

Informator o radu
Pokrajinskog tajništva za urbanizam i zaštitu okoliša
Ažuriran s 21. srpnja 2016. godine

**INFORMATOR O RADU
POKRAJINSKOG TAJNIŠTVA ZA URBANIZAM I ZAŠTITU OKOLIŠA**

Srpanj 2016. godine

SADRŽAJ:

1. TEMELJNI PODACI O POKRAJINSKOM TIJELU UPRAVE I INFORMATORU	3
2. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA	4
3. OPIS DUŽNOSTI STARJEŠINA	8
4. PRAVILA U VEZI S JAVNOŠĆU RADA	11
5. POPIS NAJČEŠĆE TRAŽENIH INFORMACIJA OD JAVNOG ZNAČAJA	13
6. OPIS NADLEŽNOSTI, OBVEZA I OVLAŠTENJA	13
7. OPIS POSTUPANJA U OKVIRU NADLEŽNOSTI, OVLAŠTENJA I OBVEZA	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
8. NAVOĐENJE PROPISA	31
9. USLUGE KOJE SE PRUŽAJU ZAINTERESIRANIM OSOBAMA	30
10. POSTUPAK RADI PRUŽANJA USLUGA	30
11. PREGLED PODATAKA O PRUŽENIM USLUGAMA	31
12. PODACI O PRIHODIMA I RASHODIMA	32
13. PODACI O JAVNIM NABAVAMA	32
14. PODACI O DRŽAVNOJ POMOĆI	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
15. PODACI O ISPLAĆENIM PLAĆAMA, ZARADAMA I DRUGIM PRIMANJIMA	36
16. PODACI O SREDSTVIMA RADA	36
17. ČUVANJE NOSITELJA INFORMACIJA	36
18. VRSTE INFORMACIJA U POSJEDU	35
19. VRSTE INFORMACIJA KOJIMA POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA URBANIZAM I ZAŠTITU OKOLIŠA OMOGUĆAVA PRISTUP	37
20. INFORMACIJE O PODNOŠENJU ZAHTJEVA ZA PRISTUP INFORMACIJAMA	37

Temeljem članka 39. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja ("Službeni glasnik RS", br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10) i Upute za izradu i objavu informatora o radu državnog tijela ("Službeni glasnik RS", br. 68/10), Pokrajinsko tajništvo za urbanizam i zaštitu okoliša, objavljuje

I N F O R M A T O R

O RADU POKRAJINSKOG TAJNIŠTVA ZA URBANIZAM I ZAŠTITU OKOLIŠA

1. TEMELJNI PODACI O POKRAJINSKOM TIJELU UPRAVE I INFORMATORU

- 1) Pokrajinsko tajništvo za urbanizam i zaštitu okoliša, Novi Sad, Bulevar Mihajla Pupina br. 16, matični broj: 08752885, porezni identifikacijski broj: 100715260, adresa elektroničke pošte: ekourb@vojvodina.gov.rs.
- 2) Za točnost i potpunost podataka koje sadrži informator odgovoran je Vladimir Galić, pokrajinski tajnik za urbanizam i zaštitu okoliša
- 3) Informator prvi put objavljen 20.7.2006. godine
- 4) Posljednje izmjene i dopune informatora: 21. srpnja 2016. godine
- 5) Dostupnost informatora: na web adresi www.ekourb.vojvodina.gov.rs. ili u tiskanom obliku u prostorijama Pokrajinskog tajništva za urbanizam i zaštitu okoliša, Novi Sad, Bulevar Mihajla Pupina 16 (prizemlje, ured br. 46).

Informator o radu
Pokrajinskog tajništva za urbanizam i zaštitu okoliša
Ažuriran s 21. srpnja 2016. godine

2. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA

Radna mjesta izvan unutarnjih jedinica		Sektor za prostorno i urbanističko planiranje		Sektor za pravne i materijalno-financijske poslove		Sektor za promatranje i informacijski sustav okoliša		Sektor za zaštitu i unaprjeđenje prirodnih dobara i biološke raznovrsnosti		Sektor za čistiju proizvodnju, obnovljive izvore energije i održivi razvoj		Sektor za inspeksijske poslove	
Podtajnik	1	Pomoćnik pokrajinskog tajnika	1	Pomoćnik pokrajinskog tajnika	1	Pomoćnik pokrajinskog tajnika	1	Pomoćnik pokrajinskog tajnika	1	Pomoćnik pokrajinskog tajnika	1	Pomoćnik pokrajinskog tajnika	1
Viši referent-tehnički tajnik	1	Samostalni stručni suradnik I. za prostorno planiranje	1	Samostalni stručni suradnik I. za normativno-pravne i upravne poslove	1	Samostalni stručni suradnik II. za informacijski sustav	1	Samostalni stručni suradnik I. za zaštitu i unaprjeđenje prirodnih dobara	1	Samostalni stručni suradnik I. za čistiju proizvodnju	1	Samostalni stručni suradnik I. – urbanistički inspektor	1
Vozač motornog vozila	2	Stručni suradnik za prostorno planiranje	1	Skupina za materijalno-financijske poslove		Odsjek za promatranje okoliša		Samostalni stručni suradnik II. za zaštitu i unaprjeđenje prirodnih dobara	1	Samostalni stručni suradnik I. za procjenu utjecaja	2	Samostalni stručni suradnik II. – urbanistički inspektor	1
		Samostalni stručni suradnik II. za normativno-pravne i upravne poslove	1	Samostalni stručni suradnik I. za materijalno-financijske poslove - rukovoditelj skupine	1	Samostalni stručni suradnik I. za plansko-analitičke poslove – šef odsjeka	1	Samostalni stručni suradnik II. za zaštitu prirodnih dobara i biološke raznovrsnosti	1	Samostalni stručni suradnik II. za čistiju proizvodnju i upravljanje otpadom	1	Odjel za kontrolu Industrijskih objekata	
		Samostalni stručni suradnik II. za urbanizam	1	Samostalni stručni suradnik I. za materijalno-financijske poslove	1	Samostalni stručni suradnik II. za promatranje okoliša	1	Viši stručni suradnik za zaštitu, unaprjeđenje i održivo korištenje biodiverziteta	1	Samostalni stručni suradnik II. za održivi razvoj	1	Samostalni stručni suradnik I.- inspektor za zaštitu okoliša u području kontrole industrijskih objekata – načelnik odjela	1
				Samostalni stručni suradnik za pravne poslove	1	Viši stručni suradnik za promatranje okoliša	1	Viši stručni suradnik za zaštitu prirodnih dobara	1	Samostalni stručni suradnik za održivi razvoj	1	Samostalni stručni suradnik I. - inspektor za zaštitu okoliša u području kontrole industrijskih objekata	2
						Viši suradnik za informacijski sustav	1			Samostalni stručni suradnik I. za čistiju proizvodnju i održivi razvoj	1	Samostalni stručni suradnik II. - inspektor za zaštitu okoliša u području kontrole industrijskih objekata	4
												Odjel za kontrolu zaštite i korištenja prirodnih dobara i ribljeg fonda	
												Samostalni stručni suradnik I. inspektor za zaštitu okoliša u području zaštite i korištenja prirodnih dobara –načelnik odjela	1
												Samostalni stručni suradnik I.- inspektor za zaštitu okoliša u području zaštite i korištenja prirodnih dobara	1
												Samostalni stručni suradnik II- .- inspektor za zaštitu okoliša u području zaštite i korištenja prirodnih dobara	3
												Samostalni stručni suradnik II-- .- inspektor za zaštitu okoliša u području zaštite i korištenja ribljeg fonda	3

Za obavljanje poslova iz djelokruga Tajništva obrazovano je 6 sektora. **U Sektoru za prostorno i urbanističko planiranje** obavljaju se poslovi koji se odnose na pripremu provođenja postupka davanja prethodne suglasnosti i suglasnosti na planska dokumenta sukladno posebnom zakonu, prati se stanje i predlažu mjere za razvoj i unapređenje u području urbanizma i prostornog planiranja; izrađuju se informacije i izvješća iz djelokruga Sektora predviđeni programom rada Tajništva; izrađuju se analize, izvješća, informacije, mišljenja i drugi materijali iz djelokruga Sektora; daju se mišljenja, odnosno suglasnosti na akta nadležnih tijela za Skupštinu Autonomne Pokrajine Vojvodine (u daljnjem tekstu: Skupština) i Pokrajinsku vladu i kada je to propisano posebnim zakonom, odnosno općim aktom; ostvaruje se, pri obavljanju poslova iz djelokruga Sektora, suradnja s tijelima, organizacijama i institucijama čiji je osnivač republika, pokrajina, odnosno jedinica lokalne samouprave; uredski poslovi za potrebe rada Sektora i vrše drugi poslovi utvrđeni zakonom i općim aktom. Sektor za prostorno i urbanističko planiranje čine: jedan pomoćnik pokrajinskog tajnika, jedan samostalni stručni suradnik I., dva samostalna stručna suradnika II. i jedan stručni suradnik - ukupno pet sistematiziranih radnih mjesta za pet izvršitelja. Radom Sektora rukovodi pomoćnik pokrajinskog tajnika.

U Sektoru za pravne i materijalno - financijske poslove obavljaju se poslovi iz nadležnosti Tajništva koji se odnose na upravni postupak; normativno-pravni poslovi; pripremanje odluka i drugih propisa koje donosi Skupština i Pokrajinska vlada; poslovi koji se odnose na radne odnose zaposlenika u Tajništvu; stručni i analitički poslovi vezani za izradu financijskog plana Tajništva i neizravnih korisnika proračunskih sredstava u nadležnosti Tajništva, kao i izradu izvješća o njegovom provođenju; vrši se praćenje stanja i promjena na obvezama i izvorima financiranja; praćenje i pripremanje mišljenja o primjeni zakona i drugih propisa; obavljaju se stručni i analitički poslovi i poslovi pripreme akata u vezi provođenja postupka javnih nabava; priprema zahtjeva za odobrenje plaćanja financijskih obveza; vođenje poslovnih knjiga i usklađivanje s glavnom knjigom trezora; stručni i administrativno-tehnički poslovi za Pokrajinski proračunski fond za zaštitu okoliša; uredski poslovi za potrebe rada Sektora i vrše drugi poslovi utvrđeni zakonom i općim aktom.

U Sektoru za pravne i materijalno - financijske poslove uža unutarnja jedinica je:

- Skupina za materijalno-financijske poslove

Sektor za pravne i materijalno - financijske poslove čine: jedan pomoćnik pokrajinskog tajnika, tri samostalna stručna suradnika I. i jedan samostalni stručni suradnik - ukupno pet sistematiziranih radnih mjesta za pet izvršitelja.

Radom Sektora rukovodi pomoćnik pokrajinskog tajnika.

Radom Skupine rukovodi rukovoditelj skupine.

U Sektoru za promatranje i informacijski sustav okoliša obavljaju se sljedeći poslovi: donošenje programa, akcijskih i sanacijskih planova u području zaštite okoliša za teritorij AP Vojvodine; uspostavljanje i razvijanje promatranja kvalitete okoliša za teritorij AP Vojvodine; koordiniranje aktivnosti lokalne mreže i poslova prađenja promatranja kvalitete zraka u lokalnoj mreži na teritoriju AP Vojvodine; donošenje plana kvalitete zraka u zonama i aglomeracijama u kojima je zrak III. kategorije za teritorij AP Vojvodine; donošenje programa promatranja okoliša

za teritorij AP Vojvodine; upravljanje akcidentima i donošenje planova zaštite od udesa; obavljanje studijsko-analitičkih poslova iz djelokruga Sektora; informacijskog podsustava u području zaštite okoliša, kao dijela jedinstvenog informacijskog sustava Republike; provođenje postupaka izdavanja dozvola za rad za stacionarne izvore zagađivanja zraka za koje nije propisana obveza izdavanja integrirane dozvole odnosno izrada studije o procjeni utjecaja. U Sektoru za monitoring i informacijski sustav okoliša uža unutarnja jedinica je:

- Odsjek za promatranje okoliša

Sektor za promatranje i informacijski sustav okoliša čine: jedan pomoćnik pokrajinskog tajnika, jedan samostalni stručni suradnik I., dva samostalna stručna suradnika II., jedan viši stručni suradnik i jedan viši suradnik - ukupno šest sistematiziranih radnih mjesta za šest izvršitelja.

Radom Sektora rukovodi pomoćnik pokrajinskog tajnika.

Radom Odsjeka rukovodi šef odsjeka.

U Sektoru za zaštitu i unapređenje prirodnih dobara i biološke raznolikosti obavljaju se sljedeći poslovi: poslovi u području zaštite prirode i zaštićenih prirodnih dobara, ekosistemske i specijske raznolikosti; prikupljanje podataka i znanstvenih informacija koje su od značaja za zaštitu, razvoj i unapređenje prirodnih vrijednosti, i njihovog mudrog i održivog korištenja; obavljanje stručnih i analitičkih poslova u domeni zaštite prirodnih resursa i bioraznolikosti AP Vojvodine; pripremanje akta o stavljanju prirodnog dobra pod zaštitu, u skladu sa zakonom resursima i dobrima u skladu sa strateškim dokumentima; provođenje postupaka davanja suglasnosti na planove, programe i druge akte kojima se uređuju pitanja vezana za zaštitu i korištenje prirodnih vrijednosti; provođenje postupaka davanja suglasnosti na programe upravljanja ribarskim područjima na teritoriju kojim se uređuje zaštita prirode; pripremanje planova i programa upravljanja prirodnim AP Vojvodine i ustupanja na korištenje ribolovnih područja, kao i drugi poslovi u području upravljanja ribljim fondom u ribolovnim vodama; praćenje međuregionalnih i nacionalnih projekata; vođenje registra i održavanje rada nevladinih organizacija iz područja zaštite okoliša; održavanje edukativnih programa; uspostavljanje i realiziranje suradnje na međuregionalnom razini; sudjelovanje u projektima u području zaštite okoliša na međuregionalnom razini; praćenje propisa iz područja zaštite okoliša i studijsko-analitički poslovi iz djelokruga Sektora. Sektor za zaštitu i unapređenje prirodnih dobara i biološke raznolikosti čine: jedan pomoćnik pokrajinskog tajnika, jedan samostalni stručni suradnik I., dva samostalna stručna suradnika II. i dva viša stručna suradnika - ukupno šest sistematiziranih radnih mjesta za šest izvršitelja.

U Sektoru za čistiju proizvodnju, obnovljive izvore energije i održivi razvoj obavljaju se sljedeći poslovi: provođenje postupaka davanja suglasnosti na studiju o procjeni utjecaja na okoliš i procjenu zatečenog stanja na okoliš; provođenje postupaka odlučivanja o strateškoj procjeni utjecaja na okoliš; provođenje postupaka izdavanja integrirane dozvole; izrada Strategije i pojedinačnih nacionalnih planova upravljanja otpadom, koordinacija i vršenje poslova upravljanja otpadom od značaja za AP Vojvodinu i praćenje stanja, formiranje baze podataka o otpadu; utvrđivanje uvjeta zaštite okoliša pri planiranju prostora i izgradnji objekata; izrada strateških dokumenata koji se odnose na integralnu zaštitu okoliša; predlaganje i realizacija programa i projekata u području otpada, obnovljivih izvora energije, integralnog sprječavanja industrijskih zagađenja; prikupljanje podataka i znanstveno tehničkih informacija

koje su od značaja za određivanje mjera prevencije mogućeg udesa i otklanjanje njegovih posljedica (provođenje Seveso direktive); davanje suglasnosti na regionalne planove upravljanja otpadom; provođenje postupaka izdavanja dozvola za sakupljanje, transport, skladištenje, tretman i odlaganje otpada, ambalažnog otpada i integralne dozvole za otpad; studijsko analitički poslovi iz područja otpada; sudjelovanje u donošenju Programa sistematskog ispitivanja razine neionizirajućeg zračenja u okolišu; praćenje stanja i formiranje baze podataka o sistematskom ispitivanju razine neionizirajućeg zračenja u okolišu; provođenje postupaka utvrđivanja ispunjenosti uvjeta za ispitivanje razine zračenja izvora neionizirajućeg zračenja od posebnog interesa u okolišu i za ispitivanje razine neionizirajućeg zračenja izvora; izrada i provođenje Strategije čistije proizvodnje, iniciranje uvođenja čistije proizvodnje usvajanjem i primjenom načela održivog industrijskog razvoja; formiranje strategije za primjenu sustava kvalitete; pripremanje potrebnih uvjeta za uvođenje izdavanja EMAS certifikata, praćenje europskih standarda i metodologija radi uspostavljanja sustava upravljanja i kontrole zaštite okoliša u gospodarskim subjektima - ISO 14001, EMS - upravljanje zaštitom okoliša u poduzećima; predlaganje i provođenje strategije održivog razvoja i ažuriranje mjera iz akcijskog plana; utvrđivanje sustava praćenja organizama potencijalnih prenositelja i uzročnika bolesti i koordinacija aktivnosti u kontroli njihovih populacija u okolišu; uvođenje ekoloških parametara u proces privatizacije; praćenje razvoja najbolje raspoloživih tehnika; studijsko-analitički poslovi iz djelokruga Sektora.

Sektor za čistiju proizvodnju, obnovljive izvore energije i održivi razvoj čine: jedan pomoćnik pokrajinskog tajnika, četiri samostalna stručna suradnika I., dva samostalna stručna suradnika II. i jedan samostalni stručni suradnik - ukupno sedam sistematiziranih radnih mjesta za osam izvršitelja.

U Sektoru za inspekcijske poslove obavljaju se sljedeći poslovi: inspekcijski nadzor nad primjenom zakona i drugih propisa koji se odnose na zaštitu okoliša, urbanizma i prostornog planiranja; nadzor nad provedbom mjera predviđenih procjenom utjecaja na okoliš kao i ispunjenost uvjeta definiranih dozvolama koje izdaju nadležna tijela; vršenje pregleda i prijem objekata i izdavanje rješenja za početak rada objekta (o ispunjenosti uvjeta zaštite okoliša), pruža stručna pomoć tijelima, organizacijama i građanima u vezi primjene propisa iz nadležnosti Tajništva; studijsko-analitički poslovi iz djelokruga Sektora i vrše drugi poslovi utvrđeni zakonom i općim aktom. U Sektoru za inspekcijske poslove obrazovane su područne jedinice u Srijemskoj Mitrovici, Zrenjaninu, Pančevu, Subotici i Vršcu, a formirane su uže unutarnje jedinice:

- Odjel za kontrolu industrijskih objekata
- Odjel za kontrolu zaštite i korištenja prirodnih dobara i ribljeg fonda

Sektor za inspekcijske poslove čine: jedan pomoćnik pokrajinskog tajnika, šest samostalnih stručnih suradnika I., 11 samostalnih stručnih suradnika II.- ukupno 10 sistematiziranih radnih mjesta za 18 izvršitelja.

Radom Sektora rukovodi pomoćnik pokrajinskog tajnika.
Radom Odjela rukovodi načelnik odjela.

Radna mjesta izvan unutarnjih jedinica:

1. Podtajnik - organizira i koordinira rad unutarnjih jedinica u tajništvu, pomaže pokrajinskom tajniku u upravljanju kadrovskim, finansijskim, informatičkim i drugim poslovima.
2. Viši referent - tehnički tajnik - obavlja administrativno-tehničke poslove za pokrajinskog tajnika.
3. Vozač motornog vozila - obavlja poslove vozača motornog vozila, kontrolira tehničku ispravnost i obavlja dnevnu njegu vozila - 2 izvršitelja.

Pregled broja postavljenih osoba u Tajništvu (zaposleni na određeno vrijeme-funkcije):

1. Podtajnik	1
2. Pomoćnik pokrajinskog tajnika	6
UKUPNO	7

Pregled broja radnih mjesta po zvanjima i zanimanjima u Tajništvu (zaposleni na neodređeno vrijeme):

1. Samostalni stručni suradnik I.	16
2. Samostalni stručni suradnik II.	19
3. Samostalni stručni suradnik	2
4. Viši stručni suradnik	3
5. Stručni suradnik	1
6. Viši suradnik	1
7. Viši referent	1
8. Vozač motornog vozila	2
UKUPNO	45

3. OPIS DUŽNOSTI STARJEŠINA

VLADIMIR GALIĆ – pokrajinski tajnik za urbanizam i zaštitu okoliša

Tel: 021/487- 4719

Fax: 021/456 - 238

E-adresa: vladimir.galic@vojvodina.gov.rs

Starješina Pokrajinskog tajništva za urbanizam i zaštitu okoliša je POKRAJINSKI TAJNIK. Pokrajinski tajnik je član Pokrajinske vlade zadužen za rukovođenje pokrajinskim tajništvom. Pokrajinski tajnik predstavlja pokrajinsko tajništvo, organizira i osigurava obavljanje poslova na učinkovit način, donosi akta za koja je ovlašten, obrazuje povjerenstva i radne skupine radi obavljanja složenih poslova iz djelokruga tajništva i odlučuje o pravima, dužnostima i odgovornostima zaposlenika.

Radi izvršavanja zakona, drugih propisa i općih akata Republike Srbije, propisa Skupštine i Pokrajinske vlade, pokrajinska tijela uprave donose propise i pojedinačna akta, kad su za to ovlašteni. Pokrajinska tijela uprave donose pravilnike, naredbe, upute, rješenja i druge akte, sukladno zakonu, Statutu, pokrajinskoj skupštinskoj odluci i općem aktu Pokrajinske vlade.

Pravilnikom se razrađuju pojedine odredbe pokrajinskih skupštinskih odluka i drugih općih akata Skupštine i općih akata Pokrajinske vlade.

Naredbom se, radi izvršavanja pojedinih odredbi zakona i drugih propisa, naređuje ili zabranjuje postupanje u određenom slučaju koji ima opći značaj.

Naputkom se propisuje način rada i vršenje poslova tijela pokrajinske uprave.

Rješenjem se odlučuje o pojedinačnim stvarima sukladno propisima.

ALEKSANDAR ANDRIĆ – zamjenik pokrajinskog tajnika za urbanizam i zaštitu okoliša

Tel: 021/487- 4591

Fax: 021/456 - 238

E-adresa: aleksandar.andric@vojvodina.gov.rs

ZAMJENIK POKRAJINSKOG TAJNIKA zamjenjuje pokrajinskog tajnika i pomaže pokrajinskom tajniku u okviru ovlasti koje mu on odredi. U slučaju duže spriječenosti pokrajinskog tajnika, što treba konstatirati Pokrajinska vlada, zamjenik zamjenjuje odsutnog pokrajinskog tajnika. Pokrajinski tajnik može ovlastiti zamjenika pokrajinskog tajnika da nazoči i sudjeluje u radu na sjednicama Pokrajinske vlade bez prava glasa.

BRANKICA TABAK – podtajnica Pokrajinskog tajništva za urbanizam i zaštitu okoliša

Tel: 021/487- 4719

Fax: 021/456 - 238

E-adresa: brankica.tabak@vojvodina.gov.rs

PODTAJNIK obavlja poslove organiziranja i koordiniranja rada unutarnjih jedinica u Tajništvu, pomaže pokrajinskom tajniku u upravljanju kadrovskim, finansijskim, informatičkim i drugim poslovima; surađuje s drugim tijelima; organizira i odgovoran je za primjenu informacijsko komunikacijskih tehnologija u radu Tajništva; kontrolira distribuciju internih akata, primitka i distribucije pošte; obavlja poslove vezane za odnose s javnošću; poduzima aktivnosti u vezi s provođenjem stegovnog postupka u Tajništvu; rukovodi i koordinira sastavljanju izvješća o radu i prijedloga programa rada Tajništva za Pokrajinsku vladu; rukovodi i koordinira aktivnostima koje se u okviru procesa reforme, a u vezi s realizacijom pokrajinskih strateških dokumenata, provode u Tajništvu; objedinjava i usmjerava aktivnosti Tajništva u procesima europskih integracija i obavlja druge poslove u obimu i vrsti za koje ga ovlasti pokrajinski tajnik.

SVETLANA KILIBARDA – pomoćnica pokrajinskog tajnika za prostorno i urbanističko planiranje

Tel: 021/487- 4719

Fax: 021/456 - 238

E-adresa: svetlana.kilibarda@vojvodina.gov.rs

POMOĆNIK POKRAJINSKOG TAJNIKA ZA PROSTORNO I URBANISTIČKO PLANIRANJE, rukovodi radom Sektora; organizira, objedinjava i usmjerava rad izvršitelja u Sektoru; odgovara za pravodobno, zakonito, pravilno i učinkovito obavljanje poslova u Sektoru; koordinira aktivnosti i poduzima potrebne mjere iz djelokruga Sektora; raspoređuje poslove na neposredne izvršitelje u

Sektoru; obavlja najsloženije poslove iz djelokruga Sektora; utvrđuje prijedloge Programa rada Sektora, izvješća o radu Sektora i materijale po programu rada Tajništva; sudjeluje u izradi nacrtu zakona i drugih propisa iz tih područja; ostvaruje suradnju s tijelima, organizacijama i institucijama čiji je osnivač republika, pokrajina, odnosno jedinica lokalne samouprave pri obavljanju poslova iz djelokruga Sektora; prima stranke i pruža im stručnu pomoć i obavlja druge poslove po nalogu pokrajinskog tajnika, zamjenika pokrajinskog tajnika i podtajnika.

JANOŠ DOBAI - pomoćnik pokrajinskog tajnika za pravne i materijalno-financijske poslove

Tel: 021/487- 4553

Fax: 021/456 - 238

E-adresa: janos.dobai@vojvodina.gov.rs

POMOĆNIK POKRAJINSKOG TAJNIKA ZA PRAVNE I MATERIJALNO-FINANCIJSKE POSLOVE rukovodi radom Sektora; organizira, objedinjava i usmjerava rad izvršitelja u Sektoru; odgovara za pravodobno, zakonito i pravilno obavljanje poslova u Sektoru; koordinira aktivnosti i poduzima potrebne mjere iz djelokruga Sektora; raspoređuje poslove na neposredne izvršitelje u Sektoru; obavlja najsloženije poslove iz djelokruga Sektora; utvrđuje prijedlog Programa rada sektora, izvješća o radu Sektora i materijale po programu rada Tajništva; sudjeluje u izradi nacrtu zakona i drugih propisa iz područja rada Tajništva; ostvaruje suradnju s tijelima, organizacijama i institucijama čiji je osnivač republika, pokrajina, odnosno jedinica lokalne samouprave pri obavljanju poslova iz djelokruga Sektora; prima stranke i pruža im stručnu pomoć i obavlja druge poslove po nalogu pokrajinskog tajnika i zamjenika pokrajinskog tajnika.

ACA UDICKI - pomoćnik pokrajinskog tajnika za promatranje i informacijski sustav okoliša

Tel: 021/487- 4889

Fax: 021/456 - 238

E-adresa: aca.udicki@vojvodina.gov.rs

POMOĆNIK POKRAJINSKOG TAJNIKA ZA PROMATRANJE I INFORMACIJSKI SUSTAV OKOLIŠA organizira i usmjerava rad Sektora, raspoređuje poslove na neposredne izvršitelje, pruža potrebnu stručnu pomoć i obavlja najsloženije stručne poslove iz djelokruga Sektora, obavlja poslove koji se odnose na organizaciju sustava promatranja, proučavanje dobivenih podataka, koncipiranje programa promatranja kvalitete zraka, koncipiranje informacijskog sustava okoliša, koncipiranje planova zaštite od udesa, koncipiranje planova i programa upravljanja prirodnim resursima i dobrima, koordinira sve aktivnosti lokalne mreže i poslove praćenja kvalitete zraka u lokalnoj mreži na teritoriju AP Vojvodine, koncipira plan kvalitete zraka za teritorij AP Vojvodine, koncipira kratkoročne akcijske planove, obavlja najsloženije studijsko-analitičke poslove iz djelokruga Sektora, sudjeluje u radu radnih tijela Skupštine i Pokrajinske vlade, kao i druge poslove koje mu povjeri pokrajinski tajnik, zamjenik pokrajinskog tajnika i podtajnika.

NEMANJA ERCEG – pomoćnik pokrajinskog tajnika za čistiju proizvodnju i održivi razvoj

Tel: 021/487- 4889

Fax: 021/456 - 238

E-adresa: nemanja.erceg@vojvodina.gov.rs

POMOĆNIK POKRAJINSKOG TAJNIKA ZA ČISTIJU PROIZVODNJU I ODRŽIVI RAZVOJ organizira i usmjerava rad Sektora; raspoređuje poslove na neposredne izvršitelje; pruža potrebnu stručnu pomoć i obavlja najsloženije stručne poslove iz djelokruga Sektora; obavlja najsloženije studijsko-analitičke poslove iz djelokruga Sektora; sudjeluje u radu radnih tijela Skupštine i Pokrajinske vlade, kao i druge poslove koje mu povjeri pokrajinski tajnik, zamjenik pokrajinskog tajnika i podtajnik.

DUŠAN PAJKIĆ – pomoćnik pokrajinskog tajnika za inspekcijske poslove

Tel: 021/423-791 i 021/520-628

Fax: 021/520-628

E-adresa: dusan.pajkic@vojvodina.gov.rs

POMOĆNIK POKRAJINSKOG TAJNIKA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE obavlja poslove koji se odnose na organiziranje i usmjeravanje rada Sektora; raspoređuje poslove na neposredne izvršitelje; pruža potrebnu stručnu pomoć; obavlja najsloženije studijsko-analitičke poslove iz djelokruga Sektora; definira politiku i ciljeve rada Sektora; izrađuje strateška i planska dokumenta neophodna za rad Sektora; priprema analize, informacije i izvješća; organizira, planira i prati rad izvršitelja u Sektoru; prati, analizira i provodi zakonsku regulativu; sudjeluje u radnim skupinama za izradu zakonskih i podzakonskih akata; organizira i provodi suradnju s inspekcijama na republičkom i lokalnoj razini; organizira i provodi suradnju s europskim mrežama inspekcija; sudjeluje u realiziranju projekata vezanih za Sektor; provodi suradnju sa stručnim organizacijama čiji je djelokrug rada vezan za Sektor; koordinira aktivnosti s operaterima, upravljačima zaštićenih područja, korisnicima ribolovnih voda i subjektima koji se bave prometom zaštićenih vrsta i obavlja druge poslove koje mu povjeri pokrajinski tajnik, zamjenik pokrajinskog tajnika i podtajnik.

4. PRAVILA U VEZI S JAVNOŠĆU RADA

Nema posebnih odluka kojima se ograničava javnost rada Pokrajinskog tajništva za urbanizam i zaštitu okoliša. Pokrajinskom skupštinskom odlukom o pokrajinskoj upravi ("Službeni list APV", br. 37/14, 54/14-dr.odluka i 37/16) propisano je da je rad pokrajinske uprave dostupan javnosti i da su pokrajinska tijela uprave dužna omogućiti uvid u svoj rad prema zakonu kojim se uređuje slobodan pristup informacijama od javnog značaja. Tekst Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi, može se preuzeti s web stranice Pokrajinskog tajništva za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine-nacionalne zajednice: www.puma.vojvodina.gov.rs.

1) Porezni broj Pokrajinskog tajništva za urbanizam i zaštitu okoliša: 100715260

2) Radno vrijeme: 08,00-16,00 sati.

3) Adresa: Bulevar Mihajla Pupina. 16, Novi Sad

Tel: 021/487-4719, Fax: 021/456-238

E-adresa: ekourb@vojvodina.gov.rs.

Sukladno Zakonu o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, osoba ovlaštena za postupanje po zahtjevima za slobodan pristup informacijama od javnog značaja je Sanja Škiljević, samostalna stručna suradnica I.

4) Osobe ovlaštene za suradnju s novinarima i javnim glasilima su:

- Vladimir Galić, pokrajinski tajnik

5) Adrese područnih jedinica u kojim su smješteni inspektori za zaštitu okoliša:

1. Područna jedinica u Subotici

Trg Lazara Nešića br. 1

24000 Subotica

Tel: 024/641-153 (kontrola industrijskih objekata)

024/553-608 (zaštita i korištenje ribljeg fonda)

024/533-778 (zaštita i korištenje prirodnih dobara)

- **Sekulić Dragan**, inspektor za zaštitu okoliša u području kontrole industrijskih objekata

- **Dobrivoje Mijajlović**, inspektor za zaštitu okoliša u području zaštite i korištenja ribljeg fonda

- **Jovica Mladenović**, inspektor za zaštitu okoliša u području zaštite i korištenja ribljeg fonda

- **Ognjenka Nikolić**, inspektorica za zaštitu okoliša u području zaštite i korištenja prirodnih dobara

- **Zlata Pavlović**, inspektorica za zaštitu okoliša u području zaštite i korištenja prirodnih dobara

2. Područna jedinica u Zrenjaninu

Trg slobode 10

23000 Zrenjanin

Tel: 023/511-925

Bajević Ljiljana, inspektor za zaštitu životne sredine u oblasti kontrole industrijskih objekata

3. Područna jedinica u Srijemskoj Mitrovici

Trg Svetog Dimitrija 8

22000 Srijemska Mitrovica

Tel: 022/214-450

Snežana Dumančić, inspektorica za zaštitu okoliša u području kontrole industrijskih objekata

4. Područna jedinica u Pančevu

Trg Kralja Petra I. br. 2-4

26000 Pančevo

Tel: 013/344-422

Šimon Bančov, inspektor za zaštitu okoliša u području kontrole industrijskih objekata

5. Područna jedinica u Vršcu

Svetosavski trg br. 10

26300 Vršac

Tel: 013/835-445

Jelena Popović, inspektorica za zaštitu okoliša u području zaštite i korištenja ribljeg fonda

6. Pokrajinski inspektori za zaštitu okoliša u Novom Sadu su:

- **Aurela Šimudvarac – Luči**, urbanistička inspektorica
- **Branislav Vukajlov**, urbanistički inspektor
- **Miroslav Berković**, inspektor za zaštitu okoliša u području kontrole industrijskih objekata – načelnik odjela
- **Igor Vavić**, inspektor za zaštitu okoliša u području kontrole industrijskih objekata
- **Imre Jenovai**, inspektor za zaštitu okoliša u području kontrole industrijskih objekata
- **Gordana Pavkov**, inspektorica za zaštitu okoliša u području zaštite i korištenja prirodnih dobara – načelnica odjela
- **Nataša Ružić**, inspektorica za zaštitu okoliša u području zaštite i korištenja prirodnih dobara
- **Lidija Hornjik**, inspektorica za zaštitu okoliša u području zaštite i korištenja prirodnih dobara

Bulevar Mihajla Pupina 6, 21000 Novi Sad

Zaštita okoliša:

tel.: +381 21 423 791; +381 21 520 628; fax: +381 21 520 628

e-mail: inspekcija.zastitasredine@vojvodina.gov.rs

Bulevar Mihajla Pupina 6, 21000 Novi Sad

Urbanistička inspekcija:

tel.: +381 21 487 4246; fax: +381 21 520 628

e-mail: inspekcija.urbanizam@vojvodina.gov.rs

Inspektori za zaštitu okoliša i urbanistički inspektori nose identifikacijska obilježja i to službenu iskaznicu.

7) U zgradu Pokrajinske vlade i do ureda Pokrajinskog tajništva za urbanizam i zaštitu okoliša u Bulevaru Mihajla Pupina br. 16, Novi Sad, omogućen je prilaz osobama u invalidskim kolicima.

8) Uputa o nazočnosti sjednicama, nije primjenjivo u slučaju Pokrajinskog tajništva za urbanizam i zaštitu okoliša.

9) Audio i video snimanje u prostorijama Pokrajinskog tajništva za urbanizam i zaštitu okoliša, dozvoljeno je uz prethodnu suglasnost pokrajinskog tajnika.

5. POPIS NAJČEŠĆE TRAŽENIH INFORMACIJA OD JAVNOG ZNAČAJA

Najčešće tražene informacije od javnog značaja su one koje se odnose na:

- 1) postupanje pokrajinskih inspektora za zaštitu okoliša i poduzimanje mjera zaštite u zaštićenim prirodnim dobrima i u području upravljanja otpadom;
- 2) vođenje postupaka procjene utjecaja na okoliš za pojedine projekte;
- 3) vođenje postupaka izdavanja dozvola za upravljanje otpadom za pojedine operatere.

Najveći broj zahtjeva je dostavljen elektroničkim putem, a manji broj preko pisarnice pokrajinskih tijela.

6. OPIS NADLEŽNOSTI, OBVEZA I OVLAŠTENJA

Pokrajinsko tajništvo za urbanizam i zaštitu okoliša, sukladno zakonu i Statutu, obavlja poslove pokrajinske uprave u području prostornog i urbanističkog planiranja, koji se odnose na pripremanje akata za Skupštinu ili Pokrajinsku vladu, a kojima se: izrađuju, donose i provode dokumenti prostornog razvoja AP Vojvodine; izrađuju, donose i provode regionalni prostorni planovi i prostorni planovi posebne namjene; predlažu mjere i aktivnosti programa implementiranja prostornog plana Republike Srbije za teritorij AP Vojvodine, regionalnih prostornih planova i prostornih planova područja posebne namjene i prati njihovo provođenje; osniva javno poduzeće za prostorno i urbanističko planiranje i projektiranje i vrše osnivačka prava nad njim.

Pokrajinsko tajništvo za urbanizam i zaštitu okoliša obavlja izvršne, stručne i razvojne poslove pokrajinske uprave, vrši nadzor i prati provedbu propisa u području prostornog i urbanističkog planiranja. U područjima iz svog djelokruga, prati, nadzire i pomaže rad javnih poduzeća i javnih službi čiji je osnivač AP Vojvodina.

Pokrajinsko tajništvo za urbanizam i zaštitu okoliša pruža stručnu pomoć i osigurava sredstva za financiranje, odnosno sufinanciranje lokalnim samoupravama za izradu prostorne i urbanističke dokumentacije, projekata strukovnih i nevladinih organizacija iz područja prostornog planiranja, urbanizma, vrši stručnu kontrolu i javni uvid regionalnih prostornih planova i prostornih planova posebne namjene za područja na teritoriju AP Vojvodine; daje prethodnu suglasnost i suglasnost u postupku izrade i donošenja prostornih i urbanističkih planova jedinica lokalne samouprave s teritorija AP Vojvodine i predlaže jednu trećinu članova povjerenstva za stručnu kontrolu prostornih i urbanističkih planova u jedinici lokalne samouprave; sudjeluje u radu povjerenstava i radnih tijela koje obrazuje ministar nadležan za poslove urbanizma i daje mišljenje na statut i opća akta Republičke agencije za prostorno planiranje i Inženjerske komore Srbije.

Pokrajinsko tajništvo za urbanizam i zaštitu okoliša, u području prostornog i urbanističkog planiranja, sukladno zakonu, obavlja poslove državne uprave, koji su zakonom povjereni tijelima AP Vojvodine.

Pokrajinsko tajništvo za urbanizam i zaštitu okoliša, sukladno zakonu i Statutu, obavlja poslove pokrajinske uprave u području zaštite okoliša, koji se odnose na pripremanje akata za Skupštinu ili Pokrajinsku vladu kojima se: prirodno dobro stavlja pod zaštitu; donosi program zaštite okoliša za teritorij AP Vojvodine; donosi program promatranja, vanjski plan zaštite od udesa i planove i programe upravljanja prirodnim resursima i dobrima; osniva proračunski fond; osniva Pokrajinski zavod za zaštitu prirode i vrše osnivačka prava nad njim; proglašava stanje ugroženosti okoliša na teritoriju AP Vojvodine.

Pokrajinsko tajništvo za urbanizam i zaštitu okoliša obavlja izvršne, stručne i razvojne poslove pokrajinske uprave i vrši nadzor radi provođenja propisa iz područja zaštite okoliša. U

područjima iz svog djelokruga, prati, nadzire i pomaže rad javnih poduzeća, ustanova i javnih službi čiji je osnivač AP Vojvodina.

Pokrajinsko tajništvo za urbanizam i zaštitu okoliša: kontrolira korištenje i zaštitu prirodnih resursa i dobara na teritoriju AP Vojvodine; osigurava kontinuiranu kontrolu i praćenje stanja okoliša (promatranje); daje uvjete za osiguranje mjera i uvjeta zaštite okoliša, na zahtjev tijela nadležnog za pripremu i donošenje prostornih i urbanističkih planova, a na temelju uvjeta i testiranja nadležnih stručnih organizacija; sudjeluje u postupku pripreme i donošenja prostornih, urbanističkih i drugih planova (planovi uređenja i osnove korištenja poljoprivrednog zemljišta, šumske, vodnogospodarske, lovnogospodarske osnove i programi unapređivanja ribarstva na ribarskim područjima i drugi planovi).

Pokrajinsko tajništvo za urbanizam i zaštitu okoliša u području unapređivanja okoliša, ribarstva i upravljanja ribljim fondom u ribolovnim vodama, sukladno zakonu, obavlja povjerene poslove državne uprave, koji su zakonom povjereni tijelima AP Vojvodine. Pokrajinsko tajništvo za urbanizam i zaštitu okoliša obavlja druge poslove kada mu je to zakonom, pokrajinskom skupštinskom odlukom ili drugim propisom povjereno.

7. OPIS POSTUPANJA U OKVIRU NADLEŽNOSTI, OVLASTI I OBVEZA

Povjereni i izvorni poslovi koje obavlja Pokrajinsko tajništvo za urbanizam i zaštitu okoliša sukladno Pokrajinskoj skupštinskoj odluci o pokrajinskoj upravi ("Službeni list APV", br. 37/14, 54/14-dr.odluka i 37/16), Zakonu o utvrđivanju nadležnosti Autonomne Pokrajine Vojvodine ("Službeni glasnik RS", br. 99/09 i 67/12-odluka US) i posebnim republičkim propisima u području prostornog i urbanističkog planiranja i zaštite okoliša.

A) POSLOVI U PODRUČJU PROSTORNOG I URBANISTIČKOG PLANIRANJA U PRETHODNOJ GODINI:

U 2015. godini u području prostornog planiranja u Tajništvu su izvršavane sljedeće aktivnosti:

1. Nastavljeni su poslovi na daljnjem razvoju informacijskog sustava o prostoru Autonomne Pokrajine Vojvodine. U 2015. godini nastavljeni su poslovi na prikupljanju, obradi i grafičkom prezentiranju podataka i pokazatelja vezanim za promatranje prostornog razvoja AP Vojvodine iz dostupnih izvora, radi kontinuiteta praćenja seta pokazatelja urađenih do sada. Prikupljanje, obrada i distribucija prostornih podataka, vezanih za urbanističko i prostorno planiranje, kao i uvjeti i ograničenja koji su određeni implementacijom prostorno planske dokumentacije, definirani su INSPIRE direktivom u Aneksu III., tema 4: "Korištenje i namjena zemljišta". Prostorno planska dokumentacija čije donošenje je u nadležnosti Skupštine AP Vojvodine sadrži neophodan set prostornih podataka, koje je neophodno upodobiti za korištenje u Infrastrukturi prostornih podataka.
2. Nastavljeni su poslovi na daljnjoj izradi prostornih planova područja posebne namjene - (tablica broj 1). Izvršeni su poslovi ažuriranja Registra donesenih prostornih planova u AP Vojvodini sukladno podacima dostavljenim od jedinica lokalne samouprave (grafikon broj 2)
3. U okviru poslova stručne kontrole planskih dokumenata održano je 6 sjednica Povjerenstva koje vrši stručnu kontrole prostornih planova čije donošenje je u nadležnosti Autonomne Pokrajine Vojvodine; održano je 6 sjednica povjerenstva za javni uvid; a unutar kontrole usklađenosti planskih dokumenata održano je 6 sjednica Povjerenstva za kontrolu usklađenosti

planskih dokumenta i izvršeno je 11 kontrola usklađenosti prostornih planova kontrola urbanističkih planova čije donošenje je u nadležnosti lokalnih samouprava.

2. Skupština AP Vojvodine je razmatrala Godišnje izvješće o provedbi Regionalnog prostornog plana Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2014. godinu.

3. Završeno je Godišnje izvješće o provedbi Regionalnog prostornog plana Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2015. godinu.

4. Izmjenama Zakona o planiranju i izgradnji iz prosinca 2014. godine ("Sl. glasnik RS" broj 132/2014) prestala je s radom Republička agencija za prostorno planiranje. Poslovi koje je do tada obavljala ova Agencija prelaze u nadležnost Pokrajinskog tajništva. U okviru nadležnosti preuzetih od Agencije obavljaju se sljedeći poslovi: priprema, koordinacija i praćenje izrade Regionalnog prostornog plana i programa implementacije; priprema, koordinacija i praćenje izrade prostornog plana područja posebne namjene; ostvarivanje suradnje s nadležnim ministarstvima i drugim tijelima, organizacijama, znanstvenim i stručnim institucijama za potrebe pripreme planske dokumentacije koju donosi Skupština Autonomne Pokrajine Vojvodine; stara se o izlaganju na rani javni uvid i javni uvid planskih dokumenata koje donosi Skupština Autonomne Pokrajine Vojvodine; pružanje stručne pomoći u izradi planskih dokumenata; prati primjenu domaćih i međunarodnih standarda i normativa u području prostornog planiranja i druge poslove od značaja za područje prostornog planiranja. Shodno novim zaduženjima u 2015. godini organizirano je 3 rana javna uvida i 3 javna uvida.

5. Izvršeni su poslovi na izradi Studije razmještaja radnih zona na teritoriju APV –III. faza izrade sukladno programu poslovanja JP Zavod za urbanizam Vojvodine za 2015.godine. U 2015. godini nastavljene su aktivnosti na analizi dostavljenih podataka od strane lokalnih samouprava koje su u međuvremenu aplicirale za uključivanje postojećih i planiranih radnih zona na njihovom teritoriju u Studiju razmještaja radnih zona na teritoriju AP Vojvodine, a u cilju prikazivanja atraktivnosti njihovog prostora i privlačenja potencijalnih investitora. Analiza dostavljenih podataka podrazumijeva sveobuhvatnu provjeru validnosti dostavljenih podataka, kao i preispitivanje prostornoplanske i urbanističke dokumentacije kojom su definirane planirane i postojeće radne zone. Studija se od 2013. godine radi u najsuvremenijoj digitalnoj tehnologiji u GIS okruženju, s pratećom bazom prostornih podataka koja omogućava postavljanje podataka na web portal.

Tablica 1

Red. br.	Naziv plana	Urađeno u 2015.
1.	PPPPN mreže koridora prometne infrastrukture na osnovnom smjeru državne ceste I. reda Br. 24 Subotica-Zrenjanin-Kovin, ("Banatska magistrala")	Nastavljene su aktivnosti na izradi radne verzije nacрта plana; Izrađen je Nacrt koji je prošao stručnu kontrolu u veljači i prosincu 2015.godine.
2.	Izvješće o strateškoj procjeni utjecaja PPPPN mreže koridora info. infrastr. na osnovnom smjeru drž.ceste I. reda br. 24 Subotica-Zrenjanin-Kovin na okoliš	Nastavljene su aktivnosti na izradi Izvješća paralelno s izradom Nacrta Plana
3.	Prostorni plan područja posebne namjene multifunkcijskog koridora Tise	Plan usvojen u Skupštini APV ("Sl.list APV" broj 14/2015)

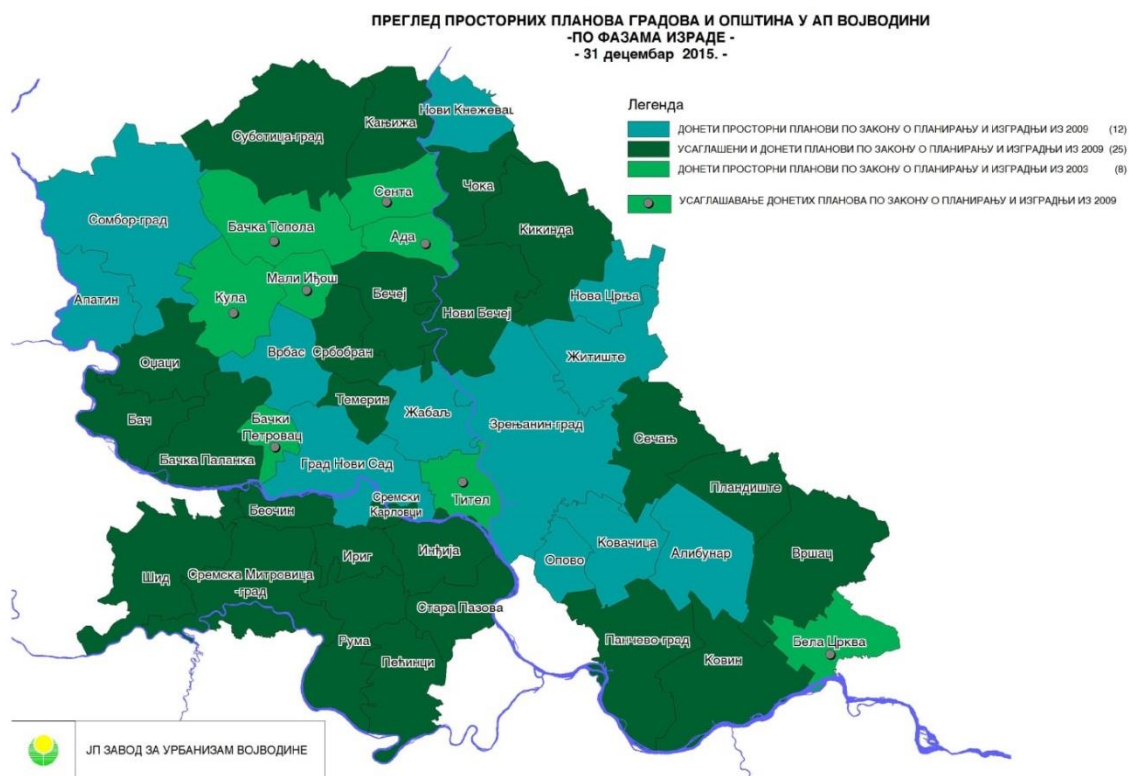
Informator o radu
Pokrajinskog tajništva za urbanizam i zaštitu okoliša
Ažuriran s 21. srpnja 2016. godine

<u>Red. br.</u>	<u>Naziv plana</u>	<u>Urađeno u 2015.</u>
4.	Prostorni plan područja posebne namjene kulturnog predjela Bač	Plan usvojen u Skupštini APV („Sl.list APV” broj 14/2015)
5.	Registar donesenih prostornih i urbanističkih planova - 2015. godina	Realizirane aktivnosti definirane Godišnjim programom poslovanja za 2015. godinu - izrađena su dva godišnja Registra donesenih prostornih i urbanističkih planova (lipanj i prosinac)
6.	Razvoj informacijskog sustava- za 2015. godinu	Realizirane aktivnosti definirane Godišnjim programom poslovanja za 2015. godinu – informacijski sustav je dopunjen novim prostornim pokazateljima
7.	Godišnje izvješće o ostvarivanju RPP APV za 2015. godinu	Završeno je godišnje izvješće za 2015. godinu i dostavljeno u Tajništvo u travnju 2016.
8.	Studija razmještaja radnih zona na teritoriju APV- III. faza	
9.	PPPPN Specijalnog rezervata prirode „Titelski Breg“	Prostorni plan dostavljen sukladno dinamici utvrđenoj u Godišnjem programu poslovanja za 2015. godinu - dostavljen konačan dokument. Skupština APV je usvojila prostorni plan u ožujku 2016 - („Sl.list APV” broj 10/2016)
10.	Izvješće o strateškoj procjeni utjecaja PPPPN Specijalnog rezervata prirode „Titelski Breg“ na okoliš	Završeni poslovi na sastavljanju Izvješća koje predstavlja sastavni dio prostornog plana
11.	PPPPN „Subotičke pustare i jezera“	Prostorni plan dostavljen sukladno dinamici utvrđenoj u Godišnjem programu poslovanja za 2015. godinu - dostavljen konačan dokument. Skupština APV je usvojila prostorni plan u ožujku 2016 - („Sl.list APV” broj 10/2016)
12.	Izvješće o strateškoj procjeni utjecaja PPPPN „Subotičke pustare i jezera“ na okoliš	Završeni poslovi na sastavljanju Izvješća koje predstavlja sastavni dio prostornog plana
13.	PPPPN Specijalnog rezervata prirode „Slano Kopovo“	Prostorni plan dostavljen sukladno dinamici utvrđenoj u Godišnjem programu poslovanja za 2015. godinu - dostavljen konačan dokument. U postupku pribavljanja vodne suglasnosti , nadležno pokrajinsko tajništvo nije dostavilo traženu suglasnost. Materijal je spreman za upućivanje u proceduru donošenja.
14.	Izvješće o strateškoj procjeni utjecaja PPPPN	Završeni poslovi na sastavljanju Izvješća koje predstavlja sastavni dio prostornog plana

Informator o radu
Pokrajinskog tajništva za urbanizam i zaštitu okoliša
Ažuriran s 21. srpnja 2016. godine

<u>Red. br.</u>	<u>Naziv plana</u>	<u>Urađeno u 2015.</u>
	Specijalnog rezervata prirode „Slano Kopovo“ okoliš	
15.	PPPPN za infrastrukturni koridor naftovod od sabirno otpremne postaje Turija sjever do rafinerije nafte Novi Sad s elementima detaljne regulacije	Plan usvojen u Skupštini APV („Sl.list APV“ broj 14/2015)
16.	Izvešće o strateškoj procjeni utjecaja PPPPN za infrastrukturni koridor naftovod od sabirno otpremne postaje Turija sjever do rafinerije nafte Novi Sad s elementima detaljne regulacije	Završeni poslovi na sastavljanju Izvešća koje predstavlja sastavni dio prostornog plana
17.	PPPPN zaštićenih prirodnih dobara "Okanj bara" i "Rusanda"	Izrađen je materijal za rani javni uvid, organiziran RJU u razdoblju od 18. lipnja 2015. godine do 02. srpnja 2015. godine. Obavljena stručna kontrola i nastavljene aktivnosti na izradi Nacrta plana i Strateške procjene utjecaja prostornog plana na okoliš
18.	PPPPN sustava za vodoopskrbu "Istočni Srijem"	Izrađen je materijal za rani javni uvid , organiziran RJU u razdoblju od 02. srpnja 2015. godine do 17. srpnja 2015. godine. Obavljena stručna kontrola i nastavljene aktivnosti na izradi Nacrta plana i Strateške procjene utjecaja prostornog plana na okoliš
19.	PPPPN navodnjavanja Srijema	Izrađen je materijal za rani javni uvid , organiziran RJU u razdoblju od 18. lipnja 2015. godine do 02. srpnja 2015. godine. Obavljena stručna kontrola i nastavljene aktivnosti na izradi Nacrta plana i Strateške procjene utjecaja prostornog plana na okoliš
20.	Pripremne aktivnosti na izradi Pokrajinske skupštinske odluke o izradi PPPPN kulturnog predjela Srijemski Karlovci	Skupština APV usvojila Pokrajinsku skupštinsku odluku o izradi PPPPN kulturnog predjela Srijemski Karlovci („Službeni list APV“, broj 10/16)
21.	Pripremne aktivnosti na izradi Pokrajinske skupštinske odluke o izradi PPPPN Fruške Gore	Skupština APV usvojila Pokrajinsku skupštinsku odluku o izradi PPPPN Fruške Gore „Službeni list APV“, broj 10/16)
22.	Pripremne aktivnosti na izradi Pokrajinske skupštinske odluke o izradi PPPPN predjela izuzetnih odlika Karaš Nera	Skupština APV usvojila Pokrajinsku skupštinsku odluku o izradi PPPPN predjela izuzetnih odlika Karaš Nera („Službeni list APV“, broj 10/16)
23.	Pripremne aktivnosti na izradi PPPPN infrastrukturnog koridora transportnog olinovoda Tilva Bela Crkva s elementima detaljne regulacije („Službeni list APV“, broj 10/16) – završena je procedura ranog javnog uvida i u tijeku je prikupljanje neophodnih	Skupština APV usvojila Pokrajinsku skupštinsku odluku o izradi PPPPN predjela izuzetnih odlika Karaš Nera („Službeni list APV“, broj 10/16) Završena je procedura ranog javnog uvida i u tijeku je prikupljanje neophodni podloga za izradu Nacrta plana

<u>Red. br.</u>	<u>Naziv plana</u>	<u>Urađeno u 2015.</u>
	podloga za izradu Nacrta plana	
24.	Pripreme aktivnosti na izradi PPPPN infrastrukturnog koridora transportnog plinovoda Srijemska Mitrovica Šid s elementima detaljne regulacije („Službeni list APV“, broj 10/16) – završena je procedura ranog javnog uvida i u tijeku je prikupljanje neophodnih podloga za izradu Nacrta plana	Skupština APV usvojila Pokrajinsku skupštinsku odluku o izradi PPPPN predjela izuzetnih odlika Karaš Nera („Službeni list APV“, broj 10/16) Završena je procedura ranog javnog uvida i u tijeku je prikupljanje neophodnih podloga za izradu Nacrta plana



U IZRADI SU SLJEDEĆI PROSTORNI PLANovi PODRUČJA POSEBNE NAMJENE:

1. Prostorni plan područja posebne namjene Specijalnog rezervata prirode Slano Kopovo – Plan je spreman za donošenje
2. PPPPN mreže koridora prometne infrastrukture na osnovnom smjeru državne ceste I. reda Br. 24 Subotica-Zrenjanin-Kovin, ("Banatska magistrala")
3. Prostorni plan područja posebne namjene zaštićenih prirodnih dobara „Okanj bara“ i „Rusanda“ („Službeni list APV“, broj 14/15)

4. Prostorni plan područja posebne namjene sustava za navodnjavanje Srijema („Službeni list APV“, broj 14/15)
5. Prostorni plan područja posebne namjene sustava za vodoopskrbu "ISTOČNI SRIJEM" („Službeni list APV“, broj 14/15)
6. Prostorni plan područja posebne namjene „FRUŠKA GORA“ („Službeni list APV“, broj 10/16) – upućen na rani javni uvid sukladno Zakonu (27.06.-.11.07.2016.)
7. Prostorni plan područja posebne namjene kulturnog predjela Srijemski Karlovci („Službeni list APV“, broj 10/16)
8. Prostorni plan područja posebne namjene Predjela izuzetnih odlika „Karaš- Nera“ („Službeni list APV“, broj 10/16)

Tajništvo je i nositelj izrade Prostornih planova čija izrada se financira od JP „Srbija Gas“:

1. Prostorni plan područja posebne namjene infrastrukturnog koridora transportnog plinovoda Srijemska Mitrovica Šid s elementima detaljne regulacije („Službeni list APV“, broj 10/16)
2. Prostorni plan područja posebne namjene infrastrukturnog koridora transportnog plinovoda, sabirna plinska postaja Tilva – Bela Crkva s elementima detaljne regulacije („Službeni list APV“, broj 10/16)

Poslovi na izradi planske dokumentacije podrazumijevaju složen proces - od sastavljanja nacрта akta o izradi planskog dokumenta, pripremu i upućivanje materijala u proceduru usvajanja, pribavljanje podloga za izradu dokumenta, organizaciju ranog javnog uvida, koordinaciju između donositelja politika razvoja, upravljača prostorom, koordinaciju između institucija koje utvrđuju posebne uvjete i podatke, oganiziranja stručne kontrole nacрта plana sukladno Zakonu, organiziranja javnog uvida i druge aktivnosti.

Pored navedenih u području prostornog planiranja obavljaju se i poslovi permanentnog praćenja stanja prostorno planske dokumentacije čije donošenje je u nadležnosti lokalnih samouprava a nalaze se na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine.

U tom smislu izvršavaju se poslovi na sastavljanju Informacijskog sustava o prostoru, vođenju Registra planske dokumentacije, sastavljanja Izvješća o provedbi Regionalnog prostornog plana AP Vojvodine, kao i druge dokumentacije sukladno Zakonu.

B) U PODRUČJU ZAŠTITE OKOLIŠA

Izvorni poslovi:

- priprema akta o stavljanju prirodnog dobra pod zaštitu, sukladno zakonu kojim se uređuje zaštita prirode (članak 25. stavak 1. točka 2. Zakona o utvrđivanju nadležnosti AP Vojvodine) - nadležnost sukladno odredbama Zakona o zaštiti prirode.

U 2015. godini donesena je Pokrajinska skupštinska odluka o zaštiti Predjela izuzetnih odlika „Karaš - Nera” („Službeni list APV”, br. 14/15).

Područja koja se nalaze u postupku proglašenja su:

1. Park prirode „Mrtvaje gornjeg Potisja” – novo zaštićeno područje

2. Park prirode „Jegrička” – proglašenje na temelju revalorizacije

3. Park prirode „Stara Tisa kod Bisernog ostrva” – proglašenje na temelju revalorizacije

- priprema programa zaštite okoliša sukladno Nacionalnom programu, akcijskim i sanacijskim planom i svojim interesima i specifičnostima (članak 25. stavak 1. točka 3. Zakona o utvrđivanju nadležnosti AP Vojvodine) – ovi poslovi se obavljaju sukladno Zakonu o zaštiti okoliša. Donesena je Pokrajinska skupštinska odluka o Programu zaštite okoliša na teritoriju APV za razdoblje 2016-2025 godine („Službeni list APV”, br. 10/16).

- donošenje planova i programa upravljanja prirodnim resursima i dobrima sukladno strateškim dokumentima (članak 25. stavak 1. točka 4. Zakona o utvrđivanju nadležnosti AP Vojvodine) – sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša;

- vršenje kontrole korištenja i zaštite prirodnih resursa i dobara na teritoriju AP Vojvodine (članak 25. stavak 1. točka 5. Zakona o utvrđivanju nadležnosti AP Vojvodine) –nadležnost sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša i posebnim zakonima, vrši se naročito provođenjem Nacionalne strategije, planova, programa i osnova, strateškim procjenama utjecaja i procjenama utjecaja na okoliš, integriranim spriječavanjem i kontrolom zagađivanja, usklađenim sustavom dozvola, odobrenja i suglasnosti, vođenjem katastra korištenja prirodnih bogatstava i dobara i organiziranjem promatranja.
- osiguravanjem kontinualne kontrole i praćenja stanja okoliša (promatranje) i donošenje programa promatranja (članak 25. stavak 1. točka 6. Zakona o utvrđivanju nadležnosti AP Vojvodine) - ovi poslovi se obavljaju sukladno Zakonu o zaštiti okoliša i posebnim zakonima u ovom području.

- Priprema programa zaštite okoliša sukladno Nacionalnom programu, akcijskom i sanacijskom planu i svojim interesima i specifičnostima (članak 25. stavak 1. točka 3. Zakona o utvrđivanju nadležnosti AP Vojvodine) - ovi poslovi se obavljaju sukladno Zakonu o zaštiti okoliša. Donesena je Pokrajinska skupštinska odluka o Programu zaštite okoliša na teritoriju APV za razdoblje 2016-2025 godine („Službeni lista APV”, br. 10/16)

- Donošenje planova i programa upravljanja prirodnim resursima i dobrima sukladno strateškim dokumentima (članak 25. stavak 1. točka 4. Zakona o utvrđivanju nadležnosti AP Vojvodine) -u skladu s odredbama Zakona o zaštiti okoliša;

- Vršenje kontrole korištenja i zaštite prirodnih resursa i dobara na teritoriju AP Vojvodine (članak 25. stavak 1. točka 5. Zakona o utvrđivanju nadležnosti AP Vojvodine) -nadležnost sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša i posebnim zakonima, vrši se naročito provođenjem nacionalne strategije, planova, programa i osnova, strateškim procjenama utjecaja i procjenama utjecaja na okoliš, integriranim spriječavanjem i kontrolom onečišćenja, usklađenim sustavom dozvola, odobrenja i suglasnosti, vođenjem katastra korištenja prirodnih bogatstava i dobara i organiziranjem promatranja.

- Osiguravanje kontinuirane kontrole i praćenja stanja okoliša (promatranja) i donošenje programa promatranja (članak 25. stavak 1. točka 6. Zakona o utvrđivanju nadležnosti AP Vojvodine) - ovi poslovi se obavljaju sukladno Zakonu o zaštiti okoliša i posebnim zakonima u ovom području.

U 2015. godini realizirani su:

- Automatsko promatranje kvalitete zraka na teritoriju APV u okviru lokalne mreže kojom upravlja Tajništvo (7 automatskih postaja s ukupno 49 parametara)
- promatranje površinskih voda u razdoblju visokih i niskih voda u 2 zaštićena prirodna dobra u APV (SRP Obedska bara, SRP Ludaško jezero) i vodotoku Krivaja; promatranje je realizirano na 10 lokacija za površinske vode i 10 lokacija za sediment, a obuhvaćeno je ukupno za sve mjerne profile 240 parametara za vode, 138 za sediment i 75 za biotu; po prvi put je realizirano sveobuhvatno promatranje s integriranim ekosustavnim pristupom i analizom svih medijuma (voda-sediment-biota) u cilju ocjene ekološkog statusa/potencijala i kemijskog statusa površinskih voda
- promatranje kvalitete nepoljoprivrednog zemljišta (6 deponija – B. Crkva, Inđija, Kula, Senta, Vrbas, Žitište, s ukupno 30 mjernih mjesta i 43 parametra po mjernom mjestu)
- Obrađeno oko 750.000 podataka iz lokalne mreže automatskog promatranja kvalitete zraka (satne vrijednosti za 49 parametara u mreži od 7 automatskih postaja u 2015.g.);
- Obrađeni i sistematizirani podaci o promatranju buke koji provode LS na teritoriju APV za 2015.g.
- Sastavljeno Izvješće o stanju kvalitete ambijentalnog zraka u APV u 2014.g. (automatsko promatranje-državna mreža (SEPA) i lokalne mreže (APV i Grad Pančevo); manualno promatranje-7 Zavoda za javno zdravlje na teritoriju APV; ukupno obrađeno oko 1.650.000 podataka);
- Pripremljeni i analizirani podaci manualnog promatranja kvalitete ambijentalnog zraka u programu „DEM“ (preko SEPA podaci se šalju u EEA)
- Analizirani i dostavljeni podaci o kvaliteti okoliša po zahtjevu vanjskih subjekata
- Analizirani podaci o stanju okoliša u APV (rezultati promatranja financiranog sredstvima PSUGZŽS i vanjskih subjekata)

- davanje uvjeta za osiguravanje mjera i uvjeta zaštite okoliša, na zahtjev tijela nadležnog za pripremu i donošenje prostornih i urbanističkih planova, a na temelju uvjeta i mišljenja nadležnih stručnih organizacija (članak 25. stavak 1. točka 7. Zakona o utvrđivanju nadležnosti AP Vojvodine) – ove nadležnosti su usklađene sa Zakonom o zaštiti okoliša i Zakonom o planiranju i izgradnji.

U 2015. godini izdani su uvjeti zaštite okoliša:

- Gospodarskom društvu za prostorno planiranje Urbopolis DOO, Beograd- za izradu plana detaljne regulacije arheološkog lokaliteta tvrđava Kupinik

- Direkciji za izgradnju i unapređenje Pančeva za zaštitu i unapređenje prostora i izgradnju objekata – dalekovod Bela Anta u Dolovu

- sudjelovanje u postupku pripreme i donošenja prostornih i urbanističkih planova i drugih planova (članak 25. stavak 1. točka 8. Zakona o utvrđivanju nadležnosti AP Vojvodine) – nadležnost sukladno Zakonu o zaštiti okoliša;

- donošenje eksternog plana zaštite od udesa, koji je sastavni dio plana za reagiranje u izvanrednim situacijama na temelju nadležnosti iz propisa kojim se uređuje materija zaštite i

spasavanja (članak 25. stavak 1. točka 9. Zakona o utvrđivanju nadležnosti AP Vojvodine) – nadležnost sukladno Zakonu o zaštiti okoliša;

- u slučaju udesa, proglašavanje stanja ugroženosti okoliša na teritoriju AP Vojvodine, sukladno zakonu kojim se uređuje zaštita okoliša (članak 25. stavak 1. točka 10. Zakona o utvrđivanju nadležnosti AP Vojvodine) – nadležnost sukladno Zakonu o zaštiti okoliša;

- osnivanje proračunskog fonda sukladno propisu kojim se uređuje proračunski sustav, koji će se financirati iz prihoda ostvarenih na teritoriju AP Vojvodine (članak 25. stavak 1. točka 11. Zakona o utvrđivanju nadležnosti AP Vojvodine) –nadležnost sukladno Zakonu o zaštiti okoliša. Donesena je Odluka o obrazovanju Pokrajinskog proračunskog fonda za zaštitu okoliša („Službeni list APV, br. 1/10, 8/10) ;

- pripremanje akta za osnivanje Pokrajinskog zavoda za zaštitu prirode, radi obavljanja poslova zaštite prirode i prirodnih dobara koja se u cjelini nalaze na teritoriju AP Vojvodine (članak 26. Zakona o utvrđivanju nadležnosti AP Vojvodine)- nadležnost sukladno Zakonu o zaštiti prirode. Na temelju članka 26. Zakona o utvrđivanju nadležnosti AP Vojvodine i članka 133. stavak 1. Zakona o zaštiti prirode, donesena je Pokrajinska skupštinska odluka o osnivanju Pokrajinskog zavoda za zaštitu prirode ("Sl. list APV", br. 2/10).

Povjereni poslovi koje obavlja Pokrajinsko tajništvo za urbanizam i zaštitu okoliša sukladno Zakonu o utvrđivanju nadležnosti Autonomne Pokrajine Vojvodine i posebnim propisima u području zaštite okoliša, a postupke provodi i akta donosi sukladno Zakonu o općem upravnom postupku ("Službeni list SRJ", br. 33/97, 31/01 i "Službeni glasnik RS", br. 30/10):

- daje suglasnost na programe unapređenja ribarstva na ribarskim područjima na teritoriju AP Vojvodine (članak 22. stavak 1. točka 1. Zakona o utvrđivanju nadležnosti AP Vojvodine i Zakona o zaštiti i održivom korištenju ribljeg fonda ("Službeni glasnik RS", br. 128/14) – u obliku rješenja. Na temelju članka 17. stavak 8. Zakona o zaštiti i održivom korištenju ribljeg fonda, članka 22. stavak 1. točka 1. Zakona o utvrđivanju nadležnosti Autonomne Pokrajine Vojvodine, članka 39. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi i članka 192. Zakona o općem upravnom postupku, zaključno s danom 21.7.2016. godine, korisnicima ribolovnih voda na teritoriju AP Vojvodine izdano je ukupno 24 Rješenja o davanju suglasnosti na Godišnje programe upravljanja ribarskim područjima i na Izmjene i dopune programa upravljanja ribarskim područjima; 1 Rješenje o davanju suglasnosti na Program upravljanja ribarskom područjem (desetogodišnji program); 1 Rješenje o davanju suglasnosti na Privremeni program upravljanja ribarskim područjem. Na temelju članka 47. stavak 1., članka 49. stavak 1. i na temelju članka 31. stavak 6. Zakona o zaštiti i održivom korištenju ribljeg fonda, članka 39. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi i članka 192. Zakona o općem upravnom postupku, izdano je 6 Rješenja o izdavanju dozvole za elektroribolov i ribolov u znanstvenoistraživačke svrhe i 2 Rješenja o izdavanju dozvole za selektivni ribolov. Trenutačno 6 korisnika ribolovnih voda na teritoriju AP Vojvodine je u postupku dobivanja suglasnosti na Privremene programe upravljanja ribarskim područjem a 1 korisnik je u postupku dobivanja suglasnosti na Godišnji program upravljanja ribarskim područjem dok su 2 predmeta od strane sveučilišta u Kragujevcu i Beogradu u postupku izdavanja dozvole za elektroribolov i ribolov u znanstvenoistraživačke svrhe.

- ustupa na korištenje ribarska područja na teritoriju AP Vojvodine (članak 22. stavak 1. točka 2. Zakona o utvrđivanju nadležnosti AP Vojvodine) – na temelju provedenog Natječaja sukladno Zakonu o zaštiti i održivom korištenju ribljeg fonda, dana 08.02.2016. godine, donesena je Odluka o ustupanju na korištenje dijelova ribarskih područja „Bačka“, „Banat“ i „Srijem“ na 10 godina, klasa: 130-401-6528/2015-04, koja je objavljena na web stranici www.ekourb.vojvodina.gov.rs/dokumenta/konkurs-za-ustupanje-na-korišćenje-delova-ribarskih-područja-na-teritoriji-apv-0.

UGOVORI O USTUPANJU NA KORIŠTENJE RIBARSKIH PODRUČJA „SRIJEM“, „BANAT“ I „BAČKA“:

1) SKLOPLJENI UGOVORI O PRIVREMENOM USTUPANJU NA RAZDOBLJE OD GODINU DANA:

Redni broj:	Naziv korisnika ribarskog područja	Naziv dijela ribarskog područja koje se ustupa	Razdoblje ustupanja
1.	Javno poduzeće „Palić Ludaš“, Palić, Kanjiški put 17a	dio ribarskog područja „Bačka“ - ribolovne vode akumulacije između naselja Hajdukovo i Bačkih Vinograda kao i Kelebijskog jezera (unutar zaštitne zone PIO „Subotička pješčara“),	18.04.2016. g. – 17.04.2017.g.
2.	Javno poduzeće „Rezervati prirode Zrenjanina“, Zrenjanin, Vojvode Petra Bojovića 2	dio ribarskog područja „Banat“ - ribolovne vode: Jezero – Peskara I. („Čepel“), Peskara II. i Peskara III.,	02.03.2016. g. – 01.03.2017. g.
3.	JVP „Vode Vojvodine“ Novi Sad, Bul. M. Pupina 25	dio ribarskog područja „Srijem“- ribolovne vode: kanal Galovica i kanal Jarčina,	02.03.2016. g. – 02.03.2017. g.
4.	D.O.O. za ribarstvo i iskorištavanje voda - „Ribolovački savez Vojvodine“ Novi Sad, Đoke Mijatovića 16	- dio ribarskog područja „Srijem“- ribolovne vode: AK „Vranjaš“ kod Mandelosa i „Gajićeva bara“, - dio ribarskog područja „Banat“- ribolovne vode: pozajmište mineralnih sirovina „Ribolovačko carstvo“ – peskara kod Kikinde i Obradovićeve bara, - dio ribarskog područja „Bačka“- dio sustava „Tisa-Palić-Ludaš“ kao sastavni dio Adorjanskog jezera,	02.03.2016. g. – 02.03.2017. g.
5.	JP „Direkcija za izgradnju općine Bela Crkva“, 26340 Bela Crkva, Proleterska 2	dio Ribarskog područja „Banat“ - ribolovne vode: „Belocrkvanska jezera“,	18.04.2016. g. - 19.04.2017.g *Napomena: nije vraćen potpisan ugovor

2) UGOVORI O USTUPANJU NA KORIŠTENJE RIBARSKIH PODRUČJA „SRIJEM“, „BANAT“ I „BAČKA“ NA RAZDOBLJE OD 10 GODINA:

Red.	Naziv korisnika ribarskog	Naziv dijela ribarskog područja koje se	Razdoblje ustupanja
------	---------------------------	---	---------------------

Informator o radu
Pokrajinskog tajništva za urbanizam i zaštitu okoliša
Ažuriran s 21. srpnja 2016. godine

br.	područja	ustupa	
1.	Javno poduzeće „Rezervati prirode Zrenjanina“, Zrenjanin, Vojvode Petra Bojovića 2	dio ribarskog područja „Banat“ - ribolovnu vodu Tisa od 65 km do ušća u Dunav	01.03.2016. g. – 28.02.2026. g.
2.	„Kapetanski rit“ DOO Ribarstvo, Kanjiža, Velebitski put b.b	dio ribarskog područja „Bačka“- ribolovne vode: rijeka Kireš i AK „Velebit“	01.03.2016. g. – 28.02.2026. g.
3.	JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, Preradovićeve 2,	- dio ribarskog područja „Srijem“- ribolovne vode: Dunav od 1233 km do 1187 km, Sava od 207 km do 123 km, Sava od 96 km do 49 km i Studva, - dio ribarskog područja „Banat“- ribolovne vode: Dunav od 1112 km do 1075 km, - dio ribarskog područja „Bačka“- ribolovne vode: Dunav od 1433 km do 1297 km,	01.03.2016. g. – 28.02.2026. g.
4.	JVP „Vode Vojvodine“ Novi Sad, Bul. M. Pupina 25	- dio ribarskog područja „Srijem“- ribolovne vode: Dunav od 1297 km do 1233 km, - dio ribarskog područja „Banat“- ribolovne vode: Osnovna i detaljna kanalska mreža, Begej, Zlatica i Karaš, - dio ribarskog područja „Bačka“- ribolovne vode: Osnovna i detaljna kanalska mreža i AK „Čonoplja“.	01.03.2016. g. – 28.02.2026. g.
5.	„ELIT LUX“ DOO Ruma, Ruma, Vuka Karadžića bb	dio ribarskog područja „Srijem“- ribolovna voda: AK „Kudoš“	01.03.2016. g. – 28.02.2026. g.
6.	JP „Nacionalni Park Fruška Gora“ Srijemska Kamenica, Zmajev Trg 1,	dio ribarskog područja „Srijem“- ribolovne vode: AK „Sot“, AK „Bruja“, AK „Moharač“ i AK „Međeš“	01.03.2016. g. – 28.02.2026. g.
7.	D.O.O. za ribarstvo i iskorištavanje voda - „Ribolovački savez Vojvodine“ Novi Sad, Đoke Mijatovića 16	- dio ribarskog područja „Srijem“- ribolovne vode: AK „Čalma“ 1,2,3, AK „Borkovac“, AK „Ljukovo“ i AK „Dobrodol“, - dio ribarskog područja „Banat“- ribolovne vode: Tisa od 164 km do 65 km i Tamiš s meandrima, - dio ribarskog područja „Bačka“- ribolovne vode: Vodotok Čik sa akumulacijama, Adorjansko jezero, mrtvaja Budžak kod Ade i AK „Moravica“ na Krivaji	01.03.2016. g. – 28.02.2026. g.

- ubira sredstva od naknada za korištenje ribarskog područja na teritoriju AP Vojvodine (članak 22. stavak 1. točka 3. Zakona o utvrđivanju nadležnosti AP Vojvodine i Zakon o zaštiti i održivom korištenju ribljeg fonda) – suglasno članku 7. Zakona o zaštiti i održivom korištenju ribljeg fonda, naknada za korištenje ribarskog područja na teritoriju autonomne pokrajine, prihod je proračuna autonomne pokrajine. Visina naknade iznosi 15% od novčanog iznosa troškova za

izdavanje dozvole za gospodarski ribolov i 10% od novčanog iznosa troškova za izdavanje dozvole za rekreativni ribolov (godišnje, dnevne i višednevne). Sredstva od naknade za korištenje ribarskog područja korisnik je dužan uplatiti kvartalno na račun propisan za uplatu javnih prihoda Republike Srbije, do 10. u mjesecu;

- obavlja poslove inspekcijskog nadzora u području zaštite i održivog korištenja ribljeg fonda korisnika ribarskih područja u zaštićenim prirodnim dobrima na teritoriju AP Vojvodine i prometa riba na teritoriju AP Vojvodine (članak 22. stavak 1. točka 4. Zakona o utvrđivanju nadležnosti AP Vojvodine i Zakon o zaštiti i održivom korištenju ribljeg fonda).

Ostali povjereni poslovi koje obavlja Pokrajinsko tajništvo za urbanizam i zaštitu okoliša:

- daje suglasnost na studiju o procjeni utjecaja na okoliš, za projekte za koje odobrenje za izgradnju izdaje nadležno pokrajinsko tijelo za poslove urbanizma (članak 28. stavak 1. točka 2. Zakona o utvrđivanju nadležnosti AP Vojvodine) – nadležnost sukladno Zakonu o procjeni utjecaja na okoliš;

- daje suglasnost na izvješće o strateškoj procjeni utjecaja na okoliš za teritorij AP Vojvodine (članak 28. stavak 1. točka 3. Zakona o utvrđivanju nadležnosti AP Vojvodine) - nadležnost sukladno Zakonu o strateškoj procjeni utjecaja na okoliš;

- izdaje integrirane dozvole za postrojenja i aktivnosti za koja dozvolu i odobrenje za izgradnju i početak rada, odnosno izvođenje ili obavljanje aktivnosti, izdaje drugo nadležno pokrajinsko tijelo (članak 28. stavak 1. točka 4. Zakona o utvrđivanju nadležnosti AP Vojvodine) - nadležnost sukladno Zakonu o integriranom spriječavanju i kontroli zagađivanja okoliša;

- daje prethodnu suglasnost u postupku donošenja osnova, planova i programa zaštite i unapređivanja zaštićenog prirodnog dobra, flore i faune, šuma i voda na teritoriju AP Vojvodine (članak 28. stavak 1. točka 5. Zakona o utvrđivanju nadležnosti AP Vojvodine);

- obrazuje informacijski sustav za zaštitu i unapređenje okoliša, kao dio jedinstvenog informacionog sustava Republike Srbije (članak 28. stavak 1. točka 6. Zakona o utvrđivanju nadležnosti AP Vojvodine) - nadležnost se vrši sukladno Zakonu o zaštiti okoliša;

- izdaje dozvolu za rad za novoizgrađeni ili rekonstruirani stacionarni izvor zagađivanja za koji nije propisana obveza izdavanja integrirane dozvole, odnosno izrade studije o procjeni utjecaja na okoliš, sukladno Zakonu o zaštiti zraka;

- utvrđuje mjere i uvjete zaštite od buke, odnosno zvučne zaštite u planovima, programima i projektima, uključujući i one na koje daje suglasnost u postupku strateške procjene utjecaja, procjene utjecaja projekata na okoliš, odnosno u postupku izdavanja integrirane dozvole za rad postrojenja i aktivnosti, sukladno Zakonu o zaštiti od buke u okoliš;

- utvrđuje ispunjenost uvjeta za korištenje izvora neionizirajućih zračenja od posebnog interesa za teritorij autonomne pokrajine sukladno Zakonu o zaštiti od neionizirajućih zračenja;

- utvrđuje ispunjenost uvjeta za ispitivanje razine zračenja izvora neionizirajućih zračenja od posebnog interesa u okolišu sukladno Zakonu o zaštiti od neionizirajućih zračenja.

C) INSPEKCIJSKI POSLOVI

Nadležnosti urbanističke inspekcije i inspekcije za zaštitu okoliša utvrđene su Zakonom o utvrđivanju nadležnosti Autonomne Pokrajine Vojvodine, Zakonom o planiranju i izgradnji, Zakonom o zaštiti okoliša i posebnim zakonima u području zaštite okoliša

Pregled aktivnosti pokrajinske urbanističke inspekcije u 2015. godini

	Aktivnost	Broj
1.	predmeti preneseni iz 2014. godine	0
2.	primljeni predmeti tijekom razdoblja izvješća	73
3.	rješeni predmeti	73
4.	sastavljeni zapisnici o inspeksijskom nadzoru	20
5.	upute/mišljenja za provođenje zakona	3
6.	inicijative za:	
	ocjenu zakonitosti plana	1
7.	inspeksijski pregledi:	73
	po službenoj dužnosti	42
	po prijavi	31
8.	kontrola planske dokumentacije:	3
	po službenoj dužnosti	0

Pokrajinska urbanistička inspekcija je obavila i druge poslove iz djelokruga rada tajništva, i to:

- sastavila je 3 upute / mišljenja u pogledu primjene Zakona i planske dokumentacije, po zahtjevima pravnih i fizičkih osoba i općinskih tijela uprave nadležnih za poslove urbanizma;
- konzultativno je sudjelovala u postupcima izdavanja dokumentacije iz područja urbanizma koju ovo tajništvo izdaje u prvostupanjskom upravnom postupku;
- održala je preko 20 sastanaka radi pružanja stručne pomoći općinskim tijelima uprave nadležnim za poslove urbanizma i prostornog planiranja;
- provela je Anketu o stanju prostorno-planske i urbanističke dokumentacije

po jedinicama lokalne samouprave na teritoriju AP Vojvodine i sastavila informaciju za potrebe ovog Tajništva kao i resornog Ministarstva;

- sudjelovala je u izradi mišljenja ovog tajništva na nacrt podzakonskih akata koji su donošeni na temelju Zakona;
- sudjelovala je u kreiranju mišljenja na nacrt Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o planiranju i izgradnji;
- obavila je i druge poslove koji se odnose na praćenje stanja i predlaganje mjera za razvoj i unapređenje prostornog i urbanističkog planiranja.

Pregled broja inspekcija i kaznenih mjera u 2015. godini u području kontrole industrijskih objekata

Područna jedinica	Tip inspekcije					Kaznene mjere			
	Planske	Po prijavi	Po zahtjevu stranke	Po nalogu	Ukupno	Prekršaj	Gospodarski prijestup	Kaznena	Ukupno
Novi Sad	78	65	68	39	250	3	1	2	6
Pančevo	62	85	14	11	172	1	7	0	8
Subotica	176	40	25	20	261	9	3	0	12
Srijemska Mitrovica	99	13	8	8	128	0	0	0	0
Zrenjanin	93	16	7	6	122	2	1	0	3
Ukupno:	508	219	122	84	933	15	12	2	29

U 2015. godini u području kontrole zaštite i korištenja ribljeg fonda, a po ovlaštenjima iz Zakona o zaštiti i održivom korištenju ribljeg fonda, realizirano je:

- 438 planskih inspeksijskih kontrola
- 26 kontrola po prijavi
- 32 kontrola po zahtjevu stranke
- 6 kontrola po nalogu

U području kontrole i zaštite prirode i korištenja prirodnih dobara i resursa- kontrola zaštićenih prirodnih dobara, realizirano je:

- 74 planskih inspeksijskih kontrola
- 66 inspekcija po osnovi prijava
- 2 inspekcija po zahtjevu stranke
- 1 kontrola po nalogu

U području kontrole i zaštite prirode i korištenju prirodnih dobara i resursa - kontrola zaštite i očuvanja divljih životinjskih vrsta (držanje i uzgoj, trgovina, dozvole.....) realizirano je:

- 108 planskih kontrola
- 37 inspeksijske kontrole po prijavi,
- 17 po zahtjevu stranke i 2 po nalogu.

U području kontrole i zaštite prirode i korištenju prirodnih dobara i resursa - kontrola biljnih vrsta (sakupljanje i korištenje, dozvole.....) realizirano je:

- 81 planska kontrola
- 6 kontrola po prijavama
- 20 po zahtjevu stranke

8. NAVOĐENJE PROPISA

Propisi koje najčešće primjenjuje Pokrajinsko tajništvo za urbanizam i zaštitu okoliša:

1. Zakon o planiranju i izgradnji („Službeni glasnik RS”, broj 72/09, 81/09, 64/10–odluka US i 24/11, 121/12, 42/13–odluka US, 50/13–odluka US, 98/13–odluka US, 132/14 i 145/14)
2. Zakon o zaštiti okoliša („Službeni glasnik RS”, br. 135/04, 36/09, 72/09–dr. zakon, 43/11–odluka US i 14/16)
3. Zakon o procjeni utjecaja na okoliš („Službeni glasnik RS”, br. 135/04 i 36/09)
4. Zakon o strateškoj procjeni utjecaja na okoliš („Službeni glasnik RS”, br. 135/04 i 88/10)
5. Zakon o integriranom spriječavanju i kontroli zagađivanja okoliša („Službeni glasnik RS”, br. 135/04 i 25/15)
6. Zakon o upravljanju otpadom („Službeni glasnik RS”, br. 36/09, 88/10 i 14/16)
7. Zakon o zaštiti od neionizirajućih zračenja („Službeni glasnik RS”, br. 36/09)
8. Zakon o zaštiti zraka („Službeni glasnik RS”, br. 36/09 i 10/13)
9. Zakon o zaštiti prirode („Službeni glasnik RS”, br. 36/09, 88/10, 91/10 – ispr. i 14/16)
10. Zakon o zaštiti od buke u okolišu („Službeni glasnik RS”, br. 36/09 i 88/10)
11. Zakon o zaštiti i održivom korištenju ribljeg fonda („Službeni glasnik RS”, br. 128/14)
12. Zakon o vodama („Službeni glasnik RS”, br. 30/10 i 93/12)
13. Zakon o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Službeni glasnik RS”, broj 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10)
14. Zakon o utvrđivanju nadležnosti Autonomne Pokrajine Vojvodine („Službeni glasnik RS”, broj 99/09 i 67/12–odluka US)

Propisi koje primjenjuje Pokrajinsko tajništvo za urbanizam i zaštitu okoliša nalaze se na web adresi www.ekourb.vojvodina.gov.rs/dokumenta/propisi

9. USLUGE KOJE SE PRUŽAJU ZAINTERESIRANIM OSOBAMA

Pokrajinsko tajništvo za urbanizam i zaštitu okoliša sukladno Zakonom o procjeni utjecaja na okoliš provodi **postupak procjene utjecaja na okoliš** za projekte za koje odobrenje za gradnju projekta izdaje tijelo autonomne pokrajine.

Zahtjevi koji se podnose:

- zahtjev za odlučivanje o potrebi procjene utjecaja
- zahtjev za određivanje opsega i sadržaja studije o procjeni
- zahtjev za odlučivanje o davanju suglasnosti na procjenu utjecaja

Sukladno Zakonu o strateškoj procjeni utjecaja na okoliš, daju se mišljenja na odluke o strateškoj procjeni utjecaja na okoliš ili suglasnosti na izvješća o strateškoj procjeni utjecaja na okoliš

Osobe ovlaštene za poduzimanje radnji u ovim postupcima su:

Nataša Knežević, samostalna stručna suradnica I. i

Olivera Vučinić, samostalna stručna saradnica I.

(tel. 021/487-4690)

Sukladno Zakonu o zaštiti od neionizirajućih zračenja, izdaju se rješenja kojima se utvrđuje ispunjenost uvjeta za korištenje izvora **neionizirajućih zračenja** od posebnog interesa za teritorij autonomne pokrajine i utvrđuje ispunjenost uvjeta za ispitivanje razine zračenja izvora neionizirajućih zračenja od posebnog interesa u okolišu.

Osoba ovlaštena za poduzimanje radnji u ovim postupcima je:

Olivera Vučinić, samostalna stručna suradnica I.

(tel. 021/487-4690)

Pokrajinsko tajništvo za urbanizam i zaštitu okoliša sukladno Zakonu o integriranom sprječavanju i kontroli zagađivanja okoliša, provodi postupak za **izdavanje integrirane dozvole** za postrojenja i aktivnosti koja mogu imati negativan utjecaj na zdravlje ljudi, okoliš ili materijalna dobra, za koja dozvolu ili odobrenje za izgradnju, odnosno izvođenje ili obavljanje aktivnosti, izdaje nadležni pokrajinsko tijelo.

Pokrajinsko tajništvo za urbanizam i zaštitu okoliša sukladno Zakonu o upravljanju otpadom, provodi postupak **izdavanja dozvola** za sakupljanje, transport, skladištenje, tretman i odlaganje otpada za sve aktivnosti na teritoriju autonomne pokrajine i za sva postrojenja za koja dozvolu za izgradnju izdaje nadležno tijelo autonomne pokrajine.

Osobe ovlaštene za poduzimanje radnji u ovim postupcima su:

Svetlana Marušić, samostalna stručna suradnica I.

Sonja Atlas, samostalna stručna suradnica II.

(tel. 021/487-4735 i 021/487-4640)

Detaljnije informacije, obrazac zahtjeva, pristojbe i svi ostali relevantni podaci mogu se naći na web stranici Pokrajinskog tajništva za urbanizam i zaštitu okoliša www.ekourb.vojvodina.gov.rs/dokumenta/formulari/formulari-iz-oblasti-zaštite-životne-sredine.

Sukladno Zakonu o zaštiti i održivom korištenju ribljeg fonda, korisnicima ribolovnih voda na teritoriju AP Vojvodine izdaju se

- rješenja o davanju suglasnosti na programe upravljanja ribarskim područjima.
- rješenja o izdavanju dozvole za elektroribolov i ribolov u znanstvenoistraživačke svrhe i
- rješenja o izdavanju dozvole za selektivni ribolov

Osobe ovlaštene za poduzimanje radnji u ovim postupcima su:

Brigita Marić, samostalna stručna suradnica I.

Tatjana Radovanović, viša stručni suradnica
(tel. 021/487-4212 i 021/487-4658)

Pokrajinsko tajništvo za urbanizam i zaštitu okoliša odlučuje po žalbama na prvostupanjska rješenja tijela lokalne samouprave nadležnih za poslove zaštite okoliša sukladno Zakonu o utvrđivanju nadležnosti Autonomne Pokrajine Vojvodine i posebnim zakonima u području zaštite okoliša.

Osoba ovlaštena za poduzimanje radnji u ovim postupcima je **Sanja Škiljević**, samostalna stručna suradnik I. (tel. 021/487-4456).

10. POSTUPAK RADI PRUŽANJA USLUGA

Detaljan postupak radi pružanja usluga opisan je na Web stranici Pokrajinskog tajništva za urbanizam i zaštitu okoliša

www.ekourb.vojvodina.gov.rs/услуге.

11. PREGLED PODATAKA O PRUŽENIM USLUGAMA

Procjena utjecaja na okoliš od 01. 01 do 31. 12. 2015. godine					
Faze u postupku davanja suglasnosti na procjenu utjecaja					
I. faza		II. faza		III. faza	
rješeno	u postupku	rješeno	u postupku	rješeno	u postupku
47	1	15	0	43	1
Ukupno 105					
Strateška procjena utjecaja na okoliš od 01. 01. do 31. 12. 2015. godine					
Suglasnost na Izvješće		Mišljenje na Izvješće		Mišljenje o odluci	
3		8		88	
Ukupno 99					
Elektromagnetno zračenje od 01. 01. do 31. 12. 2015. godine					
Rješenja za izvore elektromagnetnog zračenja od posebnog interesa				12	

U razdoblju od 01.01.2015. do 31.12.2015. godine, izdana je 21 dozvola za upravljanje otpadom, od koji je izdano:

- 16 dozvola za skupljanje i transport opasnog i neopasnog otpada
- 3 dozvole za skladištenje opasnog otpada
- 1 dozvola za tretman medicinskog otpada zdravstvenim ustanovama
- 1 dozvola za skladištenje i tretman neopasnog otpada
- 6 izmjena i dopuna dozvola po zahtjevu operatera

U razdoblju od 01.01.2015. do 31.12.2015. godine, izdane su 2 IPPC dozvole (integrirane dozvola).

U 2015. godini, od ukupno 37 predmeta za rješavanje u drugostupanjskom upravnom postupku, 4 predmeta je preneseno iz 2014. godine, a 33 predmeta zaprimljeno u 2015. godini. Rješeno je 33 predmeta, a nerješeno 4 predmeta.

12. PODACI O PRIHODIMA I RASHODIMA

Stupanjem na snagu Pokrajinske skupštinske odluke o izmjenama i dopunama Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV“, br. 37/16 od 20.06.2016. godine), Pokrajinsko tajništvo za urbanizam, graditeljstvo i zaštitu okoliša nastavlja rad s djelokrugom utvrđenim tom odlukom kao Pokrajinsko tajništvo za urbanizam i zaštitu okoliša, a Pokrajinsko tajništvo za energetiku, građevinarstvo i promet preuzima od Pokrajinskog tajništva za urbanizam, graditeljstvo i zaštitu okoliša zaposlenike, kao i prava, obveze, predmete, opremu, sredstva za rad i arhivu koji su potrebni za vršenje poslova iz preuzetog dijela djelokruga pokrajinskog tajništva.

Podaci o odobrenim prihodima i rashodima mogu se vidjeti na web stranici Pokrajinskog tajništva za urbanizam i zaštitu okoliša www.ekourb.vojvodina.gov.rs/zakonski-osnov-za-finansijski-plan.

Izvešćai o reviziji finansijskih izvješća mogu se videti ovdje: www.ekourb.vojvodina.gov.rs/izveštaj-o-reviziji-finansijskih-izveštaja.

13. PODACI O JAVNIM NABAVAMA

- JAVNE NABAVE PROVEDENE U 2016. GODINI

POSTUPAK JAVNE NABAVE MALE VRIJEDNOSTI:

Redni broj:	Predmet	Vrijednost sklopljenog ugovora u din.s PDV
1.	Usluga oglašavanje javnih natječaja, oglasa i drugih informativnih tekstova za potrebe naručitelja u dnevnim novinama ROK: 31.12.2016. godine	800.000,00
2.	Usluga sistematsko praćenje kvalitete nepoljoprivrednog zemljišta AP Vojvodine u 2016. godini ROK: 01.10.2016. godine	943.800,00
3.	Usluga promatranja polena u zraku na teritoriju AP Vojvodine u 2016. godini ROK: 31.10.2016. godine	1.500.000,00
4.	Usluga integralno suzbijanje korovske biljke ambrozije ROK: 30.09.2016. godine	3.996.000,00

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE:

Redni broj:	Predmet	Vrijednost sklopljenog ugovora u din. s PDV
1.	Usluga šestomjesečno redovno održavanje i servisiranje lokalne mreže automatskog promatranja ROK: 10.11.2016. godine	7.940.160,00
2.	Usluga šestomjesečno održavanje servera, Microsoft softverske infrastrukture servera i usluge servisiranja po zahtjevu naručitelja multifunkcijskog uređaja Canon iRC2380i, koji je oblikovan u više posebnih istovrsnih cjelina (partija) od 1 do 3 ROK: 30.11.2016. godine	Partija 1: Usluga održavanje microsoft softverske infrastrukture 626.896,00 Partija 2: Usluga održavanje servera i sustava za arhiviranje i skladištenje podataka 312.000,00 Partija 3: obustavljen postupak

UGOVORI NA KOJE SE NE PRIMLJENJUJU ODREDBE ZAKONA O JAVNIM NABAVAMA:

Redni broj:	Predmet	Vrijednost sklopljenog ugovora u din. s PDV
1.	Medijsko praćenje i promocija aktivnosti tajništva u svakodnevnom radu Radiodifuznog poduzeća „021“ ROK: 31.12.2016. godine	3.400.000,00
2.	Produkcija 4 televizijske tematske emisije u trajanju do 50 minuta koje će se emitirati na RTV Panonija ROK: 30.11.2016. godine	1.200.000,00
3.	Produkcija serijala TV emisija koje pokrivaju događaje i aktivnosti na nadležnosti Tajništva Videonet doo Beograd ROK: 30.11.2016. godine	2.400.000,00

Detaljni podaci o javnim nabavama nalaze se na web stranici Pokrajinskog tajništva za urbanizam i zaštitu okoliša
www.ekourb.vojvodina.gov.rs/javne-nabavke.

14. PODACI ODRŽAVNOJ POMOĆI

1. IZRADA PLANSKIH DOKUMENATA

I. Temeljem članka 24. stavak 2. i članka 39. stavak 3. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Sl. list APV“, broj 37/2014 i 54/2014-dr. odluka), članka 22. stavak 4. Pokrajinske skupštinske odluke o proračunu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2015. godinu („Sl. list APV“, broj 53/2014) i Odluke pokrajinskog tajnika o provođenju postupka za dodjelu sredstava putem javnog natječaja klasa 130-401-2891/2015-02 od 29.05.2015. godine, raspisan je Natječaj za dodjelu bespovratnih sredstava iz proračuna Autonomne Pokrajine Vojvodine **u 2015. godini**, za sufinanciranje izrade planskih dokumenata i to:

1. plana generalne regulacije
2. plana detaljne regulacije

Rezultati natječaja mogu se vidjeti ovdje:

www.ekourb.vojvodina.gov.rs/dokumenta/konkurs-za-dodelu-bespovratnih-sredstava-iz-budžeta-apv-u-2015-godini-za-sufinansiranje-0.

II. Temeljem članka 24. stavak 2. i članka 39. stavak 3. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Sl. list APV“, broj 37/2014 i 54/2014-drugi propis), članka 22. stavak 4. Pokrajinske skupštinske odluke o proračunu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2015. godinu („Sl. list APV“, broj 53/2014) i Odluke pokrajinskog tajnika o provođenju postupka za dodjelu sredstava putem javnog natječaja klasa 130-401-670/2015-02 od 30.03.2015. godine, raspisan je Natječaj za dodjelu bespovratnih sredstava iz proračuna Autonomne Pokrajine Vojvodine **u 2015. godini**, za sufinanciranje izrade planskih dokumenata i to:

1. plana generalne regulacije
2. plana detaljne regulacije

Rezultati natječaja mogu se vidjeti ovdje: www.ekourb.vojvodina.gov.rs/dokumenta/konkurs-za-dodelu-bespovratnih-sredstava-iz-budžeta-apv-u-2015-godini-za-sufinansiranje

III. Temeljem članka 24. stavak 2. i članka 39. stavak 3. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Sl. list APV“, broj 37/2014 i 54/2014-dr. odluka), članka 22. stavak 4. Pokrajinske skupštinske odluke o proračunu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2016. godinu („Sl. list APV“, broj 54/2015) i Odluke pokrajinskog tajnika o provođenju postupka za dodjelu sredstava putem javnog natječaja broj 130-401-714/2016-02 od 17.02.2016. godine, raspisan je Natječaj za dodjelu bespovratnih sredstava iz proračuna Autonomne Pokrajine Vojvodine **u 2016. godini**, za sufinanciranje izrade planskih dokumenata i to:

1. plana generalne regulacije
2. plana detaljne regulacije

Rezultati natječaja mogu se vidjeti ovdje: www.ekourb.vojvodina.gov.rs/dokumenta/konkurs-za-dodelu-bespovratnih-sredstava-iz-budžeta-autonomne-pokrajine-vojvodine-u-2016.

2. PODRUČJE UPRAVLJANJA OTPADOM

I. Na temelju članka 24. stavak 2. i članka 39. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Sl. list APV“, broj 37/14, 54/14-dr. odluka), članka 22. stavak 4. Pokrajinske skupštinske odluke o proračunu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2015. godinu („Sl. list APV“, broj 53/2014), raspisan je Natječaj za dodjelu bespovratnih sredstava iz proračuna Autonomne Pokrajine Vojvodine **u 2015. godini** za realiziranje projektnih aktivnosti iz područja zaštite okoliša: rješavanje problema neadekvatnog odlaganja otpada - sanacija, rekultivacija postojećih deponija; sanacija i rekultivacija degradiranih površina; podizanje zaštitnih zelenih pojaseva; nabava opreme i uređaja za očuvanje okoliša kapitalnog karaktera.

Rezultati natječaja mogu se vidjeti ovdje: www.ekourb.vojvodina.gov.rs/dokumenta/konkurs-za-dodelu-bespovratnih-sredstava-iz-budžeta-apv-u-2015-godini-za-realizaciju.

3. SUFINANCIRANJE PROJEKATA UDRUGA GRAĐANA KOJA SE BAVE PITANJIMA ZAŠTITE OKOLIŠA

U 2015. godini realizirana su dva natječaja za sufinansiranje ekoloških projekata udruga građana:

I. Na temelju članka 24. stavak 2. i članka 39. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Sl. list APV“, broj 37/14 i 54/14 - dr.odluka) i članka 22. stavak 4. Pokrajinske skupštinske odluke o proračunu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2015. godinu („Sl. list APV“, broj 53/14, 54/14-ispr, 29/15-rebalans), raspisan je Javni natječaj za su/finansiranje projekata udruga građana **u 2015. godini** čije je sjedište na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine. Rezultati konkursa mogu se videti ovdje: www.ekourb.vojvodina.gov.rs/dokumenta/javni-konkurs-za-sufinansiranje-projekata-udruzenja-gradana-u-2015-godini-cije-je-sedište-na.

II. Na temelju članka 24. stavak 2. i članka 39. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Sl. list APV“, broj 37/14 i 54/14 - dr.odluka) i članka 22. stavak 4. Pokrajinske skupštinske odluke o proračunu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2015. godinu („Sl. list APV“, broj 53/14), raspisan je Javni natječaj za su/finansiranje projekata udruga građana u 2015. godini čije je sjedište na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine, i to:

- projekata koji će promovirati zaštitu okoliša i konkretne aktivnosti u području zaštite prirodnih vrijednosti, očuvanja i unapređenja biodiverziteta, kao i programe edukacije i podizanja svijesti javnosti na teritoriju AP Vojvodine i
- projekata iz područja arhitekture, urbanizma i graditeljstva, kojima će se promovirati urbano, arhitektonsko i graditeljsko nasljeđe, princip pristupačnosti, univerzalnog dizajna, energetske učinkovitosti i uporabe obnovljivih izvora energije.

Rezultati natječaja mogu se vidjeti ovdje: www.ekourb.vojvodina.gov.rs/dokumenta/konkurs-za-sufinansiranje-projekata-udruzenja-gradana-u-2015-godini-cije-je-sedište-na

III. Na temelju članka 24. stavak 2. i članka 39. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Sl. list APV“, broj 37/14 i 54/14 - dr.odluka) i članka 22. stavak 4. Pokrajinske skupštinske odluke o proračunu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2016. godinu („Sl. list APV“, broj 54/2015), raspisan je Javni natječaj za su/finansiranje projekata udruga građana **u 2016. godini** čije je sjedište na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine.

Rezultati natječaja mogu se vidjeti ovdje: www.ekourb.vojvodina.gov.rs/dokumenta/javni-konkurs-za-sufinansiranje-projekata-udruzenja-gradana-u-2016-godini-cije-je-sedište-na

4. PODRUČJE ZAŠTITE PRIRODE I BIODIVERZITETA

I. Na temelju članka 24. stavak 2. i članka 39. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Sl. list APV“, broj 37/14, 54/14-dr.odluka) i članka 22. stavak 4. Pokrajinske skupštinske odluke o proračunu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2015. godinu („Sl. list APV“, broj 53/14), raspisan je Javni natječaj za su/finansiranje projekata upravljača u zaštićenim područjima AP Vojvodine tijekom 2015. godine.

Sufinancirano je 25 projekata upravljača zaštićenih područja, koji se odnose na unapređenje stanja u zaštićenim područjima na teritoriji Autonomne Pokrajine Vojvodine.

II. Na temelju članka 24. stavak 2. i članka 39. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Sl. list APV“, broj 37/14, 54/14-dr.odluka) i članka 22. stavak 4. Pokrajinske skupštinske odluke o proračunu Autonominne Pokrajine Vojvodine za 2016. godinu („Sl. list APV“, broj 54/15), raspisan je Javni natječaj za su/financiranje projekata upravljača u zaštićenim područjima AP Vojvodine tijekom 2016. godine.

Realizirano je sufinanciranje 12 upravitelja u ukupnom iznosu od 5.000.000,00 dinara.

15. PODACI O ISPLAĆENIM PLAĆAMA, ZARADAMA I DRUGIM PRIMANJIMA

Podaci o isplaćenim plaćama, zaradama i drugim primanjima Pokrajinskog tajništva za urbanizam i zaštitu okoliša mogu se vidjeti na www.ekourb.vojvodina.gov.rs/podaci-o-isplaćenim-plaćama-zaradama-i-drugim-primanjima.

16. PODACI O SREDSTVIMA RADA

Podaci o sredstvima rada Pokrajinskog tajništva za urbanizam i zaštitu okoliša mogu se vidjeti na www.ekourb.vojvodina.gov.rs/sredstva-za-rad.

17. ČUVANJE NOSITELJA INFORMACIJA

Dokumentacija Pokrajinskog tajništva za urbanizam i zaštitu okoliša se zavodi i čuva sukladno Uredbi o uredskom poslovanju u Pisarnici Uprave za zajedničke poslove pokrajinskih tijela i Arhivi.

Informacije se klasificiraju, čuvaju i arhiviraju prema propisima o uredskom poslovanju.

Dosjei zaposlenika čuvaju se u Službi za upravljanje ljudskim resursima.

Popisne liste o opremi i sredstvima rada čuvaju se u Tajništvu.

Upravni predmeti arhivirani sukladno ZUP-om čuvaju se u arhivi trajno, odn. 10 godina, ovisno o vrsti predmeta.

18. VRSTE INFORMACIJA U POSJEDU

Sve informacije koje su nastale u radu ili u svezi s radom Pokrajinskog tajništva za urbanizam i zaštitu okoliša, priopćit će se tražitelju informacije, staviti na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju ili će mu se izdati preslika dokumenta sukladno odredbama Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, osim kada su se, prema ovom zakonu, stekli uvjeti za isključenje ili ograničenje od slobodnog pristupa informacije od javnog značaja, kao npr. informacija o osobnim podacima tražioca informacije, tj. žalitelja (npr. adresa stanovanja i drugi podaci za kontakt), a čijim odavanjem bi se povrijedilo pravo na privatnost određene osobe ili druge informacije takvog karaktera do kojih se dođe u postupku odlučivanja po žalbi.

To su informacije koje se odnose na:

- prostorne i urbanističke planove
- promatranje (izvješće o kvaliteti okoliša)
- inspekcijski nadzor

- postupke procjene utjecaja na okoliš
- postupke odlučivanja o strateškoj procjeni utjecaja na okoliš
- postupke izdavanja integrirane dozvole
- postupke izdavanja dozvola za upravljanje otpadom
- drugostupanjske upravne postupke
- zaštitu prirodnih dobara i biodiverziteta
- zaštitu i održivo korištenje ribljeg fonda
- (su)financiranje projekata
- javne nabave

19. VRSTE INFORMACIJA KOJIMA POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA URBANIZAM I ZAŠTITU OKOLIŠA OMOGUĆAVA PRISTUP

U načelu, sve vrste informacija, koje su sadržane u nekom dokumentu, kojima raspolaže Pokrajinsko tajništvo za urbanizam i zaštitu okoliša, koje su nastale u radu ili u vezi s radom Pokrajinskog tajništva za urbanizam i zaštitu okoliša, mogu se dobiti na temelju zahtjeva za pristup informacijama.

Pristup informacijama može biti uskraćen ili ograničen sukladno članku 10. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja što će se podnositelju zahtjeva, umjesto omogućavanja uvida ili preslike dokumenta, dostaviti točna internet adresa na kojoj se informacija može pročitati ili dokument preuzeti.

Razlozi (interesi) za uskraćivanje pristupa iz članka 9, 13 i 14 Zakona su:

- Život, zdravlje, sigurnost ili koje drugo važno dobro neke osobe (članak 9. st. 1. toč. 1);
- Sprječavanje ili otkrivanje kaznenog djela, optuženje za kazneno djelo, vođenje pretkaznenog postupka odnosno sudskog postupka, izvršenje presude ili sprovođenje kazne, vođenje kojeg drugog pravno uređenog postupka, fer postupanje i pravično suđenje (članak 9. st. 1. toč. 2);
- Obrana zemlje, nacionalna ili javna sigurnost, međunarodni odnosi (član. 9. st. 1. toč. 3);
- Sposobnost države da upravlja ekonomskim procesima u zemlji, ostvarenje opravdanih ekonomskih interesa (članak 9. st. 1. toč. 4.);
- Državna, službena, poslovna i druga tajna, odnosno informacija koja je dostupna samo određenom krugu osoba (članak 9. st.1. toč.5.)
- Sprječavanje zlorabe prava na pristup informacijama (članak 13.);
- Pravo na privatnost, na ugled, i koje drugo pravo osobe na koju se tražena informacija osobno odnosi (članak 14.)

20. INFORMACIJE O PODNOŠENJU ZAHTJEVA ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

Tražitelj podnosi pisani zahtjev tijelu vlasti za ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja (u daljnjem tekstu: zahtjev). Zahtjev mora sadržavati naziv tijela vlasti, ime, prezime i adresu tražitelja, kao i što precizniji opis informacije koja se traži. Zahtjev može sadržavati i druge podatke koji olakšavaju pronalaženje tražene informacije. Tražitelj ne mora navesti razloge za zahtjev.

Ako zahtjev ne sadrži sve navedene podatke, odnosno ako zahtjev nije uredan, ovlaštena osoba tijela vlasti dužna je, bez naknade, pouči tražioca kako da te nedostatke otkloni, odnosno da dostavi tražitelju uputu o dopuni.

Ako tražitelj ne otkloni nedostatke u određenom roku, odnosno u roku od 15 dana od dana primitka upute o dopuni, a nedostaci su takvi da se po zahtjevu ne može postupati, tijelo vlasti donijet će zaključak o odbacivanju zahtjeva kao neurednog.

Pristup informacijama tijelo vlasti dužno je omogućiti i na temelju usmenog zahtjeva tražitelja koji se priopćava u zapisnik, pri čemu se takav zahtjev unosi u posebnu evidenciju i primjenjuju se rokovi kao da je zahtjev podnesen pisanim putem.

Tijelo vlasti može propisati obrazac za podnošenje zahtjeva, ali mora razmotriti i zahtjev koji nije sastavljen na tom obrascu.

Tijelo vlasti dužan je bez odgode, a najkasnije u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva, tražitelja obavijestiti o posjedovanju informacije, stavi mu na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, odnosno izda mu ili uputi kopiju tog dokumenta. Kopija dokumenta je upućena tražitelju danom napuštanja pisarnice organa vlasti od koga je informacija tražena. Ako se zahtjev odnosi na informaciju za koju se može pretpostaviti da je od značaja za zaštitu života ili slobode nekog lica, odnosno za ugrožavanje ili zaštitu zdravlja stanovništva i okoliša, tijelo vlasti mora obavijestiti tražitelja o posjedovanju te informacije, da mu stavi na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, odnosno izdati mu kopiju tog dokumenta najkasnije u roku od 48 sati od primitka zahtjeva.

Ako tijelo vlasti nije u mogućnosti, iz opravdanih razloga, da u navedenom roku obavijesti tražitelja o posjedovanju informacije, da mu stavi na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, da mu izda, odnosno uputi presliku tog dokumenta, dužan je o tome, najkasnije u roku od sedam dana od dana primitka zahtjeva, obavijestiti tražitelja i odrediti naknadni rok, koji ne može biti duži od 40 dana od dana primitka zahtjeva, u kome će tražitelja obavijestiti o posjedovanju informacije, staviti mu na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, izdati mu, odnosno uputiti presliku tog dokumenta.

Ako tijelo na zahtjev ne odgovori u roku, tražitelj može uložiti žalbu Povjereniku, osim u slučajevima utvrđenim ovim zakonom.

Tijelo vlasti će zajedno s obaviješću o tome da će tražitelju staviti na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, odnosno izdati mu presliku tog dokumenta, priopćiti tražitelju vrijeme, mjesto i način na koji će mu informacija biti stavljena na uvid, iznos nužnih troškova izrade preslike dokumenta, a u slučaju da ne raspolaže tehničkim sredstvima za izradu preslike, upoznat će tražitelja s mogućnošću da uporabom svoje opreme izradi kopiju.

Uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju vrši se u službenim prostorijama tijela vlasti. Tražitelj može iz opravdanih razloga tražiti da uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju izvrši u drugo vrijeme od vremena koje mu je odredilo tijelo od koga je informacija tražena. Osobi koja nije u stanju da bez pratitelja izvrši uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju, omogućit će se da to učini uz pomoć pratitelja.

Ako udovolji zahtjevu, tijelo vlasti neće izdati posebno rješenje, nego će o tome sastaviti službenu bilješku.

Ako tijelo vlasti odbije u cijelosti ili djelomično obavijestiti tražitelja o posjedovanju informacije, da mu stavi na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, da mu izda, odnosno uputi presliku tog dokumenta, dužan je bez odgode, a najkasnije u roku od 15 dana od primitka zahtjeva, donese rješenje o odbijanju zahtjeva i da to rješenje pisanim putem obrazloži, kao i da u rješenju uputi tražitelja na pravna sredstva koja može izjaviti protiv takvog rješenja. Uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju je besplatan. Preslika dokumenta koji sadrži traženu informaciju izdaje se uz obvezu tražitelja platiti naknadu nužnih troškova izrade te kopije, a u slučaju upućivanja i troškove upućivanja. Od obveze plaćanja ove naknade članka oslobođeni su novinari, kada presliku dokumenta zahtjevaju radi obavljanja svog poziva, udruge za zaštitu ljudskih prava, kada presliku dokumenta zahtjevaju radi ostvarivanja ciljeva udruga i sve osobe kada se tražena informacija odnosi na ugrožavanje, odnosno zaštitu zdravlja stanovništva i okoliša, osim u slučajevima iz članka 10. stavak 1. ovoga zakona.

Uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju vrši se uporabom opreme kojom raspolaže tijelo vlasti, osim kada tražitelj zahtijeva da uvid izvrši uporabom vlastite opreme. Tijelo vlasti izdaje presliku dokumenta (presliku, audio kopiju, video kopiju, digitalnu kopiju i sl.) koji sadrži traženu informaciju u obliku u kojem se informacija nalazi, a kada je to moguće, u obliku u kojem je tražena.

Ako tijelo vlasti ne raspolaže tehničkim mogućnostima za izradu kopije dokumenta, izradit kopiju dokumenta u drugom obliku.

Ako tijelo vlasti raspolaže dokumentom koji sadrži traženu informaciju na jeziku na kojem je podnesen zahtjev, dužan je tražitelju stavi na uvid dokument i izradi presliku na jeziku na kojem je podnesen zahtjev.

Kada tijelo vlasti ne posjeduje dokument koji sadrži traženu informaciju, proslijedit zahtjev Povjereniku i obavijestit Povjerenika i tražitelja o tome u čijem se posjedu, po njegovom znanju, dokument nalazi.

Pokrajinsko tajništvo za urbanizam i zaštitu okoliša
Novi Sad
Bulevar Mihajla Pupina 16

Z A H T J E V **za pristup informaciji od javnog značaja**

Na temelju članka 15. st. 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Službeni glasnik RS“, br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10), od gore navedenog tijela zahtijevam:*

- obavještenje posjeduje li traženu informaciju;
- uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju;
- presliku dokumenta koji sadrži traženu informaciju;
- dostavljanje preslike dokumenta koji sadrži traženu informaciju.**

poštom
elektroničkom poštom
faxom
na drugi način:*** _____

Ovaj zahtjev se odnosi na sljedeće informacije:

(navesti što precizniji opis informacije koja se traži kao i druge podatke koji olakšavaju pronalaženje tražene informacije)

Tražitelj informacije/Ime i prezime

adresa

U _____,
dana _____ 201__ godine

drugi podaci za kontakt

Potpis

- * U kućici označiti koja zakonska prava na pristup informacijama želite ostvariti.
- ** U kućici označiti način dostavljanja preslike dokumenata.
- *** Kada zahtjevate drugi način dostavljanja obvezno upisati koji način dostavljanja zahtjevate.

Sukladno članku 22. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja podnosim:

ŽALBU
protiv

.....
.....

(navesti naziv tijela)

zbog toga što tijelo vlasti:

nije postupilo / nije postupilo u cijelosti / u zakonskom roku
(podvući zbog čega se izjavljuje žalba)

po mom zahtjevu za slobodan pristup informacijama od javnog značaja koji sam podnio tom tijelu dana godine, a kojim sam tražio/la da mi se sukladno Zakonu o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja omogući uvid- preslika dokumenta koji sadrži informacije o /u vezi s:

.....
.....
.....
.....(navesti podatke o zahtjevu i informaciji/ama)

Na temelju iznesenog, predlažem da Povjerenik uvaži moju žalbu i omogući mi pristup traženoj/im informaciji/ma.

Kao dokaz, uz žalbu dostavljam presliku zahtjeva s dokazom o predaji tijelu vlasti.

Napomena: Kod žalbe zbog nepostupanja po zahtjevu u cijelosti, treba priložiti i dobiveni odgovor tijela vlasti.

.....
Podnositelj žalbe / Ime i prezime

.....
adresa

.....
drugi podaci za kontakt

.....
Potpis

U....., dana 201....godine

Povjereniku za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti

Adresa za poštu: Beograd, Nemanjina 22-26

ŽALBA

(.....)
Ime, prezime, odnosno naziv, adresa i sjedište žalitelja)

protiv rješenja-zaključka

(.....)
(naziv tijela koje je donijelo odluku)

Broj..... od godine.

Navedenom odlukom tijela vlasti (rješenjem, zaključkom, obavještenjem u pisanom obliku s elementima odluke), suprotno zakonu, odbijen-odbačen je moj zahtjev koji sam podnio/la-
uputio/la dana godine i tako mi uskraćeno-onemogućeno ostvarivanje ustavnog i

Informator o radu
Pokrajinskog tajništva za urbanizam i zaštitu okoliša
Ažuriran s 21. srpnja 2016. godine

zakonskog prava na slobodan pristup informacijama od javnog značaja. Odluku pobijam u cijelosti, odnosno u dijelu kojim.....

..... jer nije zasnovana na Zakonu o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

Na temelju iznesenih razloga, predlažem da Povjerenik uvaži moju žalbu, poništi odluka prvostupanjskog tijela i omogući mi pristup traženoj/im informaciji/ma.

Žalbu podnosim pravodobno, u zakonskom roku utvrđenom u članu 22. st. 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

.....
Podnositelj žalbe / Ime i prezime

U,

.....

adresa

dana201... godine

.....
drugi podaci za kontakt

.....
potpis

Napomena:

U žalbi se mora navesti odluka koja se pobija (rješenje, zaključak, obavještenje), naziv tijela koje je odluku donijelo, kao i broj i datum odluke. Dovoljno je da žalitelj navede u žalbi u kojem pogledu je nezadovoljan odlukom, s tim da žalbu ne mora posebno obrazložiti. Ako žalbu izjavljuje na ovom obrascu, dodatno obrazloženje može posebno priložiti.

Uz žalbu obvezno priložiti presliku podnesenog zahtjeva i dokaz o njegovoj predaji-upućivanju tijelu kao i presliku odluke tijela koja se osporava žalbom.