

На основу члана 30. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број 37/14, 54/14 - др. одлука, 37/16 и 29/17) и члана 13. Покрајинске скупштинске одлуке о ближем уређивању начела за унутрашњу организацију и систематизацију радних места („Службени лист АПВ“, број 64/16), покрајински секретар за урбанизам и заштиту животне средине, доноси

П Р А В И Л Н И К
О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У
ПОКРАЈИНСКОМ СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА УРБАНИЗАМ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

УВОДНА ОДРЕДБА

Члан 1.

Овим правилником утврђује се унутрашња организација и систематизација радних места у Покрајинском секретаријату за урбанизам и заштиту животне средине (у даљем тексту: Секретаријат).

Члан 2.

Све именице које се у овом правилнику користе у мушком роду, а имају и женски род, подразумевају и истовремено обухватају исте именице у женском роду.

Именице које означавају службене позиције и функције користе се у облику који изражава пол лица које је њихов носилац.

ПРИКАЗ РАДНИХ МЕСТА

Члан 3.

Приказ радних места службеника на положају:

		Број систематизованих радних места	Број извршилаца
1.	Подсекретар (прва група)	1	1
2.	Помоћник покрајинског секретара (друга група)	6	6
УКУПНО		7	7

Приказ радних места извршилаца разврстаних у звања:

		Број систематизованих радних места	Број извршилаца
1.	Виши саветник	5	5
2.	Самостални саветник	8	10
3.	Саветник	16	25

4.	Млађи саветник	1	1
5.	Сарадник	1	1
6.	Виши референт	1	1
УКУПНО		32	43

Приказ радних места намештеника разврстаних у врсте:

		Број систематизованих радних места	Број извршилаца
1.	Намештеник (четврта врста)	1	2
УКУПНО		40	52

УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 4.

Унутрашња организација садржи: приказ унутрашње организације у Секретаријату по врстама унутрашњих јединица и делокруг рада унутрашњих јединица.

Члан 5.

У Секретаријату се образују шест сектора као основне унутрашње јединице, и то:

1. Сектор за просторно и урбанистичко планирање
2. Сектор за правне и материјално-финансијске послове
3. Сектор за мониторинг и информациони систем животне средине
4. Сектор за заштиту и унапређење природних добара и биолошке разноврсности
5. Сектор за чистију производњу и одрживи развој
6. Сектор за инспекцијске послове

Ван унутрашњих јединица систематизовано је радно место подсекретар, један виши референт - технички секретар и два намештеника - возача моторног возила.

ШЕМАТСКИ ПРИКАЗ УНУТРАШЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ (ПРИЛОГ 1.)

ДЕЛОКРУГ УНУТРАШЊИХ ЈЕДИНИЦА

Члан 6.

У Сектору за просторно и урбанистичко планирање обављају се послови који се односе на припрему спровођења поступка давања сагласности на планска документа у складу са посебним законом, прати се стање и предлажу мере за развој и унапређење у области урбанизма и просторног планирања; обављају послови који се односе на припремање аката за Скупштину Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: Скупштина) и Покрајинску владу у области просторног планирања; израђују се анализе, извештаји, информације, мишљења и други материјали из делокруга Сектора; дају се мишљења, односно сагласности

на акта надлежних органа за Скупштину и Покрајинску владу и када је то прописано посебним законом, односно општим актом; остварује се, при вршењу послова из делокруга Сектора, сарадња са органима, организацијама и институцијама чији је оснивач Република, покрајина, односно јединица локалне самоуправе; канцеларијски послови за потребе рада Сектора и врше други послови утврђени законом и општим актом.

У Сектору за просторно и урбанистичко планирање ужа унутрашња јединица је:
-Група за просторно планирање.

Члан 7.

У Сектору за правне и материјално - финансијске послове обављају се послови из надлежности Секретаријата који се односе на управни поступак; нормативно-правни послови; припремање одлука и других прописа које доноси Скупштина и Покрајинска влада; послови који се односе на радне односе запослених у Секретаријату; стручни и аналитички послови везани за израду финансијског плана Секретаријата и индиректних корисника буџетских средстава у надлежности Секретаријата, као и израду извештаја о његовом спровођењу; врши се праћење стања и промена на обавезама и изворима финансирања; праћење и припремање мишљења о примени закона и других прописа; обављају се стручни и аналитички послови и послови припреме аката у вези спровођења поступка јавних набавки; припрема захтева за одобрење плаћања финансијских обавеза; вођење пословних књига и усклађивање са главном књигом трезора; стучни и административно-технички послови за Покрајински буџетски фонд за заштиту животне средине; канцеларијски послови за потребе рада Сектора и врше други послови утврђени законом и општим актом.

У Сектору за правне и материјално - финансијске послове ужа унутрашња јединица је:
-Група за материјално-финансијске послове.

Члан 8.

У Сектору за мониторинг и информациони систем животне средине обављају се следећи послови: доношење програма, акционих и санационих планова у области заштите животне средине за територију АП Војводине; успостављање и развијање мониторинга квалитета животне средине за територију АП Војводине; координирање активности локалне мреже и послова праћења мониторинга квалитета ваздуха у локалној мрежи на територији АП Војводине; доношење плана квалитета ваздуха у зонама и агломерацијама у којима је ваздух III категорије за територију АП Војводине; доношење програма мониторинга животне средине за територију АП Војводине; управљање акцидентима и доношење планова заштите од удеса; обављање студијско-аналитичких послова из делокруга Сектора; информационог подсистема у области заштите животне средине, као дела јединственог информационог система Републике; спровођење поступака издавања дозвола за рад за стационарне изворе загађивања ваздуха за које није прописана обавеза издавања интегрисане дозволе односно израда студије о процени утицаја.

Члан 9.

У Сектору за заштиту и унапређење природних добара и биолошке разноврсности обављају се следећи послови: послови у области заштите природе и заштићених природних добара, екосистемског и специјског диверзитета; прикупљање података и научних информација које су од значаја за заштиту, развој и унапређење природних вредности, и њиховог мудрог и одрживог коришћења; обављање стручних и аналитичких послова у домену заштите природних ресурса и биодиверзитета АП Војводине; припремање акта о стављању природног добра под заштиту, у складу са законом којим се уређује заштита природе;

припремање планова и програма управљања природним ресурсима и добрима у складу са стратешким документима; спровођење поступака давања сагласности на планове, програме и друга акта којима се уређују питања везана за заштиту и коришћење природних вредности; спровођење поступака давања сагласности на програме управљања рибарским подручјима на територији АП Војводине и уступања на коришћење рибарских подручја, као и други послови у области управљања рибљим фондом у риболовним водама; праћење међурегионалних и националних пројеката у области заштите природе; вођење регистра и подржавање рада невладиних организација из области заштите животне средине; подржавање едукативних програма; успостављање и реализовање сарадње на међурегионалном нивоу; учествовање у пројектима у области заштите животне средине на међурегионалном нивоу; праћење прописа из области заштите животне средине и студијско-аналитички послови из делокруга Сектора.

Члан 10.

У Сектору за чистију производњу и одрживи развој обављају се следећи послови: спровођење поступака одлучивања о процени утицаја на животну средину и процени затеченог стања на животну средину; спровођење поступака одлучивања о стратешкој процени утицаја на животну средину; спровођење поступака издавања интегрисане дозволе; израда Стратегије и појединачних националних планова управљања отпадом, координација и вршење послова управљања отпадом од значаја за АП Војводину и праћење стања, формирање базе података о отпаду; утврђивање услова заштите животне средине при планирању простора и изградњи објеката; израда стратешких докумената који се односе на интегралну заштиту животне средине; предлагање и реализација програма и пројеката у области отпада, обновљивих извора енергије, интегралног спречавања индустријских загађења; припремање података и научно техничких информација које су од значаја за утврђивање мера превенције могућег удеса и отклањање његових последица (спровођење Севесо директиве); давање сагласности на регионалне планове управљања отпадом; спровођење поступака издавања дозвола за управљање отпадом; студијско аналитички послови из области отпада; учешће у доношењу Програма систематског испитивања нивоа нејонизујућег зрачења у животној средини; праћење стања и формирање базе података о систематском испитивању нивоа нејонизујућих зрачења у животној средини; спровођење поступака утврђивања испуњености услова за испитивање нивоа зрачења извора нејонизујућих зрачења од посебног интереса у животној средини и за испитивање нивоа нејонизујућих зрачења извора; израда и спровођење Стратегије чистије производње, иницирање увођења чистије производње усвајањем и применом принципа одрживог индустријског развоја; формирање стратегије за примену система квалитета; припремање потребних услова за увођење издавања ЕМАС сертификата, праћење европских стандарда и методологија ради успостављања система управљања и контроле заштите животне средине у привредним субјектима - ISO 14001, EMC – управљање заштитом животне средине у предузећима; предлагање и спровођење стратегије одрживог развоја и ажурирање мера из акционог плана; утврђивање система праћења организама потенцијалних преносилаца и узрочника болести и координација активности у контроли њихових популација у животној средини; увођење еколошких параметара у процес приватизације; праћење развоја најбоље доступних техника; студијско-аналитички послови из делокруга Сектора.

У Сектору за чистију производњу и одрживи развој ужа унутрашња јединица је:
-Група за чистију производњу и управљање отпадом.

Члан 11.

У Сектору за инспекцијске послове обављају се следећи послови: инспекцијски надзор над применом закона и других прописа који се односе на заштиту животне средине, урбанизма и просторног планирања; надзор над спровођењем мера предвиђених проценом

утицаја на животну средину као и испуњеност услова дефинисаних дозволама које издају надлежни органи; вршење прегледа и пријем објеката и издавање решења за почетак рада објекта (о испуњености услова заштите животне средине), пружање стручне помоћи органима, организацијама и грађанима у вези примене прописа из надлежности Секретаријата; студијско-аналитички послови из делокруга Сектора и други послови утврђени законом и општим актом.

У Сектору за инспекцијске послове образоване су подручне јединице у Сремској Митровици, Зрењанину, Панчеву, Суботици и Вршцу, а формиране су уже унутрашње јединице:

- Одељење за контролу индустријских објеката;
- Одељење за контролу заштите и коришћења природних добара и рибљег фонда.

РУКОВОЂЕЊЕ УНУТРАШЊИМ ЈЕДИНИЦАМА

Члан 12.

Покрајински секретар за урбанизам и заштиту животне средине (у даљем тексту: покрајински секретар) руководи Секретаријатом.

Покрајински секретар представља Секретаријат, организује и обезбеђује обављање послова на ефикасан начин, доноси акта за која је овлашћен и одлучује о правима, дужностима и одговорностима службеника и намештеника.

Члан 13.

Покрајински секретар може имати заменика који га замењује и помаже у оквиру овлашћења која му он одреди.

У случају дуже спречености покрајинског секретара, што треба да констатује Покрајинска влада, заменик замењује одсутног покрајинског секретара и има сва овлашћења покрајинског секретара.

Покрајински секретар може овластити заменика покрајинског секретара да присуствује и учествује у раду на седницама Покрајинске владе, без права гласа.

Члан 14.

Подсекретар помаже покрајинском секретару у управљању кадровским, финансијским, информатичким и другим пословима и у усклађивању рада унутрашњих јединица Секретаријата, те сарађује са другим органима.

Члан 15.

Радом сектора руководи помоћник покрајинског секретара.

Радом одељења руководи начелник одељења.

Радом групе руководи руководилац групе.

ОВЛАШЋЕЊА И ОДГОВОРНОСТИ РУКОВОДИЛАЦА УНУТРАШЊИХ ЈЕДИНИЦА

Члан 16.

Помоћник покрајинског секретара има овлашћење и одговорност за обављање најсложенијих послова из делокруга основне унутрашње јединице којом руководи, за планирање, организовање, усмеравање и надзор над обављеним пословима, као и за законито и благовремено обављање послова.

Помоћник покрајинског секретара одговара за свој рад и за рад основне унутрашње јединице којом руководи, покрајинском секретару.

Начелник одељења, шеф одсека и руководилац групе за свој рад и рад уже унутрашње јединице којом руководе, одговарају покрајинском секретару и помоћнику покрајинског секретара који руководи сектором у коме је образована та ужа унутрашња јединица.

Члан 17.

За разматрање начелних и других важних стручних питања из делокруга Секретаријата образују се колегијуми, као стручна саветодавна тела покрајинског секретара.

Покрајински секретар ће посебним актом одредити састав колегијума, време и место одржавања колегијума, начин рада и друга питања од значаја за рад колегијума.

Члан 18.

За извршавање послова који захтевају заједнички рад службеника и намештеника из различитих организационих јединица у Секретаријату или заједнички рад са другим покрајинским органима, организацијама, службама или дирекцијама, покрајински секретар може образовати стручне комисије и радне групе.

РАДНА МЕСТА ВАН УНУТРАШЊИХ ЈЕДИНИЦА

Члан 19.

1. ПОДСЕКРЕТАР

- положај у првој групи

Број извршилаца: 1

Обавља послове организовања и координирања рада унутрашњих јединица у Секретаријату, помаже покрајинском секретару у управљању кадровским, финансијским, информатичким и другим пословима; сарађује са другим органима; организује и одговоран је за примену информационо комуникационих технологија у раду Секретаријата; контролише дистрибуцију интерних аката, пријема и дистрибуцију поште; обавља послове везане за односе са јавношћу; предузима активности у вези са спровођењем дисциплинског поступка у Секретаријату; руководи и координира сачињавању извештаја о раду и предлога програма рада Секретаријата за Покрајинску владу; руководи и координира активностима које се у оквиру процеса реформе, а у вези са реализацијом покрајинских стратешких докумената, спроводе у Секретаријату; обједињава и усмерава активности Секретаријата у процесима европских интеграција, води управне поступке и одлучује у управним стварима из делокруга рада Секретаријата и обавља друге послове у обиму и врсти за које га овласти покрајински секретар.

Услови: високо образовање у пољу друштвено-хуманистичких наука (правне или економске науке), природно-математичких наука или биотехничких наука (шумарство,

пољопривреда) стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним правним, економским, природно-математичким, шумарским или пољопривредним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит и основни ниво оспособљености за рад на рачунару.

Члан 20.

2. ТЕХНИЧКИ СЕКРЕТАР

Звање: ВИШИ РЕФЕРЕНТ

Број извршилаца: 1

Обавља административне послове; води роковник о састанцима и другим протоколарним и службеним обавезама; прибавља потребна обавештења и информације из делокруга Секретаријата; обавља административно-техничке послове у вези са припремом и одржавањем састанака; прима и отпрема материјале за седнице Покрајинске владе и друге седнице; прима пошту; води евиденцију свих примљених материјала и материјала достављених на личност; припрема путне налоге и врши обрачун дневница; обавља дактилографске послове; води дневну евиденцију присутности на послу и врши друге послове по налогу покрајинског секретара, заменика покрајинског секретара и подсекретара.

Услови: средње образовање у четворогодишњем трајању, најмање пет година радног искуства у струци, основни ниво оспособљености за рад на рачунару и пробни рад.

Члан 21.

3. ВОЗАЧ МОТОРНОГ ВОЗИЛА

-намештеник четврте врсте

Број извршилаца: 2

Обавља послове возача моторног возила, води дневну евиденцију у путном налогу за возача и возило, свакодневно контролише техничку исправност и обавља дневну негу возила, стара се о чистоћи возила, прати потрошњу, пређену километражу и обавештава надлежно лице о потреби редовног или ванредног сервисирања возила и обавља друге послове по налогу покрајинског секретара, заменика покрајинског секретара и подсекретара.

Услови: средње образовање, положен испит за управљање моторним возилом „Б“ категорије, најмање једна година радног искуства на пословима возача моторног возила и пробни рад.

1. СЕКТОР ЗА ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ

Члан 22.

Сектор за просторно и урбанистичко планирање чине: један помоћник покрајинског секретара, један виши саветник и три саветника - укупно пет систематизованих радних места за једног службеника на положају и четири службеника.

Члан 23.

1. ПОМОЋНИК ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРА ЗА ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ

- положај у другој групи

Број извршилаца: 1

Руководи радом Сектора; организује, обједињава и усмерава рад извршиоца у Сектору; одговара за благовремено, законито, правилно и ефикасно обављање послова у Сектору; координира активности и предузима потребне мере из делокруга Сектора; распоређује послове на непосредне извршиоце у Сектору; обавља најсложеније послове из делокруга Сектора; утврђује предлоге Програма рада Сектора, извештаја о раду Сектора и материјала по програму рада Секретаријата; учествује у изради нацрта закона и других прописа из тих области; остварује сарадњу са органима, организацијама и институцијама чији је оснивач република, покрајина, односно јединица локалне самоуправе при вршењу послова из делокруга Сектора; прима странке и пружа им стручну помоћ и обавља друге послове по налогу покрајинског секретара и заменика покрајинског секретара.

Услови: високо образовање у пољу техничко-технолошких наука (архитектура и грађевинско инжењерство), ИМТ студија (просторни планер) или у области правних наука, стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним архитектонским, грађевинским, правним или природно - математичким (просторно планирање) студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит и основни ниво оспособљености за рад на рачунару.

Члан 24.

2. РАДНО МЕСТО ЗА НОРМАТИВНО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ У ОБЛАСТИ ПРОСТОРНОГ И УРБАНИСТИЧКОГ ПЛАНИРАЊА

Звање: САВЕТНИК

Број извршилаца: 1

Обавља сложене студијско-аналитичке послове из области просторног и урбанистичког планирања; прати стање у овим областима; израђује анализе, извештаје, информације, мишљења и друге материјале из наведених области; израђује материјале по програму рада сектора из наведених области; израђује нормативно-правне акте за потребе Секретаријата; учествује у изради нацрта закона и других прописа и општих аката у области просторног и урбанистичког планирања; учествује у пословима на изради акта из области просторног планирања и урбанизма у складу са посебним законом; припрема нацрте уговора из делокруга Сектора, сарађује са органима јединица локалне самоуправе, предузећима, институцијама и субјектима при вршењу послова из делокруга Сектора и обавља друге послове по налогу покрајинског секретара, заменика покрајинског секретара, подсекретара и помоћника покрајинског секретара за просторно и урбанистичко планирање.

Услови: високо образовање у области правних наука, стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним правним студијама у трајању од најмање четири

године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, основни ниво оспособљености за рад на рачунару и пробни рад.

А) ГРУПА ЗА ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ

Члан 25.

3. РАДНО МЕСТО ЗА ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ – РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Звање: ВИШИ САВЕТНИК

Број извршилаца: 1

Руководи радом Групе; организује, обједињава и усмерава рад извршилаца у Групи; одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова у Групи; распоређује послове на непосредне извршиоце у Групи; самостално обавља најсложеније послове из делокруга Групе; обавља најсложеније студијско-аналитичке послове који се односе на уређење простора и насеља у Аутономној покрајини Војводини; послове који се односе на припремање аката за Скупштину и Покрајинску владу у области просторног планирања; прати стање у области просторног и урбанистичког планирања; прати остваривање просторних планова које доноси Скупштина; обавља послове којима се спроводи и организује процедура раног јавног увида и јавног увида у документе просторног планирања у складу са посебним законом; израђује предлоге материјала по програму рада Секретаријата из наведене области; послове који се односе на доставу материјала за комисију која врши контролу усклађености планских докумената; послове који се односе на доставу материјала за комисију која врши стручну контролу планских докумената учествује у изради нацрта закона и других прописа у овој области; припрема стручна мишљења о нацртима и предлозима општинских аката у овој области; израђује анализе, извештаје, информације, мишљења и друге материјале из делокруга Сектора; учествује у пословима на изради аката из области просторног планирања и урбанизма; сарађује са органима јединица локалне самоуправе, предузећима, институцијама и субјектима при вршењу послова из делокруга Сектора и обавља друге послове по налогу покрајинског секретара, заменика покрајинског секретара, подсекретара и помоћника покрајинског секретара за просторно и урбанистичко планирање.

Услови: високо образовање у пољу техничко-технолошких наука (архитектура и грађевинско инжењерство), ИМТ студија (просторни планер) или друштвено-хуманистичких наука (правне науке), стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним архитектонским, грађевинским, правним или природно – математичким (просторно планирање) студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање седам година радног искуства у струци, основни ниво оспособљености за рад на рачунару и пробни рад.

Члан 26.

4. РАДНО МЕСТО ЗА ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ

Звање: САВЕТНИК

Број извршилаца: 1

Обавља сложене студијско-аналитичке послове који се односе на уређење простора и насеља у Аутономној покрајини Војводини; прати стање у области просторног и урбанистичког планирања; прати остваривање просторних планова које доноси Скупштина; обавља сложене

послове припреме спровођења поступка давања сагласности и стручне контроле и јавног увида планских докумената у складу са посебним законом; израђује предлоге материјала по програму рада Секретаријата из наведене области; израђује анализе, извештаје, информације, мишљења и друге материјале из делокруга Сектора; учествује у пословима на изради аката из области просторног планирања и урбанизма; сарађује са органима јединица локалне самоуправе, предузећима, институцијама и субјектима при вршењу послова из делокруга Сектора и обавља друге послове по налогу покрајинског секретара, заменика покрајинског секретара, подсекретара, помоћника покрајинског секретара за просторно и урбанистичко планирање и руководиоца Групе.

Услови: високо образовање у пољу техничко-технолошких наука (архитектура и грађевинско инжењерство), ИМТ студија (просторни планер) или друштвено-хуманистичких наука (правне науке), стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним архитектонским, грађевинским, правним или природно – математичким (просторно планирање) студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, основни ниво оспособљености за рад на рачунару и пробни рад.

Члан 27.

5. РАДНО МЕСТО ЗА УРБАНИЗАМ

Звање: САВЕТНИК
Број извршилаца: 1

Обавља сложене студијско-аналитичке послове из области просторног планирања и урбанизма; прати стање у овој области; израђује анализе, извештаје, информације, мишљења и друге материјале из ове области; израђује предлоге материјала по програму рада Секретаријата из ове области; учествује у изради нацрта закона и других прописа из области просторног планирања и урбанизма; обавља послове припреме спровођења поступка давања сагласности и стручне контроле и јавног увида планских докумената у складу са посебним законом, сарађује са органима јединица локалне самоуправе, предузећима, институцијама и субјектима при вршењу послова из делокруга Сектора и обавља друге послове по налогу покрајинског секретара, заменика покрајинског секретара, подсекретара, помоћника покрајинског секретара за просторно и урбанистичко планирање и руководиоца Групе.

Услови: високо образовање у пољу техничко-технолошких наука (архитектура и грађевинско инжењерство), ИМТ студија (просторни планер) стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним архитектонским, грађевинским или природно математичким (просторно планирање) студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, основни ниво оспособљености за рад на рачунару и пробни рад.

2. СЕКТОР ЗА ПРАВНЕ И МАТЕРИЈАЛНО - ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

Члан 28.

Сектор за правне и материјално - финансијске послове чине: један помоћник покрајинског секретара, два виша саветника, један самостални саветник и један саветник - укупно пет систематизованих радних места за једног службеника на положају и четири службеника.

Члан 29.

1. ПОМОЋНИК ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРА ЗА ПРАВНЕ И МАТЕРИЈАЛНО-ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ
- положај у другој групи

Број извршилаца: 1

Руководи радом Сектора; организује, обједињава и усмерава рад извршилаца у Сектору; одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова у Сектору; координира активности и предузима потребне мере из делокруга Сектора; распоређује послове на непосредне извршиоце у Сектору; обавља најсложеније послове из делокруга Сектора; утврђује предлог Програма рада сектора, извештаја о раду Сектора и материјала по програму рада Секретаријата; учествује у изради нацрта прописа из области рада Секретаријата; остварује сарадњу са органима, организацијама и институцијама чији је оснивач Република, покрајина, односно јединица локалне самоуправе при вршењу послова из делокруга Сектора; прима странке и пружа им стручну помоћ, води управне поступке и одлучује у управним стварима из делокруга рада Сектора и обавља друге послове по налогу покрајинског секретара и заменика покрајинског секретара.

Услови: високо образовање у пољу друштвено-хуманистичких наука (правне науке или економске науке), стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним правним или економским студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит и основни ниво оспособљености за рад на рачунару.

Члан 30.

2. РАДНО МЕСТО ЗА НОРМАТИВНО-ПРАВНЕ И УПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

Звање: ВИШИ САВЕТНИК

Број извршилаца: 1

Обавља најсложеније нормативно-правне послове који се односе на припрему нормативних аката из надлежности рада Секретаријата, припрема одлуке и друге акте из области рада Секретаријата које доноси Скупштина и Покрајинска влада, обавља најсложеније послове из области радних односа, припрема акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у секретаријату, припрема нацрт Кадровског плана, припрема нацрт Посебног програма стручног усавршавања, припрема документацију ради реализације оцењивања и стара се о уједначености спровођења поступка оцењивања, обавља

најсложеније послове у управном поступку из области просторног планирања и урбанизма и заштите животне средине који су у надлежности Секретаријата, обавља најсложеније послове у другостепеном управном поступку, припрема нацрте уговора за које се не спроводи јавна набавка, прати правну праксу у области у којима решава у управном поступку, обавља послове за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја и обавља друге послове по налогу покрајинског секретара, заменика покрајинског секретара, подсекретара и помоћника покрајинског секретара за правне и материјално - финансијске послове.

Услови: високо образовање у области правних наука, стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним правним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање седам година радног искуства у струци, основни ниво оспособљености за рад на рачунару и пробни рад.

А) ГРУПА ЗА МАТЕРИЈАЛНО-ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

Члан 31.

3. РАДНО МЕСТО ЗА МАТЕРИЈАЛНО-ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

- РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ -

Звање: ВИШИ САВЕТНИК

Број извршилаца: 1

Руководи радом Групе; организује, обједињава и усмерава рад извршилаца у Групи; одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова у Групи; распоређује послове на непосредне извршиоце у Групи; самостално обавља најсложеније послове из делокруга Групе; израђује анализе, извештаје, информације, мишљења и друге материјале из области рада Групе; израђује материјале по програму рада Групе и Сектора; учествује у изради нацрта закона и других прописа из тих области; прати праксу у областима из делокруга Секретаријата; остварује сарадњу са републичким, покрајинским, општинским и градским органима управе и обавља друге послове које му одреди покрајински секретар, заменик покрајинског секретара, подсекретар и помоћник покрајинског секретара за правне и материјално - финансијске послове.

Услови: високо образовање у области економских наука, стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним економским студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање седам година радног искуства у струци, основни ниво оспособљености за рад на рачунару и пробни рад.

Члан 32.

4. РАДНО МЕСТО ЗА МАТЕРИЈАЛНО-ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

Звање: САМОСТАЛНИ САВЕТНИК

Број извршилаца: 1

Обавља сложеније послове анализирања финансијског пословања и израђује финансијски план и извештаје о материјално-финансијском пословању Секретаријата;

анализира и предлаже финансијске механизме и економске инструменте у областима из надлежности овог Секретаријата и обавља друге мање сложене материјално-финансијске и студијско-аналитичке послове; врши послове на изради анализа, извештаја, информација, мишљења и других материјала у вези материјално-финансијских послова Секретаријата; израђује материјале по програму рада Секретаријата и обавља друге послове по налогу покрајинског секретара, заменика покрајинског секретара, подсекретара, помоћника покрајинског секретара за правне и материјално - финансијске послове и руководиоца Групе.

Услови: високо образовање у области економских наука, стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним економским студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, основни ниво оспособљености за рад на рачунару и пробни рад.

Члан 33.

5. РАДНО МЕСТО ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Звање: САВЕТНИК
Број извршилаца: 1

Припрема акта у вези спровођења поступака јавних набавки из делокруга рада Секретаријата; припрема План јавних набавки, учествује у поступцима јавних набавки; припрема нацрте уговора и друга акта из области материјално - финансијског пословања Секретаријата; прати и анализира правну праксу у области јавних набавки и обавља друге сложене послове по налогу покрајинског секретара, заменика покрајинског секретара, подсекретара, помоћника покрајинског секретара за правне и материјално - финансијске послове и руководиоца Групе.

Услови: високо образовање у области економских наука, стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним економским студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, стечен сертификат за службеника за јавне набавке, основни ниво оспособљености за рад на рачунару и пробни рад.

3. СЕКТОР ЗА МОНИТОРИНГ И ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 34.

Сектор за мониторинг и информациони систем животне средине чине: један помоћник покрајинског секретара, један самостални саветник, два саветника и један сарадник – укупно пет систематизованих радних места за једног службеника на положају и четири службеника.

Члан 35.

1. ПОМОЋНИК ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРА ЗА МОНИТОРИНГ И ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

- положај у другој групи

Број извршилаца: 1

Организује и усмерава рад Сектора, распоређује послове на непосредне извршиоце, пружа потребну стручну помоћ и обавља најсложеније стручне послове из делокруга Сектора, обавља послове који се односе на организацију система мониторинга, проучавање добијених података, конципирање програма мониторинга квалитета ваздуха, конципирање информационог система животне средине, конципирање планова заштите од удеса, конципирање планова и програма управљања природним ресурсима и добрима, координира све активности локалне мреже и послове праћења мониторинга квалитета ваздуха у локалној мрежи на територији АП Војводине, конципира план квалитета ваздуха за територију АП Војводине, конципира краткорочне акционе планове, обавља најсложеније студијско-аналитичке послове из делокруга Сектора, учествује у раду радних тела Скупштине и Покрајинске владе и води управне поступке и одлучује у управним стварима из делокруга рада Сектора, као и друге послове по налогу покрајинског секретара и заменика покрајинског секретара.

Услови: високо образовање у пољу природно – математичких наука, друштвено – хуманистичких, техничко-технолошких наука и ИМТ студија (заштита животне средине) стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним природно – математичким, друштвено - хуманистичким, технолошким, техничким студијама и студијама заштите животне средине у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит и основни ниво оспособљености за рад на рачунару.

Члан 36.

2. РАДНО МЕСТО ЗА ПЛАНСКО-АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ

Звање: САМОСТАЛНИ САВЕТНИК

Број извршилаца: 1

Обавља сложеније студијско-аналитичке послове у области квалитета животне средине, развија планове и програме управљања природним ресурсима и добрима, програме заштите животне средине за територију АП Војводине, акционе и санационе планове, припрема извештај о стању животне средине, обавља најсложеније студијско-аналитичке послове који се односе на управљање акцидентима, процену ризика, учествује у изради планова и програма у области управљања акцидентима; прати, обрађује и анализира податке о загађивачима; остварује сарадњу са научним и стручним институцијама које прате индикаторе квалитета животне средине; учествује у поступцима издавања дозвола за рад за стационарне изворе загађивања ваздуха за које није прописана обавеза издавања интегрисане дозволе односно израда студије о процени утицаја, обавља студијско-аналитичке послове у поступку издавања

интегрисане дозволе и обавља друге послове по налогу покрајинског секретара, заменика покрајинског секретара, подсекретара и помоћника покрајинског секретара за мониторинг и информациони систем животне средине.

Услови: високо образовање у пољу природно–математичких наука, техничко-технолошких наука (технологија) или биотехничких наука (пољопривреда) стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним природно–математичким, технолошким или пољопривредним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, напредни ниво оспособљености за рад на рачунару и пробни рад.

Члан 37.

3. РАДНО МЕСТО ЗА МОНИТОРИНГ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Звање: САВЕТНИК
Број извршилаца: 1

Обавља сложене послове израде програма мониторинга животне средине за територију АП Војводине, припрема план квалитета ваздуха за територију Војводине и краткорочне акционе планове, обавља студијско-аналитичке послове који се односе на управљање акцидентима, процену ризика, учествује у изради планова и програма у области управљања акцидентима; прати, обрађује и анализира податке о загађивачима; прикупља и обрађује податке о емисијама загађујућих материја и обавља друге послове по налогу покрајинског секретара, заменика покрајинског секретара, подсекретара и помоћника покрајинског секретара за мониторинг и информациони систем животне средине.

Услови: високо образовање у пољу природно – математичких наука, техничко-технолошких наука (заштита животне средине), ИМТ студија (заштита животне средине), стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним природно – математичким, основним студијама заштите животне средине или техничким студијама - смер заштита животне средине у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци и напредни ниво оспособљености за рад на рачунару и пробни рад.

Члан 38.

4. РАДНО МЕСТО ЗА ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ

Звање: САВЕТНИК
Број извршилаца: 1

Обавља сложене послове развоја информационог подсистема заштите животне средине, као дела јединственог информационог система Републике; развоја и пројектовања апликативних софтвера за потребе Секретаријата, припрема интернет и друге мултимедијалне презентације, координира рад са другим информационим системима, доставља податке за вођење информационог система Агенцији за заштиту животне средине и обавља друге

послове по налогу покрајинског секретара, заменика покрајинског секретара, подсекретара и помоћника покрајинског секретара за мониторинг и информациони систем животне средине.

Услови: високо образовање у пољу природно-математичких наука или техничко-технолошких наука стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним природно-математичким или техничким студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, напредни ниво оспособљености за рад на рачунару и пробни рад.

Члан 39.

5. РАДНО МЕСТО ЗА ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ

Звање: САРАДНИК
Број извршилаца: 1

Обавља мање сложене студијско-аналитичке послове из делокруга Сектора; учествује у изради информационог подсистема заштите животне средине, као делу јединстеног информационог система Републике; учествује у изради апликативних софтвера за потребе Секретаријата; припрема интернет и друге мултимедијалне презентације; доставља податке за вођење информационог система Агенцији за заштиту животне средине; пружа помоћ запосленима у Секретаријату у коришћењу информационог система и обавља друге послове по налогу покрајинског секретара, заменика покрајинског секретара, подсекретара и помоћника покрајинског секретара за мониторинг и информациони систем животне средине.

Услови: високо образовање у области рачунарских наука (информатика), стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на информатичким студијама у трајању до три године, најмање три године радног искуства у струци, напредни ниво оспособљености за рад на рачунару и пробни рад.

4. СЕКТОР ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂЕЊЕ ПРИРОДНИХ ДОБАРА И БИОЛОШКЕ РАЗНОВРСНОСТИ

Члан 40.

Сектор за заштиту и унапређење природних добара и биолошке разноврсности чине: један помоћник покрајинског секретара, један самостални саветник и четири саветника - укупно шест систематизованих радних места за једног службеника на положају и пет службеника.

Члан 41.

1. ПОМОЋНИК ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРА ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂЕЊЕ ПРИРОДНИХ ДОБАРА И БИОЛОШКЕ РАЗНОВРСНОСТИ

- положај у другој групи

Број извршилаца: 1

Организује и усмерава рад Сектора; распоређује послове на непосредне извршиоце; пружа потребну стручну помоћ и обавља најсложеније стручне послове из делокруга Сектора;

обавља најсложеније студијско-аналитичке послове из делокруга Сектора; учествује у раду радних тела Скупштине и Покрајинске владе и води управне поступке и одлучује у управним стварима из делокруга рада Сектора, као и друге послове по налогу покрајинског секретара, заменика покрајинског секретара и подсекретара.

Услови: високо образовање у пољу природно – математичких наука, друштвено-хуманистичких наука, биотехничких наука или техничко-технолошких наука или ИМТ студија (заштита животне средине) стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним природно – математичким, друштвено – хуманистичким, биотехничким, техничким, технолошким или студијама заштите животне средине у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит и основни ниво оспособљености за рад на рачунару.

Члан 42.

2. РАДНО МЕСТО ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂЕЊЕ ПРИРОДНИХ ДОБАРА

Звање: САМОСТАЛНИ САВЕТНИК

Број извршилаца: 1

Обавља сложеније студијско-аналитичке послове из делокруга Сектора; послове обједињавања податка и научних информација које су од значаја за заштиту, развој и унапређење природних вредности, екосистемског и специјског диверзитета; анализира и даје сагласност на основе и програме заштите и унапређивања флоре, фауне, шума и вода, као и друге послове по налогу покрајинског секретара, заменика покрајинског секретара, подсекретара и помоћника покрајинског секретара за заштиту и унапређење природних добара и биолошке разноврсности.

Услови: високо образовање у пољу природно-математичких наука или биотехничких наука (пољопривреда) стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним природно-математичким или пољопривредним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, основни ниво оспособљености за рад на рачунару и пробни рад.

Члан 43.

2. РАДНО МЕСТО ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂЕЊЕ ПРИРОДНИХ ДОБАРА

Звање: САВЕТНИК

Број извршилаца: 1

Обавља сложене студијско-аналитичке послове из делокруга Сектора; послове обједињавања податка и научних информација које су од значаја за заштиту, развој и унапређење природних вредности, екосистемског и специјског диверзитета; анализира и даје сагласност на основе и програме заштите и унапређивања флоре, фауне, шума и вода, као и друге послове по налогу покрајинског секретара, заменика покрајинског секретара,

подсекретара и помоћника покрајинског секретара за заштиту и унапређење природних добара и биолошке разноврсности.

Услови: високо образовање у пољу природно-математичких наука или биотехничких наука (пољопривреда) стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним природно-математичким или пољопривредним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, основни ниво оспособљености за рад на рачунару и пробни рад.

Члан 44.

4. РАДНО МЕСТО ЗА ЗАШТИТУ ПРИРОДНИХ ДОБАРА И БИОЛОШКЕ РАЗНОВРСНОСТИ

Звање: САВЕТНИК
Број извршилаца: 1

Обавља сложене послове заштите природе и заштићених природних добара, екосистемског и специјског диверзитета; прикупља податке и научне информације које су од значаја за заштиту, развој и унапређење природних вредности и њиховог мудрог и одрживог коришћења; сложене студијско-аналитичке послове у домену заштите природних ресурса и биодиверзитета АП Војводине; учествује у изради анализа, извештаја и информација у области заштите и одрживог коришћења природних ресурса; учествује у поступцима давања сагласности на програме управљања рибарским подручјима на територији АП Војводине и поступцима уступања на коришћење рибарских подручја, као и другим пословима у области управљања рибљим фондом у риболовним водама и обавља друге послове по налогу покрајинског секретара, заменика покрајинског секретара, подсекретара и помоћника покрајинског секретара за заштиту и унапређење природних добара и биолошке разноврсности.

Услови: високо образовање у пољу природно-математички наука или биотехничких наука (шумарство, пољопривреда) стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним природно – математичким, шумарским или пољопривредним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, основни ниво оспособљености за рад на рачунару и пробни рад.

Члан 45.

5. РАДНО МЕСТО ЗА ЗАШТИТУ ПРИРОДНИХ ДОБАРА

Звање: САВЕТНИК
Број извршилаца: 1

Обавља сложене послове заштите природе и заштићених природних добара, екосистемског и специјског диверзитета; прикупља податке и научне информације које су од значаја за заштиту, развој и унапређење природних вредности и њиховог мудрог и одрживог коришћења; студијско-аналитичке послове у домену заштите природних ресурса и биодиверзитета АП Војводине; учествује у изради анализа, извештаја и информација у области

заштите и одрживог коришћења природних ресурса; припрема извештаје и информације и учествује у изради стратегије о контроли популације штетних организама; учествује у поступцима давања сагласности на процену утицаја пројеката на животну средину на подручју заштићеног природног добра и обавља друге послове по налогу покрајинског секретара, заменика покрајинског секретара, подсекретара и помоћника покрајинског секретара за заштиту и унапређење природних добара и биолошке разноврсности.

Услови: високо образовање у пољу природно-математичких наука или биотехничких наука (пољопривреда) стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним природно – математичким или пољопривредним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, основни ниво оспособљености за рад на рачунару и пробни рад.

Члан 46.

6. РАДНО МЕСТО ЗА ЗАШТИТУ, УНАПРЕЂЕЊЕ И ОДРЖИВО КОРИШЋЕЊЕ БИОДИВЕРЗИТЕТА

Звање: САВЕТНИК
Број извршилаца: 1

Обавља сложене студијско-аналитичке послове из делокруга Сектора; прикупља податке и обрађује податке којима се обезбеђује заштита, унапређење и одрживо коришћење биодиверзитета АП Војводине; прикупља и обрађује податке о стању, угрожености и предузетим мерама на заштити и унапређењу биодиверзитета; прати и учествује у програмима из области биодиверзитета на подручју АП Војводине; учествује у поступцима давања сагласности на програме управљања рибарским подручјима на територији АП Војводине и поступцима уступања на коришћење рибарских подручја, као и другим пословима у области управљања рибљим фондом у риболовним водама, обавља послове праћења имплементације конвенција које се односе на биодиверзитет и друге послове по налогу покрајинског секретара, заменика покрајинског секретара, подсекретара и помоћника покрајинског секретара за заштиту и унапређење природних добара и биолошке разноврсности.

Услови: високо образовање у пољу природно-математичких наука или биотехничких наука (пољопривреда) стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним природно – математичким или пољопривредним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, основни ниво оспособљености за рад на рачунару и пробни рад.

5. СЕКТОР ЗА ЧИСТИЈУ ПРОИЗВОДЊУ И ОДРЖИВИ РАЗВОЈ

Члан 47.

Сектор за чистију производњу и одрживи развој чине: један помоћник покрајинског секретара, један виши саветник, два самостална саветника, четири саветника и један млађи

саветник - укупно седам систематизованих радних места за једног службеника на положају и осам службеника.

Члан 48.

1. ПОМОЋНИК ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРА ЗА ЧИСТИЈУ ПРОИЗВОДЊУ И ОДРЖИВИ РАЗВОЈ

- положај у другој групи

Број извршилаца: 1

Организује и усмерава рад Сектора; распоређује послове на непосредне извршиоце; пружа потребну стручну помоћ и обавља најсложеније стручне послове из делокруга Сектора; обавља најсложеније студијско-аналитичке послове из делокруга Сектора; учествује у раду радних тела Скупштине и Покрајинске владе и води управне поступке и одлучује у управним стварима из делокруга рада Сектора, као и друге послове по налогу покрајинског секретара и заменика покрајинског секретара.

Услови: високо образовање у пољу природно – математичких наука, биотехничких наука, друштвено-хуманистичких наука или техничко-технолошких наука стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним природно – математичким, биотехничким, друштвено – хуманистичким, техничким, технолошким или студијама заштите животне средине у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит и основни ниво оспособљености за рад на рачунару.

Члан 49.

2. РАДНО МЕСТО ЗА ПРОЦЕНУ УТИЦАЈА

Звање: САМОСТАЛНИ САВЕТНИК

Број извршилаца: 2

Обавља сложеније студијско-аналитичке послове из делокруга Сектора, спроводи поступке одлучивања о процени утицаја на животну средину и процени затеченог стања на животну средину; учествује у спровођењу поступака одлучивања о стратешкој процени утицаја на животну средину; прикупља годишње извештаје о систематском испитивању нивоа нејонизујућих зрачења у животној средини, учествује у издавању решења о испуњености услова за коришћење извора нејонизујућег зрачења од посебног интереса и издавању решења о испуњености услова за испитивање нивоа зрачења, извора нејонизујућих зрачења од посебног интереса у животној средини; утврђује мере и услове заштите од буке, односно звучне заштите у плановима, програмима и пројектима, укључујући и оне на које даје сагласност у погледу стратешке процене утицаја, процене утицаја пројеката на животну средину, односно у поступку издавања интегрисане дозволе за рад постројења и активности; обезбеђује израду стратешких карата буке из надлежности аутономне покрајине; учествује у изради акционог плана заштите од буке у животној средини на својој територији; учествује у припреми акционог плана за агломерације на територији АП Војводине, као и за постројења и активности за које интегрисану дозволу издаје надлежни орган аутономне покрајине; учествује у изради предлога одлука, општих аката и других прописа из ове области; остварује сарадњу са научним и стручним институцијама које прате индикаторе квалитета животне средине; учествује у изради анализа, извештаја и информација у овој области и обавља друге послове

по налогу покрајинског секретара, заменика покрајинског секретара, подсекретара и помоћника покрајинског секретара за чистију производњу и одрживи развој.

Услови: високо образовање у пољу природно-математичких наука, техничко-технолошких наука (технологија) стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним природно-математичким или технолошким студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, основни ниво оспособљености за рад на рачунару и пробни рад.

Члан 50.

3. РАДНО МЕСТО ЗА ОДРЖИВИ РАЗВОЈ

Звање: САВЕТНИК
Број извршилаца: 2

Обавља сложене студијско аналитичке послове из делокруга Сектора; учествује у поступку израде Стратегије одрживог развоја, планира мере и активности за спровођење Националне стратегије одрживог развоја и врши ажурирање мера из акционог плана; учествује у изради предлога одлука, општих аката и других прописа из ове области; остварује сарадњу са научним и стручним институцијама; учествује у реализацији програма из области обновљивих извора енергије, учествује у изради извештаја и информација у овој области, учествује у поступцима у области управљања отпадом, утврђује систем праћења организама потенцијалних преносилаца и узрочника болести и координира активности у контроли њихових популација у животној средини, организује и спроводи опште мера заштите становништва у области сузбијања штетних организама у животној средини (комарци, крпељи); координира доношење годишњих и вишегодишњих планова сузбијања штетних организама у животној средини за територију АП Војводине, учествује у систематском праћењу и проучавање организама потенцијалних преносилаца и проузроковача болести, контроли њихових популација, спровођењу мера и организацији послова контроле, предлаже мере у циљу спречавања (смањења) здравственог ризика еколошки најприхватљивијим мерама; организује мониторинг популација алергијских биљака, праћење механизма њиховог ширења, прикупљање података и проучавање мера борбе против алергијских биљака; учествује у изради анализа, извештаја и информација у овој области и обавља друге послове по налогу покрајинског секретара, заменика покрајинског секретара, подсекретара и помоћника покрајинског секретара за чистију производњу и одрживи развој.

Услови: високо образовање у пољу природно-математичких наука, техничко-технолошких наука (технологија) или биотехничких наука (пољопривреда) стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним природно-математичким, технолошким или пољопривредним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, основни ниво оспособљености за рад на рачунару и пробни рад.

Члан 51.

4. РАДНО МЕСТО ЗА ЧИСТИЈУ ПРОИЗВОДЊУ И ОДРЖИВИ РАЗВОЈ

Звање: САВЕТНИК

Број извршилаца: 1

Обавља сложене студијско-аналитичке послове из делокруга Сектора; учествује у изради предлога одлука, општинских аката и других прописа из ове области; учествује у изради Стратегија и појединачних националних планова из ове области; остварује сарадњу са научним и стручним институцијама; прати прописе из ове области; учествује у изради и реализацији програма из области обновљивих извора енергије; учествује у поступцима издавања интегрисане дозволе и дозвола за управљање отпадом; учествује у праћењу и реализацији пројеката прекограничне сарадње и других пројеката у овој области; учествује у припреми пројеката, извештавању и реализацији програма АП Војводине; утврђује систем праћења организама потенцијалних преносилаца и узрочника болести и координира активности у контроли њихових популација у животној средини, организује и спроводи опште мера заштите становништва у области сузбијања штетних организама у животној средини (комарци, крпељи); координира доношење годишњих и вишегодишњих планова сузбијања штетних организама у животној средини за територију АП Војводине, учествује у систематском праћењу и проучавању организама потенцијалних преносилаца и проузроковача болести, контроли њихових популација, спровођењу мера и организацији послова контроле, предлаже мере у циљу спречавања (смањења) здравственог ризика еколошки најприхватљивијим мерама; организује мониторинг популација алергијских биљака, праћење механизма њиховог ширења, прикупљање података и проучавање мера борбе против алергијских биљака; учествује у изради анализа, извештаја и информација у овој области и обавља друге послове по налогу покрајинског секретара, заменика покрајинског секретара, подсекретара и помоћника покрајинског секретара за чистију производњу и одрживи развој.

Услови: високо образовање у пољу природно-математичких наука, техничко-технолошких наука (технологија) или биотехничких наука (пољопривреда) стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним природно-математичким, технолошким или пољопривредним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, основни ниво оспособљености за рад на рачунару и пробни рад.

А) ГРУПА ЗА ЧИСТИЈУ ПРОИЗВОДЊУ И УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ

Члан 52.

5. РАДНО МЕСТО ЗА ЧИСТИЈУ ПРОИЗВОДЊУ – РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Звање: ВИШИ САВЕТНИК

Број извршилаца: 1

Руководи радом Групе; организује, обједињава и усмерава рад извршилаца у Групи; одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова у Групи; распоређује послове на непосредне извршиоце у Групи; обавља најсложеније стручне и студијско-аналитичке послове из делокруга Сектора; спроводи поступак издавања интегрисане дозволе; предлаже мере којима би се остварила имплементација најбоље доступних техника;

координира и учествује у поступку израде Стратегије и појединачних националних планова управљања отпадом; врши координацију управљања отпадом од значаја за АП Војводину и прати стање; координира и спроводи поступак давања сагласности на регионалне планове управљања отпадом на територији АП Војводине, спроводи поступак издавања дозвола за сакупљање, транспорт, третман, односно складиштење, поновно искоришћење и одлагање отпада и у поступак издавања интегралне дозволе за управљање отпадом; спроводи поступак издавања интегралне дозволе за отпад; учествује у изради предлога одлука, општих аката и других прописа из ове области; остварује сарадњу са научним и стручним институцијама; прати прописе из ове области; припрема потребне услове за увођење издавања ЕМАС сертификата, прати европске стандарде и методологије ради успостављања система управљања и контроле заштите животне средине у привредним субјектима - ISO 14001, EMC – управљање заштитом животне средине у предузећима; учествује у изради и реализацији програма из области обновљивих извора енергије; учествује у изради анализа, извештаја и информација у овој области и обавља друге послове по налогу покрајинског секретара, заменика покрајинског секретара, подсекретара и помоћника покрајинског секретара за чистију производњу и одрживи развој.

Услови: високо образовање у пољу природно-математичких наука, техничко-технолошких наука (технологија) или биотехничких наука (пољопривреда) стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним природно-математичким, технолошким или пољопривредним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање седам година радног искуства у струци, основни ниво оспособљености за рад на рачунару и пробни рад.

Члан 53.

6. РАДНО МЕСТО ЗА ЧИСТИЈУ ПРОИЗВОДЊУ И УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ

Звање: САВЕТНИК
Број извршилаца: 1

Учествује у поступку издавања дозвола за сакупљање, транспорт, третман, односно складиштење, поновно искоришћење и одлагање отпада и у поступку издавања интегралне дозволе за управљање отпадом; учествује у поступку издавања интегрисане дозволе; учествује у поступку давања сагласности на регионалне планове управљања отпадом на територији АП Војводине; прати прописе из ове области; припрема анализе, извештаје и информације у овој области и обавља друге послове по налогу покрајинског секретара, заменика покрајинског секретара, подсекретара, помоћника покрајинског секретара за чистију производњу и одрживи развој и руководиоца Групе.

Услови: високо образовање у пољу природно-математичких наука или техничко-технолошких наука (технологија и заштита животне средине) стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним природно – математичким, технолошким или студијама заштите животне средине или техничким студијама смера заштите животне средине у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, основни ниво оспособљености за рад на рачунару и пробни рад.

Члан 54.

7. РАДНО МЕСТО ЗА ЧИСТИЈУ ПРОИЗВОДЊУ И УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ

Звање: МЛАЂИ САВЕТНИК

Број извршилаца: 1

Учествује у поступку издавања дозвола за сакупљање, транспорт, третман, односно складиштење, поновно искоришћење и одлагање отпада и у поступку издавања интегралне дозволе за управљање отпадом, учествује у поступку издавања интегрисане дозволе; учествује у поступку давања сагласности на регионалне планове управљања отпадом на територији АП Војводине; обавља послове везане за припрему потребне документације и учествује у изради предлога управних аката; прати прописе из ове области; припрема појединачна акта из области радних односа; ажурира базе података за потребе израде анализа, извештаја и информација у овој области и израђује извештаје на основу мање сложених анализа и обавља друге послове по налогу покрајинског секретара, заменика покрајинског секретара, подсекретара, помоћника покрајинског секретара за чистију производњу и одрживи развој и руководиоца Групе.

Услови: високо образовање у области правних наука стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним правним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца, основни ниво оспособљености за рад на рачунару и пробни рад.

4. СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

Члан 55.

Сектор за инспекцијске послове чине: један помоћник покрајинског секретара, један виши саветник, пет самосталних саветника, 11 саветника - укупно 10 систематизованих радних места за једног службеника на положају и 17 службеника.

Члан 56.

1. ПОМОЋНИК ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРА ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

- положај у другој групи

Број извршилаца: 1

Обавља послове који се односе на организацију и усмеравање рада Сектора; распоређује послове на непосредне извршиоце; пружа потребну стручну помоћ; обавља најсложеније студијско-аналитичке послове из делокруга Сектора; дефинише политику и циљеве рада Сектора; израђује стратешка и планска документа неопходна за рад Сектора; припрема анализе, информације и извештаје; организује, планира и прати рад извршилаца у Сектору; прати, анализира и спроводи законску регулативу; учествује у радним групама за израду законских и подзаконских аката; организује и спроводи сарадњу са инспекцијама на републичком и локалном нивоу; организује и спроводи сарадњу са европским мрежама

инспекција; учествује у реализацији пројеката везаних за Сектор; спроводи сарадњу са стручним организацијама чији је делокруг рада везан за Сектор; координира активности са оператерима, управљачима заштићених поручја, корисницима риболовних вода и субјектима који се баве прометом заштићених врста, води управне поступке и одлучује у управним стварима из делокруга рада Сектора и обавља друге послове по налогу покрајинског секретара и заменика покрајинског секретара.

Услови: високо образовање у пољу техничко-технолошких наука, друштвено-хуманистичких наука, биотехничких наука или природно – математичких наука стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним техничким, технолошким, друштвено – хуманистичким, биотехничким, природно – математичким студијама или студијама заштите животне средине у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства на пословима инспекцијског надзора, положен испит за инспектора у складу са посебним законом, положен државни стручни испит и основни ниво оспособљености за рад на рачунару.

Члан 57.

2. РАДНО МЕСТО - УРБАНИСТИЧКИ ИНСПЕКТОР

Звање: САМОСТАЛНИ САВЕТНИК

Број извршилаца: 1

Обавља сложеније студијско-аналитичке послове који знатно утичу на одређивање политике или постизање резултата у области редовног и ванредног инспекцијског надзора; учествује у изради политике и утврђивања циљева рада Сектора; учествује у изради предлога одлука, општинских аката и других прописа који се односе на урбанизам и просторно планирање; израђује анализе, информације, мишљења и друге материјале из области рада Сектора; обавља најсложеније послове из области инспекцијског надзора над применом и спровођењем закона и других прописа који се односе на урбанизам и просторно планирање; врши инспекцијски надзор над радом општинских и градских органа управе, организација, предузећа и других субјеката који се баве пословима из области просторног и урбанистичког планирања и пројектовања; доноси решења у првостепену управном поступку; израђује материјале по програму рада Сектора; учествује у изради нацрта закона и других прописа из тих области; прима странке; прати правну праксу у областима из делокруга Секретаријата; остварује сарадњу са републичким, покрајинским, општинским и градским органима управе, као и друге послове које му повери покрајински секретар, заменик покрајинског секретара, подсекретар и помоћник покрајинског секретара за инспекцијске послове.

Услови: високо образовање у пољу техничко-технолошких наука (архитектура и грађевинско инжењерство), стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним архитектонским или грађевинским студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен испит за инспектора у складу са посебним законом, положен испит за управљање моторним возилом „Б“ категорије, основни ниво оспособљености за рад на рачунару и пробни рад.

A) ОДЕЉЕЊЕ ЗА КОНТРОЛУ ИНДУСТРИЈСКИХ ОБЈЕКТА

Члан 58.

4. РАДНО МЕСТО – ИНСПЕКТОР ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ У ОБЛАСТИ КОНТРОЛЕ ИНДУСТРИЈСКИХ ОБЈЕКТА– НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Звање: ВИШИ САВЕТНИК

Број извршилаца: 1

Обавља послове који се односе на организацију и усмеравање рада Одељења; планира и прати рад инспектора за заштиту животне средине у области контроле индустријских објеката; израђује месечне, полугодишње и годишње планове и извештаје о раду Одељења; обавља најсложеније студијско-аналитичке послове који знатно утичу на одређивање политике или постизање резултата у области редовног и ванредног инспекцијског надзора; учествује у изради политике и утврђивања циљева рада Сектора; учествује у изради предлога одлука, општих аката и других прописа који се односе на заштиту животне средине; организује и спроводи сарадњу са другим инспекцијама; припрема анализе, информације и извештаје; обавља редовне и контролне инспекцијске прегледе објеката, врши контролу документације и евиденције; утврђује да ли се послови мерења емисије, праћења квалитета ваздуха и мерења квантитета и квалитета отпадних вода обављају на прописани начин; поступа по представкама грађана, предузећа и других организација и извештава о предузетим мерама; припрема и врши инспекцијски преглед у областима: поступања са отпадом, буке, загађења ваздуха, загађења воде, нејонизујућег зрачења, утврђивања примене прописа из области заштите животне средине за обављање делатности; прикупља и обрађује податке о постројењима које подлежу инспекцијској контроли; доноси решења и закључке, учествује и сарађује на поступцима везаним за издавање сагласности на студије о процени утицаја, издавање ИРПС дозволе, сарађује са инспекторима локалне самоуправе; подноси захтеве за покретање прекршајног поступка; подноси пријаве за учињено кривично дело или привредни преступ и обавља друге послове које му повери покрајински секретар, заменик покрајинског секретара, подсекретар и помоћник покрајинског секретара за инспекцијске послове.

Услови: високо образовање у пољу техничко-технолошких наука (технологија, заштита животне средине), биотехничких наука (пољопривреда) или природно – математичких наука стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним природно-математичким, технолошким, пољопривредним, техничким студијама смера заштите животне средине или студијама заштите животне средине у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање седам година радног искуства у струци, положен испит за инспектора у складу са посебним законом, положен испит за управљање моторним возилом „Б“ категориј, основни ниво оспособљености за рад на рачунару и пробни рад.

Члан 59.

5. РАДНО МЕСТО – ИНСПЕКТОР ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ У ОБЛАСТИ КОНТРОЛЕ ИНДУСТРИЈСКИХ ОБЈЕКТА

Звање: САМОСТАЛНИ САВЕТНИК

Број извршилаца: 2

(од којих један извршилац обавља послове ван седишта и то у Подручној јединици у Сремској Митровици)

Обавља сложеније студијско-аналитичке послове који знатно утичу на одређивање политике или постизање резултата у области редовног и ванредног инспекцијског надзора; учествује у изради предлога одлука, општих аката и других прописа који се односе на заштиту животне средине; припрема анализе, информације и извештаје; обавља редовне и контролне инспекцијске прегледе објеката, врши контролу документације и евиденције; утврђује да ли се послови мерења емисије, праћења квалитета ваздуха и мерења квантитета и квалитета отпадних вода обављају на прописани начин; поступа по представкама грађана, предузећа и других организација и извештава о предузетим мерама; припрема и врши инспекцијски преглед у областима: поступања са отпадом, буке, загађења ваздуха, загађења воде, нејонизујућег зрачења, утврђивања примене прописа из области заштите животне средине за обављање делатности; прикупља и обрађује податке о постројењима које подлежу инспекцијској контроли; доноси решења и закључке. Учествује и сарађује на поступцима везаним за издавање сагласности на студије процени утицаја, издавање ИРПС дозволе, сарађује са инспекторима локалне самоуправе; подноси захтеве за покретање прекршајног поступка; подноси пријаве за учињено кривично дело или привредни преступ; израђује месечне планове и извештаје о свом раду и обавља друге послове које му повери покрајински секретар, заменик покрајинског секретара, подсекретар, помоћник покрајинског секретара за инспекцијске послове и начелник Одељења.

Услови: високо образовање у пољу техничко-технолошких наука (технологија, заштита животне средине), биотехничких наука (пољопривреда) или природно – математичких наука стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним природно-математичким, технолошким, пољопривредним, техничким студијама смера заштите животне средине или студијама заштите животне средине у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен испит за инспектора у складу са посебним законом, положен испит за управљање моторним возилом „Б“ категорије, основни ниво оспособљености за рад на рачунару и пробни рад.

Члан 60.

6. РАДНО МЕСТО – ИНСПЕКТОР ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ У ОБЛАСТИ КОНТРОЛЕ ИНДУСТРИЈСКИХ ОБЈЕКТА

Звање: САВЕТНИК

Број извршилаца: 5

(од којих три извршиоца обављају послове ван седишта и то по један извршилац у Подручним јединицама у Суботици, Зрењанину и Панчеву)

Обавља сложене студијско-аналитичке послове који знатно утичу на одређивање политике или постизање резултата у области редовног и ванредног инспекцијског надзора; учествује у изради предлога одлука, општих аката и других прописа који се односе на заштиту животне средине; припрема анализе, информације и извештаје; обавља редовне и контролне инспекцијске прегледе објеката, врши контролу документације и евиденције; утврђује да ли се послови мерења емисије, праћења квалитета ваздуха и мерења квантитета и квалитета отпадних вода обављају на прописани начин; поступа по представкама грађана, предузећа и других организација и извештава о предузетим мерама; припрема и врши инспекцијски преглед у областима: поступања са отпадом, буке, загађења ваздуха, загађења воде, нејонизујућег зрачења, утврђивања примене прописа из области заштите животне средине за

обављање делатности; прикупља и обрађује податке о постројењима које подлежу инспекцијској контроли; доноси решења и закључке. Учествује и сарађује на поступцима везаним за издавање сагласности на студије процени утицаја, издавање ИРПС дозволе, сарађује са инспекторима локалне самоуправе; подноси захтеве за покретање прекршајног поступка; подноси пријаве за учињено кривично дело или привредни преступ; израђује месечне планове и извештаје о свом раду и обавља друге послове које му повери покрајински секретар, заменик покрајинског секретара, подсекретар, помоћник покрајинског секретара за инспекцијске послове и начелник Одељења.

Услови: високо образовање у пољу техничко-технолошких наука (технологија, заштита животне средине), биотехничких наука (пољопривреда) или природно – математичких наука стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним природно-математичким, технолошким, пољопривредним, техничким студијама смера заштите животне средине или студијама заштите животне средине у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен испит за инспектора у складу са посебним законом, положен испит за управљање моторним возилом „Б“ категорије, основни ниво оспособљености за рад на рачунару и пробни рад.

(Б) ОДЕЉЕЊЕ ЗА КОНТРОЛУ ЗАШТИТЕ И КОРИШЋЕЊА ПРИРОДНИХ ДОБАРА И РИБЉЕГ ФОНДА

Члан 61.

7. РАДНО МЕСТО – ИНСПЕКТОР ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ У ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ И КОРИШЋЕЊА ПРИРОДНИХ ДОБАРА – НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Звање: САМОСТАЛНИ САВЕТНИК

Број извршилаца: 1

Обавља послове који се односе на организацију и усмеравање рада Одељења; планира и прати рад инспектора за заштиту животне средине у области контроле заштите природе, заштите и одрживог коришћења природних добара и ресурса и заштите и одрживог коришћења рибљег фонда; израђује месечне, полугодишње и годишње планове и извештаје о раду Одељења; обавља сложеније студијско-аналитичке послове који знатно утичу на одређивање политике или постизање резултата у области редовног и ванредног инспекцијског надзора; учествује у изради политике и утврђивања циљева рада Сектора; учествује у изради предлога одлука, општих аката и других прописа који се односе на заштиту животне средине; припрема анализе, информације и извештаје; обавља редовне и контролне инспекцијске прегледе, врши контролу документације и евиденције; поступа по представкама грађана, предузећа и других организација и извештава о предузетим мерама; припрема и врши инспекцијски преглед у области: заштите природе и заштићених природних добара, заштите и коришћења природних ресурса: вода, земљишта и шума, доноси решења и закључке, подноси захтеве за покретање прекршајног поступка, подноси пријаве за покретање поступка за привредни преступ и кривичне пријаве; прати режим заштите и одрживог коришћења дивљих врста флоре и фауне; контролише дозволе за сакупљање и промет дивљих врста флоре и фауне које су под контролом; израђује извештаје о статусу врста и реализованом промету заштићених врста; сарађује са Покрајинским заводом за заштиту природе у циљу спровођења заштите и унапређења стања заштићених природних добара; помаже управљачима

заштићених природних добара у спровођењу режима и мера заштите, управљању подручјем, а посебно у раду чуварске службе, припрема извештаје о раду; сарађује са инспекторима локалне самоуправе и обавља и друге послове које му повери покрајински секретар, заменик покрајинског секретара, подсекретар и помоћник покрајинског секретара за инспекцијске послове.

Услови: високо образовање у пољу техничко-технолошких наука (заштита животне средине), природно – математичких наука (биологија, екологија, заштита животне средине), области биотехничких наука (шумарство, пољопривреда) или ветеринарских наука стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним техничким студијама смера заштите животне средине, биолошким, шумарским, пољопривредним, ветеринарским студијама или студијама заштите животне средине у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен испит за инспектора у складу са посебним законом, положен испит за управљање моторним возилом „Б“ категорије, основни ниво оспособљености за рад на рачунару и пробни рад.

Члан 62.

8. РАДНО МЕСТО – ИНСПЕКТОР ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ У ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ И КОРИШЋЕЊА ПРИРОДНИХ ДОБАРА

Звање: САМОСТАЛНИ САВЕТНИК

Број извршилаца: 1

Обавља сложеније студијско-аналитичке послове који знатно утичу на одређивање политике заштите природе, унапређење стања заштићених природних добара или постизање резултата у области редовног и ванредног инспекцијског надзора; учествује у изради политике и утврђивања циљева рада сектора; учествује у изради предлога одлука, општих аката и других прописа који се односе на заштиту животне средине; припрема анализе, информације и извештаје; обавља редовне и контролне инспекцијске прегледе одређених објеката, врши контролу документације и евиденције; поступа по представкама грађана, предузећа и других организација и извештава о предузетим мерама; припрема и врши инспекцијски преглед у области: заштите природе и заштићених природних добара, заштите и коришћења природних ресурса: вода, земљишта и шума, прати режим заштите и одрживог коришћења дивљих врста флоре и фауне; контролише дозволе за сакупљање и промет дивљих врста флоре и фауне које су под контролом; израђује извештаје о статусу врста и реализованом промету заштићених врста; доноси решења и закључке, подноси захтеве за покретање прекршајног поступка, подноси пријаве за покретање поступка за привредни преступ и кривичне пријаве; сарађује са Покрајинским заводом за заштиту природе у циљу спровођења заштите и унапређења стања заштићених природних добара; пружа помоћ управљачима заштићених природних добара у спровођењу режима и мера заштите, управљању подручјем, а посебно у раду чуварске службе; припрема извештаје о раду, поступа по пријавама грађана и доставља информације; сарађује са инспекторима локалне самоуправе; израђује месечне планове и извештаје о свом раду и обавља друге послове које му повери покрајински секретар, заменик покрајинског секретара, подсекретар, помоћник покрајинског секретара за инспекцијске послове и начелник Одељења.

Услови: високо образовање у пољу техничко-технолошких наука (технологија, заштита животне средине), биотехничких наука (шумарство, пољопривреда) или природно – математичких наука стечено стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним природно-математичким, биолошким, технолошким, шумарским, пољопривредним, техничким студијама смера заштите животне средине или студијама заштите животне средине у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен испит за инспектора у складу са посебним законом, положен испит за управљање моторним возилом „Б“ категорије, основни ниво оспособљености за рад на рачунару и пробни рад.

Члан 63.

9. РАДНО МЕСТО – ИНСПЕКТОР ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ У ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ И КОРИШЋЕЊА ПРИРОДНИХ ДОБАРА

Звање: САВЕТНИК

Број извршилаца: 3

(од којих два извршиоца обављају послове ван седишта у Подручној јединици у Суботици)

Обавља сложене студијско-аналитичке послове који знатно утичу на одређивање политике заштите природе, унапређење стања заштићених природних добара или постизање резултата у области редовног и ванредног инспекцијског надзора; учествује у изради политике и утврђивања циљева рада сектора; учествује у изради предлога одлука, опшних аката и других прописа који се односе на заштиту животне средине; припрема анализе, информације и извештаје; обавља редовне и контролне инспекцијске прегледе одређених објеката, врши контролу документације и евиденције; поступа по представкама грађана, предузећа и других организација и извештава о предузетим мерама; припрема и врши инспекцијски преглед у области: заштите природе и заштићених природних добара, заштите и коришћења природних ресурса: вода, земљишта и шума, прати режим заштите и одрживог коришћења дивљих врста флоре и фауне; контролише дозволе за сакупљање и промет дивљих врста флоре и фауне које су под контролом; израђује извештаје о статусу врста и реализованом промету заштићених врста; доноси решења и закључке, подноси захтеве за покретање прекршајног поступка, подноси пријаве за покретање поступка за привредни преступ и кривичне пријаве; сарађује са Покрајинским заводом за заштиту природе у циљу спровођења заштите и унапређења стања заштићених природних добара; пружа помоћ управљачима заштићених природних добара у спровођењу режима и мера заштите, управљању подручјем, а посебно у раду чуварске службе; припрема извештаје о раду, поступа по пријавама грађана и доставља информације; сарађује са инспекторима локалне самоуправе; израђује месечне планове и извештаје о свом раду и обавља друге послове које му повери покрајински секретар, заменик покрајинског секретара, подсекретар, помоћник покрајинског секретара за инспекцијске послове и начелник Одељења.

Услови: високо образовање у пољу техничко-технолошких наука (технологија, заштита животне средине), биотехничких наука (шумарство, пољопривреда) или природно – математичких наука стечено стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним природно-математичким, биолошким, технолошким, шумарским,

пољопривредним, техничким студијама смера заштите животне средине или студијама заштите животне средине у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен испит за инспектора у складу са посебним законом, положен испит за управљање моторним возилом „Б“ категорије и основни ниво оспособљености за рад на рачунару пробни рад.

Члан 64.

10. РАДНО МЕСТО – ИНСПЕКТОР ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ У ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ И КОРИШЋЕЊА РИБЉЕГ ФОНДА

Звање: САВЕТНИК

Број извршилаца: 3

(од којих два обављају послове ван седишта органа и то један извршилац у Подручној јединици у Суботици и један извршилац у Подручној јединици у Вршцу)

Обавља сложене студијско-аналитичке послове који знатно утичу на одређивање политике заштите природе, унапређење стања заштићених природних добара или постизање резултата у области редовног и ванредног инспекцијског надзора; учествује у изради предлога одлука, општих аката и других прописа који се односе на заштиту животне средине; припрема анализе, информације и извештаје; обавља редовне и контролне инспекцијске прегледе одређених објеката, врши контролу документације и евиденције; поступа по представкама грађана, предузећа и других организација и извештава о предузетим мерама; припрема и врши инспекцијски преглед у области рибарства и управљања рибљим фондом у риболовним водама; коришћења риболовних вода и риболовних вода у заштићеним подручјима, порибљавање риболовних вода, производње рибе и рибље млађи, начин обављања риболова, алата за обављање риболова и времена ловања риба; врши инспекцијски преглед у области загађивања вода, подноси захтеве за покретање прекршајног поступка, подноси пријаве за покретање поступка за привредни преступ и кривичне пријаве; сарађује са инспекторима локалне самоуправе; израђује месечне планове и извештаје о свом раду и обавља друге послове које му повери покрајински секретар, заменик покрајинског секретара, подсекретар, помоћник покрајинског секретара за инспекцијске послове и начелник Одељења.

Услови: високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године биолошког, еколошког, ветеринарског или сточарског (зоотехничког) усмерења или специјалистичким студијама на факултету и најмање три године радног искуства у струци, односно на основним студијама пољопривредног усмерења у трајању од најмање четири године и најмање три године на пословима рибарства, положен испит за инспектора у складу са посебним законом, положен испит за управљање моторним возилом „Б“ категорије и основни ниво оспособљености за рад на рачунару и пробни рад.

Члан 65.

У Секретаријат се могу у радни однос примити приправници.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 66.

Покрајински секретар ће у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог правилника донети решења о распоређивању запослених, у складу са изменама.

Важећа решења о распоређивању и утврђивању звања запослених остају на снази до доношења нових решења.

Члан 67.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Покрајинском секретаријату за урбанизам и заштиту животне средине број: 140-021-112/2016-02 од 23. новембра 2016. године на који је Покрајинска влада дала сагласност дана 25. новембра 2016. године решењем број: 021-112/2016, Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Покрајинском секретаријату за урбанизам и заштиту животне средине број: 140-021-133/2016-02 од 16. децембра 2016. године на које је Покрајинска влада сагласност дана 21. децембра 2016. године решењем број: 021-133/2016, Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Покрајинском секретаријату за урбанизам и заштиту животне средине број: 140-021-1/2017-02 од 13. јануара 2017. године на које је Покрајинска влада сагласност дана 18. јануара 2017. године решењем број: 021-1/2017, Правилник о допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Покрајинском секретаријату за урбанизам и заштиту животне средине број: 140-021-72/2017-02 од 24. новембра 2017. године на који је Покрајинска влада дала сагласност дана 29. новембра 2017. године решењем број: 021-72/2017 и Правилник о изменама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Покрајинском секретаријату за урбанизам и заштиту животне средине број: 140-021-021-6/2018-02 од 23. јануара 2018. године на које је Покрајинска влада дала сагласност дана 31. јануара 2018. године решењем број: 021-6/2018.

Члан 68.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења решења о давању сагласности Покрајинске владе, а примењује се од 1. јануара 2019. године.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ
ЗА УРБАНИЗАМ И ЗАШТИТУ
ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
Број: 140-021-53/2018-02
Датум: 25. децембар 2018. године
НОВИ САД

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР

Владимир Галић