

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА  
УРБАНИЗАМ, ГРАДИТЕЉСТВО И ЗАШТИТУ  
ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**  
Број: 130-404-76/2014-02  
Дана: 04.03.2014. године  
НОВИ САД

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА УРБАНИЗАМ, ГРАДИТЕЉСТВО И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ  
СРЕДИНЕ  
НОВИ САД БРОЈ 130-404-76/2014-02

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ –  
МОНИТОРИНГ ПОЛЕНА У ВАЗДУХУ НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ**

**ОРН 90711500  
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈН ОП 3/14**

март 2014. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ред. бр. 3/14, а у вези са Одлуком о покретању поступка број 130-404-76/2014-02 од 27.02.2014. године ред. бр. ЈН ОП 3/14 и Решења о образовању комисије за јавну набавку ред. бр. ЈН ОП 3/14, број 130-404-76/2014-02 од 27.02.2014. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ МОНИТОРИНГА ПОЛЕНА У ВАЗДУХУ НА ТЕРИТОРИЈИ  
АП ВОЈВОДИНЕ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК (ред. бр. ЈН ОП 3/14)**

Конкурсна документација садржи:

**Назив поглавља**

1. Општи подаци о јавној набавци
2. Подаци о предмету јавне набавке
3. Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
4. Техничка документација и планови
5. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
6. Упутство понуђачима како да сачине понуду
7. Образац понуде
8. Модел уговора
9. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни
10. Образац трошкова припреме понуде
11. Образац изјаве о независној понуди
12. Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона
13. Други образци који су неопходни за припрему понуде

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1.1. Подаци о наручиоцу

**Наручилац је:** Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина - **Покрајински секретаријат за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине Нови Сад,**

**Адреса:** Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16

**Интернет страница:** [www.ekourb.vojvodina.gov.rs](http://www.ekourb.vojvodina.gov.rs)

### 1.2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом („Службени гласник РС”, бр. 124/12) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**Позив за подношење понуда и конкурсна документација објављени су у складу са чланом 62. Законом о јавним набавкама дана 05.03.2014. године на Потралу јавних набавки и интернет страници Наручиоца: [www.ekourb.vojvodina.gov.rs](http://www.ekourb.vojvodina.gov.rs)**

### 1.3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 3/14 је набавка услуге - **мониторинг полена у ваздуху на територији АП Војводине у отвореном поступку.**

### 1.4. Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 1.5. Контакт

Лице за контакт: Танкосава Чанак, службеник за јавне набавке, тел: 021/487-4553;

Е - mail адреса: [ekourb@vojvodina.gov.rs](mailto:ekourb@vojvodina.gov.rs).

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 2.1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Опис предмета јавне набавке: предмет јавне набавке ред.бр.3/14 су услуге - **мониторинга полена у ваздуху на територији АП Војводине у отвореном поступку - 90711500** - праћење стања животне средине, осим у грађевинарству.

### 2.2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама

### **3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Јавна набавка услуге мониторинга полена у ваздуху на територији АП Војводине у току 2014. године обухвата:

Мониторинг полена у ваздуху ће се вршити од дана монтирања опреме за мерење до 31. октобра 2014. године, на пет мерних места и то на следећим локацијама:

1. Институт за јавно здравље

Војвођанска 47  
Сомбор

2. Институт за јавно здравље

Др Емила Гаврила 15  
Зрењанин

3. Скупштина општине

Маршала Тита 88  
Врбас

4. Основни суд Сремска Митровица

Светог Димитрија 39  
Сремска Митровица

5. Општа болница

Ђуре Јакшића 110  
Кикинда

Покрајински секретаријат за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине је власник уређаја за узорковање алергеног полена са потребном пратећом опремом, коју изабрани понуђач треба да монтира на поменути локацијама, као и да по завршетку мерења исту опрему демонтира и достави Секретаријату.

Методологија мерења : Континуирана волуметријска метода (Hirst, 1952) .

Аерополен се сакупља апаратом марке Ланцони. Након квалитативног и квантитативног прегледа аерополена резултати су изражени као број поленових зрна у  $m^3$  ваздуха.

Идентификација полена се врши: На 24 биљних врста (леска, јова, тисе /чемпреси, врба, јасен, бреза, граб, платан, орах, храст, бор/четинари, траве, липа, боквица, киселица, коприве, штирови, пелин, амброзија, дуд, брест, топола, конопље, јавор ).

Интервали мерења : Концентрација полена се одређује за један дан, а исказује на нивоу за: недељу, месец и целу годину, за сваку биљну врсту појединачно, односно за све биљке које продукују алергени полен за свако мерно место.

Мерења обухватају три сезоне цветања : Сезона цветања дрвећа, сезона цветања трава сезона цветања корова.

Извештај о мерењу: Извршилац је у обавези да врши редовна и континуална мерења и да извештаје достави Покрајинском секретаријату за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине и то:

- једном седмично, за претходну недељу на свим мерним местима. Недељни извештаји треба да садрже нумеричке податке за свако мерно место посебно, текстуално

описано стање аерополена са прогнозом као и алергијски семафор о стању полена у претходној седмици;

- месечне извештаје доставља најкасније до 10-тог дана у месецу за претходни месец са свих мерних места;
- завршни извештај са стручним коментарима и упоредна анализа свих мерних места. Рок за достављање завршног извештаја је 30 дана, након завршетка последњег мерења.

Сви извештаји се достављају у писаној и електронској форми.

Измерени подаци се не смеју користити у комерцијалне сврхе, већ само у циљу обавештавања јавности - становништва као и за стручне скупове и објављивање радова.

**Време важења уговора:** Уговор се закључује на одређено време, од дана обостраног потписивања уговора па до 31.октобра 2014.године као дан последњег мерења. Завршни Извештај, изабрани Понуђач је дужан да достави најкасније у року од 30 дана од дана завршетка последњег мерења.

#### **4. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

Услуга мониторинга полена у ваздуху на територији АП Војводине у току 2014.године ће се обавити на следећим локалитетима:

<b>Редни број</b>	<b>Мерно место</b>
1.	Сомбор Институт за јавно здравље Војвођанска 47
2.	Зрењанин Институт за јавно здравље Др Емила Гаврила 15
3.	Врбас Скупштина општине Маршала Тита 88
4.	Сремска Митровица Основни суд Сремска Митровица Светог Димитрија 39
5.	Кикинда Општа болница Ђуре Јакшића 110

## 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

**1)** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

**Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда,

**Орган надлежан за издавање:**

-Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике) и

-Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)

**2)** Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

*Потврда надлежног суда или надлежне полицијске управе МУП-а*

**Доказ: Правна лица:**

**1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду,** којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

**3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а,** којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Орган надлежан за издавање:**

-извод из казнене евиденције **основног суда и вишег суда** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица,

-извод из казнене евиденције **Посебног одељења** (за организовани криминал) **Вишег суда у Београду,**

<http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>

- уверење из казнене евиденције **надлежне полицијске управе МУП-а** за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта),

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

**3)** Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);

Потврда надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката

**Доказ: Правна лица:**

Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

**Орган надлежан за издавање:**

- привредни суд према седишту правног лица
- прекршајни суд према седишту правног лица или
- Агенција за привредне регистре

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда и мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда и и да није изречена мера која је на снази у време објављивања позива;**

**4)** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације

**Доказ: Правно лице:**

- Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и
- уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
- или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације,

**Орган надлежан за издавање:**

- Република Србија – министарство финансија – Пореска управа Регионални центар \_\_\_\_\_ филијала/експозитура - \_\_\_\_\_ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређена врсте јавног прихода и
- Град, односно општина – градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода,

**Напомена:**

Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

**5)** Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

**Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## **2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

**6)** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне минималне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, односно доказати да располаже довољним финансијским, пословним, техничким и кадровским капацитетом:

### **1. Финансијски и пословни капацитет:**

Доказ да понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:

#### Финансијски капацитет:

- Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН **или** Биланс стања и биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за претходне три обрачунске године (2010, 2011. и 2012.) и
- Потврда Народне банке Србије да нема дана неликвидности у периоду од 6 месеци пре објављивања позива за подношење понуда (Орган надлежан за издавање Потврде о броју дана неликвидности је НБС - Дирекција за регистре и принудну наплату-Одељење за принудну наплату-Одсек за пријем основа и налога принудне наплате Крагујевац, Бранка Радичевића 16),
- Неопходан финансијски капацитет: у погледу неопходног финансијског капацитета неопходно је да је понуђач за претходне три године (2010, 2011 и 2012. година) имао укупне приходе у висини износа за који се спроводи јавна набавка - исказ о понуђачевим укупним приходима од услуга на које се уговор о јавној набавци односи за претходне три обрачунске године (2010, 2011. и 2012).

Неопходан пословни капацитет: Списак најважнијих извршених услуга, које су предмет ове јавне набавке (референт листа), у последње три године, са износима, датумима и листама наручилаца (расписиваоца тендера за јавну набавку услуга мониторинг полена у ваздуху) за последње три године. Ако су наручиоци субјекти који се у смислу закона сматрају наручиоцем, доказ мора бити у облику потврде издате или потписане од стране надлежног органа; ако су наручиоци остала правна лица односно предузетници, потврду издаје или потписује тај наручилац.

Напомена: Уколико понуђач у смислу члана 37. Закона о рачуноводству и ревизији („Сл. гласник РС“ бр. 46/06 и 111/09) нема обавезу да врши ревизију финансијских извештаја, Биланс стања и Биланс успеха ће доставити без мишљења овлашћеног ревизора.



**2. Кадровски и технички капацитет:** Доказ да понуђач располаже неопходним кадровским и техничким капацитетом:

Довољни кадровски капацитет

У погледу техничког особља, потребно је да понуђач располаже са минимално три стручна (стално) запослена лица од којих су најмање 2 запослена са VII/1 стручне спреме профил биологија, екологија, на пословима мониторинга полена који ће бити одговорни за извршење уговора (списак кадровске структуре понуђача, оверен од стране овлашћеног лица понуђача).

Довољни технички капацитет

Да располаже неопходним техничким капацитетом, односно да има сву потребну пратећу опрему, аутомобил, микроскоп и лабораторијски потрошни материјал (фотокопија извода из листе инвентара, фотокопија саобраћајне дозволе, доказ о закупу возила уколико нису у власништву понуђача).

**ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

**Услови из чл. 80. Закона о јавним набавкама које мора да испуни ПОДИЗВОЂАЧ да би могао да учествује у поступку јавне набавке**

**А)** Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив понуђача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

- Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) истог Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- Додатне услове подизвођач испуњава на исти начин као и понуђач.

**Б)** Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона о јавним набавкама понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

- Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

**НАПОМЕНА:** Понуђачи напред наведену документацију могу доставити у неоввереним фотокопијама и у том случају, у складу са чланом 79. ст. 3. Закона о јавним набавкама, понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија, биће дужан да у року од пет дана, рачунајући од писменог позива наручиоца, достави на увид оригинал или оверене фотокопије тражене документације у супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом и биће као таква одбијена.

Понуђач остаје у искључивој обавези и одговорности за извршење уговорне обавезе.

## ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

**Услови из чл. 81. Закона о јавним набавкама које мора да испуни  
СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, да би могао да учествује  
у поступку јавне набавке**

- Понуду може поднети група понуђача.
- Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.
- Додатне услове група понуђача испуњава заједно.
- Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
- Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2 Закона).
- Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.
- Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**НАПОМЕНА:** на основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став.1. тач.1. до 4. ЗЈН), односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказе одређене ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. **Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.**

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

На основу члана 79. став 9. ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, , понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе (образац изјаве чини саставни део конкурсне документације).

**Сходно члану 78. став 5. ЗЈН, лице које је уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).**

**Регистар понуђача је доступан на интернет страници, коју је понуђач дужан да наведе у понуди, ако тако доказује неки од испуњености обавезних услова.**

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Текст изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2 ЗЈН: понуђач је у обавези да достави уз понуду потписану и оверену Изјаву о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, у супротном понуда ће се одбити као неприхватљива (Образац Изјаве чини саставни део Конкурсне документације).

**Обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази:**

На основу члана 79. став 4. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа:

- извод из регистра АПР: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs) , линк Регистри

Привредна друштва

Претрага података

Претрага пд

Претрага пл и предузетника

2) докази из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН  
-регистар понуђача: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

## **6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене законом о јавним набавкама, а понуду у целини припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом.

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

Понуда се припрема и доставља на српском језику, на основу члана 17. Закона о јавним набавкама.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно преко писарнице или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу наручиоца: Аутономна Покрајина Војводина – Покрајински секретаријат за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад, са назнаком: **„Понуда за набавке услуге - мониторинга полена у ваздуху на територији АП Војводине ЈН ОП бр.3/14. - НЕ ОТВАРАТИ“**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране **наручиоца до 30 дана од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки односно 04.04.2014. године до 12,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

### **ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:**

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Понуђач је обавезан да попуни све ставке (елементе) у обрасцу понуде.

Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити.

Понуду треба одштампати или читко написати неизбрисивим мастилом и исту треба да потпише понуђач, особа или особе са овлашћењем за потписивање у име понуђача. Пуномоћје које доказује ово овлашћење се прилаже понуди у оригиналу. Сваки упис у текст, брисање или уписивање преко постојећег текста ће бити важеће само ако су исти парафирала овлашћена лица.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Образац понуде: податке о понуђачу попуњава понуђач уколико наступа самостално или уколико наступа са подизвођачима; подаци о подизвођачима попуњавају се уношењем свих тражених података о подизвођачима уколико их понуђач има; у случају да понуђач наступа са више подизвођача, бланко прилог се умножава и на исти начин попуњава; податке о понуђачима подносиоцима заједничке понуде попуњавају подносиоци заједничке понуде; у случају потребе и овај бланко прилог се може умножити и попуњити на исти начин; остале податке из обрасца понуде попуњити обавезно за на то предвиђеним местима.

Модел уговора попуњава се за на то предвиђеним местима, оверава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача.

Образац структуре цене попуњава се на начин предвиђен у склопу прилога под назнаком „упутство за попуњавање обрасца структуре цене“.

Понуда се даје за све ставке из понуде у назначеним количинама/параметрима.

Неблаговремене понуде, враћају се понуђачима, неотворене.

Понуда се сматра прихватљивом, ако понуђач поднесе доказе о испуњености услова који су наведени у прилогу - обавезни услови конкурсне документације које понуђач мора да испуни и Упутству о начину на који се доказује испуњеност услова.

Понуђач је обавезан да попуни све ставке (елементе) у обрасцу понуде.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави:

- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач, односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Обрасци у конкурсној документацији морају бити исправно попуњени, у супротном понуда се одбија као неприхватљива.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

**АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО** овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце.

**АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце.

**АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА** група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у

Конкурсној документацији (Споразум), изузев Обрасца изјаве о независној понуди и Обрасца изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један од понуђача из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке поснуде сходно члану 81. ЗЈН, како је то и објашњено овом делу Конкурсне документације.

### **3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА, УКОЛИКО ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Понуђач може изменити и допунити или повући своју понуду после подношења исте под условом да Наручиоцу достави писано обавештење о изменама и допунама понуде, укључујући замену или повлачење понуде, пре крајњег рока прописаног за доставу понуда.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца: Аутономна Покрајина Војводина – Покрајински секретаријат за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад, са знаком:

**„ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ услуге - мониторинга полена у ваздуху на територији АП Војводине ЈН ОП бр. 3/ 14, - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ услуге мониторинга полена у ваздуху на територији АП Војводине ЈН ОП бр. 3/ 14, - НЕ ОТВАРАТИ” - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ услуге - мониторинга полена у ваздуху на територији АП Војводине ЈН ОП бр. 3/ 14, - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ услуге - мониторинга полена у ваздуху на територији АП Војводине ЈН ОП бр 3/ 14, - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

У периоду између истека рока за подношење понуда и истека рока важења понуде, не могу се вршити никакве измене и допуне понуда. Опозив (повлачење) понуде у том периоду има за последицу наплату средства обезбеђења за озбиљност понуде.

## **6. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА:**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 4. члана 87. ЗЈН) .

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ЗАХТЕВ ДА ПОНУЂАЧ, УКОЛИКО АНГАЖУЈЕ ПОДИЗВОЂАЧА, НАВЕДЕ У СВОЈОЈ ПОНУДИ ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ, ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА, КАО И ПРАВИЛА ПОСТУПАЊА НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ДА СЕ ДОСПЕЛА ПОТРАЖИВАЊА ПРЕНОСЕ ДИРЕКТНО ПОДИЗВОЂАЧУ:**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказе о испуњености услова из чл. 75. став 1. тачка 5) истог закона за набавке које ће итвршити преко подизвођача, а у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Додатне услове подизвођач испуњава на исти начин као и понуђач.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача, у ком случају је наручилац дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. У том смислу потребно је да се подизвођач обрати Наручиоцу писменим захтевом, а Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева упутити допис понуђачу да се у даљем року од 3 дана писмено изјсни да ли је приговор потраживања доспео и да евентуално да приговор. Након одговора понуђача

Наручилац ће донети одговарајућу одлуку. Ова правила поступања не утичу на одговорност добављача.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ОБАВЕШТЕЊЕ О ТОМЕ ДА ЈЕ САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (**Споразум о заједничком извршењу јавне набавке**), а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Конкурсној документацији, односно понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Чланови групе понуђача дужни су да у понудама наведу имена лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### 9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање ће се извршити у највише шест месечних рата, а по достављеним и прихваћеним месечним извештајима о извршеним услугама и фаktури наручиоца на текући рачун наручиоца. Последња рата доспева након усвајања Завршног извештаја од стране Наручиоца и достављања фаktуре а најкасније до 20. децембра 2014. године.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.  
Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### 9.3. Захтеви у погледу рока и места извршења уговорене обавезе

Уговор се закључује на одређено време, од дана обостраног потписивања уговора па до завршетка уговорних обавеза. Завршни Извештај, а који је изабрани Понуђач дужан да завршни извештај достави најкасније у року од 30 дана од дана завршетка последњег мерења.



Рок извршења је у току 2014.године, рачунајући од дана обостраног потписивања уговора па до 31. октобра. 2014. године.

Место извршења услуге мониторинга полена је територија АП Војводине на пет мерних места као што је наведено у Техничкој документацији и плановима.

#### 9.4. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач понуди краћи рок опције понуде, понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће се разматрати.

#### 9.5. Понуда се сматра прихватљивом ако је:

- благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке;

- понуђач доставио **све попуњене, потписане и печатом оверене обрасце које је Наручилац тражио;**

- доставио **документа које издају званичне институције** - Ова документа могу бити у оригиналу или фотокопији, с тим да Наручилац може да тражи, а Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија је дужан да достави Наручиоцу оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке у примереном року који одреди Наручилац, који не може бити дужи од пет дана од дана пријема писменог позива Наручиоца,

- доставио **средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

- достави **средство финансијског обезбеђења као гаранцију за добро извршење свих уговорених обавеза** – бланко сопствену регистровану меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од дана истека рока извршења укупно уговорених обавеза.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

- **списак најважнијих извршених услуга** које су предмет јавне набавке (референтна листа) у последње три године, са износима, датумима, листама наручилаца (расписиваоца тендера за јавну набавку услуга мониторинга полена у ваздуху) (попуњен образац бр. 8). Ако су наручиоци субјекти који се у смислу Закона о јавним набавкама сматрају наручиоцем, доказ мора бити у облику потврде, издате или потписане од стране надлежног органа, а ако су наручиоци остала правна лица односно предузетници, потврду издаје или потписује тај наручилац;

- **изјава о техничком особљу** и другим експертима који раде за понуђача, који ће бити одговорни за извршење уговора, као и о лицима одговорним за контролу квалитета (попуњен образац бр. 9);

- **доказ о техничком капацитету** за извршење услуге која је предмет јавне набавке: доставио фотокопију извода из листе инвентара, фотокопија саобраћајне дозволе или доказ о закупу уколико возила нису у власништву Понуђача.

Понуђена услуга мора у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама (спецификацијама).

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Конкурсној документацији, у упутству понуђачима и евентуално накнадно послатим додатним објашњењима.

Понуда мора да садржи и све документе и доказе које је Наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних услова и оценила озбиљност и квалитет понуде.

Приказ структуре трошкова мора доказивати да цене у понуди покривају трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Понуђач доставља све попуњене, потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене обрасце које је Наручилац тражио.

Модел уговора понуђач мора да попуни, парафира сваку страну, стави печат и потпис, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора;

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Валута: вредност се у поступку јавне набавке исказује у динарима;

Цена у понуди се исказује у динарима, на начин тражен у образцу понуде;

Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди: цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђач је дужан да у понуди наведе јединичну цену, као и укупну цену, на начин означен у образцу понуде;

У образцу структуре цена наводе се основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) са и без ПДВ –а;

Фиксност цене: цене које понуди понуђач биће фиксне и током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквог разлога;

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је цена са порезом или без пореза, сматраће се сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без пореза.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

**11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама могу се добити од стране Министарства финансија - Пореске управе и од стране локалне пореске администрације према седишту понуђача.  
Адреса: Министарство финансија - Пореска управа - централа  
Саве Машковића 3-5, Београд

Интернет адреса: <http://www.poreskauprava.gov.rs/>

Подаци о заштити животне средине могу се добити од стране:

1) Агенције за заштиту животне средине

Адреса: Руже Јовановић 27а, 11160 Београд

Интернет адреса: <http://www.sepa.gov.rs/>

2) Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине

Адреса: Немањина 22-26, Београд

Интернет адреса: <http://www.merz.gov.rs/lat>

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада могу се добити од стране:

Министарства рада, запошљавања и социјалне политике

Адреса: Немањина 11, 11000 Београд

Интернет адреса: <http://www.minrzs.gov.rs/>

**12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**Средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњеност својих обавеза**

Понуђач се обавезује да достави **средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач се обавезује да достави **средство финансијског обезбеђења као гаранцију за добро извршење свих уговорених обавеза** – бланко сопствену регистровану меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од дана истека рока извршења укупно уговорених обавеза.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Наручилац се обавезује на заштиту података, документације и евидентирање поступака у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама. Неће се сматрати поверљивом докази о испуњености обавезних услова, цена и евентуално остали подаци из понуде које су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком «Питања за Комисију за јавну услугу - **мониторинга полена у ваздуху на територији АП Војводине** ЈН ОП бр. 3/14, може се упутити Наручиоцу писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу: Покрајински секретаријат за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине Нови Сад, Булевар Михала Пупина 16 или на e-mail: [ekourb@vojvodina.gov.rs](mailto:ekourb@vojvodina.gov.rs) уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама и то:

- писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом,
- средство комуникације широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке,
- на начин да се поштују рокови предвиђени ЗЈН и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства,
- да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива,
- да користе производе информационих технологија у општој употреби,
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је без одлагања измене или допуне објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Саставне елементе конкурсне документације чине и измене и допуне те документације, као и додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде која су дата у писаном облику.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Наручилац захтева да понуђачи поштују највише моралне стандарде у складу са одредбама Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, Наручилац захтева додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Понуђач је у обавези да достави додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза – бланко соло меница, регистрована у Регистру меница НБС, са меничним овлашћењем и депо картоном, у вредности од 15% од понуђене цене без пдв-а, са роком важности који је дужи од истека рока за коначно извршење посла, минимално 30 дана.

Додатно обезбеђење се предаје Наручиоцу у моменту закључења уговора.

## **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Економски најповољнија понуда.

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се применом критеријума економски најповољније понуде.

Оцењивање и рангирање понуда, заснива се на следећим елементима критеријума:

- |                      |            |
|----------------------|------------|
| 1. Понуђена цена (Ц) | 60 пондера |
| 2. Обим услуга (ОУ)  | 40 пондера |

Економски најповољнија понуда је она понуда која има највећи укупан број пондера на основу збира пондера одређених за елемент критеријума. Укупан број пондера (УБП) израчунава се:

$$\text{УБП} = \text{Ц} + \text{ОУ}$$

## **1. Цена (Ц)**

Понуда са најнижом ценом добија максималан број пондера 60, а свака следећа понуда чија цена је већа од најниже, вреднује се са по 5 пондера мање.

Ако је нека од понуђених цена неубичајено ниска, наручилц ће поступити у складу са одредбама члану 92. Закона о јавним набавкама.

## **2. Обим услуга (ОУ)**

Понуде се у оквиру овог елемента критеријума оцењују на основу података наведених у списку извршених услуга и потврдама ранијих корисника услуга, оверених и потписаних од стране овлашћеног лица корисника услуга, у којима се наводе подаци о извршеним услугама, ранијем кориснику услуга, датуму закључења уговора и вредности извршених услуга за последње три године.

Код обима услуга максималан број пондера је: 40

Максималан број пондера добија понуда са највећим вредностима извршених услуга мерења аерополена у претходне три године ( 2011, 2012 и 2013), а сваки следећи добија пондере на основу следеће формуле:

$$OU = a/b * 40$$

а- вредност извршених услуга

б-највећа вредност извршених услуга

## **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Ако су две понуде или већи број понуда једнаке, на основу критеријума одређени члану 84. став 5. Закона о јавним набавкама, наручилац је дужан да да предност понудама:

У случају да се избор не може извршити из разлога што постоје две или више понуда са највећим бројем пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу цену.

У случају да је понуђена цена идентична, Наручилац као најповољнију понуду бира понуду оног понуђача који је на основу достављених потврда Наручилаца реализовао услуге на које се уговор о јавној набавци односи у претходне три године (2011, 2012, 2013), у већој укупној вредности у односу на остале понођаче.

## **19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве дат је у конкурсне документације).

## **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [ekourb@vojvodina.gov.rs](mailto:ekourb@vojvodina.gov.rs), факсом на број 021/546-238 или препорученом пошти са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## 22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је у том случају због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

## 23. ИЗВОР СРЕДСТАВА:

Средства за јавну набавку обезбеђена су Покрјинском скуштинском одлуком о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2014. годину („Службени лист АПВ”, бр. 50/13) у оквиру раздела 11 – Покрајински секретаријат за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине, функционална класификација 560, Заштита животне средине неklasификована на другом месту, позицуја 424, економска класификација 4246 услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге, извор финансирања 01 00 – приходи буџета.

Процењена вредност јавне набавке, без обрачунатог пореза на додату вредност, износи: **1.666.667,00 динара.**



**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О  
ЈАВНИМ НАБАВКАМА  
ЈАВНА НАБАВКА УСКУГА - МОНИТОРИНГА ПОЛЕНА У ВАЗДУХУ НА ТЕРИТОРИЈИ  
АП ВОЈВОДИНЕ ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК (ред. бр. ЈН ОП 3/14)**

**ПОНУЂАЧА** \_\_\_\_\_

Испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

Ре д. бр.	Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати	<b><u>ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА</u></b>
1	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	извод из регистра надлежног органа: - извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно - извод из регистра надлежног Привредног суда;
2	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре	Потврда надлежног суда: <b>Правна лица:</b> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. <b>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;</b>
3	Да му није изречена мера забране обављања делатности,	Потврда надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката: <b>Доказ: Правна лица:</b> Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа

	која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда <b>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда и мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;</b>
4	Да је измирио доспеле порезе доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	Потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације: <b>Доказ:</b> -Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или -потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. <b>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;</b>
5	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине	Потписан о оверен Образац изјаве. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. <b><u>Уколико понуду подноси група понуђача</u></b> , Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
6	-да располаже довољним финансијским, пословним и кадровским капацитетом	<u>1.Финансијски и пословни капацитет:</u> Доказ да понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом: <u>Финансијски капацитет:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН или Биланс стања и биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за претходне</li> </ul>

- три обрачунске године (2010, 2011. и 2012.) и
- Потврда Народне банке Србије да нема дана неликвидности у периоду од 6 месеци пре објављивања позива за подношење понуда (Орган надлежан за издавање Потврде о броју дана неликвидности је НБС - Дирекција за регистре и принудну наплату-Одељење за принудну наплату-Одсек за пријем основа и налога принудне наплате Крагујевац, Бранка Радичевића 16),

Неопходан финансијски капацитет: у погледу неопходног финансијског капацитета неопходно је да је понуђач за претходне три године (2010, 2011 и 2012. година) имао укупне приходе у висини износа за који се спроводи јавна набавка - Исказ о понуђачевим укупним приходима од услуга на које се уговор о јавној набавци односи за претходне три обрачунске године (2010, 2011. и 2012);

Неопходан пословни капацитет: Списак најважнијих извршених услуга, које су предмет ове јавне набавке (референт листа), у последње три године (2011, 2012 и 2013), са износима, датумима, листама наручилаца (расписиваоца тендера за јавну набавку услуга мониторинга полена у ваздуху). Ако су наручиоци субјекти који се у смислу закона сматрају наручиоцем, доказ мора бити у облику потврде издате или потписане од стране надлежног органа; ако су наручиоци остала правна лица односно предузетници, потврду издаје или потписује тај наручилац.

Напомена: Уколико понуђач у смислу члана 37. Закона о рачуноводству и ревизији („Сл. гласник РС“ бр. 46/06 и 111/09) нема обавезу да врши ревизију финансијских извештаја, Биланс стања и Биланс успеха може доставити без мишљења овлашћеног ревизора.

## 2. Кадровски и технички капацитет:

Доказ да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом:

### Довољан кадровски капацитет

- у погледу техничког особља, потребно је да понуђач располаже са минимално три стручна (стално) запослена лица од којих су најмање 2 запослена са VII/1 стручне спреме профил биологија, екологија, на пословима мониторинга полена који ће бити одговорни за извршење уговора (списак кадровске структуре понуђача, оверен од стране овлашћеног лица понуђача)

### Довољни технички капацитет

- у погледу техничког капацитета, потребно је да располаже неопходним техничким капацитетом, односно да има сву потребну пратећу опрему, аутомобил, микроскоп и лабораторијски потрошни материјал (фотокопија извода из листе инвентара, фотокопија саобраћајне дозволе или доказ о

		закупу ако возила нису у власништву понуђача).
7.	Средство финансијског обезбеђења	<p>- средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.</p> <p>- средство финансијског обезбеђења као гаранцију за добро извршење свих уговорених обавеза – бланко сопствену регистровану меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од дана истека рока извршења укупно уговорених обавеза. Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.</p>
	<p>Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе</p> <p>Подношењем понуде, Понуђач потврђује да је поштовао и поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.</p>	

Обавезни обрасци које понуђач мора да достави:

- Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН
- Образац понуде (образац бр. 1)
- Модел уговора (образац бр. 2)
- Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (образац бр. 3)
- Образац изјаве о прихватању понуде (образац бр. 4)
- Образац изјаве о трошковима поступка (образац бр. 5)
- Образац изјаве о независној понуди по чл. 26. ЗЈН (образац бр. 6)
- Образац изјаве понуђача по чл. 79. ст. 9 ЗЈН (образац бр. 7)
- Образац референтне листе (образац бр. 8)
- Образац кадровске опремљености (образац бр. 9)
- Изјава понуђача по чл. 75. ст. 2. ЗЈН (образац 10)
- Образац ОП – овера потписа лица овлашћеног за заступање

**Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН:**

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

**Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН:**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњава заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из члана 75. став 1. Тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Понуђач је у обавези да приложи све тражене доказе. У супротном, понуда ће се сматрати неприхватљивом и иста ће се одбити.

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ**  
**МОНИТОРИНГА ПОЛЕНА У ВАЗДУХУ НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ**  
**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК (ред. бр. ЈН ОП 3/14)**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача/пословно име:	
Адреса седишта понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон/телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице за контакт	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Деловодни број понуде и датум	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ (ЗАОКРУЖИТИ):**

- А) САМОСТАЛНО  
 Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ  
 В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Место и датум

\_\_\_\_\_

М.П

\_\_\_\_\_ (Потпис овлашћеног лица)

**ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**  
**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**  
У вези са позивом за подношење понуда за **ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ**  
**МОНИТОРИНГА ПОЛЕНА У ВАЗДУХУ НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ**  
**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК (ред. бр. ЈН ОП 3/14)**  
изјављујемо да подносимо понуду са подизвођачем и то:

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Назив/пословно име подизвођача	
Седиште и адреса седишта подизвођача	
Матични број	
Порески број/ПИБ	
Шифра делатности	
Телефон/Телефакс	
Електронска пошта	
Број рачуна	
Назив банке	
Лице за контакт	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Део уговора који извршава	

*Напомена:* - образац се попуњава само у случају наступа са подизвођачем/подизвођачима  
- по потреби образац се може фотокопирати

У \_\_\_\_\_

Дана: \_\_\_\_\_

М. П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА СА ГРУПОМ ПОНУЂАЧА:  
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ГРУПОМ ПОНУЂАЧА**  
У вези са позивом за подношење понуда за **ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ  
МОНИТОРИНГА ПОЛЕНА У ВАЗДУХУ НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ  
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК (ред. бр. ЈН ОП 3/14)**

**изјављујемо да подносимо као група понуђача/заједничка понуда  
ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:**

**1.ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ-НОСИЛАЦ  
ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ – ВОДЕЋИ ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГА**

Назив/Пословно име	
Седиште и адреса седишта подизвођача	
Матични број	
Порески број/ПИБ	
Шифра делатности	
Телефон/Телефакс	
Електронска пошта	
Број рачуна	
Назив банке	
Лице за контакт	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2.ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ-ПРАТЕЋИ  
ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГА**

Назив/Пословно име	
Седиште и адреса седишта подизвођача	
Матични број	
Порески број/ПИБ	
Шифра делатности	
Телефон/Телефакс	
Електронска пошта	



Број рачуна	
Назив банке	
Лице за контакт	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**3.ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ-ПРАТЕЋИ ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГА**

Назив/Пословно име	
Седиште и адреса седишта подизвођача	
Матични број	
Порески број/ПИБ	
Шифра делатности	
Телефон/Телефакс	
Електронска пошта	
Број рачуна	
Назив банке	
Лице за контакт	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

у \_\_\_\_\_  
Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

*Напомена:* - Образац подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, образац се не попуњава.

**ПОНУДА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ**  
**МОНИТОРИНГА ПОЛЕНА У ВАЗДУХУ НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ**  
**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК (ред. бр. ЈН ОП 3/14)**

**Мониторинг полена у ваздуху на територији АП Војводине на пет мерних места**

<b>1.</b>	<b>Јединична цена (По мерном месту )</b>	
<b>2.</b>	<b>Укупна цена мониторинга полена у ваздуху на пет мерних места (на бази 24 типова полена) без ПДВ-а</b>	
<b>3.</b>	<b>Укупна цена мониторинга полена у ваздуху на пет мерних места (на бази 24 типова полена) са ПДВ-ом</b>	
<b>4.</b>	<b>Рок и начин плаћања</b>	
<b>5.</b>	<b>Рок и место извршења услуге</b>	
<b>6.</b>	<b>Рок важења понуде</b>	

У \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

Дана: \_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

**МОДЕЛ УГОВОРА**

(понуђач\* попуњава, парафира и печатира модел уговора у знак сагласности са истим)

\*У случају подношења заједничке понуде, односна понуда са учешћем, подизвођача, у моделу уговора, односно уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У Г О В О Р

о јавној набавци услуга мониторинга полена у ваздуху на територији АП Војводине у отвореном поступку, број:130-404-76/2014-02, ред. бр. ЈН ОП 3/14, закључен дана \_\_\_\_\_ године, у Новом Саду, између:

1. Аутономне Покрајине Војводине - Покрајинског секретаријата за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16, матични број: 08752885, ПИБ: 100715260 (у даљем тексту: Наручилац), кога заступа покрајински секретар за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине др Слободан Пузовић \_\_\_\_\_, и

2. \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Понуђач), кога заступа \_\_\_\_\_.

Основ уговора:

ЈН Број:3/14

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од.....

**АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:\***

**\*попуњава понуђач – носилац посла**

2.\* Групу понуђача чине:

2.1. \_\_\_\_\_ **из** \_\_\_\_\_,

(навести скраћено пословно име из АПР)

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

2.2. \_\_\_\_\_ **из** \_\_\_\_\_,

(навести скраћено пословно име из АПР)

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

(у даљем тексту: Добављачи), а коју заступа

\_\_\_\_\_

(име и презиме)

\_\_\_\_\_ .

(функција) (навести скраћено пословно име из АПР)

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, који обавезно садржи податке наведене у члану 81.став 4 . тачка 1-6 ЗЈН, а споразумом могу бити уређена и друга питања која наручилац одреди Конкурсном документацијом. Споразум чини саставни део овог Уговора.

Чланови групе понуђача који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу. Споразум о заједничком извршењу јавне набавке број: \* \_\_\_\_\_ од \* \_\_\_\_\_ је саставни део овог уговора.

**\* попуњава понуђач – носилац послац**

## Предмет уговора

### Члан 1.

Предмет уговора је услуга мониторинга полена у ваздуху на територији АП Војводине (у даљем тексту: услуге), које су предмет јавне набавке Наручиоца.

Понуђач се обавезује да изврши услуге из става 1. овог члана у току 2014. године, на пет мерних места према спецификацији датој у табели:

Редни број	Мерно место
1.	Сомбор Институт за јавно здравље Војвођанска 47
2.	Зрењанин Институт за јавно здравље Др Емила Гаврила 15
3.	Врбас Скупштина општине Маршала Тита 88
4.	Сремска Митровица Основни суд Сремска Митровица Светог Димитрија 39
5.	Кикинда Општа болница Ђуре Јакшића 110

### **АКО ЈЕ ПОНУДА ПОДНЕТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:**

**\*попуњава понуђач у случају ако наступа са подизвођачем**

Члан \_\_\_\_.\*

Извршилац је део набавке која је предмет овог уговора и то

\_\_\_\_\_ /  
(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу \_\_\_\_\_

(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР)

ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_% од укупне вредности набавке.

Извршилац је део набавке која је предмет овог уговора и то

\_\_\_\_\_ /  
(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу \_\_\_\_\_

(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР)

ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_% од укупне вредности набавке.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Добављач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима.

## Начин и рок извршења

### Члан 2.

Понуђач се обавезује да изврши услуге из члана 1. овог уговора на следећи начин:

Методологија мерења : Континуирана волуметријска метода (Hirst, 1952) .  
Аерополен се сакупља апаратом марке Ланцони. Након квалитативног и квантитативног прегледа аерополен резултати су изражени као број поленових зрна у  $m^3$  ваздуха.

Идентификација полена се врши на 24 биљних врста (леска, јова, тисе /чемпреси, врба, јасен, бреза, граб, платан, орах, храст, бор/четинари, траве, липа, боквица, киселица, коприве, штирови, пелин, амброзија, дуд, брест, топола, конопље, јавор).

Концентрација полена се одређује за један дан, а исказује на нивоу за: недељу, месец и целу годину, за сваку биљну врсту појединачно, односно за све биљке које продукују алергени полен за свако мерно место.

Мониторинг из члана 1. овог уговора обухвата:

- узимање узорака на пет мерних места
- анализу дневних концентрација на пет мерних места (Сомбор, Зрењанин, Врбас, Сремска Митровица и Кикинда) на бази 24 типова полена са алергијским семафором о стању полена
- упоредна анализа аерополена са свих мерних места
- базу података анализираног полена за свако мерно место појединачно
- календар полена за свако мерно место

Мониторинг полена у ваздуху ће се вршити од дана монтирања опреме за мерење до 31. октобра 2014. године . Мониторинг ће се извршити на мерним местима дефинисаној у члану 1. став 2. овог уговора.

У случају не извршења обавеза или не благовременог извршења обавезе из овог члана уговора Наручилац задржава право на раскид уговора, повраћај уплаћених средстава и накнаду штете.

### Члан 3.

Понуђач се обавезује да у року од пет дана од дана потписивања уговора од Наручиоца преузме одговарајућу опрему за мониторинг полена у ваздуху и исту монтира на мерна места дефинисана у члану 1. став 2. овог уговора.

Понуђач се обавезује да опрему за мониторинг полена у ваздуху након преузимања и монтирања у свему поступа у складу са упутством за употребу као и да услугу из члана 1. овог уговора изведе стручно и квалитетно у складу са стандардима и прописима који важе за ову врсту услуга.

Понуђач се обавезује да након извршења услуге мониторинга полена у ваздуху врати опрему за мониторинг полена у ваздуху, најкасније у року од 15 дана на истом паритету где је и преузета.

У супротном, Понуђач је дужан да Наручиоцу исплати вредност невраћене опреме по ценама важећим у моменту настанка обавезе враћања исте.

## Цена

### Члан 4.

Наручилац прихвата цену коју је Понуђач дао у Понуди:

- за извођење услуге мониторинга полена у ваздуху \_\_\_\_\_ динара по мерном месту.

Јединична цена из става 1 овог члана је без пореза на додату вредност.

Укупна вредност уговорених услуга је \_\_\_\_\_ динара, без пореза на додату вредност, односно \_\_\_\_\_ динара са порезом на додату вредност.

Цена, односно укупна вредност уговорених услуга је фиксна и током извршења уговора неће подлегати променама ни из каквог разлога.

## Утврђивање квалитета и количине

### Члан 5.

Контролу спроведених услуга, врши Наручилац услуге.

Понуђач је дужан да омогући представнику Наручиоца контролу и комплетан увид приликом спровођења уговорених услуга.

## Плаћање

### Члан 6.

Наручилац услуге се обавезује да Понуђачу исплати вредност уговорених услуга у највише шест месечних рата, а по достављеним и прихваћеним месечним извештајима о извршеним услугама и факури на текући рачун: \_\_\_\_\_ (навести и број рачуна на који се уплаћују средства). Последња рата доспева након усвајања Завршног извештаја од стране Наручиоца и достављања фактуре а најкасније до 20 децембра 2014.године.

Плаћање ће се извршити најкасније у року од 8 дана од дана пријема фактуре и прихватања извештаја.

По истеку рока из става 2. овог члана, Наручиоцу услуге се зарачунава прописана затезна камата.

Наручилац услуге је овлашћен да приговори факури у року од три дана од пријема. У супротном ће се сматрати да је исту примио без примедби.

## Средство финансијског обезбеђења

### Члан 7.

Понуђач ће као гаранцију за испуњење уговорених обавеза, односно добро извршење посла, дати Наручиоцу бланко сопствену регистровану меницу која је евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју је понуђач навео у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од дана истека рока извршења укупно уговорених обавеза.

## Остале обавезе

### Члан 8.

Извршилац је у обавези да извештаје достави Наручиоцу и то:

- једном седмично, за претходну недељу на свим мерним местима. Недељни извештаји треба да садрже нумеричке податке за свако мерно место посебно, текстуално описано стање аерополена са прогнозом као и алергијски семафор о стању полена у претходној седмици;
- месечне извештаје доставља најкасније до 10-тог дана у месецу за претходни месеца свих мерних места;
- завршни извештај са стручним коментарима и упоредна анализа свих мерних места. Рок за достављање завршног извештаја је 30 дана, након завршетка последњег мерења.

Сви извештаји се достављају у писаној и електронској форми.

### Члан 9.

Уколико Наручилац услуге по пријему извештаја из члана 8. овог уговора, има примедбе у погледу његове исправности и квалитета, дужан је да у року од 5 дана од пријема, достави своје примедбе Извршиоцу услуге.

Извршилац услуге је у обавези да поступи по примедбама Наручиоца услуге, без посебне накнаде, уколико су примедбе у складу са важећим прописима и уговорним документима.

Уколико Извршилац услуге не отклони наведене неправилности у року од најдуже 15 дана, Наручилац услуге има право да захтева раскид уговора, као и надокнаду штете.

### Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 11.

Уговорне стране ће настојати да све евентуалне спорове реше мирним путем. У супротном, надлежан је стварно надлежни суд у Новом Саду.

### Члан 12.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих се по 3 (три) примерка налазе код уговорних страна.

За ПОНУЂАЧА

За НАРУЧИОЦА

---

др Слободан Пузовић

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ****ПОНУЂАЧА** \_\_\_\_\_у поступку доделе уговора о **ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ**  
**МОНИТОРИНГА ПОЛЕНА У ВАЗДУХУ НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ**  
**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК (ред. бр. ЈН ОП 3/14)****УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012) и члана 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова "Службени гласник РС", бр. 29/2013) у образцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене:

1) цена (јединична и укупна ) са и без ПДВ-а;

Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у образцу понуде.

Понуђач је у обавези да искаже све тражене податке из Образаца структуре цене, у противном понуда ће се одбити.

Предмет ЈН (кратак опис)	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
<b>УКУПНО:</b>					

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

**ПОНУЂАЧ**

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ  
МОНИТОРИНГА ПОЛЕНА У ВАЗДУХУ НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ  
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК (ред. бр. ЈН ОП 4/14)**

Назив/Пословно име:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	
Е-маил адреса:	
Овлашћено лице:	
Деловодни број	

**ИЗЈАВА**

ПОНУЂАЧ \_\_\_\_\_ изјављује да у потпуности прихвата све услове наведене у позиву и конкурсној документацији за набавку услуга мониторинга полена у ваздуху на територији АП Војводине у отвореном поступку.

У \_\_\_\_\_

Дана: \_\_\_\_\_

М. П. \_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

за **ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ**  
**МОНИТОРИНГА ПОЛЕНА У ВАЗДУХУ НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ**  
**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК (ред. бр. ЈН ОП 3/14)**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), доставља укупан  
 износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ****за ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ  
МОНИТОРИНГА ПОЛЕНА У ВАЗДУХУ НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ  
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК (ред. бр. ЈН ОП 3/14)**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

**ИЗЈАВУ****О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне **НАБАВКЕ УСЛУГЕ МОНИТОРИНГА ПОЛЕНА У ВАЗДУХУ НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК (ред. бр. ЈН ОП 3/14)** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном, упознат сам, да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12), уговор о јавној набавци бити ништаван.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ПО ЧЛ. 79. СТАВ 9. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА  
за ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ  
МОНИТОРИНГА ПОЛЕНА У ВАЗДУХУ НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ  
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК (ред. бр. ЈН ОП 3/14)**

Назив/Пословно име:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	
Е-маил адреса:	
Овлашћено лице:	

На основу члана 79. став 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12) под пуном кривичном и материјалном одговорношћу дајем

**ИЗЈАВУ**

да се у \_\_\_\_\_ у којој имам седиште не издају никакви докази из члана 75. став 1 и чл. 76. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12), те исту оверену пред надлежним органом \_\_\_\_\_, прилажем уз понуду за јавну набавку услуге мониторинга полена у ваздуху на територији АП Војводине (Ред. бр. ЈН ОП 3/14).

Упознат сам са обавезом Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве.

Место и датум: \_\_\_\_\_

М.П.                      Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**  
за **ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ**  
**МОНИТОРИНГА ПОЛЕНА У ВАЗДУХУ НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ**  
**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК (ред. бр. ЈН ОП 3/14)**

Редни бр.	Референтни наручилац (назив, контакт особа и контакт телефон)	Година и период ангажованости у месецима	Локалитет мониторинга полена	Вредност посла у динарима без ПДВ -а
<b>УКУПНО:</b>				

НАПОМЕНА: У случају више референци образац треба фотокопирати. Референт листу поткрепити доказима у виду потврда. Понуђач мора да потпише образац и овери печатом иако нема референце.

у \_\_\_\_\_

Понуђач:

Дана: \_\_\_\_\_

М. П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**КАДРОВСКА ОПРЕМЉЕНОСТ**  
**(запослени на пословима мониторинга полена у ваздуху)**  
**за ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ**  
**МОНИТОРИНГА ПОЛЕНА У ВАЗДУХУ НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ**  
**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК (ред. бр. ЈН ОП 3/14)**

Ре д. бр.	Име и презиме	ЈМБГ	Занимање и стручна спрема	Функција у фирми	Број година радног искуства на истим или сличним пословима
<b>УК УП НО</b>					

НАПОМЕНА: - У случају веће кадровске опремљености образац треба фотокопирати.

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (Потпис овлашћеног лица)

Образац бр. 10

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

Назив/Пословно име:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	
Е-маил адреса:	
Овлашћено лице:	

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге мониторинга полена у ваздуху на територији АП Војводине у отвореном поступку, ред. бр. ЈН ОП 3/14), поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Изјаву фотокопирати у потребном броју примерака.