

Број: 130-404-239/2014-02
Датум: 10.12.2014. године



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА УРБАНИЗАМ, ГРАДИТЕЉСТВО И
ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет набавке: Набавка службене обуће - мушке кожане
ципеле за потребе инспектора
Покрајинског секретаријата за урбанизам,
градитељство и заштиту животне средине

Број јавне набавке: ЈН МВ-13/2014

Врста поступка: поступак јавне набавке мале вредности

Позив и конкурсна документација објављени на ПЈН и интернет страници наручиоца	11.12.2014. године
Рок за подношење понуда	19.12.2014. године до 12,00
Јавно отварање понуда	19.12.2014. године у 12,30

Нови Сад,
децембар 2014. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 130-404-239/2014-02 од 08.12.2014. године и Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке мале вредности број 130-404-239/2014-02 од 08.12.2014. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара - службене обуће - мушке кожне ципеле за потребе инспектора
Покрајинског секретаријата за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине
(број јавне набавке: ЈН МВ-13/2014)

	садржај	страна
1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
3.	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА	4
4.	СПИСАК УСЛОВА ПОТРЕБНИХ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	5
5.	УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА	7
6.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	15
7.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	25
8.	МОДЕЛ УГОВОРА	33
9.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	39
10.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	41
11.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ	43
12.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ - ИНТЕЛЕКТУАЛНА СВОЈИНА	45

Комисију именовану решењем чине:

1. Мирослав Берковић, дипл. хемичар, члан;
 2. Аурела Шимудварац Лучи, дип. инж. архитектуре, члан;
 3. Јанош Добаи, дипл.правник, члан.
- Танкосава Чанак, службеник за јавне набавке, дипл. правник, заменик члана

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Република Србија, Аутономна покрајина Војводина Покрајински секретаријат за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине, Нови Сад
Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад
ПИБ 100715260
Матични број 08752885
http://www.ekourb.vojvodina.gov.rs/

1.2. Врста поступка јавне набавке: поступак јавне набавке мале вредности

1.3. Предмет јавне набавке: добра - службене обуће - мушке кожне ципеле за потребе инспектора Покрајинског секретаријата за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине.

1.4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5. Није у питању резервисана јавна набавка.

1.6. Не спроводи се електронска лицитација.

1.7. Контакт: Танкосава Чанак, телефон 021/4874456,
e-mail tankosava.canak@vojvodina.gov.rs;

Аурела Шимудварац Лучи, телефон 021/4874246
e-mail aurela.luci@vojvodina.gov.rs

или e-mail ekourb@vojvodina.gov.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВАКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:

Набавка добара - службене обуће - мушке кожне ципеле за потребе инспектора Покрајинског секретаријата за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине.

Назив и ознака из општег речника набавке: Обућа - 18000000-7.

2.2 ОПИС, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:

Ред. бр.	ознака из ОРН	Назив	јединица мере	кол.
1	18800000-7 (обућа)	Мушке кожне ципеле - плитке елегантне ципеле, браон или црне боје; - израђене од природне коже; - модерног кроја, на везивање; - постављене кожом са кожним ђоном, пенџетираним гумом.	пар	9

2.3 ВРСТА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА:

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

3.1 ВРСТА ДОБАРА:

Службена обућа: мушке кожне ципеле.

3.2 ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ:

Техничке карактеристике услуга које су предмет ове јавне набавке:

МУШКЕ КОЖНЕ ЦИПЕЛЕ (9 ПАРИ)

Материјал: лице од природне коже, постављене кожом, са кожним ђоном пресвученим гумом.

Модел: класичан на пертлање, плитка елегантна ципела. Боја: браон или црна.

3.3 КВАЛИТЕТ:

У складу са захтевима из техничке спецификације.

3.4 КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА:

Предметна добра обухватају службену обућу: мушке кожне ципеле. Количине добара које су предмет ове набавке дате су табеларно у оквиру поглавља 2.2 конкурсне документације, односно 9 пари обуће према техничкој спецификацији.

3.5 НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА:

Контрола испоручених добара се врши од стране Купца. Представник Купца је обавезан да приликом сваке испоруке добара изврши квалитативни и квантитативни пријем добара на начин одређен уговором.

3.6 РОК ИЗВРШЕЊА:

У складу са понудом.

3.7 МЕСТО ИСПОРУКЕ:

Покрајински секретаријат за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16 (канцеларија број 56).

4. СПИСАК УСЛОВА ПОТРЕБНИХ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама)

Р.бр.	Обавезни услови и Докази о испуњености услова
1.	<p>Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.</p> <p>Доказ: Извод из регистра надлежног органа: Агенције за привредне регистре, у неовереној фотокопији.</p>
2.	<p>Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Докази: <u>ЗА ПРАВНА ЛИЦА:</u> 1) За дела организованог криминала - <i>УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ</i>, Устаничка 29, Београд, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала; 2) За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре - <i>УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА</i> (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 3) <u>ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА</u> - Извод из казнене евиденције, односно надлежне <i>ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА</i> (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <u>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). <i>НАПОМЕНА:</i> Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције. <i>(Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда)</i></p>
3.	<p>Да му није изречена мера забране обављања делатности, а која је на снази у време објављивања позива на Порталу јавних набавки.</p> <p>Доказ: <u>ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:</u> Потврда Привредног и прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, ИЛИ потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, а која је на снази у време објављивања позива на Порталу јавних набавки за подношење понуда. <u>ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:</u> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених делатности, а која је издата после дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.</p>

4.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.</p> <p>Доказ: ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ: а) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и б) Уверење надлежне локалне самоуправе - града/општине (за изворне локалне јавне приходе), или в) Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА: а) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и б) Уверење надлежне локалне самоуправе - града/општине (за изворне локалне јавне приходе). (Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда)</p>
5.	<p>Додатни услови и докази о испуњености услова</p> <ul style="list-style-type: none"> - финансијски капацитет: / - пословни: / - технички: / - кадровски: /
6.	Образац понуде за сваку партију појединачно (потписан и оверен);
7.	Модел уговора за сваку партију појединачно;
8.	Образац изјаве о независној понуди;
9.	Изјава понуђача о финансијском обезбеђењу (потписана и оверена);
10.	Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине у вези коришћења патената и права интелектуалне својине (потписан и оверен);
11.	Споразум сачињен на начин одређен чланом 81. ЗЈН (УКОЛИКО НАСТУПА КАО ГРУПА ПОНУЂАЧА).

НАПОМЕНЕ:

1. Уколико се понуда подноси са подизвођачем:

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН на начин одређен чланом 77. овог закона и конкурсном документацијом.

2. Уколико понуду подноси група понуђача:

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, што доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН и конкурсном документацијом.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, што доказује достављањем доказа из чл. 77. ЗЈН и конкурсне документације.

- докази о испуњености услова из члана 75. ЗЈН могу се достављати у *неовереним копијама*;

- лице уписано у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75 став 1. тач. 1) до 4);

- понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе (Изјава дата у слободној форми) да се налази у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75 став 1. тач. 1) до 4);

- ако поднета понуда буде оцењена као прихватљива, пре доношења одлуке о додели уговора, Наручилац може захтевати од понуђача да у року од пет дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. ЗЈН;

- уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива;

- доказ, потврда надлежног органа којом понуђач доказује да му није изречена мера забране обављања делатности, мора бити издата после дана објављивања позивана Порталу јавних набавки за подношење понуда;

- докази наведени у овом Поглављу од редног броја 2 до 4, не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. ЗЈН;

- ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе;

- понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести Народну банку Србије о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин.

5. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЈН МВ

5.1 Прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање:

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, а с обзиром на то да се ради о спровођењу поступка јавне набавке мале вредности, чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН (3.000.000,00 динара), **испуњеност обавезних услова доказује се достављањем ИЗЈАВЕ којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке.**

Понуђач који достави Изјаву у смислу члана 77. став 4. ЗЈН НЕ ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ из члана 77. ЗЈН уз понуду.

Ако понуђач достави изјаву из члана 77. став 4. ЗЈН, наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

5.2 Сходно члану 77. став 4. Закона о јавним набавкама испуњеност услова прописаних чланом 75. став 1. тачка од 1) до 4) и став 2. и чланом 76. ЗЈН доказује се на следећи начин:

- **АКО ПОНУЂАЧ САМОСТАЛНО ПОДНОСИ ПОНУДУ** - испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке доказује подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Испуњеност услова из члана 75. став 2. ЗЈН доказује се потписаном и овереном Изјавом понуђача да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, датој на Обрасцу изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који чини саставни део ове конкурсне документације.

- **АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** - испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке за подизвођача доказује

подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА дате под пуном материјалном и кривичном

одговорношћу. Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава овлашћено лице подизвођача.

▪ **АКО СЕ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ОД СТРАНЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА** - испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке члана групе понуђача - носиоца посла и свих осталих чланова групе доказује се подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА - НОСИОЦА ПОСЛА (попуњава, оверава и потписује понуђач члан групе понуђача - носилац посла) и ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (попуњава, оверава и потписује сваки понуђач члан групе понуђача посебно), дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

Испуњеност услова из члана 75. став 2. ЗЈН доказује се потписаном и овереном Изјавом понуђача да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине датом на Обрасцу изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који чини саставни део ове конкурсне документације.

▪ **АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА - ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА** - група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у Конкурсној документацији (Споразум), изузев Обрасца изјаве о независној понуди и Обрасца изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке поснуде сходно члану 81. ЗЈН, како је то и објашњено у тачки 8) дела 6) Конкурсне документације.

5.3 Текст изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона: понуђач је у обавези да, на Обрасцу у овом делу Конкурсне документације, уз понуду, достави потписану и оверену Изјаву о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама. У супротном понуда ће се одбити као неприхватљива.

5.4 ТЕКСТ ИЗЈАВЕ УКОЛИКО СЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ДОКАЗУЈЕ ИЗЈАВОМ ИЗ ЧЛАНА 77. СТАВ 4. ЗАКОНА:

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЗА ПОНУЂАЧА**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности, набавка добара - службене обуће - мушке кожне ципеле за потребе инспектора Покрајинског секретаријата за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине, испуњава **све услове** из члана 75. Закона, односно услове утврђене Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку мале вредности, број: 130-404-239/2014-02 (Ред.бр. ЈН МВ-13/2014), и то:

- 1) понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине (члан 76. став 2. ЗЈН).

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(име и презиме овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Да подизвођач наведен у Понуди, деловодни број _____ из _____, улица и број _____, у поступку јавне набавке мале вредности, набавка добара - службене обуће - мушке кожне ципеле за потребе инспектора Покрајинског секретаријата за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине, испуњава услове из члана 75. Закона, односно услове утврђене Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку мале вредности, број: 130-404-239/2014-02 (Ред.бр. ЈН МВ-13/2014), и то:

- 1) подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(име и презиме овлашћеног лица)

Напомена: образац изјаве попуњава и печатом оверава понуђач, односно његово овлашћено лице са ОП обрасца, а не извођач.

Сваки подизвођач мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке утврђене чланом 75. став 1. тачка 1. до 4. ЗЈН.

Уколико понуђач има више подизвођача, умножиће образац изјаве у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН**У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЗА ЧЛАНОВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА - НОСИЛАЦ ПОСЛА			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач и сви чланови групе понуђача наведени у Понуди, деловодни број _____, од _____ 2014. године, у поступку јавне набавке мале вредности, набавка добара - службене обуће - мушке кожне ципеле за потребе инспектора Покрајинског секретаријата за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине, појединачно испуњавају обавезне услове из члана 75. Закона, односно услове утврђене Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку мале вредности, број: 130-404-239/2014-02 (Ред.бр. ЈН МВ-13/2014), и то:

- 1) понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине (члан 76. став 2. ЗЈН).

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(име и презиме овлашћеног лица)

Напомена: образац изјаве попуњава и печатом оверава понуђач члан групе понуђача - носилац посла. Сваки члан групе понуђача мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке утврђене чланом 75. став 1. тачка 1. до 4. ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

1. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

6.2 ЗАХТЕВИ У ВЕЗИ СА САЧИЊАВАЊЕМ ПОНУДЕ

- Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је коверта затворена онако како је била предата;
- коверта са понудом треба да буде означена „**Понуда за јавну набавку добара - службене обуће - мушке кожне ципеле за потребе инспектора Покрајинског секретаријата за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине, ЈН МВ-13/2014**” - не отварати.
- понуда мора да садржи све доказе наведене у конкурсној документацији. Услови за учешће из чл. 75. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова морају бити дати на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.
- **Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача**, у том случају, понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

Р. бр.	Назив обрасца
1.	Образац понуде
2.	Прилоге обрасца понуде
3.	Модел уговора
4.	Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна)

Понуђач који наступа самостално и сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача, попуњава, потписује и печатом оверава:

Р. бр.	Назив обрасца
1.	Образац изјаве о независној понуди
2.	Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине и у вези коришћења патената и права интелектуалне својине

Овлашћени представник Групе понуђача је понуђач који је у споразуму из члана 81. ЗЈН, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Понуђач или члан групе понуђача који ће у име групе дати средство обезбеђења, потписује и печатом оверава:

Р. бр.	Назив обрасца
--------	---------------

1.	Образац изјаве о финансијском обезбеђењу
-----------	--

- Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом следеће образце:

Р. бр.	Назив обрасца
1.	Образац понуде
2.	Прилоге обрасца понуде
3.	Модел уговора
4.	Образац изјаве о финансијском обезбеђењу

Понуђач и подизвођач (сваки посебно) достављају попуњене, потписане и оверене образце:

Р. бр.	Назив обрасца
1.	Образац изјаве о независној понуди
2.	Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине и у вези коришћења патената и права интелектуалне својине

- **Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:**

- Портал јавних набавки, www.portal.ujn.gov.rs;
- Интернет страница наручиоца (www.ekourb.vojvodina.gov.rs);
- Непосредно преузимањем на адреси Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад, Покрајински секретаријат за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине (сваког радног дана у периоду од 9.00 до 15.00 часова, канцеларија број 46 или 56).

- **Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:**

Понуђачи подnose понуде у затвореној коверти, препорученом пошиљком или лично на адресу наручиоца: Покрајински секретаријат за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад, са напоменом:

„Понуда за јавну набавку добара - службене обуће - мушке кожне ципеле за потребе инспектора Покрајинског секретаријата за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине, ЈН МВ-13/2014“ - не отварати

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЈЕ:

19. ДЕЦЕМБАР 2014. ГОДИНЕ ДО 12,00 ЧАСОВА

Понуда се сматра благовременом ако је у писарницу наручиоца на адреси Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад, пристигла закључно са **19. децембром 2014. године, до 12,00 часова.**

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла у писарницу наручиоца на адреси Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад, закључно са **19. децембром 2014. године до 12,00 часова**.

- **Место, време и начин отварања понуда:** Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, **дана 19. децембра 2014. године, у 12,30 часова** на адреси Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад, канцеларија број 52, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.
- **Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:** У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

Контакт: e-mail tan kosava.canak@vojvodina.gov.rs или ekourb@vojvodina.gov.rs, и Аурела Шимудварац Лучи, дипл. инж. архитектуре, телефон 021/4874246 e-mail aurela.luci@vojvodina.gov.rs или e - mail адреса Наручиоца: ekourb@vojvodina.gov.rs број факса: 021/456-238.

6.3 ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

6.4 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или повлачење понуде се врши на начин одређен за подношење понуде.

Понуда сене може изменити, допунити или опозвати по истеку рока за подношење понуда.

6.5 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

6.6 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања ако толици испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач који наступа са подизвођачем и подизвођач морају самостално испуњавати обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН.

6.7 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4. ЗЈН, и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове из чл. 76. ЗЈН испуњавају заједно.

6.8 ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Рачун/фактура који садржи број поступка ЈН МВ-13/2014 и број уговора под којим је исти заведен код Купца, а испоставља се на основу докумената: отпремнице и записника којим се верификује квантитет и квалитет испоручених добара.

Рок плаћања: износи максимално 5 календарских дана од дана пријема исправног рачуна испостављеног по записником верификованој испоруци добара.

Не прихвата се понуђено авансно плаћање, односно понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

6.9 ЦЕНА

Цене предметних услуга морају бити исказане у динарима са свим трошковима, без и са порезом на додатну вредност.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити ускладу са чл. 92. ЗЈН.

6.10 ПОДАЦИ О ОРГАНИМА КОД КОЈИХ СЕ МОГУ ДОБИТИ ПОДАЦИ У ВЕЗИ СА ИЗВРШЕЊЕМ УГОВОРА КАДА ЈЕ ПОЗИВ ОБЈАВЉЕН НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ

Позив у предметној јавној набавци није објављен на страном језику.

6.11 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Средство финансијског обезбеђења уговора:

Средство финансијског обезбеђења за испуњење својих уговорних обавеза - бланко соло регистрована меница без протеста са меничним писмом и копијом важећег картона депонованих потписа овлашћених лица на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора. Средство обезбеђења за добро извршење посла, односно за извршење свих уговорних обавеза предаје **САМО понуђач коме је додељен уговор**, значи **НЕ ПРЕДАЈЕ СЕ УЗ ПОНУДУ**, него приликом потписивања уговора о јавној набавци.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља важећу копију захтева/Потврде пословне банке да је достављена меница заведена у Регистар меница и овлашћења НБС, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Сл.гласник РС“ 56/11) и фотокопију картона депонованих потписа лица која имају депоноване потписе у банци у којој понуђач има отворен текући рачун.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац,

мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача.

Наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију дату приликом потписивања уговора о јавној набавци, ако понуђач не извршава све уговорне обавезе, што је детаљно регулисано уговором о предметној јавној набавци.

Средство финансијског обезбеђења предаје се у тренутку потписивања уговора.

Приликом попуњавања менице ниједан део печата, ни једно слово/број или део истих не сме да пређе на бели руб који уоквирује меницу.

6.12 ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

6.13 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Комуникација између понуђача и наручиоца се врши на начин описан у члану 20. ЗЈН, и то:

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком „Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде за јавну набавку добара - службене обуће - мушке кожне ципеле за потребе инспектора Покрајинског секретаријата за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине (у даљем тексту: добра) - (ЈН МВ 13/2014)“, може се упутити наручиоцу:

- писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца: Покрајински секретаријат за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине, 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16. (писарница се налази у згради Владе АПВ, Булевар Михајла Пипина 16., приземље, канцеларија бр.59. Радно време писарнице за непосредан пријем докумената је од 8:00 до 16:00 часова, радним даном).

Није прихватљиво непосредно достављање докумената на друго место осим Писарнице.

или

- путем електронске поште, на e-mail: tankosava.canak@vojvodina.gov.rs или ekourb@vojvodina.gov.rs

(електронска пошта се прима од 8:00 до 16:00 часова, радним даном. Електронска пошта која је прispела на mail сервер у другом временском периоду биће примљена и заведена наредног радног дана)

Није прихватљиво слање електронске поште на друге e-mail адресе осим горе наведених.

или

- путем факса, на број 021/456-238. (факс је расположив за пријем од 8:00 до 16:00 часова, радним даном. Факс који је прispео у другом временском периоду биће завден наредног радног дана)

Није прихватљиво слање факса на друге бројеве осим горе наведеног.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. ЗЈН – Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

6.14 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Покрајински секретаријат за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине може, после отварања понуде, да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђачне не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

6.15 ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ - НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Ако је понуђач добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, наручилац ће захтевати од тог понуђача у случају да буде изабран, додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза и то:

- Банкарску гаранцију за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне у висини од 15% од вредности уговора.

Банкарска гаранција за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне мора бити безусловна и платива на први позив. Иста не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Изабрани понуђач подноси банкарску гаранцију истовремено са потписивањем уговора, при чему се узима у обзир рок трајања извршења посла, а што ће бити прецизирано уговором.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе или друге околности које онемогућавају извршење уговорних обавеза, важност банкарске гаранције мора се продужити.

Банкарску гаранцију изабрани понуђач предаје Покрајинском секретаријату за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине истовремено са потписивањем уговора, односно најкасније у року од 7 дана од дана обостраног потписивања уговора.

6.16 ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Како је предметни поступак - поступак јавне набавке мале вредности, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

6.17 КРИТЕРИЈУМ ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлуке о додели уговора донеће се применом критеријума: „економски најповољнија понуда“.

Избор између достављених одговарајућих и прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума „економски најповољнија понуда“.

Опис и вредносно изражавање критеријума:

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА И НАЧИН ПРИМЕНЕ МЕТОДОЛОГИЈЕ ДОДЕЛЕ ПОНДЕРА

Ред.бр.	ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА	БРОЈ ПОНДЕРА
1.	Укупна цена добара	92 пондера
2.	Рок испоруке	8 пондера
	УКУПНО ПОНДЕРА	100 пондера

МЕТОДЕ ЗА ОЦЕНУ ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

I УКУПНА ЦЕНА ДОБАРА: МАКСИМАЛНО 92 ПОНДЕРА

Табела 6.1. Пондери

Ред.бр.	Опис	Пондери
1.	Најнижа понуђена укупна цена добара	92

Вредновање осталих понуда за овај елемент критеријума израчунава се по формули:

$$\frac{\text{најнижа понуђена укупна цена добара}}{\text{укупна цена добара из понуде која се рангира}} \times \text{максималан број пондера (92)} =$$

II РОК ИСПОРУКЕ: МАКСИМАЛНО 8 ПОНДЕРА

Табела 6.2. Пондери

Ред.бр.	Опис	Пондери
1.	Најкраћи понуђени рок испоруке	8

Вредновање осталих понуда за овај елемент критеријума израчунава се по формули:

$$\frac{\text{најкраћи понуђени рок испоруке}}{\text{рок испоруке из понуде која се рангира}} \times \text{максималан број пондера (8)} =$$

ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико након извршеног бодовања, две или више понуда имају једнаки број пондера, као најповољнија понуда, ће бити изабрана она понуда која има већи број пондера по основу елемента критеријума, по следећем редоследу:

1. Укупна цена добара
2. Рок испоруке.

Уколико две или више понуда имају једнак број пондера по свим наведеним критеријумима, понуда (понуђач са којим ће бити закључен уговор) ће бити изабрана по систему жребања.

Сви понуђачи који су поднели понуде биће позвани да присуствују поступку доделе уговора путем жребања.

6.18 ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

1) рокови и начин подношења захтева за заштиту права

Понуђач може да поднесе захтев за заштиту права.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. ЗЈН.

Одредбе члана 108. ст. 6. до 9. ЗЈН сходно се примењују на Одлуку о обустави поступка.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на број рачуна Буџета Републике Србије, наведен у подтачки 2) ове тачке, уплати таксу у износу:

- Такса за жалбу на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. Закона о јавним набавкама:
У поступку по жалби на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. Закона о јавним набавкама, без обзира на то колика је процењена вредност јавне набавке или понуђена цена понуђача којем је додељен уговор, као и без обзира на врсту поступка јавне набавке износи 15.000,00 динара.
- Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку јавне набавке без објављивања позива за подношење понуда:
У поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, такса износи 40.000,00 динара, без обзира на то:
 - да ли се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете пре или после истека рока за подношење понуда;
 - да ли је поступак јавне набавке обликован по партијама;

- колика је процењена вредност јавне набавке;
- колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

- Такса за захтев за заштиту права поднет у јединственом поступку јавне набавке (без партија):

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда или пријава, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда (пријава), такса износи 80.000,00 динара у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), без обзира на то колика је процењена вредност јавне набавке;

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава одлука о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), одређује према понуђеној цени понуђача коме је додељен уговор, па ако та цена не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако та цена прелази 80.000.000 динара, такса износи 0,1 % те цене;

Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају све радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда (пријава), изузев одлуке о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), одређује према процењеној вредности јавне набавке, па ако та вредност не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако та вредност прелази 80.000.000 динара такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке.

- Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке који је обликован по партијама:

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда или пријава, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда (пријава), такса износи 80.000 динара у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), без обзира на то колика је укупна процењена вредност јавне набавке (збир процењених вредности свих партија) и без обзира на то колика је процењена вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту права;

Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају све радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда (пријава), укључујући и одлуку о додели уговора о јавној набавци и одлуку о обустави поступка јавне набавке, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки, осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, одређује према укупној процењеној вредности јавне набавке (збир свих партија), без обзира на процењену вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту, па ако укупна процењена вредност јавне набавке не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако укупна процењена вредност јавне набавке прелази 80.000.000 динара такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке.

2) **Упутсво о уплати таксе из члана 156. Закона**

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће:

- (1) да је издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-742221843-57;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: 97 50-016;
- (7) сврха: републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив наручиоца;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

6.19 ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавциће бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, а у случају из члана 112. став 2. тачка 5. ЗЈН, у року од 2 дана од дана пријема одлуке о додели уговора.

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Службена обућа - мушке кожане ципеле за потребе инспектора Покрајинског секретаријата за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине

Понуду дајем (означити начин давања понуде):

а) самостално

б) са подизвођачем

в) заједничка понуда

Р. б.	назив/техничке карактеристике	земља порекла и назив производа	јед. мере	кол.	јединична цена у динарима без ПДВ-а	јединична цена у динарима са ПДВ-ом	укупна цена у динарима без ПДВ-а	укупна цена у динарима са ПДВ-ом
1	Мушке кожане ципеле		пар	9				
УКУПНО динара:								

рок испоруке (максимално 15 календарских дана од дана закљчења уговора)		календарских дана од пријема писменог позива Купца са спецификацијом количина
рок плаћања (максимално 5 календарских дана)		календарских дана од дана пријема исправног рачуна испостављеног по записником верификованој испоруци добара
рок за замену добара (1 календарски дан од пријема рекламације)		календарских дана од дана пријема писане рекламације Купца
рок за модификацију добара (2 календарска дана)		календарских дана од дана пријема писаног позива Купца
рок важења понуде (минимално 30 календарских дана)		календарских дана од дана отварања понуда
Напомене понуђача		

НАПОМЕНА:

- Рок испоруке се прецизира од дана пријема писменог позива наручиоца.
- Понуђач се обавезује да испоруку добара временски најави и испоручи у целости.
- Испоруку предметних добара, вршиће Продавац у седиште Купца, у Покрајински секретаријат за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад, канцеларија број 56.

Продавац се обавезује да приликом фактурисања, на рачуну наведе број поступка ЈН МВ-13/2014 и број уговора под којим је исти заведен код Купца.

Уколико понуду подноси Група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача, односно уколико нема овлашћеног представника сваки понуђач из Групе понуђача потписује и оверава печатом образац понуде.

Прилози обрасца понуде:

- Прилог 1 (подаци о понуђачу),
- Прилог 2 (подаци о члановима групе понуђача) и
- Прилог 3 (подаци о подизвођачу).

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ПРИЛОГ 1

**ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(КАДА НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)**

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ПРИЛОГ 2

**ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(КАДА НАСТУПА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ)**

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
*Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор.

*Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.

Ова изјава се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

.....

.....

ПРИЛОГ 3

ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име подизвођача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број подизвођача: (ПИБ):	
Матични број подизвођача:	
Број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50%:	
Део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача:	

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

8. МОДЕЛ УГОВОРА

О КУПОПРОДАЈИ СЛУЖБЕНЕ ОБУЋЕ - МУШКИХ КОЖНИХ ЦИПЕЛА ЗА ПОТРЕБЕ
ИНСПЕКТОРА ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА УРБАНИЗАМ, ГРАДИТЕЉСТВО И
ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

закључен између:

ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА УРБАНИЗАМ, ГРАДИТЕЉСТВО
И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Булевар Михајла Пупина број 16, Нови Сад,
кога заступа др Слободан Пузовић, покрајински секретар
(у даљем тексту: Купац)
с једне стране,

и

ПИБ: _____, Матични број: _____
кога заступа _____, директор
(у даљем тексту: Продавац)
с друге стране.

(остали из групе понуђача)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја добара - службене обуће - мушке кожане ципеле за потребе инспектора Покрајинског секретаријата за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине (у даљем тексту: добра), према понуди Продавца заведеној под бројем од децембра 2014. године (попуњава Купац) и Техничкој спецификацији, саобразно Конкурсној документацији, које чине саставни део овог уговора.

(Продавац наступа са подизвођачем , улица из , који ће делимично извршити предметну набавку, у делу:).

ЦЕНА

Члан 2.

Јединичне цене добара које чине предмет уговора утврђене су у понуди Продавца из члана 1. овог уговора и за количине из Обрасца понуде, укупно износе динара без ПДВ-а, односно са ПДВ-ом.

Плаћање ће се извршити на текући рачун Продавца број: код банке

Уговорена цена је фиксна.

РОК ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Купац се обавезује да цену добара утврђену према јединичним ценама из члана 2. овог уговора плати у року од 5 календарских дана од дана пријема исправног рачуна који садржи број набавке, назив и ознаку партије и број уговора испостављеног по свакој појединачној испоруци, верификованој Записником из члана 6. овог уговора.

РОК ИСПОРУКЕ И НАЧИН УПУЋИВАЊА ПОЗИВА КУПЦА

Члан 4.

Продавац се обавезује да добра из члана 1. овог уговора испоручи у току периода важења уговора, према количини, саставу и карактеристикама који су одређени у понуди из члана 1. овог уговора, Техничкој спецификацији, а у договору са Купцем.

Спецификација количина и врста добара из става 1. овог члана ће бити достављена уз писмени позив представника Купца.

Продавац се обавезује да добра испоручи Купцу у року од календарских дана од дана пријема писаног позива представника Купца.

Продавац се обавезује да по пријему уговора, односно писменог позива представника Купца, испоруку добара временски најави и испоручи у целости у Покрајински секретаријат за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16 (канцеларија 56).

Продавац се обавезује да уз добра која су предмет овог уговора достави декларацију произвођача добара на којој ће бити уписан сировински састав материјала, величина, порекло робе и произвођач, а на основу које Продавац преузима одговорност за квалитет испоручених добара.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 5.

Уколико Продавац не испуни све своје уговорне обавезе, односно у уговореном року не испоручи добра из члана 1. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Купцу износ од 0,2% укупне уговорене вредности из члана 12. овог уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупне уговорене вредности.

Уколико Продавац не изврши све своје уговорене обавезе, или их изврши делимично, обавезан је да плати Купцу уговорну казну у висини од 5% уговорене цене из члана 2. овог уговора.

Право Купца на наплату уговорне казне не утиче на право Купца да захтева накнаду штете.

ПРИЈЕМ ДОБАРА

Члан 6.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају добара, о чему се воде записници које потписују представници Купца (у даљем тексту: представник Купца) и представник Продавца.

Приликом примопредаје, представник Купца је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Продавцу.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, представник Купца је дужан, да без одлагања о том недостатку писменим путем обавести Продавца.

У случају да је Продавац знао или морао знати за недостатке, Купац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа, да благовремено обавести Продавца о уоченом недостатку, као и кад се недостатак показао тек по протеклу шест месеци од предаје добара.

Уколико се приликом уобичајене употребе добара утврди да иста имају недостатке тако да се због тих недостатака не могу употребити Продавац се обавезује да та добра замени другим исправним добрима у року од календарских дана од дана пријема писане рекламације Купца.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 7.

У случајевима из става 2. и 3. члана 6. представник Купца има право да захтева од Продавца да отклони недостатак или да му преда друго добро без недостатка (испуњење уговора).

Ако Купац не добије испуњење уговора у року од 2 дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из става 1. овога члана Купац има право да раскине уговор, о чему писмено обавештава Продавца.

Купац може раскинути уговор ако је претходно оставио Продавцу накнадни примерени рок за испуњење уговора, који не може бити од дужи од два дана од дана пријема обавештења из става 2. овога члана.

Купац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Продавац обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Продавац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

Ако Купац не добије испуњење у предвиђеном року има право да захтева снижење цене или да раскине уговор уз накнаду штете.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да Продавац по позиву представника Купца изврши модификацију испоручених добара, у року од календарска дана од дана пријема позива представника Купца. Јединичне цене дате у понуди из члана 1. овог уговора обухватају и трошкове модификације испоручених добара.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Продавац се обавезује да у тренутку потписивања овог уговора уговора, као средство обезбеђења уговора, Купцу, достави:

Средство финансијског обезбеђења којим гарантује испуњење својих уговорних обавеза - бланко соло регистровану меницу без протеста са меничним писмом и копијом важећег картона депонованих потписа овлашћених лица на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља важећу копију захтева/Потврде пословне банке да је достављена меница заведена у Регистар меница и овлашћења НБС, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, број 56/2011) и фотокопију картона депонованих потписа лица која имају депоноване потписе у банци у којој понуђач има отворен текући рачун.

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача.

Наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију дату приликом потписивања уговора о јавној набавци, ако понуђач не извршава све уговорне обавезе.

Члан 10.

Продавац овим уговором овлашћује Купца да штету коју трпи, уговорену казну и друге трошкове наплати из бланко соло меница без протеста утврђене чланом 9. овог уговора, у висини од највише 10% од вредности из члана 2. став 2. овог уговора.

ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 11.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и закључује се на одређено време до извршења уговорене обавезе, а најкасније до 31.12.2014. године.

Уколико једна од уговорних страна не извршава обавезе, као и ако их не извршава на уговорени начин и у уговореним роковима, друга уговорна страна има право да једнострано раскине уговор због неиспуњења на начин одређен законом којим се уређују облигациони односи.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно. За евентуалне спорове који не буду решени мирним путем надлежан је Привредни суд у Новом Саду.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у шест (6) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по три (3) примерка.

за ПРОДАВЦА

за КУПЦА
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР

др Слободан Пузовић,

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ИЗЈАВА

О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у предметном поступку јавне набавке имао следеће трошкове:

НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 29/2013) обавезни елемент конкурсне документације.

НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

.....

.....

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

Обавезујем се да ћу одмах по потписивању додељеног уговора о јавној набавци, а најкасније у року од 3 дана од дана обостраног потписивања уговора, положити средства финансијског обезбеђења предвиђена уговором.

Обавезујем се да ћу истовремено са предајом уговорене врсте средства финансијског обезбеђења-бланко соло менице, Наручиоцу предати копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, овлашћење/мемично писмо за Наручиоца, да уговорено средство финансијског обезбеђења може попунити у складу са закљученим уговором о јавној набавци, као и копију захтева за регистрацију меница, овереног од моје пословне банке.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА И У ВЕЗИ ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

ИЗЈАВА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине и да сносим накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача
