

Informatorul privind activitatea
Secretariatului Provincial pentru Urbanism și Protecția Mediului
Actualizat la 21 iulie 2016

**INFORMATORUL PRIVIND ACTIVITATEA
SECRETARIATULUI PROVINCIAL PENTRU URBANISM ȘI PROTECȚIA MEDIULUI**

Iulie 2016

CUPRINS:

1. DATE ELEMENTARE.....	4
2. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ.....	5
3. DESCRIEREA FUNCȚIILOR CONDUCĂTORILOR	10
4. CRITERII REFERITOARE LA PUBLICITATEA ACTIVITĂȚII.....	13
5. LISTA INFORMAȚIILOR DE INTERES PUBLIC CEL MAI DES SOLICITATE	15
6. DESCRIEREA ATRIBUȚIILOR, OBLIGAȚIILOR ȘI AUTORIZAȚIILOR.....	16
7. DESCRIEREA PROCEDĂRII ÎN CADRUL ATRIBUȚIILOR, AUTORIZAȚIILOR ȘI OBLIGAȚIILOR	17
8. INVOCAREA REGLEMENTĂRIILOR	32
9. SERVICIILE CARE SE PRESTEAZĂ PERSOANELOR INTERESATE	33
10. PROCEDURA ÎN VEDEREA PRESTĂRII DE SERVICII.....	34
11. PREZENTAREA DATELOR PRIVIND SERVICIILE PRESTATE	34
12. DATE PRIVIND VENITURILE ȘI CHELTUIELILE.....	35
13. DATE PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE	35
14. DATE PRIVIND AJUTORUL DE STAT	37
15. DATE PRIVIND SALARIILE ȘI ALTE REMUNERAȚII	39
16. DATE PRIVIND MIJLOACELE DE LUCRU	39
17. PĂSTRAREA SUPTULUI DE INFORMAȚII	40

18. TIPUL DE INFORMAȚII ÎN POSESIUNE	40
19. TIPUL DE INFORMAȚII LA CARE FACILITEAZĂ ACCES SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU URBANISM ȘI PROTECȚIA MEDIULUI	40
20. INFORMAȚII PRIVIND DEPUNEREA CERERII PENTRU ACCES LA INFORMAȚII	41

În baza articolului 39 din Legea privind liberul acces la informațiile de interes public ("Monitorul oficial al RS", nr. 120/04, 54/07, 104/09 și 36/10) și Îndrumării privind elaborarea și publicarea informatorului privind activitatea organului de stat ("Monitorul oficial al RS", nr. 68/10), Secretariatul Provincial pentru Urbanism și Protecția Mediului, publică

I N F O R M A T O R U L

PRIVIND ACTIVITATEA SECRETARIATULUI PROVINCIAL PENTRU URBANISM ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

1. DATE ELEMENTARE

- 1) Secretariatul Provincial pentru Urbanism și Protecția Mediului, Novi Sad, Bulevar Mihajla Pupina nr. 16, numărul matricol: 08752885, cod de identificare fiscală: 100715260, adresa poștei electronice: ekourb@vojvodina.gov.rs.
- 2) Pentru exactitatea și complexitatea datelor pe care le conține informatorul este Vladimir Galić, secretarul provincial pentru urbanism și protecția mediului
- 3) Informatorul a fost publicat prima dată la 20.7.2006
- 4) Ultima modificare și completare a Informatorului: 21 iulie 2016
- 5) Informatorul accesibil: pe web adresa www.ekourb.vojvodina.gov.rs.sau în formă tipărită în încăperile Secretariatului Provincial pentru Urbanism și Protecția Mediului, Novi Sad, Bulevar Mihajla Pupina 16 (parter, biroul nr. 46).

Informatorul privind activitatea
Secretariatului Provincial pentru Urbanism și Protecția Mediului
Actualizat la 21 iulie 2016

2. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Locurile de muncă în afara unităților interne		Sectorul pentru planificarea urbanistică și de amenajare a spațiului		Sectorul pentru activități juridice și material-financiare		Sectorul pentru monitorizare și sistemul informațional al mediului		Sectorul pentru protecția și avansarea bunurilor naturale și a diversității biologice		Sectorul pentru o producție mai curată, surse regenerabile de energie și dezvoltare durabilă		Sectorul pentru activități de inspecție	
subsecretar	1	secretar provincial adjunct	1	secretar provincial adjunct	1	secretar provincial adjunct	1	secretar provincial adjunct	1	secretar provincial adjunct	1	secretar provincial adjunct	1
referent superior-secretar tehnic	1	colaborator de specialitate independent I pentru planificarea amenajării spațiului	1	colaborator de specialitate independent I pentru activități normativ-juridice și administrative	1	colaborator de specialitate independent II pentru sistemul informațional	1	colaborator de specialitate independent I pentru protecția și avansarea bunurilor naturale	1	colaborator de specialitate independent I pentru o producție mai curată	1	colaborator de specialitate independent I – inspector urbanism	1
șofer autovehicul	2	colaborator de specialitate pentru planificarea amenajării spațiului	1	Grupa pentru activități material-financiare		Secția pentru monitorizare și sistemul informațional al mediului		colaborator de specialitate independent II pentru protecția și avansarea bunurilor naturale	1	colaborator de specialitate independent I pentru evaluarea impactului	2	colaborator de specialitate independent II – inspector urbanism	1
		colaborator de specialitate independent II pentru activități normativ-juridice și administrative	1	colaborator de specialitate independent I pentru activități material-financiare-conducătorul grupei	1	colaborator de specialitate independent I pentru activități de plan-analitice – șeful secției	1	colaborator de specialitate independent II pentru protecția bunurilor naturale și a diversității biologice	1	colaborator de specialitate independent II pentru o producție mai curată și administrarea deșeurilor	1	Departamentul pentru controlul obiectivelor industriale	
		colaborator de specialitate independent II pentru urbanism	1	colaborator de specialitate independent I pentru activități material financiare	1	colaborator de specialitate independent II pentru monitorizare și sistemul informațional al mediului	1	colaborator de specialitate superior pentru protecția, avansarea și folosirea durabilă a biodiversității	1	colaborator de specialitate independent II pentru dezvoltarea durabilă	1	colaborator de specialitate independent I- inspector pentru protecția mediului în domeniul controlului obiectivelor industriale – șeful departamentului	1
				colaborator de specialitate independent pentru activități juridice	1	colaborator de specialitate superior pentru monitorizarea mediului	1	colaborator de specialitate superior pentru protecția bunurilor naturale	1	colaborator de specialitate independent pentru dezvoltarea durabilă	1	colaborator de specialitate independent I - inspector pentru protecția mediului în domeniul controlului obiectivelor industriale	2
						colaborator de specialitate superior pentru sistemul informațional	1			colaborator de specialitate independent I pentru o producție mai curată și dezvoltare durabilă	1	colaborator de specialitate independent II - inspector pentru protecția mediului în domeniul controlului obiectivelor industriale	4
												Departamentul pentru controlul protecției și folosirii bunurilor naturale și a fondului piscicol	
												colaborator de specialitate independent I – inspector pentru protecția mediului în domeniul protecției și folosirii bunurilor naturale – șeful departamentului	1
												colaborator de specialitate independent I – inspector pentru protecția mediului în domeniul protecției și folosirii bunurilor naturale	1
												colaborator de specialitate independent II – inspector pentru protecția mediului în domeniul protecției și folosirii bunurilor naturale	3
												colaborator de specialitate independent I – inspector pentru protecția mediului în domeniul protecției și folosirii fondului piscicol	3

Pentru efectuarea activităților din sfera de atribuții a Secretariatului au fost constituite 6 sectoare.

În **Sectorul pentru planificarea urbanistică și de amenajare a spațiului** se efectuează activități care se referă la pregătirea desfășurării procedurii de avizare prealabilă și avizare a documentelor de plan în conformitate cu legea aparte, se urmărește situația și propun măsuri pentru dezvoltare și avansare în domeniul urbanismului și de planificare a amenajării spațiului; se elaborează informații și rapoarte din sfera de atribuții a Sectorului prevăzute în programul de activitate a Secretariatului; se elaborează analize, rapoarte, informații, păreri și alte materiale din sfera de atribuții a Sectorului; se dă aviz consultativ, respectiv se avizează actele organelor competente pentru Adunarea Provinciei Autonome Voivodina (în continuare: Adunarea) și Guvernul Provincial și când aceasta este stipulat printr-o lege aparte, respectiv printr-un act general; se realizează, în cadrul efectuării activităților din sfera de atribuții a Sectorului, cooperarea cu organele, organizațiile și instituțiile al căror fondator este republica, provincia, respectiv unitatea autogovernării locale; activități de birou pentru nevoile activității Sectorului și se efectuează alte activități stabilite prin lege și actul general.

Sectorul pentru planificarea urbanistică și de amenajare a spațiului îl constituie: un secretar provincial adjunct, un colaborator de specialitate independent I, doi colaboratori de specialitate independenți II și un colaborator de specialitate – în total 5 locuri de muncă sistematizate pentru cinci executanți.

Activitatea Sectorului este condusă de secretarul provincial adjunct.

În **Sectorul pentru activități juridice și material financiare** se efectuează activități din atribuțiile Secretariatului care se referă la procedura administrativă; activități normativ-juridice; pregătirea hotărârilor și a altor reglementări pe care le adoptă Adunarea și Guvernul Provincial; activități care se referă la raporturile de muncă ale angajaților în Secretariat; activități de specialitate și analitice referitoare la elaborarea planului financiar al Secretariatului și al beneficiarilor de mijloace bugetare în competența Secretariatului, precum și elaborarea raportului privind aplicarea acestuia; urmărirea situației și schimbărilor în ce privește obligațiile și sursele de finanțare; urmărirea și pregătirea avizului consultativ cu privire la aplicarea legii și a altor reglementări; se efectuează activități analitice și de specialitate și activități de pregătire a actelor referitor la desfășurarea procedurii achizițiilor publice; pregătirea cererilor pentru aprobarea plății obligațiilor financiare; ținerea registrelor contabile și conformarea cu registrul principal al trezoreriei; activități administrative-tehnice și de specialitate pentru Fondul Bugetar Provincial pentru Protecția Mediului; activități de birou pentru nevoile activității Sectorului și efectuează și alte activități stabilite prin lege și actul general.

În Sectorul pentru activități juridice și material-financiare unitate internă restrânsă este:
-Grupa pentru activități material-financiare

Sectorul pentru activități juridice și material-financiare îl constituie: un secretar provincial adjunct, trei colaboratori de specialitate independenți I și un colaborator de specialitate – în total 5 locuri de muncă sistematizate pentru cinci executanți.

Activitatea Sectorului este condusă de secretarul provincial adjunct.
Activitatea Grupei este condusă de șeful grupei.

În Sectorul pentru monitorizare și sistemul informațional al mediului se efectuează următoarele activități: adoptarea programelor, planurilor de acțiune și asanare în domeniul protecției mediului pentru teritoriul P.A. Voivodina; coordonarea activităților rețelei locale și activități de monitorizare a calității aerului în rețeaua locală din teritoriul P.A. Voivodina; adoptarea planului calității aerului în zonele și aglomerările în care aerul este de categoria III pentru teritoriul Voivodinei; adoptarea programului de monitorizare a mediului pentru teritoriul P.A. Voivodina; administrarea accidentelor și adoptarea planurilor de protecție împotriva accidentelor; efectuarea activităților de studiu-analitice din sfera de atribuții a Sectorului; subsistemul informațional în domeniul protecției mediului, ca parte a sistemului informațional unic al Republicii; desfășurarea procedurii de eliberare a autorizațiilor de muncă pentru sursele staționare de poluare a aerului pentru care nu este prevăzută obligația de eliberare a autorizației integrate, respectiv elaborarea studiului privind impactul asupra mediului.

În Sectorul pentru monitorizare și sistemul informațional al mediului unitate internă restrânsă este:

- Secția pentru monitorizarea mediului

Sectorul pentru monitorizare și sistemul informațional al mediului îl constituie: un secretar provincial adjunct, un colaborator de specialitate independent I, doi colaboratori de specialitate independenți II, un colaborator de specialitate superior și un colaborator superior – în total 6 locuri de muncă sistematizate pentru șase executanți.

Activitatea Sectorului este condusă de secretarul provincial adjunct.

Activitatea Secției este condusă de șeful secției.

În Sectorul pentru protecția și avansarea bunurilor naturale și a diversității biologice se efectuează următoarele activități: activități din domeniul protecției naturii și a bunurilor naturale protejate, diversității ecosistemului și de specii; colectarea datelor și a informațiilor științifice care sunt de importanță pentru protecția, dezvoltarea și avansarea valorilor naturale și a folosirii înțelepte și durabile a acestora; efectuarea activităților analitice și de specialitate în domeniul protecției resurselor naturale și a biodiversității P.A. Voivodina; pregătirea actelor privind punerea bunurilor naturale sub protecție, în conformitate cu legea prin care se reglementează protecția naturii; pregătirea planurilor și programelor de administrare a resurselor și bunurilor naturale în conformitate cu documentele strategice; desfășurarea procedurilor de avizare a planurilor, programelor și a altor acte prin care se stipulează problemele referitoare la protecția și folosirea bunurilor naturale; desfășurarea procedurilor de avizare a programelor de administrare a zonelor piscicole în teritoriul P.A. Voivodina și darea spre folosire a zonelor piscicole, precum și alte activități din domeniul administrării fondului piscicol în apele de pescuit; urmărirea proiectelor interregionale și naționale; ținerea registrului și susținerea activității organizațiilor neguvernamentale din domeniul protecției mediului; susținerea programelor educative; stabilirea și realizarea cooperării la nivel interregional; participarea la proiectele din domeniul protecției mediului la nivel interregional; urmărirea reglementărilor din domeniul protecției mediului și activități de studiu-analitice din sfera de atribuții a Sectorului.

Sectorul pentru protecția și avansarea bunurilor naturale și a diversității biologice îl constituie: un secretar provincial adjunct, un colaborator de specialitate independent I, doi colaboratori de specialitate independenți II și doi colaboratori de specialitate superiori - în total 6 locuri de muncă sistematizate pentru șase executanți.

În Sectorul pentru o producție mai curată, surse regenerabile de energie și dezvoltare durabilă se efectuează următoarele activități: desfășurarea procedurilor de avizare a studiului

privind evaluarea impactului asupra mediului și evaluarea stării existente asupra mediului; desfășurarea procedurii de decizie cu privire la evaluarea strategică a impactului asupra mediului; desfășurarea procedurilor de eliberare a autorizației integrate; elaborarea Strategiei și a planurilor naționale individuale de administrare a deșeurilor, coordonarea și efectuarea activităților de administrare a deșeurilor de importanță pentru P.A. Voivodina și urmărirea situației, formarea bazei de date privind deșeurile; stabilirea condițiilor de protecție a mediului la planificarea spațiului și construirea obiectivelor; elaborarea documentelor care se referă la protecția integrală a mediului; propunerea și realizarea programelor și proiectelor în domeniul deșeurilor, surselor regenerabile de energie, împiedicării integrale a poluării industriale; pregătirea datelor și a informațiilor științifice și tehnice care sunt de importanță pentru stabilirea măsurilor de prevenire a accidentului posibil și înlăturarea consecințelor acestuia (aplicarea directivei Seveso); avizarea planurilor regionale de administrare a deșeurilor; desfășurarea procedurii de avizare a autorizațiilor pentru colectarea, transportul, depozitarea, tratarea și depunerea deșeurilor, deșeurilor de ambalaje și a autorizației integrale pentru deșeuri; activități de studiu - analitice din domeniul deșeurilor; participarea la adoptarea Programului de examinare sistematică a nivelului radiațiilor neionizante în mediu; urmărirea situației și formarea bazei de date referitoare la examinarea sistematică a nivelului radiațiilor neionizante în mediu; desfășurarea procedurilor de stabilire a îndeplinirii condițiilor pentru examinarea nivelului de radiații al surselor de radiații neionizante de interes deosebit în mediul ambiant și pentru examinarea nivelului de radiații neionizante a surselor; elaborarea și aplicarea Strategiei producției mai curate, inițierea introducerii producției mai curate prin adoptarea și aplicarea principiului dezvoltării industriale durabile; formarea strategiei pentru aplicarea sistemului calității; pregătirea condițiilor necesare pentru introducerea eliberării certificatului EMAS, urmărirea standardelor europene și a metodologiilor în vederea stabilirii sistemului de administrare și control al protecției mediului la subiecții economici – ISO 14001, AMS – administrarea protecției mediului în întreprinderi; propunerea și aplicarea strategiei dezvoltării durabile și actualizarea măsurilor din planul de acțiune; stabilirea sistemului de urmărire a organismelor transmitătoare sau cauzatoare de boli și coordonarea activităților la controlul populației acestora în mediul ambiant; introducerea parametrilor ecologici în procesul privatizării; urmărirea dezvoltării celor mai bune tehnici accesibile; activități de studiu-analitice din sfera de atribuții a Sectorului.

Sectorul pentru o producție mai curată, surse regenerabile de energie și dezvoltare durabilă îl constituie: un secretar provincial adjunct, patru colaboratori de specialitate independenți I, doi colaboratori de specialitate independenți II și un colaborator de specialitate independent - în total 7 locuri de muncă sistematizate pentru opt executanți.

În Sectorul pentru activități de inspecție se efectuează următoarele activități: inspecție și supraveghere asupra aplicării legii și a altor reglementări care se referă la protecția mediului, urbanism și planificarea spațiului; supraveghere asupra aplicării măsurilor prevăzute prin evaluarea impactului asupra mediului precum și îndeplinirea condițiilor definite în autorizațiile pe care le eliberează organele competente; efectuarea controlului și primirea obiectivului și eliberarea deciziei pentru începerea activității obiectivului (cu privire la îndeplinirea condițiilor de protecție a mediului), acordă ajutor de specialitate organelor, organizațiilor și cetățenilor referitor la aplicarea reglementărilor din atribuțiile Secretariatului; activități de studiu-analitice din sfera de atribuții a Sectorului și efectuează și alte activități stabilite prin lege și actul general.

În Sectorul pentru activități de inspecție au fost înființate unități teritoriale la Sremska Mitrovica, Zrenianin, Panciova, Subotica și Vârșeț, dar au fost formate și unități interne restrânse:

- Departamentul pentru controlul obiectivelor industriale;
- Departamentul pentru controlul protecției și folosirii bunurilor naturale și a fondului piscicol

Sectorul pentru activități de inspecție îl constituie: un secretar provincial adjunct, șase colaboratori de specialitate independenți I, 11 colaboratori de specialitate II – în total 10 locuri de muncă sistematizate pentru 18 executanți.

Activitatea Sectorului este condusă de secretarul provincial adjunct.

Activitatea Departamentului este condusă de șeful departamentului.

Locurile de muncă în afara unităților interne:

1. Subsecretar – organizează și coordonează activitatea unităților interne în Secretariat, îl ajută pe secretarul provincial în conducerea activităților de cadre, financiare, de informatică și alte activități.

2. Referent superior – secretar tehnic – efectuează activități administrativ-tehnice pentru secretarul provincial.

3. Șofer autovehicul –efectuează activități de șofer autovehicul, controlează starea tehnică a autovehiculului și face îngrijirea zilnică a acestuia – 2 executanți.

Prezentarea numărului de persoane desemnate în Secretariat (angajați pe timp limitat-funcțiile):

1. Subsecretar	1
2. Secretar provincial adjunct	6
TOTAL	7

Prezentarea numărului de locuri de muncă conform titlurilor și profesiilor în Secretariat (angajați pe timp nelimitat):

1. Colaborator de specialitate independent I	16
2. Colaborator de specialitate independent II	19
3. Colaborator de specialitate independent	2
4. Colaborator de specialitate superior	3
5. Colaborator de specialitate	1
6. Colaborator superior	1
7. Referent superior	1
8. Șofer autovehicul	2
TOTAL	45

3. DESCRIEREA FUNCȚIILOR CONDUCĂTORILOR

VLADIMIR GALIĆ – secretar provincial pentru urbanism și protecția mediului

Tel: 021/487- 4719

Fax: 021/456 - 238

E-adresa: vladimir.galic@vojvodina.gov.rs

Conducătorul Secretariatului Provincial pentru Urbanism și Protecția Mediului este SECRETARUL PROVINCIAL.

Secretarul provincial este membru al Guvernului Provincial însărcinat cu conducerea secretariatului provincial. Secretarul provincial reprezintă secretariatul provincial, organizează și asigură efectuarea activităților într-un mod eficace, emite actele pentru care este autorizat, formează comisii și grupuri de lucru în vederea efectuării activităților complexe din sfera de atribuții a secretariatului și decide cu privire la drepturile, îndatoririle și responsabilitățile angajaților.

În vederea aplicării legii, a altor reglementări și acte generale ale Republicii Serbia, a reglementărilor Adunării și Guvernului Provincial, organele provinciale ale administrației adoptă reglementări și acte individuale, atunci când sunt autorizate pentru aceasta.

Organele provinciale ale administrației adoptă regulamente, ordonanțe, îndrumări, decizii și alte acte, în conformitate cu legea, Statutul, hotărârea Adunării provinciei și actul general al Guvernului Provincial.

Prin regulament se elaborează anumite dispoziții ale hotărârilor Adunării Provinciei și ale altor acte generale ale Adunării și Guvernului Provincial.

Prin ordonanță se ordonă sau interzice, în executării anumitor dispoziții de lege sau alte reglementări, procedarea într-un anumit caz care are importanță generală.

Prin îndrumare se stipulează modul de activitate și executare a activităților organelor administrației provinciale.

Prin decizie se hotărăște asupra unor anumitor lucruri în conformitate cu reglementările.

ALEKSANDAR ANDRIĆ – locțiitorul secretarului provincial pentru urbanism și protecția mediului

Tel: 021/487- 4591

Fax: 021/456 - 238

E-adresa: aleksandar.andric@vojvodina.gov.rs

LOCȚIITORUL SECRETARULUI PROVINCIAL îl suplinește pe secretarul provincial și îl ajută pe secretarul provincial în cadrul autorizațiilor pe care acesta i le atribuie. În cazul absenței secretarului provincial pe o perioadă mai lungă, ceea ce trebuie să constate Guvernul Provincial, locțiitorul îl suplinește pe secretarul provincial absent. Secretarul provincial îl poate autoriza pe locțiitorul secretarului provincial să asiste și participe la ședințele Guvernului Provincial fără drept de vot.

BRANKICA TABAK – subsecretar Secretariatul Provincial pentru Urbanism și Protecția Mediului
Tel: 021/487- 4719
Fax: 021/456 - 238
E-adresa: brankica.tabak@vojvodina.gov.rs

SUBSECRETARUL efectuează activități de organizare și coordonare a activității unităților interne în Secretariat, îl ajută pe secretarul provincial în conducerea activităților de cadre, financiare, de informatică și alte activități; cooperează cu alte organe; organizează și este responsabil pentru aplicarea tehnologiilor informaționale-comunicaționale în activitatea Secretariatului; controlează distribuirea actelor interne, primirea și distribuirea poștei; efectuează activități legate de relațiile cu publicul; întreprinde activități referitoare la aplicarea procedurii disciplinare în Secretariat; conduce și coordonează întocmirea raportului privind activitatea și proiectului de program al activității Secretariatului pentru Guvernul Provincial; conduce și coordonează activitățile care se aplică în Secretariat în cadrul procesului de reforme și în vederea realizării documentelor provinciale strategice; unifică și îndrumă activitățile Secretariatului în procesul integrărilor europene și efectuează alte activități în modul în care îl autorizează secretarul provincial.

SVETLANA KILIBARDA – secretar provincial adjunct pentru planificarea urbanistică și de amenajare a spațiului
Tel: 021/487- 4719
Fax: 021/456 - 238
E-adresa: svetlana.kilibarda@vojvodina.gov.rs

SECRETARUL PROVINCIAL ADJUNCT PENTRU PLANIFICAREA URBANISTICĂ ȘI DE AMENAJARE A SPAȚIULUI, conduce activitatea Sectorului; organizează, unifică și îndrumă activitatea executanților în Sector; răspunde pentru efectuarea la timp, în mod legal, corect și eficace a activităților în Sector; coordonează activitățile și întreprinde măsuri necesare din sfera de atribuții a Sectorului; repartizează activitățile pe executanții direcți în Sector; efectuează cele mai complexe activități din sfera de atribuții a Sectorului; stabilește proiectul Programului de activitate al Sectorului, al raportului privind activitatea Sectorului și materialele conform programului de activitate al Secretariatului; participă la elaborarea anteproiectelor de lege și a altor reglementări din domeniile respective; cooperează cu organele, organizațiile și instituțiile al căror fondator este republica, provincia, respectiv unitatea autoguvernării locale în efectuarea activităților din sfera de atribuții a Sectorului; primește părțile în audiență și le acordă asistență de specialitate și efectuează și alte activități din ordinul secretarului provincial, al locțiitorului secretarului provincial și al subsecretarului.

DOBAI JÁNOS – secretar provincial adjunct pentru activități juridice și material-financiare
Tel: 021/487- 4553
Fax: 021/456 - 238
E-adresa: janos.dobai@vojvodina.gov.rs

SECRETARUL PROVINCIAL ADJUNCT PENTRU ACTIVITĂȚI JURIDICE ȘI MATERIAL-FINANCIARE conduce activitatea Sectorului; organizează, unifică și îndrumă activitatea

executanților în Sector; răspunde pentru efectuarea la timp, în mod legal, corect și eficace a activităților în Sector; coordonează activitățile și întreprinde măsuri necesare din sfera de atribuții a Sectorului; repartizează activitățile pe executanții direcți în Sector; efectuează cele mai complexe activități din sfera de atribuții a Sectorului; stabilește proiectul Programului de activitate al Sectorului, al raportului privind activitatea Sectorului și materialele conform programului de activitate al Secretariatului; participă la elaborarea anteproiectelor de lege și a altor reglementări din domeniul de activitate al Secretariatului; cooperează cu organele, organizațiile și instituțiile al căror fondator este republica, provincia, respectiv unitatea autoguvernării locale în efectuarea activităților din sfera de atribuții a Sectorului; primește părțile în audiență și le acordă asistență de specialitate și efectuează și alte activități din ordinul secretarului provincial și al locțiitorului secretarului provincial.

ACA UDICKI – secretar provincial adjunct pentru monitorizare și sistemul informațional al mediului

Tel: 021/487- 4889

Fax: 021/456 - 238

E-adresa: aca.udicki@vojvodina.gov.rs

SECRETARUL PROVINCIAL ADJUNCT PENTRU MONITORIZARE ȘI SISTEMUL INFORMAȚIONAL AL MEDIULUI organizează și îndrumă activitatea Sectorului; repartizează activitățile pe executanții direcți, acordă asistență de specialitate și efectuează cele mai complexe activități din sfera de atribuții a Sectorului; efectuează activități care se referă la organizarea sistemului de monitorizare, examinarea a datelor obținute, conceperea programului de monitorizare a calității aerului, conceperea sistemului informațional al mediului, conceperea planurilor de protecție împotriva accidentelor, conceperea planurilor și programelor de administrare a resurselor și bunurilor naturale, coordonează toate activitățile rețelei locale și activitățile de urmărire a monitorizării calității aerului în rețeaua locală în teritoriul P.A. Voivodina, concepe planul calității aerului pentru teritoriul P.A. Voivodina, concepe planurile de acțiune pe termen scurt, efectuează cele mai complexe activități de studiu-analitice din sfera de atribuții a Sectorului, participă în activitatea organismelor de lucru ale Adunării și Guvernului Provincial, precum și alte activități pe care i le încredințează secretarul provincial, locțiitorul secretarului provincial și subsecretarul.

NEMANJA ERCEG – secretar provincial adjunct pentru o producție mai curată și dezvoltare durabilă

Tel: 021/487- 4889

Fax: 021/456 - 238

E-adresa: nemanja.erceg@vojvodina.gov.rs

SECRETAR PROVINCIAL ADJUNCT PENTRU O PRODUCȚIE MAI CURATĂ ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ organizează și îndrumă activitatea Sectorului; repartizează activitățile pe executanții direcți, acordă asistență de specialitate și efectuează cele mai complexe activități din sfera de atribuții a Sectorului; efectuează cele mai complexe activități de studiu-analitice din sfera de atribuții a Sectorului, participă în activitatea organismelor de lucru ale Adunării și Guvernului

Provincial, precum și alte activități pe care i le încredințează secretarul provincial, loctiitorul secretarului provincial și subsecretarul.

DUŠAN PAJKIĆ – secretar provincial adjunct pentru activități de inspecție

Tel: 021/423-791 i 021/520-628

Faks: 021/520-628

E-adresa: dusan.pajkic@vojvodina.gov.rs

SECRETARUL PROVINCIAL ADJUNCT PENTRU ACTIVITĂȚI DE INSPECȚIE efectuează activități care se referă la organizarea și îndrumarea activității Sectorului; repartizează activitățile pe executanții direcți; acordă asistența de specialitate necesară; efectuează cele mai complexe activități de studiu-analitice din sfera de atribuții a Sectorului; definește politica și obiectivele activității Sectorului; elaborează documentele strategice și de plan necesare pentru activitatea Sectorului; pregătește analize, informații și rapoarte; organizează, planifică și urmărește activitatea executanților în Sector; urmărește, analizează și aplică legislația; participă în activitatea grupurilor de lucru pentru elaborarea actelor de lege și a celor adoptate în baza legii; organizează și desfășoară cooperarea cu inspecția la nivel republican și local; organizează și desfășoară cooperare cu rețelele europene de inspecție; participă la realizarea proiectelor ce țin de Sector; cooperează cu organizațiile profesionale a căror sferă de atribuții este legată de Sector; coordonează activitățile cu operatorii, administratorii zonelor protejate, beneficiarii apelor piscicole și subiecții care se ocupă cu traficul cu specii protejate și efectuează alte activități pe care i le încredințează secretarul provincial, loctiitorul secretarului provincial și subsecretarul.

4. CRITERII REFERITOARE LA PUBLICITATEA ACTIVITĂȚII

Nu există hotărâri speciale prin care se limitează caracterul public al activității Secretariatului Provincial pentru Urbanism și Protecția Mediului. Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială („Buletinul oficial al P.A.V.“, nr. 37/14, 54/14-altă hotărâre și 37/16) stipulează că activitatea administrației provinciale este accesibilă publicului și că organele provinciale sunt obligate să permită acces la activitatea lor conform legii prin care se stipulează liberul acces la informațiile de interes public. Textul Hotărârii Adunării Provinciei privind administrația provincială, se poate prelua de pe pagina web a Secretariatului Provincial pentru Urbanism și Protecția Mediului : www.puma.vojvodina.gov.rs.

1) Codul de identificare fiscală al Secretariatului Provincial pentru Urbanism și Protecția Mediului: 100715260

2) Programul de lucru: între orele 08,00 și 16,00.

3) Adresa: Bulevar Mihajla Pupina nr. 16, Novi Sad

Tel: 021/487-4719, Fax: 021/456-238

E-adresa: ekourb@vojvodina.gov.rs.

În conformitate cu Legea privind liberul acces la informațiile de interes public, persoana responsabilă pentru procedarea conform cererilor pentru liberul acces la informațiile de interes public este Sanja Škiljević, colaborator de specialitate independent I.

4) Persoanele autorizate pentru cooperarea cu ziariștii și mijloacele de informare publică sunt:
- Vladimir Galić, secretar provincial

5) Adresa unităților regionale în care sunt amplasați inspectorii pentru protecția mediului:

1. Unitatea regională din Subotica

Trg Lazara Nešića nr. 1

24000 Subotica

Tel: 024/641-153 (controlul obiectivelor industriale)

024/553-608 (protecția și folosirea fondului piscicol)

024/533-778 (protecția și folosirea bunurilor naturale)

- **Sekulić Dragan**, inspector pentru protecția mediului în domeniul controlului obiectivelor industriale

- **Dobrivoje Mijajlović**, inspector pentru protecția mediului în domeniul protecției și folosirii fondului piscicol

- **Jovica Mladenović**, inspector pentru protecția mediului în domeniul protecției și folosirii fondului piscicol

- **Ognjenka Nikolić**, inspector pentru protecția mediului în domeniul protecției și folosirii bunurilor naturale

- **Zlata Pavlović**, inspector pentru protecția mediului în domeniul protecției și folosirii bunurilor naturale

2. Unitatea regională din Zrenjanin

Trg slobode 10

23000 Zrenjanin

Tel: 023/511-925

Bajević Ljiljana, inspector pentru protecția mediului în domeniul controlului obiectivelor industriale

3. Unitatea regională din Sremska Mitrovica

Trg Svetog Dimitrija 8

22000 Sremska Mitrovica

Tel: 022/214-450

Snežana Dumančić, inspector pentru protecția mediului în domeniul controlului obiectivelor industriale

4. Unitatea regională din Panciova

Trg Karlja Petra I nr. 2-4

26000 Panciova

Tel: 013/344-422

Šimon Bančov, inspector pentru protecția mediului în domeniul controlului obiectivelor industriale

5. Unitatea regională din Vârșeț

Svetosavski trg nr. 10

26300 Vârșeț

Tel: 013/835-445

Jelena Popović, inspector pentru protecția mediului în domeniul protecției și folosirii fondului piscicol

6. Inspectori provinciali pentru protecția mediului în Novi Sad sunt:
- **Aurela Šimudvarac – Luči**, inspector urbanistic
 - **Branislav Vukajlov**, inspector urbanistic
 - **Miroslav Berković**, inspector pentru protecția mediului în domeniul controlului obiectivelor industriale – șeful departamentului
 - **Igor Vavić**, inspector pentru protecția mediului în domeniul controlului obiectivelor industriale
 - **Imre Jenovai**, inspector pentru protecția mediului în domeniul controlului obiectivelor industriale
 - **Gordana Pavkov**, inspector pentru protecția mediului în domeniul protecției și folosirii bunurilor naturale – șeful departamentului
 - **Nataša Ružić**, inspector pentru protecția mediului în domeniul protecției și folosirii bunurilor naturale
 - **Lidija Hornjik**, inspector pentru protecția mediului în domeniul protecției și folosirii bunurilor naturale

Bulevar Mihajla Pupina 6, 21000 Novi Sad

Protecția mediului:

tel.: +381 21 423 791; +381 21 520 628; fax: +381 21 520 628

e-mail: inspekcija.zastitasredine@vojvodina.gov.rs

Bulevar Mihajla Pupina 6, 21000 Novi Sad

Inspekcija urbanistică:

tel.: +381 21 487 4246; fax: +381 21 520 628

e-mail: inspekcija.urbanizam@vojvodina.gov.rs

Inspectorii pentru protecția mediului și inspectorii urbanistici poartă însemne de identificare, și anume, legitimație de serviciu.

7) În edificiul Guvernului Provincial și până la birourile Secretariatului Provincial pentru Urbanism și Protecția Mediului, Bulevar Mihajla Pupina nr. 16, Novi Sad, este asigurat accesul persoanelor în scaune rulante.

8) Îndrumarea privind asistarea la ședințe nu este aplicabilă în cazul Secretariatului Provincial pentru Urbanism și Protecția Mediului.

9) Înregistrarea audio și video în birourile Secretariatului Provincial pentru Urbanism și Protecția Mediului este permisă cu avizul prealabil al secretarului provincial.

5. LISTA INFORMAȚIILOR DE INTERES PUBLIC CEL MAI DES SOLICITATE

Cele mai des solicitate informații de interes public sunt cele care se referă la:

- 1) procedarea inspectorilor provinciali pentru protecția mediului și întreprinderea de măsuri de protecție pentru bunurile naturale protejate și în domeniul de administrare a deșeurilor;
- 2) desfășurarea procedurii de evaluare a impactului asupra mediului pentru anumite proiecte;
- 3) desfășurarea procedurii de eliberare a autorizațiilor pentru administrarea deșeurilor pentru anumiți operatori.

Cel mai mare număr de cereri a fost remis pe cale electronică, iar un număr mai mic prin intermediul registraturii organelor provinciale.

6. DESCRIEREA ATRIBUȚIILOR, OBLIGAȚIILOR ȘI AUTORIZAȚIILOR

Secretariatul Provincial pentru Urbanism și Protecția Mediului, în conformitate cu legea și Statutul, efectuează activități ale administrației provinciale în domeniul planificării urbanistice și de amenajare a spațiului, care se referă la pregătirea actelor pentru Adunare sau Guvernul provincial și prin care: se elaborează, adoptă și aplică documentele de dezvoltare a teritoriului P.A. Voivodina; se elaborează, adoptă și aplică planurile regionale de amenajare a spațiului și planurile de amenajare a spațiului cu destinații speciale; se propun măsuri și activități ale programului de implementare a planului de amenajare a spațiului al republicii Serbia pentru teritoriul P.A. Voivodina, a planurilor regionale de amenajare a spațiului și a planurilor de amenajare a spațiului cu destinații speciale și urmărește aplicarea acestora; înființează întreprinderea publică pentru planificarea și proiectarea urbanistică și de amenajare a spațiului și exercită drepturi de fondator asupra acesteia.

Secretariatul Provincial pentru Urbanism și Protecția Mediului efectuează activități executive, de specialitate și de dezvoltare ale administrației provinciale, exercită control și urmărește aplicarea reglementărilor în domeniul planificării urbanistice și de amenajare a spațiului. În domeniile din sfera sa de atribuții, urmărește, supraveghează și ajută activitatea întreprinderilor publice și a serviciilor publice al căror fondator este P.A. Voivodina.

Secretariatul Provincial pentru Urbanism și Protecția Mediului acordă asistență de specialitate și asigură mijloace autoguvernărilor locale pentru finanțarea, respectiv cofinanțarea elaborării documentației urbanistice și de amenajare a spațiului, a proiectelor organizațiilor neguvernamentale și de bransă din domeniul planificării spațiului, urbanismului, exercită control de specialitate și acces public la planurile regionale de amenajare a spațiului și a planurilor de amenajare a spațiului cu destinații speciale în teritoriul P.A. Voivodina; dă aviz prealabil și aviz în procedura de adoptare a planurilor urbanistice și de amenajare a spațiului ale unităților autoguvernării locale din teritoriul P.A. Voivodina și propune o treime din membrii comisiei pentru controlul de specialitate al planurilor urbanistice și de amenajare a spațiului în unitatea autoguvernării locale; participă în activitatea comisiei și a organismelor de lucru pe care le înființează ministrul competent pentru activități de urbanism și dă aviz consultativ la statutul și actele generale ale Agenției Republicane pentru Planificarea Spațiului și ale Camerei Inginerilor din Serbia.

Secretariatul Provincial pentru Urbanism și Protecția Mediului, în domeniul planificării urbanistice și de amenajare a spațiului, în conformitate cu legea, efectuează activități ale administrației de stat, care sunt încredințate în baza legii organelor P.A. Voivodina.

Secretariatul Provincial pentru Urbanism și Protecția Mediului, în conformitate cu legea și Statutul, efectuează activități ale administrației provinciale în domeniul protecției mediului, care se referă la pregătirea actelor pentru Adunare sau Guvernul Provincial prin care: bunurile naturale se pun sub protecție; se adoptă programul de protecție a mediului pentru teritoriul P.A. Voivodina; se adoptă programul de monitorizare, planul extern de protecție împotriva accidentelor și programele de administrare a resurselor și bunurilor naturale; se înființează fondul bugetar; se înființează Institutul provincial pentru Protecția Naturii și se exercită drepturile de fondator asupra acestuia; se proclamă stare de pericol a mediului în teritoriul P.A. Voivodina.

Secretariatul Provincial pentru Urbanism și Protecția Mediului efectuează activități executive, de specialitate și de dezvoltare ale administrației provinciale și exercită control în vederea aplicării reglementărilor din domeniul protecției mediului. În domeniile din sfera lui de atribuții, urmărește, supraveghează și ajută activitatea întreprinderilor publice, instituțiilor și serviciilor publice al căror fondator este P.A. Voivodina.

Secretariatul Provincial pentru Urbanism și Protecția Mediului: controlează folosirea și protecția resurselor și bunurilor naturale în teritoriul P.A. Voivodina; asigură controlul continuu și urmărirea stării mediului (monitorizare); pune condiții pentru asigurarea măsurilor și condițiilor de protecție a mediului, la cererea organului competent pentru pregătirea și adoptarea planurilor urbanistice și de amenajare a spațiului, în baza condițiilor și părerii organizațiilor profesionale competente; participă în procedura de pregătire și adoptare a planurilor urbanistice, de amenajare a spațiului și a altor planuri (planuri de amenajare și bazele folosirii terenului agricol, bazele silvice, economiei apelor, economiei vânatului și programe de avansare a pisciculturii în zonele piscicole și alte planuri).

Secretariatul Provincial pentru Urbanism și Protecția Mediului în domeniul avansării mediului, pisciculturii și administrării fondului piscicol în apele piscicole, în conformitate cu legea, efectuează activități încredințate ale administrației de stat, care sunt încredințate prin lege organelor P.A. Voivodina. Secretariatul Provincial pentru Urbanism și Protecția Mediului efectuează și alte activități când îi sunt încredințate prin, lege, hotărârea Adunării Provinciei sau o altă reglementare.

7. DESCRIEREA PROCEDĂRII ÎN CADRUL ATRIBUȚIILOR, AUTORIZAȚIILOR ȘI OBLIGAȚIILOR

Activitățile încredințate și proprii pe care le efectuează Secretariatul Provincial pentru Urbanism și Protecția Mediului în conformitate cu Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 37/14, 54/14-altă hotărâre și 37/16), Legea privind stabilirea competențelor Provinciei Autonome Voivodina („Monitorul oficial al RS”, nr. 99/09 și 67/12-hotărârea CC) și reglementările republicane speciale în domeniul planificării urbanistice și de amenajare a spațiului și protecției mediului.

A) ACTIVITĂȚILE ÎN DOMENIUL PLANIFICĂRII URBANISTICE ȘI DE AMENAJARE A SPAȚIULUI ÎN ANUL PRECEDENT:

În anul 2015, în domeniul planificarea amenajării spațiului, în Secretariat au fost executate următoarele activități:

1. Au fost continuate activitățile la dezvoltarea în continuare a sistemului informațional cu privire la spațiul Provinciei Autonome Voivodina. În anul 2015 au continuat lucrările de colectare, elaborare și prezentare grafică a datelor și indicilor legați de monitorizarea dezvoltării spațiului P.A. Voivodina din sursele accesibile, în vederea continuității de urmărire a setului de indici făcuți până acum. Colectarea, elaborarea și distribuirea datelor asupra spațiului, legate de planificarea urbanistică și de amenajare a spațiului, precum și condițiile și limitările care au fost determinate prin implementarea documentației plan a spațiului, au fost definite prin directiva INSPIRE în Anexa III, tema 4: „Folosirea și destinația terenului”. Documentația plan a spațiului a cărei adoptare este în atribuția Adunării P.A. Voivodina cuprinde setul necesar de date asupra spațiului, care trebuie conformată pentru folosire în Infrastructura datelor asupra spațiului.
2. Nastavljeni su poslovi na daljoj izradi prostornih planova područja posebne namene – (tabelul numărul 1)
3. Au fost executate activități de actualizare a Registrului planurilor adoptate de amenajare a spațiului în P.A. Voivodina în conformitate cu datele remise de unitățile autoguvernărilor locale (graficul numărul 2)
4. În cadrul activităților de control de specialitate a documentelor plan s-au ținut 6 ședințe ale Comisiei care exercită control de specialitate a planurilor de amenajare a spațiului a căror adoptare este în atribuția Provinciei Autonome Voivodina; s-au ținut 6 ședințe ale Comisiei pentru acces public; iar în cadrul controlului pentru conformarea documentelor plan s-au ținut 6 ședințe ale Comisiei pentru controlul conformării documentelor plan și s-au exercitat 11 controale ale conformării planurilor de amenajare a spațiului, controale ale planurilor urbanistice a căror adoptare este în atribuția autoguvernărilor locale.
5. Adunarea P.A. Voivodina a examinat Raportul anual privind aplicarea Planului regional de amenajare a spațiului al Provinciei Autonome Voivodina pentru anul 2014.
6. A fost finalizat Raportul anual privind aplicarea Planului regional de amenajare a spațiului al Provinciei Autonome Voivodina pentru anul 2015.
7. În baza modificărilor Legii privind planificarea și construcțiile din decembrie 2014 („Monitorul oficial al RS” numărul 132/2014) și-a încetat activitatea Agenția Republicană pentru Planificarea Amenajării Spațiului. Activitățile pe care le-a efectuat până atunci agenția respectivă trec în atribuția Secretariatului provincial. În cadrul atribuțiilor preluate de la Agenție, se efectuează următoarele activități: pregătirea, coordonarea și urmărirea elaborării Planului regional de amenajare a spațiului și a programului de implementare; pregătirea, coordonarea și urmărirea elaborării planului de amenajare a spațiului a teritoriului cu destinații speciale; cooperarea cu ministerele competente și alte organe, organizații, instituții științifice și de specialitate pentru nevoile pregătirii documentației plan pe care o adoptă Adunarea Provinciei Autonome Voivodina; asigură expunerea spre acces public timpuriu și acces public a documentelor plan pe care le adoptă Adunarea Provinciei Autonome Voivodina; acordarea asistenței de specialitate la elaborarea documentelor plan; urmărește aplicarea standardelor internaționale și autohtone și normele legale în domeniul de planificare a amenajării spațiului și alte activități de importanță pentru domeniul de planificare a amenajării spațiului.

În conformitate cu îndatorările din anul 2015 au fost organizate 3 accese publice timpurii și 3 accese publice

8. Au fost executate activități la elaborarea Studiului de distribuire a zonelor de lucru în teritoriul P.A.V. – faza a III-a de elaborare în conformitate cu programul de gestiune al Î.P. Institutul de Urbanism din Voivodina pentru anul 2015. În anul 2015 au continuat activitățile la analiza datelor remise de către autoguvernările locale care între timp au aplicat pentru includerea zonelor de lucru existente și planificate din teritoriul acestora în Studiul de distribuire a zonelor de lucru din teritoriul P.A. Voivodina, cu scopul prezentării atractivității spațiului acestora și atragerii investitorilor potențiali. Analiza datelor remise subînțelege verificarea completă a validității datelor remise, precum și examinarea documentației plan a spațiului și a documentației urbanistice în care sunt definite zonele de lucru planificate și existente. Studiul se face începând cu anul 2013 în cea mai modernă tehnologie digitală în mediul GIS, cu baza aferentă a datelor asupra spațiului care facilitează postarea datelor pe portalul web.

Tabelul 1

Nr. curent	Denumirea planului	Efectuat în 2015
1.	PASTDS al rețelei coridorului infrastructurii de transport pe direcția de bază a drumului de stat de rang I Nr. 24 Subotica-Zrenianin-Cuvin, („Autostrada Banatului”)	Au continuat activitățile la elaborarea versiunii de lucru a anteproiectului planului; a fost elaborat Anteproiectul care a trecut controlul de specialitate în februarie și decembrie 2015.
2.	Raportul privind evaluarea strategică a impactului PATDS al rețelei coridorului infrastructurii de transport pe direcția de bază a drumului de stat de rang I Nr. 24 Subotica-Zrenianin-Cuvin asupra mediului	Au continuat activitățile la elaborarea Raportului paralel cu elaborarea Anteproiectului planului
3.	Planul de amenajare a spațiului pentru teritoriul cu destinații speciale al coridorului multifuncțional Tisa	Planul a fost adoptat în Adunarea P.A.V. („Bul. oficial al P.A.V.” numărul 14/2015)
4.	Planul de amenajare a spațiului pentru teritoriul cu destinații speciale al peisajului cultural Bač	Planul a fost adoptat în Adunarea P.A.V. („Bul. oficial al P.A.V.” numărul 14/2015)
5.	Registar planurilor urbanistice și de amenajare a spațiului adoptate – în anul 2015	Activitățile realizate au fost definite prin Programul anual al gestiunii pentru anul 2015 – au fost elaborate două registre anuale ale planurilor urbanistice și de amenajare a spațiului adoptate (iunie și decembrie)
6.	Dezvoltarea sistemului informațional – pentru anul 2015	Activitățile realizate au fost definite prin Programul anual al gestiunii pentru anul 2015-sistemul informațional a fost completat cu noi indici asupra spațiului
7.	Raportul anual privind realizarea PRAS al P.A.V. pentru anul 2015	A fost încheiat raportul anual pentru anul 2015 și remis Secretariatului în aprilie 2016
8.	Studiul de distribuire a zonelor de lucru în teritoriul P.A.V. – faza a III-a	

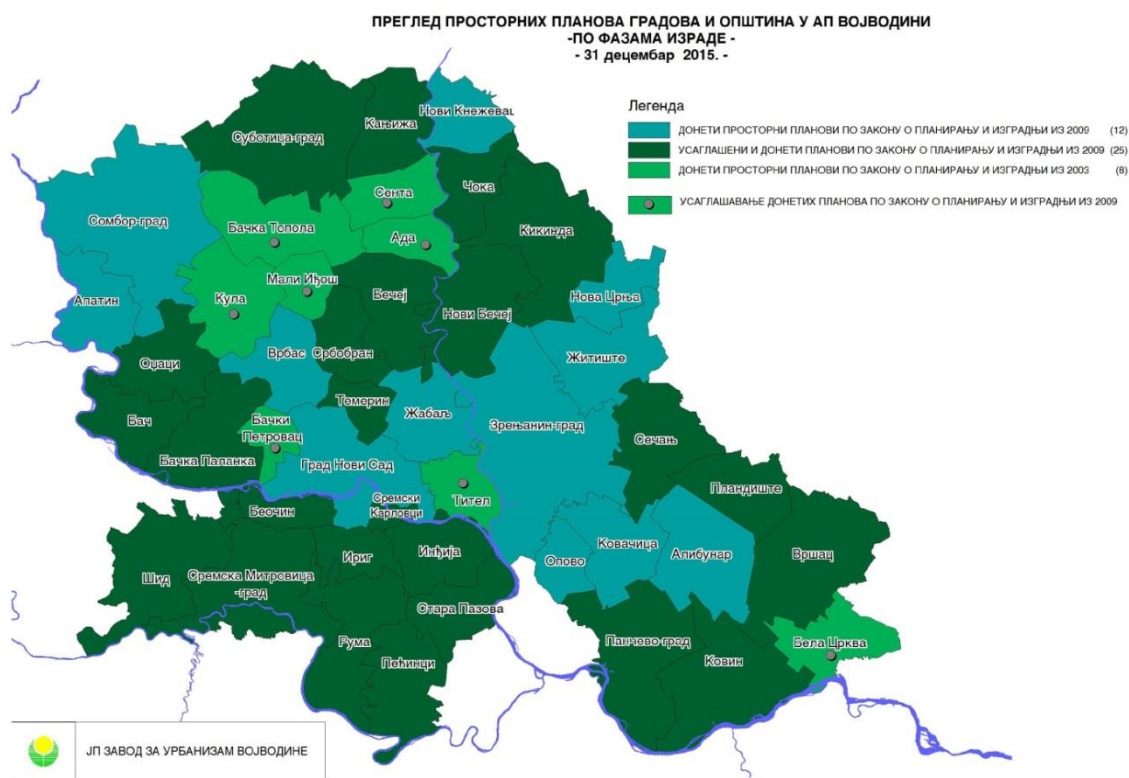
Informatorul privind activitatea
Secretariatului Provincial pentru Urbanism și Protecția Mediului
Actualizat la 21 iulie 2016

Nr. curent	Denumirea planului	Efectuat în 2015
9.	PASTDS al Rezervației speciale a naturii „Titelski Breg“	Planul de amenajare a spațiului a fost remis în conformitate cu ritmul stabilit în Programul anual de gestiune pentru anul 2015 – remis documentul definitiv. Adunarea P.A.V. a adoptat planul de amenajare a spațiului în martie 2016 - („Bul. oficial al P.A.V.” numărul 10/2016)
10.	Raportul privind evaluarea strategică a impactului PASTDS al Rezervației speciale a naturii „Titelski Breg“ asupra mediului	Au fost încheiate activitățile la întocmirea Raportului care prezintă parte integrantă a planului de amenajare a spațiului
11.	PASTDS „Subotičke pustare i jezera“	Planul de amenajare a spațiului a fost remis în conformitate cu ritmul stabilit în Programul anual de gestiune pentru anul 2015 – remis documentul definitiv. Adunarea P.A.V. a adoptat planul de amenajare a spațiului în martie 2016 - („Bul. oficial al P.A.V.” numărul 10/2016)
12.	Raportul privind evaluarea strategică a PASTDS „Subotičke pustare i jezera“ asupra mediului	Au fost încheiate activitățile la întocmirea Raportului care prezintă parte integrantă a planului de amenajare a spațiului
13.	PASTDS al Rezervației speciale a naturii „Slano Kopovo“	Planul de amenajare a spațiului a fost remis în conformitate cu ritmul stabilit în Programul anual de gestiune pentru anul 2015 – remis documentul definitiv. În procedura de procurare a avizului pentru folosirea apei, secretariatul provincial competent nu a remis avizul solicitat. Materialul este pregătit pentru trimiterea în procedura de adoptare.
14.	Raportul privind evaluarea strategică a PASTDS al Rezervației speciale a naturii „Slano Kopovo“ asupra mediului	Au fost încheiate activitățile la întocmirea Raportului care prezintă parte integrantă a planului de amenajare a spațiului
15.	PASTDS pentru coridorul infrastructurii conductelor de petrol de la stația de colectare și dispecerizare Turija sever până la Rafineria de Petrol Novi Sad cu elemente ale regularizării detaliate	Planul a fost adoptat în Adunarea P.A.V. („Buletinul oficial al P.A.V.” numărul 14/2015)
16.	Raportul privind evaluarea strategică a PASTDS pentru coridorul infrastructurii conductelor de petrol de la stația de colectare și dispecerizare Turija sever până la Rafineria de Petrol Novi Sad	Au fost încheiate activitățile la întocmirea Raportului care prezintă parte integrantă a planului de amenajare a spațiului

Informatorul privind activitatea
Secretariatului Provincial pentru Urbanism și Protecția Mediului
Actualizat la 21 iulie 2016

Nr. curent	Denumirea planului	Efectuat în 2015
	cu elemente ale regularizării detaliate	
17.	PASTDS ale bunurilor protejate "Okanj bara" și "Rusanda"	A fost elaborat materialul pentru accesul public timpuriu, a fost organizat APT în perioada 18 iunie 2015 – 2 iulie 2015. A fost exercitat controlul de specialitate și continuate activitățile la elaborarea anteproiectului planului și Evaluării strategice a impactului planului de amenajare a spațiului asupra mediului
18.	PASTDS al sistemului de aprovizionare cu apă "Istočni Srem"	A fost elaborat materialul pentru accesul public timpuriu, a fost organizat APT în perioada 2 iulie 2015 – 17 iulie 2015. A fost exercitat controlul de specialitate și continuate activitățile la elaborarea anteproiectului planului și Evaluării strategice a impactului planului de amenajare a spațiului asupra mediului
19.	PASTDS pentru irigarea Sremului	A fost elaborat materialul pentru accesul public timpuriu, a fost organizat APT în perioada 18 iunie 2015 – 2 iulie 2015. A fost exercitat controlul de specialitate și continuate activitățile la elaborarea anteproiectului planului și Evaluării strategice a impactului planului de amenajare a spațiului asupra mediului
20.	Activități de pregătire la elaborarea Hotărârii Adunării Provinciei privind elaborarea PASTDS al peisajului cultural Sremski Karlovci	Adunarea P.A.V. a adoptat Hotărârea Adunării Provinciei privind elaborarea PATDS a peisajului cultural Sremski Karlovci („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 10/16)
21.	Activități de pregătire la elaborarea Hotărârii Adunării Provinciei privind elaborarea a PASTDS Fruška gora	Adunarea P.A.V. a adoptat Hotărârea Adunării Provinciei privind elaborarea a PASTDS Fruška gora („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 10/16)
22.	Activități de pregătire la elaborarea Hotărârii Adunării Provinciei privind elaborarea PASTDS al peisajului de caracteristici excepționale Karaš Nera	Adunarea P.A.V. a adoptat Hotărârea Adunării Provinciei privind elaborarea a PASTDS a peisajului de caracteristici excepționale Karaš Nera („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 10/16)
23.	Activități de pregătire la elaborarea PASTDS pentru coridorul infrastructurii conductelor de transport Tilva – Biserica Albă cu elemente ale regularizării detaliate („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 10/16) – a fost încheiată procedura accesului public timpuriu și este în curs colectarea suporturilor necesare pentru	Adunarea P.A.V. a adoptat Hotărârea Adunării Provinciei privind elaborarea a PASTDS a peisajului de caracteristici excepționale Karaš Nera („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 10/16) A fost încheiată procedura accesului public timpuriu și este în curs colectarea suporturilor necesare pentru elaborarea Anteproiectului planului

Nr. curent	Denumirea planului	Efectuat în 2015
	elaborarea Anteproiectului planului	
24.	Activități de pregătire la elaborarea PASTDS pentru coridorul infrastructurii conductelor de transport Sremska Mitrovica - Šid cu elemente ale regularizării detaliate („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 10/16) – a fost încheiată procedura accesului public timpuriu și este în curs colectarea suporturilor necesare pentru elaborarea Anteproiectului planului	Adunarea P.A.V. a adoptat Hotărârea Adunării Provinciei privind elaborarea a PASTDS a peisajului de caracteristici excepționale Karaš Nera („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 10/16) A fost încheiată procedura accesului public timpuriu și este în curs colectarea suporturilor necesare pentru elaborarea Anteproiectului planului



ÎN CURS DE ELABORARE SUNT URMĂTOARELE PLANURI DE AMENAJARE A SPAȚIULUI PENTRU TERITORIUL CU DESTINAȚII SPECIALE:

1. Planul de amenajare a spațiului pentru teritoriul cu destinații speciale al Rezervației speciale a naturii Slano Kopovo – Planul este pregătit pentru adoptare
2. PATDS al rețelei coridorului infrastructurii de transport pe direcția de bază a drumului de stat de rang I Nr. 24 Subotica-Zrenianin-Cuvin, ("Autostrada Banatului")
3. Planul de amenajare a spațiului pentru teritoriul cu destinații speciale a bunurilor naturale protejate „Okanj bara“ și „Rusanda“ („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 14/15)

4. Planul de amenajare a spațiului pentru teritoriul cu destinații speciale al sistemului de irigare a Sremului („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 14/15)
5. Planul de amenajare a spațiului pentru teritoriul cu destinații speciale al sistemului de aprovizionare cu apă "ISTOČNI SREM" („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 14/15)
6. Planul de amenajare a spațiului pentru teritoriul cu destinații speciale „FRUŠKA GORA“ („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 10/16) – trimis spre acces public timpuriu în conformitate cu Legea (27.06-11.07.2016)
7. Planul de amenajare a spațiului pentru teritoriul cu destinații speciale al peisajului cultural Sremski Karlovci („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 10/16)
8. Planul de amenajare a spațiului pentru teritoriul cu destinații speciale al Peisajului de caracteristici excepționale „Karaš- Nera“ („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 10/16)

Secretariatul este titularul elaborării planurilor de amenajare a spațiului a căror elaborare se finanțează de la Î.P. „Srbija Gas“:

1. Planul de amenajare a spațiului pentru teritoriul cu destinații speciale pentru coridorul infrastructurii conductelor de transport Sremska Mitrovica - Šid cu elemente ale regularizării detaliate („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 10/16)
2. Planul de amenajare a spațiului pentru teritoriul cu destinații speciale pentru coridorul infrastructurii conductelor de transport Tilva – Biserica Albă cu elemente ale regularizării detaliate („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 10/16)

Activitățile la elaborarea documentației plan subînțelege un proces complex – de la întocmirea anteproiectului actului privind elaborarea documentului plan, pregătirea și trimiterea materialului în procedura de adoptare, procurarea suporturilor pentru elaborarea documentelor, organizarea accesului public timpuriu, coordonarea între cei care adoptă politica de dezvoltare, cei care administrează spațiul, coordonarea între instituțiile care stabilesc condițiile și datele, organizarea controlului de specialitate a anteproiectului planului în conformitate cu Legea, organizarea accesului public și alte activități.

Pe lângă cele menționate în domeniul de planificare a amenajării spațiului se efectuează și activități de urmărire permanentă a stării documentației plan și de spațiu a cărei adoptare este în atribuția autoguvernărilor locale și se află în teritoriul Provinciei Autonome Voivodina.

În acest sens se execută activități la întocmirea Sistemului informațional privind spațiul, ținerea registrului documentației plan, întocmirea Raportului privind aplicarea Planului regional de amenajare a spațiului al P.A. Voivodina, precum și alte documente în conformitate cu Legea.

B) ÎN DOMENIUL PROTECȚIEI MEDIULUI

Activități proprii:

- pregătirea actului privind punerea sub regim de protecție a bunurilor naturale, în conformitate cu legea prin care se reglementează protecția naturii (articolul 25, alineatul 1, punctul 2 din Legea privind stabilirea competențelor P.A. Voivodina) – competența în conformitate cu dispozițiile Legii privind protecția naturii.

În anul 2015 a fost adoptată hotărârea privind protecția Peisajului de caracteristici excepționale „Karaš - Nera” („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 14/15).

Regiunile care sunt în procedura de proclamare sunt:

1. Parcul Natural „Mrtvaje gornjeg Potisja“ – teritoriul nou sub regim de protecție
2. Parcul Natural „Jegrička“ – proclamarea în baza revalorizării
3. Parcul Natural „Stara Tisa kod Bisernog ostrva“ – proclamarea în baza revalorizării

- pregătirea programului de protecție a mediului în conformitate cu Programul național, planul de acțiune și asanare și interesele și specificurile proprii (articolul 25 alineatul 1 punctul 3 din Legea privind stabilirea competențelor P.A. Voivodina) – aceste activități se efectuează în conformitate cu Legea privind protecția mediului.

A fost adoptată Hotărârea Adunării Provinciei privind Programul de protecție a mediului în teritoriul P.A.V. pentru perioada 2016-2025 („Buletinul oficial al P.A.V.“, nr. 10/16).

- adoptarea planurilor și programelor de administrare a resurselor și bunurilor naturale în conformitate cu documentele strategice (articolul 25 alineatul 1 punctul 4 din Legea privind stabilirea competențelor P.A. Voivodina – în conformitate cu dispozițiile Legii privind protecția mediului;

- exercitarea controlului asupra folosirii și protecției resurselor și bunurilor naturale din teritoriul P.A. Voivodina (articolul 25 alineatul 1 punctul 5 din Legea privind stabilirea competențelor P.A. Voivodina) – competență în conformitate cu dispozițiile Legii privind protecția mediului și legile speciale, se exercită mai ales prin aplicarea Strategiei naționale, planurilor, programelor și bazelor, evaluările strategice ale impactului și evaluările impactului asupra mediului, împiedicarea integrată și controlul poluării, sistemul conformat al autorizațiilor, aprobărilor și avizărilor, ținerea cadastrului privind folosirea bogățiilor și bunurilor naturale și prin organizarea monitorizării.

- asigurarea controlului continuu și monitorizarea mediului și adoptarea programului de monitorizare (articolul 25 alineatul 1 punctul 6 din Legea privind stabilirea competențelor P.A. Voivodina) – aceste activități se efectuează în conformitate cu Legea privind protecția mediului și legile speciale din acest domeniu.

În anul 2015 s-a realizat:

- Monitorizarea automată a calității aerului în teritoriul P.A.V. în cadrul rețelei locale pe care o administrează Secretariatul (7 stații automate cu în total 49 parametri)
- monitorizarea apelor de suprafață în perioada creșterii și scăderii nivelului apelor la două bunuri naturale protejate în P.A.V. (RSN Obedska bar, RSN Ludaško jezero) și cursul râului Krivaja; monitorizarea este realizată în 10 locații pentru sediment și au fost cuprinse în total pentru toate profilurile măsurabile 240 parametri pentru ape, 138 pentru sediment și 75 pentru biotă; pentru întâia dată a fost realizată o monitorizare atotcuprinzătoare cu abordare integrată a ecosistemului și analiza tuturor mediilor (apă-sediment-biotă) cu scopul evaluării statutului/potențialului ecologic și a statutului chimic al apelor de suprafață.
- monitorizarea calității terenului neagrăricol (6 gropi de gunoi – Biserica Albă, Indija, Kula, Senta, Vrba, Žitište, cu în total 30 de locuri măsurabile și 43 de parametri pe loc măsurabil)
- Au fost elaborate 750.000 de date din rețeaua locală a monitorizării automate a calității aerului (valorile orare pentru 49 de parametri în rețeaua de 7 stații automate în 2015);
- Datele elaborate și sistematizate privind monitorizarea zgomotului pe care o fac CL din teritoriul P.A.V. pentru anul 2015.

- A fost întocmit Raportul privind starea calității aerului ambiental în P.A.V. în anul 2014 (monitorizarea automată-rețeaua de stat (SEPA) și rețelele locale (P.A.V. și Orașul Panciova); monitorizarea manuală-7 institute pentru sănătatea publică din teritoriul P.A.V.; în total au fost elaborate circa 1.650.000 de date);
- Datele pregătite și analizate ale monitorizării manuale a calității aerului ambiental în programul „DEM” (prin intermediul SEPA datele se trimit la EEA)
- datele analizate și remise privind calitatea mediului conform cererii subiecților externi
- datele analizate privind starea mediului în P.A.V. (rezultatele monitorizării finanțate cu mijloacele SPUCPM și ale subiecților externi)

- darea condițiilor pentru asigurarea măsurilor și condițiilor de protecție a mediului, la cererea organului competent pentru pregătirea și adoptarea planurilor urbanistice și de amenajare a spațiului, în baza condițiilor și părerilor organizațiilor de specialitate competente (articolul 25 alineatul 1 punctul 7 din Legea privind stabilirea competențelor P.A. Voivodina) –aceste competențe sunt conformate cu Legea privind protecția mediului și Legea privind planificarea și construcțiile.

În anul 2015 au fost date condițiile pentru protecția mediului:

- Societății comerciale pentru planificarea și amenajarea spațiului Urbopolis SRL, Belgrad- pentru elaborarea planului de reglare detaliată a sitului arheologic Kupinik

- Direcția pentru construirea și avansarea Orașului Panciova pentru protecția și avansarea spațiului și construirea obiectivelor – conducta Bela Anta din Doloave

- participarea în procedura de pregătire și adoptare a planurilor urbanistice și de amenajare a spațiului și a altor planuri (articolul 25 alineatul 1 punctul 8 din Legea privind stabilirea competențelor P.A. Voivodina) – competența în conformitate cu Legea privind protecția mediului;

- adoptarea planului extern de protecție împotriva accidentelor, care prezintă parte integrantă a planului de reacționare în situațiile extraordinare în baza competențelor prevăzute în reglementările prin care se stipulează materia de protecție și salvare (articolul 25 alineatul 1 punctul 9 din Legea privind stabilirea competențelor P.A. Voivodina) – competența în conformitate cu Legea privind protecția mediului;

- în caz de accident, proclamarea stării de periclitate a mediului în teritoriul P.A. Voivodina, în conformitate cu legea prin care se reglementează protecția mediului (articolul 25 alineatul 1 punctul 10 din Legea privind stabilirea competențelor P.A. Voivodina) – competența în conformitate cu Legea privind protecția mediului;

- înființarea fondului bugetar în conformitate cu reglementarea prin care se stipulează sistemul bugetar, care se va finanța din veniturile realizate în teritoriul P.A. Voivodina (articolul 25 alineatul 1 punctul 11 din Legea privind stabilirea competențelor P.A. Voivodina) – competența în conformitate cu Legea privind protecția mediului. A fost adoptată Hotărârea privind înființarea Fondului Bugetar Provincial pentru Protecția Mediului („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 1/10, 8/10) ;

- pregătirea actului pentru înființarea Institutului Provincial pentru protecția Naturii, în vederea efectuării activităților de protecție a bunurilor naturale care se află în ntregime în teritoriul P.A. Voivodina (articolul 26 din Legea privind stabilirea competențelor P.A. Voivodina) – competență în conformitate cu Legea privind protecția naturii. În baza articolului 26 din Legea privind stabilirea competențelor P.A. Voivodina și articolului 133 alineatul 1 din Legea privind protecția naturii, a fost adoptată Hotărârea Adunării Provinciei privind înființarea Institutului Provincial pentru Protecția Naturii ("Bul. oficial al P.A.V.", nr. 2/10).

Activitățile încredințate pe care le efectuează Secretariatul Provincial pentru Urbanism și Protecția Mediului în conformitate cu Legea privind stabilirea competențelor P.A. Voivodina și reglementările speciale în domeniul protecției mediului, iar procedurile le desfășoară și actele le adoptă în conformitate cu Legea privind procedura administrativă generală ("Buletinul oficial al RFI", nr. 33/97, 31/01 și "Monitorul oficial al RS", nr. 30/10):

- avizează programele de avansare a pescuitului în zonele piscicole din teritoriul P.A. Voivodina (articolul 22 alineatul 1 punctul 1 din Legea privind stabilirea competențelor P.A. Voivodina și Legea privind protecția și folosirea durabilă a fondului piscicol ("Monitorul oficial al RS", nr. 128/14) – sub formă de decizie. În baza articolului 17 alineatul 8 din Legea privind protecția și folosirea durabilă a fondului piscicol, articolului 22 alineatul 1 punctul 1 din Legea privind stabilirea competențelor P.A. Voivodina, articolului 39 din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială și articolului 192 din Legea privind procedura administrativă generală, inclusiv cu data de 21.7.2016, beneficiarilor de ape piscicole din teritoriul P.A. Voivodina le-au fost eliberate în total 24 de decizii privind avizarea programelor anuale de administrare a zonelor piscicole și a Modificării și completării programului de administrare a zonelor piscicole; 1 Decizia privind avizarea Programului de administrare a zonelor piscicole (program pe zece ani); 1 Decizia privind avizarea Programului provizoriu de administrare a zonei piscicole. În baza articolului 47 alineatul 1, articolului 49 alineatul 1 și în baza articolului 31 alineatul 6 din Legea privind protecția și folosirea durabilă a fondului piscicol, articolului 39 din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială și articolului 192 din Legea privind procedura administrativă generală, au fost eliberate 6 decizii privind eliberarea permisului de electropescuit și pescuit în scopuri de cercetare științifică și 2 decizii privind eliberarea permisului de pescuit selectiv. În momentul actual 6 beneficiari de ape piscicole din teritoriul P.A. Voivodina este în procedura de avizare a Programelor provizorii de administrare a zonelor piscicole, iar 1 beneficiar este în procedura de avizare a Programului anual de administrare a zonei piscicole, în timp ce 2 dosare din partea Universității din Kragujevac și din Belgrad, sunt în procedura de eliberare a permisului de electropescuit și pescuit în scopuri de cercetare științifică.

- se dau în folosire zonele piscicole din teritoriul P.A. Voivodina (articolul 22 alineatul 1 punctul 2 din Legea privind stabilirea competențelor P.A. Voivodina) –în baza Concursului desfășurat în conformitate cu Legea privind protecția și folosirea durabilă a fondului piscicol, pe data de 08.02.2016. godine, a fost adoptată Hotărârea privind darea în folosire a unor părți ale zonelor piscicole „Bačka“, „Banat“ și „Srem“ pe 10 ani, numărul: 130-401-6528/2015-04, care a fost publicată pe pagina web www.ekourb.vojvodina.gov.rs/documente/concurs-pentru-darea-in-folosire-părți-ale-zonei-piscicole-din-teritoriul-pav-0.

CONTRACTELE PRIVIND DAREA ÎN FOLOSIRE A ZONELOR PISCICOLE „SREM“, „BANAT“ ȘI „BAČKA“:

1) CONTRACTELE ÎNCHEIATE PRIVIND CEDAREA PROVIZORIE PE O PERIOADĂ DE UN AN:

Numărul curent:	Denumirea zonei piscicole	Denumirea părții a zonei piscicole care se cedează	Perioada de cedare
1.	Întreprinderea Publică „Palić Ludaš“, Palić, Kanjiški put 17a	o parte a zonei piscicole „Bačka“ – ape piscicole de acumulare dintre localitățile Hajdukovo și Bački Vinogradi precum și apele din Kelebijsko jezero (în interiorul zonei de protecție PIO „Subotička peščara“),	18.04.2016 – 17.04.2017
2.	Întreprinderea Publică „Rezervațiile Naturii Zrenianin“, Zrenianin, Vojvode Petra Bojovića 2	o parte a zonei piscicole „Banat“ - apele piscicole: Jezero – Peskara I („Čepel“), Peskara II și Peskara III,	02.03.2016 – 01.03.2017
3.	ÎPEA „Vode Vojvodine“ Novi Sad, Bul. M. Pupina 25	o parte a zonei piscicole „Srem“- apele piscicole: canal Galovica și canal Jarčina,	02.03.2016 – 02.03.2017
4.	SRL pentru pescuit și folosirea apelor- „Asociația Pescarilor din Voivodina“ Novi Sad, Đoke Mijatovića 16	- o parte a zonei piscicole „Srem“- apele piscicole: AK „Vranjaš“ lângă Mandelos și „Gajićeva bara“, - o parte a zonei piscicole „Banat“- apele piscicole: împrumutare de materii prime minerale „Ribolovačko carstvo“ – pescara lângă Kikinda și Obradovićeve bara, - o parte a zonei piscicole „Bačka“- o parte a sistemului „Tisa-Palić-Ludaš“ ca parte integrantă a lacului Adorjan,	02.03.2016 – 02.03.2017
5.	ÎP „Direcția pentru construirea Comunei Biserica Albă“, 26340 Biserica Albă, Proleterska 2	o parte a zonei piscicole „Banat“ –apele piscicole: „Lacurile din Biserica Albă“,	18.04.2016 - 19.04.2017 *Mențiune: n-a fost întors contractul semnat

2) CONTRACTELE PRIVIND CEDAREA SPRE FOLOSIRE A ZONELOR PISCICOLE „SREM“, „BANAT“ ȘI „BAČKA“ PE O PERIOADĂ DE 10 ANI:

Nr. crt.	Denumirea beneficiarului de zonă piscicolă	Denumirea unei părți a zonei piscicole care se cedează	Perioada de cedare
1.	Întreprinderea Publică „Rezervațiile Naturii Zrenianina“, Zrenianin, Vojvode Petra Bojovića 2	o parte a zonei piscicole „Banat“ - apa piscicolă Tisa de la 65 km până la gura de vărsare în Dunăre	01.03.2016 – 28.02.2026
2.	„Kapetanski rit“ SRL Ribarstvo, Kanjiža, Velebitski put b.b	o parte a zonei piscicole „Bačka“- apele piscicole: râul Kireš și AK „Velebit“	01.03.2016 – 28.02.2026
3.	ÎP „Vojvodinašume“ Petrovaradin,	- o parte a zonei piscicole „Srem“- apele piscicole: Dunărea de la 1233 km până la	01.03.2016 – 28.02.2026

Informatorul privind activitatea
Secretariatului Provincial pentru Urbanism și Protecția Mediului
Actualizat la 21 iulie 2016

	Preradovićeva 2,	1187 km, Sava de la 207 km până la 123 km, Sava de la 96 km până la 49 km și Studva, - o parte a zonei piscicole „Banat”- apele piscicole: Dunărea de la 1112 km până la 1075 km, - o parte a zonei piscicole „Bačka”- apele piscicole: Dunărea de la 1433 km până la 1297 km,	
4.	ÎPEA „Vode Vojvodine” Novi Sad, Bul. M. Pupina 25	- o parte a zonei piscicole „Srem”- ribolovne vode: Dunărea de la 1297 km până la 1233 km, - o parte a zonei piscicole „Banat”- apele piscicole: rețeaua de bază și cea detaliată de canale , Begej, Zlatica și Karaš, - o parte a zonei piscicole „Bačka”- apele piscicole: rețeaua de bază și cea detaliată de canale și AK „Čonoplja”.	01.03.2016 – 28.02.2026
5.	„ELIT LUX” SRL Ruma, Ruma, Vuka Karadžića bb	o parte a zonei piscicole „Srem”- apa piscicolă: AK „Kudoš”	01.03.2016 – 28.02.2026
6.	ÎP „Parcul Național Fruška gora” Sremska Kamenica, Zmajev Trg 1,	o parte a zonei piscicole „Srem”- apele piscicole: AK „Sot”, AK „Bruja”, AK „Moharač” și AK „Međeš”	01.03.2016 – 28.02.2026
7.	SRL pentru pescuit și folosirea apelor - - „Asociația Pescarilor din Voivodina” Novi Sad, Đoke Mijatovića 16	- o parte a zonei piscicole „Srem”- apele piscicole: AK „Čalma” 1,2,3, AK „Borkovac”, AK „Ljukovo” și AK „Dobrodol”, - o parte a zonei piscicole „Banat”-apele piscicole: Tisa de la 164 km până la 65 km și Timiș cu meandrele, - o parte a zonei piscicole „Bačka”- apele piscicole: Cursul de apă Čik cu acumulări , Lacul Adorjan, brațul mort Budžak lângă Ada și AK „Moravica” la Krivaja	01.03.2016. g. – 28.02.2026. g.

- încasează mijloacele de la compensarea pentru folosirea zonei piscicole în teritoriul P.A. Voivodina (articolul 22 alineatul 1 punctul 3 din Legea privind stabilirea competențelor P.A. Voivodina și Legea privind protecția și folosirea durabilă a fondului piscicol) –în conformitate cu articolul 7 din Legea privind protecția și folosirea durabilă a fondului piscicol, compensarea pentru folosirea zonei piscicole în teritoriul provinciei autonome, este venit al bugetului provinciei autonome. Nivelul compensării este de 15% din cuantumul în bani al cheltuielilor pentru eliberarea permisurilor de pescuit comercial și 10% din cuantumul în bani al cheltuielilor pentru eliberarea permisurilor de pescuit recreativ (anuale, zilnice și pe mai multe zile). Mijloacele de la compensarea pentru folosirea zonei piscicole, beneficiarul este dator să o achite trimestrial pe contul reglementat pentru plata veniturilor publice ale Republicii Serbia, până în data de 10 din lună;

- efectuează activități de control și inspecție în domeniul protecției și folosirii durabile a fondului piscicol ale beneficiarilor de zone piscicole în bunurile naturale protejate din teritoriul P.A.

Voivodina și comerțul cu pește în teritoriul P.A. Voivodina (articolul 22 alineatul 1 punctul 4 din Legea privind stabilirea competențelor P.A. Voivodina și Legea privind protecția și folosirea durabilă a fondului piscicol).

Celelalte activități încredințate pe care le efectuează Secretariatul Provincial pentru Urbanism și Protecția Mediului:

- avizează studiul privind evaluarea impactului asupra mediului, pentru proiectele pentru care autorizație pentru construcții eliberează organul provincial pentru activități de urbanism (articolul 28 alineatul 1 punctul 2 din Legea privind stabilirea competențelor P.A. Voivodina) – competență în conformitate cu Legea privind evaluarea impactului asupra mediului;

- avizează raportul privind evaluarea strategică a impactului asupra mediului pentru teritoriul P.A. Voivodina (articolul 28 alineatul 1 punctul 3 din Legea privind stabilirea competențelor P.A. Voivodina) – competență în conformitate cu Legea privind evaluarea impactului asupra mediului;

- eliberează autorizații integrate pentru instalațiile și activitățile pentru care autorizație pentru construcții și începerea lucrărilor, respectiv executarea sau efectuarea activităților, eliberează alt organ provincial competent (articolul 28 alineatul 1 punctul 4 din Legea privind stabilirea competențelor P.A. Voivodina) – competență în conformitate cu Legea privind împiedicarea integrată și controlul poluării mediului;

- dă aviz prealabil în procedura de adoptare a bazelor, planurilor și programelor de protecție și avansare a bunurilor naturale protejate, florei și faunei, pădurilor și apelor din teritoriul P.A. Voivodina (articolul 28 alineatul 1 punctul 5 din Legea privind stabilirea competențelor P.A. Voivodina);

-formează sistemul informațional pentru protecția și avansarea mediului, ca parte a sistemului informațional unic al Republicii Serbia (articolul 28 alineatul 1 punctul 3 din Legea privind stabilirea competențelor P.A. Voivodina) – competența se exercită în conformitate cu Legea privind protecția mediului;

- eliberează autorizație de lucru pentru sursa staționară de poluare nou-construită sau reconstruită pentru care n-a fost reglementată obligația de eliberare a autorizației integrate, respectiv de elaborare a evaluării impactului asupra mediului, în conformitate cu Legea privind protecția aerului;

- stabilește măsurile și condițiile de protecție împotriva zgomotului, respectiv protecția sunetelor în planuri, programe și proiecte, inclusiv cele pe care le avizează în procedura evaluării strategice a impactului, evaluării impactului proiectelor asupra mediului, respectiv în procedura de eliberare a autorizației integrate pentru activitatea instalațiilor și activităților, în conformitate cu Legea privind protecția împotriva zgomotului în mediul înconjurător;

-stabilește îndeplinirea condițiilor pentru folosirea surselor de radiații neionizate de interes deosebit pentru teritoriul provinciei autonome în conformitate cu Legea privind protecția împotriva radiațiilor neionizate;

-stabilește îndeplinirea condițiilor pentru examinarea nivelului radiațiilor surselor de radiații neionizate de interes deosebit în mediul înconjurător în conformitate cu Legea privind protecția împotriva radiațiilor neionizate.

C) ACTIVITĂȚI DE INSPECȚIE

Competențele inspecției urbanistice și ale inspecției pentru protecția mediului sunt stabilite în baza Legii privind stabilirea competențelor Provinciei Autonome Voivodina, Legea privind planificarea și construcțiile, Legea privind protecția mediului și legile speciale în domeniul protecției mediului înconjurător.

Prezentarea activităților inspecției urbanistice provinciale în anul 2015

	Activitatea	Numărul
1.	dosarele transferate din anul 2014	0
2.	dosarele primite pe parcursul perioadei de raportare	73
3.	dosarele soluționate	73
4.	procesele-verbale întocmite privind inspecția	20
5.	îndrumări/părerii pentru aplicarea legilor	3
6.	inițiative pentru:	
	evaluarea legității planului	1
7.	inspecții:	73
	din oficiu	42
	în baza sesizărilor	31
8.	controlul documentației plan:	3
	din oficiu	0

Inspecția urbanistică provincială a efectuat și alte activități din sfera de atribuții a Secretariatului:

- a întocmit 3 îndrumări/părerii în vederea aplicării Legii și a documentației plan, conform solicitărilor persoanelor fizice și juridice și ale organelor comunale de administrație competente pentru activități de urbanism;
- a participat consultativ în procedurile de eliberare a documentației din domeniul urbanismului, pe care o eliberează acest secretariat în procedura administrativă a primei instanțe;
- a ținut peste 20 de ședințe în vederea acordării asistenței de specialitate organelor comunale ale administrației competente pentru activități de urbanism și planificarea amenajării spațiului;

- a efectuat o anchetă privind starea documentației urbanistice și de planificare a spațiului pe unitățile autoguvernării locale din teritoriul P.A. Voivodina și a întocmit informația pentru nevoile acestui secretariat, precum și ale ministerului de resort;
 - a participat la elaborarea avizului consultativ al acestui secretariat la anteproiectele actelor care au fost adoptate în baza Legii;
- a participat la crearea avizului consultativ la anteproiectul Legii de modificare și completare a Legii privind planificarea și construcțiile;
- a efectuat și alte activități care se referă la monitorizarea situației și propunerea de măsuri pentru dezvoltarea și avansarea planificării urbanistice și de amenajare a spațiului.

Prezentarea numărului de inspecții și de măsuri sancționatorii în anul 2015 în domeniul controlului obiectivelor industriale

Unitatea teritorială	Tipul inspecției					Măsuri sancționatorii			
	Plan	Conform sesizărilor	La solicitarea părții	În baza ordinului	Total	Contravenție	Infrațiune economică	Penală	Total
Novi Sad	78	65	68	39	250	3	1	2	6
Panciova	62	85	14	11	172	1	7	0	8
Subotica	176	40	25	20	261	9	3	0	12
Sremska Mitrovica	99	13	8	8	128	0	0	0	0
Zrenianin	93	16	7	6	122	2	1	0	3
Total:	508	219	122	84	933	15	12	2	29

În anul 2015 în domeniul controlului protecției și folosirii fondului piscicol, conform autorizațiilor ce provin din Legea privind protecția și folosirea durabilă a fondului piscicol, au fost realizate:

- 438 de inspecții în baza planului
- 26 controale conform sesizărilor
- 32 controale la solicitarea părților
- 6 controale în baza ordinului

În domeniul controlului și protecției naturii și folosirii bunurilor și resurselor naturale-controlul bunurilor naturale protejate, au fost realizate:

- 74 de inspecții în baza planului

- 66 de inspecții conform sesizărilor
- 2 inspecții la solicitarea părților
- 1 control în baza ordinului

În domeniul controlului și protecției naturii și folosirii bunurilor și resurselor naturale - controlul protecției și păstrării speciilor de animale sălbatice (îngrijire și creștere, comerț, autorizații.....) au fost realizate:

- 108 de controale în baza planului
- 37 controale de inspecție conform sesizărilor,
- 17 la solicitarea părților și 2 în baza ordinului.

În domeniul controlului și protecției naturii și folosirii bunurilor și resurselor naturale - controlul speciilor de plante (colectarea și folosirea, autorizații.....) au fost realizate:

- 81 controale în baza planului
- 6 controale conform sesizărilor
- 20 la solicitarea părților

8. INVOCAREA REGLEMENTĂRIILOR

Reglementările pe care le aplică cel mai des Secretariatul Provincial pentru Urbanism și Protecția Mediului:

1. Legea privind planificarea și construcțiile („Monitorul oficial al RS”, numerele 72/09, 81/09, 64/10–hotărârea CC și 24/11, 121/12, 42/13-hotărârea CC, 50/13-hotărârea CC, 98/13-hotărârea CC, 132/14 și 145/14)
2. Legea privind protecția mediului („Monitorul oficial al RS”, nr. 135/04, 36/09, 72/09-altă lege, 43/11-hotărârea CC și 14/16)
3. Legea privind evaluarea impactului asupra mediului („Monitorul oficial al RS”, nr. 135/04 și 36/09)
4. Legea privind evaluarea strategică a impactului asupra mediului („Monitorul oficial al RS”, nr. 135/04 și 88/10)
5. Legea privind împiedicarea integrată și controlul poluării mediului („Monitorul oficial al RS”, nr. 135/04 și 25/15)
6. Legea privind administrarea deșeurilor („Monitorul oficial al RS”, nr. 36/09, 88/10 și 14/16)
7. Legea privind protecția împotriva radiațiilor neionizate („Monitorul oficial al RS”, nr. 36/09)
8. Legea privind protecția aerului atmosferic („Monitorul oficial al RS”, nr. 36/09 și 10/13)
9. Legea privind protecția naturii („Monitorul oficial al RS”, nr. 36/09, 88/10, 91/10 – rect. și 14/16)
10. Legea privind protecția împotriva zgomotului în mediul înconjurător („Monitorul oficial al RS”, nr. 36/09 și 88/10)

11. Legea privind protecția și folosirea durabilă a fondului piscicol („Monitorul oficial al RS”, nr. 128/14)
12. Legea apelor („Monitorul oficial al RS”, nr. 30/10 și 93/12)
13. Legea privind liberul acces la informații de interes public („Monitorul oficial al RS”, numerele 120/04, 54/07, 104/09 și 36/10)
14. Legea privind stabilirea competențelor Provinciei Autonome Voivodina („Monitorul oficial al RS”, numerele 99/09 și 67/12-hotărârea CC)

Reglementările pe care le aplică Secretariatul Provincial pentru Urbanism și Protecția Mediului se află pe web adresa www.ekourb.vojvodina.gov.rs/documente/reglementări

9. SERVICIILE CARE SE PRESTEAZĂ PERSOANELOR INTERESATE

Secretariatul Provincial pentru Urbanism și Protecția Mediului, în conformitate cu Legea privind evaluarea impactului asupra mediului, desfășoară **procedura de evaluare a impactului asupra mediului** pentru proiectele pentru care autorizație de construcții eliberează organul provinciei autonome.

Cererile care se prezintă:

- cerere de decizie privind nevoia de evaluare a impactului
- cerere de stabilire a volumului și conținutului studiului de evaluare
- cerere de decizie privind avizarea evaluării impactului

În conformitate cu Legea privind evaluarea strategică a impactului asupra mediului, se dau avize consultative la hotărârile privind evaluarea strategică a impactului asupra mediului sau se avizează rapoartele privind evaluarea strategică a impactului asupra mediului.

Persoanele autorizate pentru întreprinderea acțiunilor în aceste proceduri sunt:

Nataša Knežević, colaborator de specialitate independent I și

Olivera Vučinić, colaborator de specialitate independent I

(tel. 021/487-4690)

În conformitate cu Legea privind protecția împotriva radiațiilor neionizate, se eliberează decizii prin care se stabilește îndeplinirea condițiilor de folosire a surselor de **radiații neionizate** de interes deosebit pentru teritoriul provinciei autonome și se stabilește îndeplinirea condițiilor pentru examinarea nivelului de radiații ale surselor de radiații neionizate de interes deosebit în mediul înconjurător.

Persoana autorizată pentru întreprinderea acțiunilor în aceste proceduri este:

Olivera Vučinić, colaborator de specialitate independent I

(tel. 021/487-4690)

Secretariatul Provincial pentru Urbanism și Protecția Mediului, în conformitate cu Legea privind împiedicarea integrată și controlul poluării mediului, desfășoară procedura de **eliberare a autorizațiilor integrate** pentru instalațiile și activitățile care pot avea un impact negativ asupra sănătății oamenilor, mediului înconjurător sau bunurile materiale, pentru care permis sau autorizație de construcții, respectiv executarea sau efectuarea activităților, eliberează organul provincial competent.

Secretariatul Provincial pentru Urbanism și Protecția Mediului, în conformitate cu Legea privind administrarea deșeurilor, desfășoară procedura de **eliberare a autorizațiilor** pentru colectarea, transportul, depozitarea, tratarea și depunerea deșeurilor, pentru toate activitățile

în teritoriul provinciei autonome și pentru toate instalațiile pentru care autorizație de construcții eliberează organul competent al provinciei autonome.

Persoanele autorizate pentru întreprinderea acțiunilor în aceste proceduri sunt:

Svetlana Marušić, colaborator de specialitate independent I

Sonja Atlas, colaborator de specialitate independent II

(tel. 021/487-4735 și 021/487-4640)

Informații detaliate, formularul cererii, taxele și toate celelalte date relevante se pot afla pe pagina web a Secretariatul Provincial pentru Urbanism și Protecția Mediului www.ekourb.vojvodina.gov.rs/documente/formulare/formulare-din-domeniul-protectiei-mediului.

În conformitate cu Legea privind protecția și folosirea durabilă a fondului piscicol, beneficiarilor de ape piscicole din teritoriul P.A. Voivodina li se eliberează

- decizii privind avizarea programelor de administrare a zonelor piscicole.
- decizii privind eliberarea permisului pentru pescuit electric
- decizii privind eliberarea permiselor pentru pescuitul selectiv

Persoanele autorizate pentru întreprinderea acțiunilor în aceste proceduri sunt:

Brigita Marić, colaborator de specialitate independent I

Tatjana Radovanović, colaborator de specialitate superior

(tel. 021/487-4212 și 021/487-4658)

Secretariatul Provincial pentru Urbanism și Protecția Mediului decide în baza recursurilor la deciziile primei instanțe ale organelor autoguvernării locale pentru activități de protecție a mediului în conformitate cu Legea privind stabilirea competențelor Provinciei Autonome Voivodina și legile speciale în domeniul protecției mediului.

Persoana autorizată pentru întreprinderea acțiunilor în aceste proceduri este **Sanja Škiljević**, colaborator de specialitate independent I (tel. 021/487-4456).

10. PROCEDURA ÎN VEDEREA PRESTĂRII DE SERVICII

Procedura detaliată în vederea prestării de servicii este descrisă pe pagina web a Secretariatului Provincial pentru Urbanism și Protecția Mediului www.ekourb.vojvodina.gov.rs/servicii.

11. PREZENTAREA DATELOR PRIVIND SERVICIILE PRESTATE

Evaluarea impactului asupra mediului din 01. 01 până la 31. 12. 2015					
Fazele în procedura de avizare a evaluării impactului					
I fază		faza a II-a		faza a III-a	
soluționat	în procedură	soluționat	în procedură	soluționat	în procedură
47	1	15	0	43	1
În total 105					
Evaluarea strategică a impactului asupra mediului din 01. 01. până la 31. 12. 2015					

Avizarea Raportului	Aviz consultativ la raport	Aviz consultativ la hotărâre
3	8	88
În total 99		
Radiații electromagnetice din 01. 01. până la 31. 12. 2015		
Decizii pentru sursele radiațiilor electromagnetice de interes deosebit	12	

În perioada 01.01.2015 - 31.12.2015, au fost eliberate 21 de autorizații de administrare a deșeurilor, dintre care:

- 16 autorizații de colectare și transport a deșeurilor periculoase și nepericuloase
- 3 autorizații pentru depozitarea deșeurilor periculoase
- 1 autorizație de tratare a deșeurilor medicale instituțiilor sanitare
- 1 autorizație de depozitare a și tratare a deșeurilor nepericuloase
- 6 modificări și completări a autorizațiilor conform cererii operatorului

În perioada 01.01.2015 - 31.12.2015, au fost eliberate 2 IPPC autorizații (autorizații integrate).

În anul 2015, din total 37 de dosare pentru soluționarea în instanța a doua a procedurii administrative, 4 dosare au fost transferate din anul 2014, iar 33 de dosare au fost primite în anul 2015. Au fost soluționate 33 de dosare, 4 dosare n-au fost soluționate.

12. DATE PRIVIND VENITURILE ȘI CHELTUIELILE

Prin intrarea în vigoare a Hotărârii Adunării Provinciei privind modificarea și completarea Hotărârii Adunării Provinciei privind administrația provincială („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 37/16 din 20.06.2016), Secretariatul Provincial pentru Urbanism; Construcții și Protecția Mediului își continuă activitatea cu sfera de atribuții stabilite în baza hotărârii respective ca Secretariatul Provincial pentru Urbanism și Protecția Mediului, iar Secretariatul Provincial pentru Energetică, Construcții și Transporturi preia de la Secretariatul Provincial pentru Urbanism, Construcții și Protecția Mediului angajații, precum și drepturile, obligațiile, dosarele, echipamentul, mijloacele de lucru și arhiva, care sunt necesare pentru executarea activităților din partea preluată a sferei de atribuții a secretariatului provincial.

Datele privind veniturile și cheltuielile aprobate se pot vedea pe pagina web a Secretariatului Provincial pentru Urbanism și Protecția Mediului www.ekourb.vojvodina.gov.rs/baza-legală-pentru-planul-financiar.

Rapoartele privind revizia rapoartelor financiare se pot vedea aici: www.ekourb.vojvodina.gov.rs/raportul-privind-revizia-rapoartelor-financiare.

13. DATE PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE

- ACHIZIȚIILE PUBLICE DESFĂȘURATE ÎN ANUL 2016

PROCEDURA ACHIZIȚIEI PUBLICE DE VALOARE MICĂ:

Număr curent:	Obiectul	Valoarea contractului încheiat în dinari cu TVA
1.	Servicii de publicare a concursurilor publice, anunțurilor și a altor texte informative în presa cotidiană pentru nevoile celui care face comanda TERMEN: 31.12.2016	800.000,00
2.	Servicii de monitorizare sistematică a calității terenurilor nearabile ale P.A. Voivodina în anul 2016 TERMEN: 01.10.2016	943.800,00
3.	Servicii de monitorizare a polenului în aer în teritoriul P.A. Voivodina în anul 2016 TERMEN: 31.10.2016	1.500.000,00
4.	Servicii de combatere integrală a ambroziei TERMEN: 30.09.2016	3.996.000,00

PROCEDURA DESCHISĂ A ACHIZIȚIEI PUBLICE:

Număr crt:	Obiectul	Valoarea contractului încheiat în dinari cu TVA
1.	Servicii pe o perioadă de șase luni de întreținere și servicii a rețelei locale de monitorizare automată TERMEN: 10.11.2016	7.940.160,00
2.	Servicii pe o perioadă de șase luni de întreținere a serverului, infrastructuri de server Microsoft software și servicii de servicii conform cererii celui care face comanda a dispozitivului multifuncțional Canon iRC2380i, care este modelat în mai multe întreguri separate de același tip (partida) de la 1 până la 3 TERMEN: 30.11.2016	Partida 1: Servicii de întreținere a infrastructuri de server Microsoft software 626.896,00 Partida 2: Servicii de întreținere a serverului și sistemului de arhivare și depozitare a datelor 312.000,00 Partida 3: procedura întreruptă

CONTRACTELE ASUPRA CĂRORA NU SE APLICĂ DISPOZIȚIILE LEGII PRIVIND ACIZIȚIILE PUBLICE:

Număr crt:	Obiectul	Valoarea contractului încheiat în dinari cu TVA
1.	Urmărirea și promovarea activității Secretariatului în activitatea zilnică Întreprinderea de Radiodifuziune „021” TERMEN: 31.12.2016	3.400.000,00
2.	Producția a 4 emisiuni tematice cu durata de până la 50 de minute care se vor transmite la RTV Panonija TERMEN: 30.11.2016	1.200.000,00
3.	Producția serialului de emisiuni TV care acoperă evenimentele și activitățile din atribuțiile Secretariatului Videonet srl Belgrad	2.400.000,00

TERMEN: 30.11.2016

Date detaliate privind achizițiile publice se află pe pagina web a Secretariatului Provincial pentru Urbanism și Protecția Mediului www.ekourb.vojvodina.gov.rs/achiziții-publice.

14. DATE PRIVIND AJUTORUL DE STAT

1. ELABORAREA DOCUMENTELOR PLAN

I În baza articolului 24 alineatul 2 și articolului 39 alineatul 3 din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația de stat („Bul. oficial al P.A.V.”, nr. 37/2014 și 54/2014-altă hotărâre), articolului 22 alineatul 4 din Hotărârea Adunării Provinciei privind bugetul Provinciei Autonome Voivodina pentru anul 2015 („Bul. oficial al P.A.V.”, numărul 53/2014) și Hotărârii secretarului provincial privind desfășurarea procedurii de repartizare a mijloacelor prin concursul public numărul 130-401-2891/2015-02 din 29.05.2015, a fost publicat Concursul pentru repartizarea mijloacelor financiare din bugetul Provinciei Autonome Voivodina **în anul 2015**, pentru cofinanțarea elaborării documentelor plan, și anume:

1. planul regularizării generale
2. planul regularizării detaliate

Rezultatele concursului se pot vedea aici:

www.ekourb.vojvodina.gov.rs/documente/concurs-pentru-repartizarea-mijloacelor-irambursabile-din-bugetul-pav-în-anul-2015-pentru-cofinanțare-0.

II În baza articolului 24 alineatul 2 și articolului 39 alineatul 3 din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația de stat („Bul. oficial al P.A.V.”, nr. 37/2014 și 54/2014-altă hotărâre), articolului 22 alineatul 4 din Hotărârea Adunării Provinciei privind bugetul Provinciei Autonome Voivodina pentru anul 2015 („Bul. oficial al P.A.V.”, numărul 53/2014) și Hotărârii secretarului provincial privind desfășurarea procedurii de repartizare a mijloacelor prin concursul public numărul 130-401-670/2015-02 din 30.03.2015, a fost publicat Concursul pentru repartizarea mijloacelor financiare din bugetul Provinciei Autonome Voivodina **în anul 2015**, pentru cofinanțarea elaborării documentelor plan, și anume:

1. planul regularizării generale
2. planul regularizării detaliate

Rezultatele concursului se pot vedea aici: www.ekourb.vojvodina.gov.rs/documente/concurs-pentru-repartizarea-mijloacelor-irambursabile-din-bugetul-pav-în-anul-2015-pentru-cofinanțare

III În baza articolului 24 alineatul 2 și articolului 39 alineatul 3 din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația de stat („Bul. oficial al P.A.V.”, nr. 37/2014 și 54/2014-altă hotărâre), articolului 22 alineatul 4 din Hotărârea Adunării Provinciei privind bugetul Provinciei Autonome Voivodina pentru anul 2015 („Bul. oficial al P.A.V.”, numărul 53/2014) și Hotărârii secretarului provincial privind desfășurarea procedurii de repartizare a mijloacelor prin concursul public numărul 130-401-714/2016-02 din 17.02.2016, a fost publicat Concursul pentru repartizarea mijloacelor financiare din bugetul Provinciei Autonome Voivodina **în anul 2015**, pentru cofinanțarea elaborării documentelor plan, și anume:

1. planul regularizării generale
2. planul regularizării detaliate

Rezultatele concursului se pot vedea aici: www.ekourb.vojvodina.gov.rs/documente/concurs-pentru-repartizarea-mijloacelor-irambursabile-din-bugetul-provinciei-autonome-voivodina-in-2016.

3. DOMENIUL ADMINISTRĂRII DEȘEURILOR

I În baza articolului 24 alineatul 2 și articolului 39 alineatul 3 din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația de stat („Bul. oficial al P.A.V.”, nr. 37/2014 și 54/2014-altă hotărâre), articolului 22 alineatul 4 din Hotărârea Adunării Provinciei privind bugetul Provinciei Autonome Voivodina pentru anul 2015 („Bul. oficial al P.A.V.”, numărul 53/2014), a fost publicat Concursul pentru repartizarea mijloacelor irambursabile din bugetul Provinciei Autonome Voivodina **în anul 2015** pentru realizarea activităților de proiect din domeniul protecției mediului: soluționarea problemelor ce provin din depozitarea neadecvată a deșeurilor – asanarea și recultivarea suprafețelor degradate: ridicarea fâșiilor verzi de protecție; achiziția echipamentului și instalațiilor pentru păstrarea mediului cu caracter capital.

Rezultatele concursului se pot vedea aici: www.ekourb.vojvodina.gov.rs/documente/concurs-pentru-repartizarea-mijloacelor-irambursabile-din-bugetul-pav-in-anul-2015-pentru-realizare.

3.COFINANȚAREA PROIECTELOR ASOCIAȚIILOR DE CETĂȚENI CARE SE OCUPĂ DE PROBLEMELE PROTECȚIEI MEDIULUI

În anul 2015 au fost realizate două concursuri pentru cofinanțarea proiectelor ecologice ale asociațiilor de cetățeni:

I În baza articolului 24 alineatul 2 și articolului 39 din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială („Bul. oficial al P.A.V.”, numărul 37/14 și 54/14 – altă hotărâre) și articolului 22 alineatul 4 din Hotărârea Adunării Provinciei privind bugetul Provinciei Autonome Voivodina pentru anul 2015 („Bul. oficial al P.A.V.”, numerele 53/14, 54/14-rect., 29/15-reechilibrare), a fost publicat Concurs public pentru co/finanțarea proiectelor asociațiilor de cetățeni **în anul 2015**, a căror sediu este în teritoriul Provinciei Autonome Voivodina.

Rezultatele concursului se pot vedea aici: www.ekourb.vojvodina.gov.rs/documente/concurs-public-pentru-cofinanțarea-proiectelor-asociațiilor-de-cetățeni-in-anul-2015-al-căror-sediul-este-in.

II În baza articolului 24 alineatul 2 și articolului 39 din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială („Bul. oficial al P.A.V.”, numărul 37/14 și 54/14 – altă hotărâre) și articolului 22 alineatul 4 din Hotărârea Adunării Provinciei privind bugetul Provinciei Autonome Voivodina pentru anul 2015 („Bul. oficial al P.A.V.”, numărul 53/14), a fost publicat Concurs public pentru co/finanțarea proiectelor asociațiilor de cetățeni în anul 2015, al căror sediu este în teritoriul Provinciei Autonome Voivodina, și anume:

- proiectelor care vor promova protecția mediului și activitățile concrete în domeniul protecției valorilor naturale, păstrării și avansării biodiversității, precum și programele de educație și conștientizare a publicului în teritoriul P.A. Voivodina și
- proiectelor din domeniul arhitecturii, urbanismului și construcțiilor, prin care se va promova patrimoniul urban, arhitectonic și de construcții, principiul accesibilității, designului universal, eficacității energetice și folosirea surselor regenerabile de energie.

Rezultatele concursului se pot vedea aici: www.ekourb.vojvodina.gov.rs/documente/concurs-public-pentru-cofinanțarea-proiectelor-asociațiilor-de-cetățeni-în-anul-2015-al-căror-sediu-este-în.

III În baza articolului 24 alineatul 2 și articolului 39 din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială („Bul. oficial al P.A.V.“, numărul 37/14 și 54/14 – altă hotărâre) și articolului 22 alineatul 4 din Hotărârea Adunării Provinciei privind bugetul Provinciei Autonome Voivodina pentru anul 2016 („Bul. oficial al P.A.V.“, numărul 54/15), a fost publicat Concurs public pentru co/finanțarea proiectelor asociațiilor de cetățeni **în anul 2016**, al căror sediu este în teritoriul Provinciei Autonome Voivodina

Rezultatele concursului se pot vedea aici: www.ekourb.vojvodina.gov.rs/documente/concurs-public-pentru-cofinanțarea-proiectelor-asociațiilor-de-cetățeni-în-anul-2016-al-căror-sediu-este-în.

4. DOMENIUL PROTECȚIEI NATURII ȘI BIODIVERSITĂȚII

I În baza articolului 24 alineatul 2 și articolului 39 din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială („Bul. oficial al P.A.V.“, numărul 37/14 și 54/14 – altă hotărâre) și articolului 22 alineatul 4 din Hotărârea Adunării Provinciei privind bugetul Provinciei Autonome Voivodina pentru anul 2015 („Bul. oficial al P.A.V.“, numărul 53/14), a fost publicat Concurs public pentru co/finanțarea proiectelor administratorilor în teritoriile protejate din P.A. Voivodina în cursul anului 2015.

Au fost cofinanțate 25 de proiecte ale administratorilor teritoriilor protejate, care se referă la avansarea situației în zonele protejate din teritoriul Provinciei Autonome Voivodina.

II În baza articolului 24 alineatul 2 și articolului 39 din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială („Bul. oficial al P.A.V.“, numărul 37/14 și 54/14 – altă hotărâre) și articolului 22 alineatul 4 din Hotărârea Adunării Provinciei privind bugetul Provinciei Autonome Voivodina pentru anul 2016 („Bul. oficial al P.A.V.“, numărul 54/15), a fost publicat Concurs public pentru co/finanțarea proiectelor administratorilor în teritoriile protejate din P.A. Voivodina în cursul anului 2016.

A fost realizată cofinanțarea a 12 administratori în cuantum total de 5.000.000,00 dinari.

15. DATE PRIVIND SALARIILE ȘI ALTE REMUNERAȚII

Date privind salariile și alte remunerații ale Secretariatului Provincial pentru Urbanism și Protecția Mediului se pot vedea pe www.ekourb.vojvodina.gov.rs/date-privind-salariile-și-alte-remunerații.

16. DATE PRIVIND MIJLOACELE DE LUCRU

Date privind mijloacele de lucru ale Secretariatului Provincial pentru Urbanism și Protecția Mediului se pot vedea pe www.ekourb.vojvodina.gov.rs/mijloace-de-lucru.

17. PĂSTRAREA SUPORTULUI DE INFORMAȚII

Documentația Secretariatului Provincial pentru Urbanism și Protecția Mediului se ține și păstrează în conformitate cu Ordonanța privind gestionarea de birou la Registratura Direcției pentru Activitățile Comune ale Organelor Provinciale și Arhivă.

Informațiile se clasifică, păstrează și arhivează conform reglementărilor privind gestionarea de birou.

Dosarele angajaților se păstrează la Serviciul pentru Administrarea Resurselor Umane.

Listele de inventar cu privire la echipamentul și mijloacele de lucru se păstrează la Secretariat.

Dosarele administrative arhivate în conformitate cu LPA se păstrează trainic în arhivă, respectiv 10 ani, în dependență de tipul dosarului.

18. TIPUL DE INFORMAȚII ÎN POSESIUNE

Toate informațiile apărute în activitatea sau în legătură cu activitatea Secretariatului Provincial pentru Urbanism și Protecția Mediului, vor fi comunicate solicitantului de informații, îi va fi pus la dispoziție documentul care conține informația solicitată sau îi va fi eliberată copia documentului în conformitate cu dispozițiile Legii privind liberul acces la informații de interes public, cu excepția cazului în care, conform legii respective, au fost create condiții pentru excluderea sau limitarea liberului acces la informațiile de interes public, ca de ex. informația cu privire la datele cu caracter personal ale solicitantului de informații, respectiv ale reclamantului (de ex. domiciliul și alte date de contact), prin publicarea cărora s-ar leza dreptul la viața privată al unei anumite persoane sau alte informații cu un asemenea caracter la care se ajunge în procedura de decizie în baza recursului.

Acestea sunt informațiile care se referă la:

- planurile urbanistice și de amenajare a spațiului
- monitorizare (rapoartele privind calitatea mediului înconjurător)
- inspecție și control
- procedurile de evaluare a impactului asupra mediului
- procedurile de decizie cu privire la evaluarea strategică a impactului asupra mediului
- procedurile de eliberare a autorizațiilor integrate
- procedurile de eliberare a autorizațiilor pentru administrarea deșeurilor
- procedurile administrative în instanța a doua
- protecția bunurilor naturale și a biodiversității
- protecția și folosirea durabilă a fondului piscicol
- (co)finanțarea proiectelor
- achizițiile publice

19. TIPUL DE INFORMAȚII LA CARE FACILITEAZĂ ACCES SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU URBANISM ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

În principiu, toate tipurile de informații conținute într-un document, de care dispune Secretariatul Provincial pentru Urbanism și Protecția Mediului, care au apărut în activitatea sau în legătură cu activitatea Secretariatului Provincial pentru Urbanism și Protecția Mediului, se pot obține în baza cererii de acces la informații .

Accesul la informații poate fi respins sau limitat în conformitate cu articolul 10 din Legea privind liberul acces la informațiile de interes public și semnatarului cererii în loc să i se faciliteze accesul sau copia documentului, i se va remite adresa de internet exactă pe care se poate citi informația sau de pe care se poate prelua documentul.

Motivele (interesele) posibile pentru respingerea accesului prevăzute la articolele 9, 13 și 14 din Lege sunt:

- viața, sănătatea, siguranța sau un alt bun important al unei persoane (articolul 9 alineatul 1 punctul 1);
- împiedicarea sau dezvăluirea faptei penale, acuzarea pentru faptă penală, desfășurarea procedurii penale, respectiv procedurii judiciare, executarea sentinței sau executarea pedepsei, desfășurarea unei altei proceduri reglementate din punct de vedere juridic, tratamentul echitabil și procesul echitabil (articolul 9 alineatul 1 punctul 2);
- apărarea țării, securitatea națională sau publică, relațiile internaționale (articolul 9 alineatul 1 punctul 3);
- capacitatea statului de a administra procesele economice în țară, realizarea intereselor economice justificate (articolul 9 alineatul 1 punctul 4);
- secretul de stat, de serviciu sau un alt secret, respectiv informația care este accesibilă doar unui anumit cerc de persoane (articolul 9 alineatul 1 punctul 5);
- împiedicarea abuzului cu privire la dreptul de acces la informații (articolul 13);
- dreptul la viața privată, la demnitate și alt drept al persoanei la care se referă informația solicitată (articolul 14).

20. INFORMAȚII PRIVIND DEPUNEREA CERERII PENTRU ACCES LA INFORMAȚII

Solicitantul depune cerere în scris organului autorității pentru exercitarea dreptului de acces la informațiile de interes public (în continuare: cererea). Cererea trebuie să conțină denumirea organului autorității, prenumele, numele și adresa solicitantului, precum și o cât mai precisă descriere a informației care se solicită. Cererea poate să conțină și alte date care facilitează găsirea informației solicitate.

Solicitantul nu trebuie să invoce motivele pentru cererea solicitată.

Dacă cererea nu conține datele necesare, respectiv dacă cererea nu este corectă, persoana autorizată a organului autorității este datoare ca, fără a percepe taxă, să-l îndrume pe solicitant să înlăture neajunsurile, respectiv să ofere solicitantului o îndrumare privind completarea cererii.

Dacă solicitantul nu înlătură neajunsurile într-un termen stabilit, respectiv în termen de 15 zile de la data primirii îndrumării privind completarea, iar neajunsurile sunt de așa natură încât nu se poate proceda în baza cererii, organul autorității va adopta o concluzie prin care refuză cererea drept incorectă.

Organul autorității este dator să faciliteze accesul la informații și în baza solicitării orale care va fi înregistrată în procesul - verbal, cu care ocazie o asemenea cerere va fi trecută într-o evidență aparte și se procedează parcă cererea ar fi depusă în formă scrisă.

Organul autorității poate să prevadă un formular privind depunerea cererii, însă e dator să examineze și cererea care nu este făcută în baza formularului respectiv.

Organul autorității este dator ca, fără amânare, cel târziu în termen de 15 zile de la data primirii cererii, să-l înștiințeze pe solicitant despre deținerea informației, să-i pună la dispoziție documentul care conține informația solicitată, respectiv să-i elibereze sau să-i trimită copia documentului respectiv. Copia documentului este trimisă solicitantului cu precizarea datei expedierii din registratura organului autorității de la care a fost solicitată informația.

Dacă solicitarea se referă la o informație despre care se poate presupune că este de interes pentru protejarea vieții sau libertății unei persoane, respectiv vizează periclitarea sau protejarea sănătății cetățenilor și a mediului, organul autorității este dator să-l înștiințeze pe solicitant despre deținerea informației, să-i pună la dispoziție documentul care conține informația solicitată, respectiv să-i elibereze copia documentului cel târziu în termen de 48 de ore de la primirea cererii.

Dacă organul autorității nu are posibilitatea, din motive justificate, ca în termenul prevăzut să-l înștiințeze pe solicitant despre deținerea informației, să-i pună la dispoziție documentul care conține informația solicitată, să-i elibereze, respectiv să-i trimită copia documentului respectiv, atunci este dator să-l înștiințeze despre această situație pe solicitant, într-un termen de cel mult șapte zile de la data primirii cererii și să stabilească un termen ulterior, care nu poate fi mai lung de 40 de zile din ziua primirii cererii, în care îl va înștiința pe solicitant despre deținerea informației, îi va pune la dispoziție documentul care conține informația solicitată, îi va elibera, respectiv îi va trimite copia documentului respectiv.

Dacă organul autorității nu răspunde în termen, solicitantul poate să prezinte recurs Funcționarului autorizat, cu excepția cazurilor stabilite de lege.

Organul autorității, odată cu înștiințarea solicitantului privind punerea la dispoziție a documentului ce conține informația solicitată, respectiv eliberarea copiei documentului respectiv, îi va comunica și ora, locul și modul în care îi va fi pusă la dispoziție informația, costul cheltuielilor necesare pentru executarea copiilor documentelor, iar în cazul în care nu dispune de posibilități tehnice pentru executarea copiilor, îl va încunoștiința pe solicitant cu posibilitatea ca singur să execute, folosind mijloace proprii, copiile documentelor.

Cercetarea documentului care conține informația solicitată se va efectua în încăperile organului autorității.

Solicitantul poate, din motive întemeiate, să ceară ca cercetarea documentului care conține informația solicitată să o facă într-un alt termen decât în cel pe care l-a stabilit organul de la care este solicitată informația.

Persoanei care nu este aptă ca fără de însoțitor să cerceteze documentul care conține informația solicitată, i se va oferi posibilitatea de a cerceta documentul cu ajutorul însoțitorului.

Dacă cererea este satisfăcută, organul autorității nu va elibera o decizie aparte, ci despre aceasta se va alcătui o notă oficială.

Dacă organul autorității refuză ca, în întregime sau parțial, să-l înștiințeze pe solicitant despre deținerea informației, să-i pună la dispoziție documentul care conține informația solicitată, să-i elibereze, respectiv să-i trimită copia documentului respectiv, este dator ca fără amânare, dar cel târziu în termen de 15 zile de la primirea cererii, să formuleze o decizie privind refuzul cererii cu o expunere de motive în scris, în care va indica solicitantului și căile juridice de atac împotriva deciziei respective.

Accesul la documentul care conține informația solicitată este gratuit.

Copia documentului care conține informația solicitată se eliberează cu obligația solicitantului de a plăti compensarea cheltuielilor necesare pentru elaborarea copiei respective, iar în caz de remitere și cheltuielile de remitere.

De obligația de plătit a compensării sunt scutiți ziariștii, dacă solicită copia documentului în vederea exercitării profesiei, asociațiile pentru protecția drepturilor omului, atunci când

solicită copia documentului în vederea realizării obiectivelor asociației și toate persoanele în cazul în care informația solicitată se referă la periclitarea, respectiv protecția sănătății populației și mediului înconjurător, cu excepția cazurilor prevăzute la articolul 10 alineatul 1 din lege.

Cercetarea documentului care conține informația solicitată se efectuează cu utilizarea echipamentului de care dispune organul autorității, cu excepția cazului în care solicitantul cere să efectueze cercetarea folosind echipamentul propriu.

Organul autorității eliberează copia documentului (fotocopie, audio-copie, video-copie, copie digitală etc.) care conține informația solicitată în forma în care se găsește informația, iar dacă este posibil în forma în care a fost solicitată.

Dacă organul autorității nu dispune de posibilități tehnice pentru executarea copiei documentului, va executa copia documentului într-o altă formă.

Dacă organul autorității deține documentul care conține informația solicitată în limba în care a fost depusă cererea, este obligat să-i pună solicitantului la dispoziție documentul și să-i elibereze copia în limba în care a fost depusă cererea.

Dacă organul autorității nu posedă documentul care conține informația solicitată, va remite cererea Funcționarului autorizat și-i va înștiința pe Funcționarul autorizat și pe solicitant în posesia cui este documentul, conform informațiilor de care dispune.

Secretariatul Provincial pentru Urbanism și Protecția Mediului
Novi Sad
Bulevar Mihajla Pupina 16

C E R E R E
pentru acces la informația de interes public

În baza articolului 15, alineatul 1 din Legea privind accesul liber la informațiile de interes public ("Monitorul oficial al R.S." nr. 120/04, 54/2007, 104/2009 și 36/2010), de la organul invocat cer*:

date despre informația solicitată;

acces în documentul care conține informația solicitată;

copia documentului care conține informația solicitată;

remiterea copiei documentului care conține informația solicitată**:

prin poștă

prin poșta electronică

prin fax

în alt mod:*** _____

Prezenta cerere se referă la următoarele informații:

(menționați cât mai precis descrierea informației care se solicită și alte date care facilitează găsirea informației solicitate)

Solicitantul informației/prenumele și numele

adresa

La _____ ,
data _____ 201_

alte date de contact

Semnătura

* În căsuță marcați drepturile legale privind accesul la informații pe care doriți să le exercitați

** În căsuță marcați modul de remitere a copiei documentului.

*** Dacă doriți ca informația să fie remisă în alt mod , înscrieți modul dorit

În conformitate cu articolul 22 din Legea privind liberul acces la informațiile de interes public
înaintez:

RECURS
împotriva

.....
.....

(a se menționa denumirea organului)

din cauză că organul autorității:

n-a procedat / n-a procedat în întregime / în termen legal

(a se sublinia din ce cauză se declară recurs)

În baza cererii mele de liber acces la informații de interes public pe care am prezentat-o organului
respectiv pe data de și prin care am cerut ca în conformitate cu Legea privind liberul
acces la informații de interes public să mi se pună la dispoziție copia documentului care conține
informații cu privire la:

.....
.....
.....

.....(a se menționa datele referitoare la cerere și informație/ii)

În baza celor invocate, propun ca Funcționarul autorizat să admită recursul meu și să-mi pună la
dispoziție informația/le solicitată/e.

Drept dovadă anexez recursului copia cererii cu dovada privind predarea organului puterii.

Mențiune: La recursul privind neprocedarea în baza cererii în întregime, trebuie anexat și
răspunsul organului autorității.

.....
Semnatarul recursului / Prenumele și numele

.....
adresa

.....
alte date de contact

.....
Semnătura

La....., data 201....

Funcționarului autorizat pentru informații de interes public și protecția datelor cu caracter personal
Adresa pentru poștă: Belgrad, Nemanjina 22-26

RECURS

(.....)
Prenumele, numele, respectiv denumirea, adresa și sediul reclamantului)

împotriva deciziei-concluziei

(.....)
(denumirea organului care a adoptat hotărârea)
Numărul..... din
.....

În baza hotărârii menționate a organului autorității (prin decizie, concluzie, înștiințare în formă scrisă cu elemente de hotărâre), contrar legii, a fost respinsă/refuzată cererea mea pe care am înaintat-o pe data de și în modul acesta am fost privat de exercitarea dreptului constituțional și legal la liberul acces la informațiile de interes public. Hotărârea o contest în întregime, respectiv în partea în care.....

.....
.....deoarece nu este întemeiată pe Legea privind liberul acces la informații de interes public.

În baza motivelor invocate, propun ca Funcționarul autorizat să admită recursul meu, să anuleze hotărârea organului de primă instanță și să-mi faciliteze accesul la informația/iile solicitată/e. Recursul îl înaintez în termenul prevăzut la articolul 22 alineatul 1 din Legea privind liberul acces la informațiile de interes public.

La,
data201...
.....
Semnatarul recursului / Prenumele și numele
.....
adresa
.....
alte date de contact

.....
semnătura

Mențiune:

În recurs trebuie menționată hotărârea care se contestă (decizia, concluzia, înștiințarea), denumirea organului care a adoptat hotărârea, precum și numărul și data hotărârii. Este suficient ca reclamantul să menționeze în recurs cu ce aspect al hotărârii este nemulțumit, cu specificarea că nu trebuie să facă aparte expunerea de motive a recursului. Dacă recursul îl declară pe prezentul formular, expunerea de motive suplimentară o poate anexa acestuia.

Trebuie obligatoriu anexată recursului copia cererii înaintate și dovada privind predarea-trimiterea acesteia organului autorității, precum și copia hotărârii organului care se contestă prin recurs.