Средства се планирају за поправку и одржавање теренских возила Завода, намештаја, рачунарске опреме, опреме за комуникацију, електронске и фотографске опреме, биротехничке опреме, уградне опреме и друге поправке и одржавање административне опреме и друге опреме и средстава.

01 00 Приходи из буџета – 600.000,00 динара
04 00 Сопствени приходи буџетских корисника – 200.000,00 динара.

ПОЗИЦИЈА 602

426 Материјал - укупно су планирана средства у износу од **6.364.011,84** динара.

01 00 Приходи из буџета 2.911.331,04 динара
04 00 Сопствени приходи буџетских корисника – 2.643.633,73 динара
13 06 Нераспоређен вишак прихода из ранијих година –
додатна средства – 809.047,07 динара

4261 Административни материјал - планирана су средства у износу од 3.124.331,04 динара. Ова средства користиће се за набавку канцеларијског материјала, заштитне обуће и одеће, службене одеће, намештаја, ХТЗ опреме и другог административног материјала, а складу са Правилником о

безбедности и здрављу на раду који је донет на седници Управног одбора дана: 14.12.2011. године.

- 01 00 Приходи из буџета – 1.310.331,04 динара
04 00 Сопствени приходи буџетских корисника – 1.114.000,00 динара
13 06 Нераспоређен вишак прихода из ранијих година –
додатна средства – 700.000,00 динара.
- 4263 Материјал за образовање и усавршавање запослених- планирана су средства у износу од 350.000,00 динара. Ова средства користиће се за плаћање стручне литературе за редовне потребе запослених и стручну литературу за усавршавање запослених и других материјала за потребе запослених.
- 01 00 Приходи из буџета – 250.000,00 динара
04 00 Сопствени приходи буџетских корисника – 100.000,00 динара.
- 4264 Материјал за саобраћај – планирана се у износу од 1.718.633,73 динара, неопходног за рад на терену запослених на реализацији Програма заштите природних добара за 2015. годину. Са ове позиције планирана је и куповина горива и мазива за возила за извршавање теренских послова из Програма заштите природних добара Завода за 2014. годину као што је истраживање подручја „Слатине Бачке“, „Слатине средњег Баната“ „Лесни одсеци и речне аде код Сланкамена“ „Дунавски ритови“ и „Стабло кедре у Новом Саду“ и други задаци у складу са Програмом заштите природних добара за 2015. годину
- 01 00 Приходи из буџета – 850.000,00 динара
04 00 Сопствени приходи буџетских корисника – 868.633,73 динара
- 4267 Медицински и лабораторијски материјали – планирани су у износу од 2.000,00 динара, неопходног за лабораторијску обраду донетих материјала са терена и реализацију Програма заштите природних добара за 2015. годину.
- 01 00 Приходи из буџета – 1.000,00 динара
04 00 Сопствени приходи буџетских корисника – 1.000,00 динара
- 4268 Материјал за одржавање хигијене и угоститељство - планира се у износу од 769.047,07 динара, а односи се на хемијска средства за чишћење, инвентар за одржавање хигијене и остали материјал за одржавање хигијене Завода и материјал за угоститељство.
- 01 00 Приходи из буџета – 300.000,00 динара
04 00 Сопствени приходи буџетских корисника – 360.000,00 динара
13 06 Нераспоређен вишак прихода из ранијих година –
додатна средства – 109.047,07 динара
- 4269 Материјал за посебне - намене планира се у износу од 400.000,00 динара, а односи се на разни потрошни материјал, резервне делове, алат и инвентар и остали материјал за посебне намене.

01 00 Приходи из буџета – 200.000,00 динара
04 00 Сопствени приходи буџетских корисника – 200.000,00 динара

ПОЗИЦИЈА 603

465 **Остале дотације и трансфери** - планирана су средства у износу од **5.431.449,68** динара.

01 00 Приходи из буџета -5.431.449,68 динара

4651 Остале текуће дотације и трансфери – планирана су средства у износу од 5.431.449,68 динара. Средства су планирана у складу са Законом о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом.

01 00 Приходи из буџета – 5.431.449,68 динара

ПОЗИЦИЈА 604

482 **Порези, обавезне таксе и казне и пенали** укупно су планирана средства у износу од **169.000,00** динара.

01 00 Приходи из буџета – 130.000,00 динара

04 00 Сопствени приходи буџетских корисника – 39.000,00 динара.

4821 Остали порези - планиран је износ од 109.000,00 динара

01 00 Приходи из буџета – 100.000,00 динара

04 00 Сопствени приходи буџетских корисника – 9.000,00 динара

4822 Обавезне таксе - планиране су у износу од 60.000,00 динара

01 00 Приходи из буџета – 30.000,00 динара

04 00 Сопствени приходи буџетских корисника – 30.000,00 динара.

ПОЗИЦИЈА 605

512 **Машине и опрема**-укупно планирана средства износе **3.941.000,00** динара.

01 00 Приходи из буџета – 301.000,00 динара

04 00 Сопствени приходи буџетских корисника –1.382.444,28 динара

13 06 Нераспоређен вишак прихода из ранијих година –
додатна средства – 2.257.555,72 динара.

5121 Опрема за саобраћај - планиран је износ од 3.541.000,00 динара за набавку теренског возила.

01 00 Приходи из буџета – 1.000,00 динара.

04 00 Сопствени приходи буџетских корисника – 1.282.444,28 динара

13 06 Нераспоређен вишак прихода из ранијих година –
додатна средства – 2.257.555,72 динара.

5122 Административна опрема - планиран је износ од 400.000,00 динара за набавку нове административне, рачунарске, електронске и остале административне опреме

01 00 Приходи из буџета – 300.000,00 динара.

04 00 Сопствени приходи буџетских корисника – 100.000,00 динара.

ПОЗИЦИЈА 606

515 Нематеријална имовина - планирана су средства **265.919,76** динара.

01 00 Приходи из буџета – 254.919,76 динара

04 00 Сопствени приходи буџетских корисника – 11.000,00 динара

Средства су планирана за набавку неопходне неопходних специјализованих софтвера (географско – картографско – инжењерских и библиотечког софтвера) и других софтвера за обављање редовне делатности Завода у складу са Законом.

5151 Нематеријална имовина - планирана су средства у износу од 265.919,76 динара. Средства су планирана за нематеријалну имовину – компјутерски и остали специјализовани софтвер и лиценце за софтвер.

01 00 Приходи из буџета – 254.919,76 динара

04 00 Сопствени приходи буџетских корисника – 11.000,00 динара

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР

др Слободан Пузовић

ПЛАНИРАНА МАСА СРЕДСТАВА ЗА ПЛАТЕ за 2015. годину

Назив корисника буџетских средстава

Покрајински секретаријат за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине

ПЛАНИРАНА МАСА СРЕДСТАВА ЗА ПЛАТЕ за 2015. годину

Табела 1.

Ред. бр.	Директни и индиректни корисници буџетских средстава локалне власти	Маса средстава за плате планирана за 2014. годину		Маса средстава за плате планирана за 2015. годину	
		Буџетска средства	Остали извори	Буџетска средства	Остали извори
1	2	3	4	5	6
1	Органи и организације локалне власти	85.658.705,83	8.466.000,00	81.151.709,95	
2	Установе културе				
3	Остале установе из области јавних служби (навести називе: на пр: установе у области културе и сл.) -				
4	Месне заједнице				
5	Дирекције основане од стране локалне власти				
6	Предшколске установе				
7	Јавна предузећа основана од стране локалне власти који се финансирају из јавних прихода чија је намена утврђена посебним законом				
8	Остали индиректни корисници буџета (навести називе) - -				
9	Укупно за све кориснике буџетских средстава	85.658.705,83	8.466.000,00	81.151.709,95	0,00

Овлашћено лице

Нови Сад, 08. јануар 2015. године

М.П.

др Слободан Пузовић

ПЛАНИРАНА МАСА СРЕДСТАВА ЗА ПЛАТЕ за 2015. годину – ЗБИРНА ТАБЕЛА

Назив корисника буџетских средстава

Покрајински секретаријат за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине

ПЛАНИРАНА МАСА СРЕДСТАВА ЗА ПЛАТЕ за 2015. годину

Табела 1.

Ред. бр.	Директни и индиректни корисници буџетских средстава локалне власти	Маса средстава за плате планирана за 2014. годину		Маса средстава за плате планирана за 2015. годину	
		Буџетска средства	Остали извори	Буџетска средства	Остали извори
1	2	3	4	5	6
1	Органи и организације локалне власти	85.658.705,83	8.466.000,00	81.151.709,95	
2	Установе културе				
3	Остале установе из области јавних служби (навести називе: на пр: установе у области културе и сл.) - -	52.185.699,96		45.929.180,56	
4	Месне заједнице				
5	Дирекције основане од стране локалне власти				
6	Предшколске установе				
7	Јавна предузећа основана од стране локалне власти који се финансирају из јавних прихода чија је намена утврђена посебним законом				
8	Остали индиректни корисници буџета (навести називе) - - -				
9	Укупно за све кориснике буџетских средстава	137.844.405,79	8.466.000,00	127.080.890,51	0,00

Овлашћено лице

Нови Сад, 08. јануар 2015. године

М.П.

др Слободан Пузовић

БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У 2015. ГОДИНИ

Назив корисника буџетских средстава

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА УРБАНИЗАМ, ГРАДИТЕЉСТВО И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У 2015. ГОДИНИ****Табела 2.**

Ред.бр.	Директни и индиректни корисници буџетских средстава локалне власти	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време	Укупан број запослених
1	2	3	4	5(3+4)
1	Органи и организације локалне власти	53	11	64
	Изабрана лица		2	2
	Постављена лица		4	4
	Запослени	53	5	58
2	Установе културе			0
3	Остале установе из области јавних служби које се финансирају из буџета (осим предшколских установа; навести назив: установа у области културе и сл.)			0
4	Месне заједнице			0
5	Дирекције основане од стране локалне власти			0
6	Укупно за све кориснике буџета на које се односи Закон о одређивању максималног броја запослених у локалној администрацији			
7	Предшколске установе			0
8	Привредна друштва и други облици организовања чији је једини оснивач локална власт (индиректни корисници буџета-невести називе)			0
9	Укупно за све кориснике буџета на које се не односи Закон о одређивању максималног броја запослених у локалној администрацији	53	11	64
10	Укупно за све кориснике буџета	53	11	64

Овлашћено лице

Нови Сад, 08. јануар 2015. године

М.П.

др Слободан Пузовић

БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У 2015. ГОДИНИ – ЗБИРНА ТАБЕЛА

Назив корисника буџетских средстава

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА УРБАНИЗАМ, ГРАДИТЕЉСТВО И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У 2015. ГОДИНИ

Табела 2.

Ред.бр.	Директни и индиректни корисници буџетских средстава локалне власти	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време	Укупан број запослених
1	2	3	4	5(3+4)
1	Органи и организације локалне власти	53	11	64
	Изабрана лица		2	2
	Постављена лица		4	4
	Запослени	53	5	58
2	Установе културе			0
3	Остале установе из области јавних служби које се финансирају из буџета (осим предшколских установа; навести назив: установа у области културе и сл.)	41	3	44
4	Месне заједнице			0
5	Дирекције основане од стране локалне власти			0
6	Укупно за све кориснике буџета на које се односи Закон о одређивању максималног броја запослених у локалној администрацији			
7	Предшколске установе			0
8	Привредна друштва и други облици организовања чији је једини оснивач локална власт (индиректни корисници буџета- невести називе)			0
9	Укупно за све кориснике буџета на које се не односи Закон о одређивању максималног броја запослених у локалној администрацији	94	14	108
10	Укупно за све кориснике буџета	94	14	108

Овлашћено лице

Нови Сад, 08. јануар 2015. године

М.П.

др Слободан Пузовић

