

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА  
УРБАНИЗАМ, ГРАДИТЕЉСТВО И ЗАШТИТУ  
ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**  
Број: 130-404-203/2014-02  
Дана: 15.10.2014. године  
НОВИ САД

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ИНФОРМИСАЊА  
ОБЛИКОВАНЕ У ВИШЕ ПОСЕБНИХ ИСТОВРСНИХ ЦЕЛИНА (ПАРТИЈА)  
ОД 1 ДО 2**

**ЗАЈЕДНИЧКИ ПОСТУПАК ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА УРБАНИЗАМ, ГРАДИТЕЉСТВО И  
ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ЕНЕРГЕТИКУ И МИНЕРАЛНЕ  
СИРОВИНЕ,**

**ЈН ОП 2/2014**

**Датум објављивања позива за подношење понуда: 16.10.2014.год  
Рок за подношење понуда: 17.11.2014.год до 12:00 часова  
Јавно отварање понуда: 17.11.2014.год у 12:30 часова**

*октобар, 2014. годин*

На основу чл. 32., чл. 50. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), а у вези са Одлуком о покретању поступка јавне набавке број: 130-404-203/2014-02 од 14.10.2014. године (ЈН ОП 2/14) и прибављеног Мишљења Управе за јавне набавке број: 404-02-3519/14 од 10.10.2014. године на Одлуку о спровођењу поступка јавне набавке од стране више наручилаца бр: 130-404-203/2014-02 од 09.10.2014. године Комисије за спровођење поступка јавне набавке од стране више наручилаца образована Решењем Покрајинског секретаријата за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине и Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине број: 130-404-203/2014-02 од 14.10.2014. године, припремила је:

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ИНФОРМИСАЊА  
ЗАЈЕДНИЧКИ ПОСТУПАК НАРУЧИЛАЦА ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА УРБАНИЗАМ,  
ГРАДИТЕЉСТВО И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ЕНЕРГЕТИКУ  
И МИНЕРАЛНЕ СИРОВИНЕ,  
ОБЛИКОВАНЕ У ВИШЕ ПОСЕБНИХ ИСТОВРСНИХ ЦЕЛИНА  
(ПАРТИЈА) ОД 1 ДО 2 И ТО ЗА**

**ПАРТИЈУ 2 – УСЛУГА ИНСЕРТОВАЊА У НЕДЕЉНИМ ДВОЈЕЗИЧНИМ НОВИНАМА НА ТЕРИТОРИЈИ  
ВОЈВОДИНЕ;**

**- ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈН ОП 2/2014**

Конкурсна документација садржи:

**1) опште податке о набавци:**

- (1) назив, адреса и интернет страница наручиоца
- (2) врста поступка јавне набавке
- (3) предмет јавне набавке (добра, услуге или радови)
- (4) напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка
- (5) контакт (лице или служба)

**2) податке о предмету јавне набавке:**

- (1) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке
- (2) опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке

**3) врсту, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количину и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.**

**4) услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова**

**5) упутство понуђачима како да сачине понуду**

**6) образац понуде**

**7) модел уговора**

**8) образац структуре цене са упутством како да се попуни**

**9) образац трошкова припреме понуде**

**10) образац изјаве о независној понуди**

**11) образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН**

**12) образац изјаве на основу члана 79. став 9. ЗЈН**

**13) други образци**

## 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ:

### (1) назив, адреса и интернет страница наручиоца:

На основу члана 50. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12) и прибављеног Мишљења Управе за јавне набавке број: 404-02-3519/14 од 10.10.2014. године на Одлуку о спровођењу поступка јавне набавке од стране више наручилаца бр. 130-404-203/2014-02 од 09.10.2014. године јавну набавку услуге информисања (обликовану у две партије) у отвореном поступку спроводе следећи наручиоци:

Покрајински секретаријат за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине и Покрајински секретаријат за енергетику и минералне сировине, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16

Нови Сад

интернет адреса:

[www.ekourb.vojvodina.gov.rs](http://www.ekourb.vojvodina.gov.rs)

[www.psemr.vojvodina.gov.rs](http://www.psemr.vojvodina.gov.rs)

На основу овлашћења које је садржано у тачки 4. Одлуке о спровођењу поступка јавне набавке од стране више наручилаца бр. 130-404-203/2014-02 од 09.10.2014. године поступак јавне набавке услуге информисања (обликована у 2 партије) у отвореном поступку, спроводи Наручилац 2 – Покрајински секретаријат за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине. (овлашћени наручилац).

### (2) врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом („Службени гласник РС“, бр. 124/12) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Позив за подношење понуда и конкурсна документација објављени су у складу са чланом 62. Закона о јавним набавкама дана **16.10.2014. године** на Потралу јавних набавки и интернет страници Наручиоца: [www.ekourb.vojvodina.gov.rs](http://www.ekourb.vojvodina.gov.rs) и [www.psemr.vojvodina.gov.rs](http://www.psemr.vojvodina.gov.rs)

Позив за подношење понуда се објављује и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа.

#### **напомена да се спроводи поступак јавна набавка од стране више наручилаца:**

За предметну јавну набавку наручиоци заједнички спроводе поступак јавне набавке сходно члану 50. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012).

### (3) предмет јавне набавке (добра, услуге или радови):

Предмет јавне набавке је набавка услуга информисања у складу са Техничком спецификацијом која је саставни део ове конкурсне документације.

### (4) циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем којем Наручилац одлуком додели уговор.

### (5) напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:

У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка.

### (6) напомена уколико се спроводи електронска лицитација

У предметном поступку и јавној набавци не спроводи се електронска лицитација.

**(7) контакт (лице или служба):**

Контакт лице у предметном поступку:

- за правна питања: Танкосава Чанак, службеник за јавне набавке, Покрајински секретаријат за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине  
телефон: 021/487-4456  
E-mail: [ekourb@vojvodina.gov.rs](mailto:ekourb@vojvodina.gov.rs)
- Витомир Вучковић, Покрајински секретаријат за енергетику и минералне сировине  
Телефон: 021/487-4664  
E-mail: [psemr@vojvodina.gov.rs](mailto:psemr@vojvodina.gov.rs)

**2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:**

**(1) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:**

Опис предмета набавке: набавка **УСЛУГЕ ИНФОРМИСАЊА**

Назив и ознака из ОРН: Услуге оглашавања и маркетинга - 79340000

**(2) Опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавки:**

Предмет јавне набавке је обликован по партијама од 1. до 2. и то:

**Партија 1** - Услуга оглашавања у средствима јавног информисања путем инсертовања у дневним новинама које покривају целу територију Републике Србије У 2014. години, ознака из ОРН: 79341000 - услуге оглашавања;

**Партија 2** - Услуга инсертовања у недељним двојезичним новинама на територији Војводине; ознака из ОРН: 79341000 - услуге оглашавања;

**(3) Врста оквирног споразума (између једног или више наручилаца и једног или више понуђача), трајање оквирног споразума, начин доделе уговора у случају да се оквирни споразум закључује са више понуђача, назив, адреса и интернет страна наручилаца који могу да користе оквирни споразум за доделу уговора, када оквирни споразум закључује тело за централизоване набавке, ако се отворени поступак спроводи ради закључења оквирног споразума:**

Отворени поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

**3) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ):**

**Партија 2 - УСЛУГА ИНСЕРТОВАЊА У НЕДЕЉНИМ ДВОЈЕЗИЧНИМ НОВИНАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ВОЈВОДИНЕ;**

1. Предмет ове јавне набавке обухвата услугу инсертовања у недељним двојезичним новинама на територији Војводине, на основу налога Наручиоца који ће садржати текст који треба да се објави.

2. Услуга инсертовања у недељним двојезичним новинама, ће бити реализована током 2014. године у складу са **динамиком потреба** Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине и Покрајинског секретаријата за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине.

3. **Објављивање достављених текстова, фотографија и њихово инсертовање** врши се у црно-белој редакцији/колор редакцији при величини слова од 8 тачака, 6 подлистака на 8 страна.

4. **Цена се исказује** по стубичном милиметру.

5. **Рок извршења** услуге не може бити дужи од 10 дана (десет дана) од дана пријема налога Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине и Покрајинског секретаријата за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине, за објављивање огласа са текстом.

6. Рок за исправку не може бити дужи од 1 (један) дан.

**6. Спецификација:**

- црно-бела редакција
- цена по стубичном милиметру
- величина слова 8 тачака
- 6 подлистака на 8 страна

#### 4) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова конкурсна документација НЕ садржи техничку документацију и планове.

#### УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

##### 1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА и УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1)** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

**Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда,

**Орган надлежан за издавање:**

-Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике) и

-Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)

- 2)** Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

*Потврда надлежног суда или надлежне полицијске управе МУП-а*

**Доказ: Правна лица:**

**1)** Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**2)** Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

**3)** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Орган надлежан за издавање:**

- извод из казнене евиденције **основног суда и вишег суда** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица,

- извод из казнене евиденције **Посебног одељења** (за организовни криминал) **Вишег суда у Београду,**

<http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestjenje-ke-za-pravna-lica.html>

- уверење из казнене евиденције **надлежне полицијске управе МУП-а** за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта),

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

**3)** Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);

Потврда надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката

**Доказ: Правна лица:**

Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

**Орган надлежан за издавање:**

- привредни суд према седишту правног лица
- прекршајни суд према седишту правног лица или
- Агенција за привредне регистре

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда и мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда и да није изречена мера која је на снази у време објављивања позива;**

**4)** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);

*Потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације*

**Доказ: Правно лице:**

- Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и
- уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
- или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације,

**Орган надлежан за издавање:**

- Република Србија – министарство финансија – Пореска управа Регионални центар \_\_\_\_\_ филијала/експозитура - \_\_\_\_\_ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређена врсте јавног прихода и

- Град, односно општина – градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода,

Напомена:

Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

**Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## 2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА и УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

6) Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне минималне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, односно доказати да располаже довољним финансијским, пословним, техничким и кадровским капацитетом:

### **1. Финансијски и пословни капацитет: /**

Доказ да понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:

Финансијски капацитет:

- Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН или Биланс стања и Биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за претходне три обрачунске године (2010, 2011. и 2012.) и
- Неопходан финансијски капацитет: у погледу неопходног финансијског капацитета неопходно је да је понуђач за претходне три године (2011, 2012 и 2013. година) имао укупне приходе у висини износа за који се спроводи јавна набавка - исказ о понуђачевим укупним приходима од услуга на које се уговор о јавној набавци односи за претходне три обрачунске године (2011, 2012. и 2013).

Напомена: Уколико понуђач у смислу члана 37. Закона о рачуноводству и ревизији („Сл. гласник РС“ бр. 46/06 и 111/09) нема обавезу да врши ревизију финансијских извештаја, Биланс стања и Биланс успеха ће доставити без мишљења овлашћеног ревизора.

### **2. Кадровски и технички капацитет: /**

Доказ да понуђач располаже неопходним кадровским и техничким капацитетом:



Довољни кадровски капацитет:

- изјава о кључном техничком особљу и другим експертима који раде код понуђача на неодређено време, који ће бити одговорни за извршење уговора (образац кадровске опремљености), уз приложене копије обрасца пријаве осигурања и радне књижице за лица наведена на списку

\* утврђени минимум-5 запослених лица на неодређено време

Довољни технички капацитет:

- изјава понуђача да има издања на језицима националних мањина у (најмање два језика) (чл. 76. ст. 2. Закона).

**ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

**Услови из чл. 80. Закона о јавним набавкама које мора да испуни ПОДИЗВОЂАЧ да би могао да учествује у поступку јавне набавке**

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив понуђача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

- Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.
- Додатне услове подизвођач испуњава на исти начин као и понуђач.
- Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

**НАПОМЕНА:** Понуђачи напред наведену документацију могу доставити у неовереним фотокопијама и у том случају, у складу са чланом 79. ст. 3. Закона о јавним набавкама, понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија, биће дужан да у року од пет дана, рачунајући од писменог позива наручиоца, достави на увид оригинал или оверене фотокопије тражене документације у супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом и биће као таква одбијена.

Понуђач остаје у искључивој обавези и одговорности за извршење уговорне обавезе.

### ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

**Услови из чл. 81. Закона о јавним набавкама које мора да испуни СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, да би могао да учествује у поступку јавне набавке**

- Понуду може поднети група понуђача.
- Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.
- Додатне услове група понуђача испуњава заједно.
- Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2 Закона).
- Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.
- Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**НАПОМЕНА:** на основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став.1. тач.1. до 4. ЗЈН), односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказе одређене ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. **Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.**

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

На основу члана 79. став 9. ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, , понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником

или другим надлежним органом те државе (образац изјаве чини саставни део конкурсне документације).

**Сходно члану 78. став 5. ЗЈН, лице које је уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).**

**Регистар понуђача је доступан на интернет страници, коју је понуђач дужан да наведе у понуди, ако тако доказује неки од испуњености обавезних услова.**

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Текст изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2 ЗЈН:

понуђач је у обавези да достави уз понуду потписану и оверену Изјаву о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, у супротном понуда ће се одбити као неприхватљива (Образац Изјаве чини саставни део Конкурсне документације).

Текст изјаве уколико се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама:

с обзиром на то да се не ради о спровођењу поступка јавне набавке мале вредности и преговарачког поступка из члана 36. став 1. тач. 2) – искључива права и 3) – хитност ЗЈН чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН (3.000.000,00 динара), Наручилац не дефинише текст изјаве у смислу члана 77. став 4. ЗЈН.

Прецизно навођење доказа у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. Закона о јавним набавкама:

с обзиром на то да се не ради о спровођењу поступка из члана 36. став 1. тач. 4) до 7) ЗЈН – додатне испоруке добара, додатне услуге или радови, понуђачи у ликвидацији и набавке на робим берзама, Наручилац није у обавези да прецизно наведе доказе у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. ЗЈН.

**Обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази:**

На основу члана 79. став 4. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа:

- извод из регистра АПР: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs), линк Регистра

Привредна друштва

Претрага података

Претрага пд

Претрага пл и предузетника

2) докази из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН

- регистар понуђача: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

## **6) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене Законом о јавним набавкама, а понуду у целини припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом.

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач понуду подноси на српском језику.

### **2. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Аутономна Покрајина Војводина - Покрајински секретаријат за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, са назнаком: „**Партија 2 - УСЛУГА ИНСЕРТОВАЊА У НЕДЕЉНИМ ДВОЈЕЗИЧНИМ НОВИНАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ВОЈВОДИНЕ, ЈН ОП 2/2014 - НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 17.11.2014. године до 12,00 часова.

### **ПОНУДА ОБАВЕЗНО САДРЖИ:**

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Понуђач је обавезан да попуни све ставке (елементе) у обрасцу понуде.

Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити.

Понуду треба одштампати или читко написати неизбрисивим мастилом и исту треба да потпише понуђач, особа или особе са овлашћењем за потписивање у име понуђача. Пуномоћје које доказује ово овлашћење се прилаже понуди у оригиналу. Сваки упис у текст, брисање или уписивање преко постојећег текста ће бити важеће само ако су исти парафирала овлашћена лица.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Образац понуде: податке о понуђачу попуњава понуђач уколико наступа самостално или уколико наступа са подизвођачима; подаци о подизвођачима попуњавају се уношењем свих тражених података о подизвођачима уколико их понуђач има; у случају да понуђач наступа са више подизвођача, бланко прилог се умножава и на исти начин попуњава; податке о понуђачима подносиоцима заједничке понуде попуњавају подносиоци заједничке понуде; у случају потребе и овај бланко прилог се може умножити и попунити на исти начин; остале податке из обрасца понуде попунити обавезно за на то предвиђеним местима.

Модел уговора попуњава се за на то предвиђеним местима, оверава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача.

Образац структуре цене попуњава се на начин предвиђен у склопу прилога под значком „упутство за попуњавање обрасца структуре цене“.

Понуда се даје за све ставке из понуде у назначеним количинама/параметрима.

Неблаговремене понуде, враћају се понуђачима, неотворене.

Понуда се сматра прихватљивом, ако понуђач поднесе доказе о испуњености услова који су наведени у прилогу - обавезни и додатни услови конкурсне документације које понуђач мора да испуни и Упутству о начину на који се доказује испуњеност услова.

Понуђач је обавезан да попуни све ставке (елементе) у обрасцу понуде.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави:

- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Обрасци у конкурсној документацији морају бити исправно попуњени, у супротном понуда се одбија као неприхватљива.

### **3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЊНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА, УКОЛИКО ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА**

Ова набавка је обликована по партијама, и то:

**Партија 1** – Услуга оглашавања у средствима јавног информисања путем инсертовања у дневним новинама које покривају целу територију Републике Србије У 2014. години, ознака из ОРН: 79341000 - услуге оглашавања;

**Партија 2** - Услуга инсертовања у недељним двојезичним новинама на територији Војводине, ознака из ОРН: 79341000 - услуге оглашавања;

а ова конкурсна документација са односи на **Партију 2 - УСЛУГА ИНСЕРТОВАЊА У НЕДЕЉНИМ ДВОЈЕЗИЧНИМ НОВИНАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ВОЈВОДИНЕ**,

Понуђач може да поднесе понуду за све партије од 1 до 2 или само за поједине партије.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за све три партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

**Понуда за сваку партију подноси се посебно, у засебној коверти или кутији са јасним назнакама на коју партију се понуда односи. На коверти или кутији у којој се подноси понуда обавезно назначити „ПОНУДА ЈН ОП 2/2014 – ПАРТИЈА 2 УСЛУГА ИНСЕРТОВАЊА У НЕДЕЉНИМ ДВОЈЕЗИЧНИМ НОВИНАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ВОЈВОДИНЕ“, и приложити тражену документацију.**

Понуђач који подноси понуде за обе партије, доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН, доставља уз сваку понуду, као и доказ из чл. 75. став 1. тачка 5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

#### **4. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

#### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87.СТАВ 6. ЗАКОНА**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца: Аутономна Покрајина Војводина – Покрајински секретаријат за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад, са назнаком:

**„ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ПАРТИЈУ 2 - Услуга инсертовања у недељним двојезичним новинама на територији Војводине, ЈН ОП бр. 2/ 14, - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ПАРТИЈУ 2 - Услуга инсертовања у недељним двојезичним новинама на територији Војводине, ЈН ОП бр. 2/14, - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ПАРТИЈУ 2 - Услуга инсертовања у недељним двојезичним новинама на територији Војводине, ЈН ОП бр. 2/14, - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ПАРТИЈУ 2 - Услуга инсертовања у недељним двојезичним новинама на територији Војводине, ЈН ОП бр. 2/14, - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

У периоду између истека рока за подношење понуда и истека рока важења понуде, не могу се вршити никакве измене и допуне понуда. Опозив (повлачење) понуде у том периоду има за последицу наплату средства обезбеђења за озбиљност понуде.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 4. члана 87. ЗЈН) .

У образцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду, или понуду са подизвођачем.

## **7. ЗАХТЕВ ПОНУЂАЧА УКОЛИКО АНГАЖУЈЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење јавне набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1.) до 4.) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5.) тог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

## **8. СПОРАЗУМ КАО САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (Споразум о заједничком извршењу јавне набавке), а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Чланови групе понуђача дужни су да у понудама наведу имена лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

## **9. ЗАХТЕВИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Понуда се сматра прихватљивом: ако је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Понуђена услуга мора у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама (спецификацијама).

### **9.1. Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **9.2. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:**

Рок плаћања је 7 (словима: седам) дана од дана пријема фактуре.

Плаћање се врши вирмански, уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.3. Захтеви у погледу рока извршења услуге:**

Рок извршења услуге инсертовања: у року од 10 (десет) дана од пријема налога Наручиоца (писаних или електронских).

Место извршења услуге: територија Војводине.

**9.4. Модел уговора** понуђач мора да попуни, парафира сваку страну, стави печат и потпис, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора;

### **9.5. Други захтеви и околности од којих зависи прихватљивост понуде:**

- Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Конкурсној документацији, у упутству понуђачима и евентуално накнадно послатим додатним објашњењима.

- Понуда мора да садржи и све документе и доказе које је Наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних услова и оценила озбиљност и квалитет понуде.

- Приказ структуре трошкова мора доказивати да цене у понуди покривају трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

- Понуђач доставља све попуњене, потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене обрасце које је Наручилац тражио.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Вредност јавне набавке се исказује у динарима.

Цене у понуди се исказују у динарима, на начин тражен у образцу понуде.

Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди: Цена мора бити изражена у динарима, без пореза на додату вредност.

Цене које понуди понуђач биће фиксне и током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквог разлога.



У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је цена са порезом или без пореза, сматраће се сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без пореза.

У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Понуде преко процењене вредности биће одбијене као неприхватљиве.

## **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ, А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ У СЛУЧАЈУ ЈАВНИХ НАБАВКИ КОД КОЈИХ ЈЕ ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОБЈАВЉЕН НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ**

Подаци о пореским обавезама могу се добити од стране Министарства финансија - Пореске управе и од стране локалне пореске администрације према седишту понуђача.

Адреса: Министарство финансија - Пореска управа - централа  
Саве Машковића 3-5, Београд

Интернет адреса: <http://www.poreskauprava.gov.rs/>

Подаци о заштити животне средине могу се добити од стране:

Подаци о заштити животне средине могу се добити од стране:

1) Агенције за заштиту животне средине

Адреса: Руже Јовановић 27а, 11160 Београд

Интернет адреса: <http://www.sepa.gov.rs/>

2) Министарства пољопривреде и заштите животне средине

Адреса: Немањина 22-26, Београд

Интернет адреса: <http://www.mpzss.gov.rs/>

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада могу се добити од стране:

назив државног органа: Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Републике Србије – [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs)

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **Средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњеност својих обавеза**

- доставио **средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, ПРЕДАЈЕ СЕ УЗ ПОНУДУ. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

- достави **средство финансијског обезбеђења као гаранцију за добро извршење свих уговорених обавеза** – бланко сопствену регистровану меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија важећег картона депонованих потписа овлашћених лица који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од дана истека рока извршења укупно уговорених обавеза.

Средство обезбеђења за добро извршење посла, предаје **САМО понуђач коме је додељен уговор**, приликом потписивања уговора о јавној набавци. Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља важећу копију захтева/Потврде пословне банке да је достављена меница заведена у Регистар меница и овлашћења НБС, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Сл.гласник РС“ 56/11) и фотокопију картона депонованих потписа лица која имају депоноване потписе у банци у којој понуђач има отворен текући рачун.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача.

Наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију дату приликом потписивања уговора о јавној набавци, ако понуђач не извршава све уговорне обавезе, што је детаљно регулисано уговором о предметној јавној набавци.

Приликом попуњавања менице ниједан део печата, ни једно слово/број или део истих не сме да пређе на бели руб који уоквирује меницу.

### **13. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Наручилац се обавезује на заштиту података, документације и евидентирање поступака у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама. Неће се сматрати поверљивом докази о испуњености обавезних услова, цена и евентуално остали подаци из понуде које су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ/ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком «Питања за Комисију за јавну набавку услуга – ЈН ОП 2/14 – ПАРТИЈА 2 - Услуга инсертовања у недељним двојезичним новинама на територији Војводине, може се упутити Наручиоцу писаним путем, односно путем поште или

непосредно преко писарнице на адресу: Покрајински секретаријат за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине Нови Сад, Булевар Михала Пупина 16 или на e-mail: ekourb@vojvodina.gov.rs уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа као доказ да је извршено достављање.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је без одлагања измене или допуне објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Саставне елементе конкурсне документације чине и измене и допуне те документације, као и додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде која су дата у писаном облику. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

#### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ВРШЕЊЕ КОНТРОЛЕ**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

#### **16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗИ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, **(уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду)** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности

који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

#### **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:**

##### **ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА**

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се применом критеријума економски најповољније понуде.

Најповољнија понуда биће она која буде оцењена највећим бројем пондера.

Оцењивање и рангирање понуда, заснива се на следећим елементима критеријума:

- |                       |            |
|-----------------------|------------|
| 1. Понуђена цена (ПЦ) | 60 пондера |
| 2. Продати тираж (ПТ) | 40 пондера |

---

**Укупно** **100 пондера**

Формула за обрачун укупног броја пондера (УП): ПЦ+ПТ=УП

1. Најнижа понуђена цена бодује се са 60 пондера, а свака следећа применом формуле:

$$\text{ПЦ} = \frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{цена из понуде која се бодује}} * 60$$

2. Највећи продати тираж бодује се са 40 пондера, а сваки следећи применом формуле:

$$\text{ПТ} = \frac{\text{највећи продати тираж}}{\text{продати тираж из понуде која се бодује}} * 40$$

Као доказ о штампаном тиражу јавног гласила понуђач подноси оверену и потписану потврду о сопственом продатом тиражу од стране овлашћеног лица за период од 01.01.2014. године до 30.06.2014. године.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену дужан је да поступи у складу са одредбама члана 92 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник“ РС бр. 124/12).

#### **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА:**

Ако су две понуде или већи број понуда једнаке, на основу критеријума одређених у члану 84 став 5. Закона о јавним набавкама, Наручилац је дужан да да предност понудама:

- У случају да се избор не може извршити из разлога што постоје две или више понуда са највећим бројем пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **нижу цену**.
- Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок важења понуде** с тим да понуђени рок важења понуде не може бити дужи од 60 дана.

## **19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Наручилац је дужан да од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (што доказују Изјавом у прилогу конкурсне документације).

Понуђач је у обавези да да изјаву у смислу претходног става.

Образац изјаве чини саставни део конкурсне документације.

## **20. ОБАВЕШТЕЊЕ ЗА НАКНАДУ КОРИШЋЕЊА ПАТЕНТА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **21. НАЧИН И РОК ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА И НАВОЂЕЊЕ БРОЈА РАЧУНА НА КОЈИ ЈЕ ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ДУЖАН ДА УПЛАТИ ТАКСУ ОДРЕЂЕНУ ЗАКОНОМ**

### **1) рокови и начин подношења захтева за заштиту права**

Понуђач може да поднесе захтев за заштиту права.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. ЗЈН.

Одредбе члана 108. ст. 6. до 9. ЗЈН сходно се примењују на одлуку о обустави поступка.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на број рачуна Буџета Републике Србије, наведен у подтачки 21)2) ове тачке, уплати таксу у износу:

**1.** Такса за жалбу на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. Закона о јавним набавкама:

У поступку по жалби на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. Закона о јавним набавкама, без обзира на то колика је процењена вредност јавне набавке или понуђена цена понуђача којем је додељен уговор, као и без обзира на врсту поступка јавне набавке износи 15.000 динара.

**2.** Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку јавне набавке без објављивања позива за подношење понуда:

У поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, такса износи 40.000 динара, без обзира на то:

- да ли се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете пре или после истека рока за подношење понуда;

- да ли је поступак јавне набавке обликован по партијама;

- колика је процењена вредност јавне набавке;

- колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

**3.** Такса за захтев за заштиту права поднет у јединственом поступку јавне набавке (без партија):

1) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда или пријава, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда (пријава), такса износи 80.000 динара у свим врстама поступка јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), без обзира на то колика је процењена вредност јавне набавке;

2) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава одлука о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се у свим врстама поступка јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), одређује према понуђеној цени понуђача коме је додељен уговор, па ако та цена не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако та цена прелази 80.000.000 динара, такса износи 0,1 % те цене.

3) Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају све радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда (пријава), изузев одлуке о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се у свим врстама поступка јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), одређује према процењеној вредности јавне набавке, па ако та вредност не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако та вредност прелази 80.000.000 динара такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке.

**4.** Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке који обликован по партијама:

1) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда или пријава, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда (пријава), такса износи 80.000 динара у свим врстама поступка јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), без обзира на то колика је укупна процењена вредност јавне набавке (збир процењених вредности свих партија) и без обзира на то колика је процењена вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту права;

2) Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају све радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда (пријава), укључујући и одлуку о додели уговора о јавној набавци и

одлуку о обустави поступка јавне набавке, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки, осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, одређује према укупној процењеној вредности јавне набавке (збир свих партија), без обзира на процењену вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту, па ако укупна процењена вредност јавне набавке не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако укупна процењена вредност јавне набавке прелази 80.000.000 динара такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке.

## **2) Упутство о уплати таксе из члана 156. Закона**

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна буџета: 840-742221843-57;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: 97 50-016;

(7) сврха: републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив наручиоца;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Захтев за заштиту права понуђача задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије. Ако је Захтев поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. Закона, наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. Закона.

## **22. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Обавештење да ће уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци:

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је у том случају због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.



**7 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ИНФОРМИСАЊА ЈН ОП 2/2014  
ОБЛИКОВАНЕ У ВИШЕ ПОСЕБНИХ ИСТОВРСНИХ ЦЕЛИНА (ПАРТИЈА) ОД 1 ДО 2 И ТО ЗА**

**ПАРТИЈУ 2 – УСЛУГА ИНСЕРТОВАЊА У НЕДЕЉНИМ ДВОЈЕЗИЧНИМ НОВИНАМА  
НОВИНАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ВОЈВОДИНЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну  
набавку..... – [навести предмет јавне набавке], ЈН број .....

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>

**В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

### ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ИНФОРМИСАЊА ЈН ОП 2/2014 ОБЛИКОВАНЕ У ВИШЕ ПОСЕБНИХ ИСТОВРСНИХ ЦЕЛИНА (ПАРТИЈА) ОД 1 ДО 2 И ТО ЗА

#### ПАРТИЈУ 2 – УСЛУГА ИНСЕРТОВАЊА У НЕДЕЉНИМ ДВОЈЕЗИЧНИМ НОВИНАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ВОЈВОДИНЕ

Јединична цена стубног милиметра без ПДВ-а за величину слова од 8 тачака црно-беле /колор редакције	
Јединична цена стубног милиметра са ПДВ-а за величину слова од 8 тачака црно-беле /колор редакције	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок извршења услуге инсертовања од дана пријема захтева за објављивање огласа са текстовима и фотографијама за оглашавање путем инсертовања (писаних или електронских)	

Датум

Понуђач

М. П.

#### **Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

**VIII МОДЕЛ УГОВОРА**

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ ИНФОРМИСАЊА ЈН ОП 2/2014  
ОБЛИКОВАНЕ У ВИШЕ ПОСЕБНИХ ИСТОВРСНИХ ЦЕЛИНА (ПАРТИЈА) ОД 1 ДО 2**

**ПАРТИЈУ 2 – УСЛУГА ИНСЕРТОВАЊА У НЕДЕЉНИМ ДВОЈЕЗИЧНИМ НОВИНАМА НА  
ТЕРИТОРИЈИ ВОЈВОДИНЕ**

**ЈН ОП 2/2014**

***Закључен дана .....између:***

**Аутономне Покрајине Војводине – Покрајинског секретаријата за енергетику иминералне сировине, са седиштем у Новом Саду, улица Булевар Михајла Пупина 16., ПИБ:100715278, Матични број: 08753105, број рачуна: 840-30640-67 код Управе за трезор, Телефон: 021/487-4337, Телефакс: 021/456-653, кога заступа покрајинска секретарка Павићевић Бајић Наташа, дипл. правник, (у даљем тексту: Наручилац ),**

**Аутономне Покрајине Војводине – Покрајинског секретаријата за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине, са седиштем у Новом Саду, улица Булевар Михајла Пупина 16., ПИБ:100715260, Матични број: 08752885, број рачуна: 840-30640-67 код Управе за трезор, Телефон: 021/487-4719, Телефакс: 021/456-238, кога заступа покрајински секретар за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине др Слободан Пузовић, (у даљем тексту: Наручилац),**

***и***

.....

са седиштем у ....., улица ....., ПИБ:.....  
Матични број: .....  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....,  
Телефон:.....Телефакс:  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: **Добављач**),

Основ уговора:  
ЈН Број:ЈНОП 2/14  
Број и датум одлуке о додели уговора:.....  
Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од.....

---

**АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:**

2. Групе понуђача коју чине:

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести пословно име из извода АПР)

ул. \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_, и

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести пословно име из извода АПР)

ул. \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести пословно име из извода АПР)

ул. \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_,

(у даљем тексту:Добављач), а коју заступа \_\_\_\_\_.  
(име и презиме)

Споразум о извршењу јавне набавке број: \_\_\_\_\_ од

\_\_\_\_\_ 2014.године је саставни део овог уговора.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

---

**ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:**

**ПОДАЦИ О ДОБАВЉАЧУ: \***

ПИБ:	100715278	ПИБ:	
ПИБ:	100715260		

Матични број:	08753105	Матични број:	
Матични број:	08752885		
Број рачуна:	Управа за трезор 840-30640-67	Број рачуна и назив банке:	
Број рачуна:	Управа за трезор 840-30640-67		
Телефон:	021/487-4337	Телефон:	
Телефон:	021/487 4456		
Факс:	021/456-653	Факс:	
Факс:	021/456-238		
E-mail:	<a href="http://www.psemr.vojvodina.gov.rs">www.psemr.vojvodina.gov.rs</a>	E-mail:	
E-mail:	<a href="mailto:ekourb@vojvodina.gov.rs">ekourb@vojvodina.gov.rs</a>		

**\*попуњава понуђач** (ако је заједничка понуда подаци о члану групе понуђача који је носилац посла)

#### ОСНОВ УГОВОРА:

Редни број ЈН:	ЈН ОП 2/2014
Датум слања, односно објављивања Позива на Порталу за јавне набавке	15.10.2014.године
Број и датум одлуке о додели уговора	*попуњава наручилац пре закључења уговора
Понуда добављача деловодни број: _____ од _____ 2014.године	

**Напомена:** сва поља у табели Основ уговора означена са \* попуњава Наручилац пре закључења уговора.

#### Члан 1.

Уговорне стране констатују да:

је Наручилац, сходно одредбама члана 32. и чл. 50. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12) заједнички спровео отворени поступак јавне набавке услуге информисања са другим

наручиоцем Покрајинским секретаријатом за енергетику и минералне сировине, ЈН ОП 2/2014, услуга инсертовања у недељним двојезичним новинама на територији Војводине, на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страни наручиоца.

Одлуком о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ доделио је Уговор о извршењу услуге инсертовања у недељним двојезичним новинама на територији Војводине Добављачу, а на основу изабране најповољније понуде, која чини саставни део уговора.

Добављач у потпуности одговара захтевима Наручиоца у погледу извршења услуге инсертовања у недељним двојезичним новинама.

## Члан 2.

Предмет овог Уговора је услуга инсертовања у недељним двојезичним новинама на територији Војводине, а у складу с динамиком потреба Наручиоца у 2014. години.

## Члан 3.

Врста, количина, квалитет и цена услуга утврђени су према Позиву Наручиоца објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца 16.10.2014. године у заједнички спроведеном отвореном поступку јавне набавке услуге инсертовања у недељним двојезичним новинама на територији Војводине са другим наручиоцем Покрајинским секретаријатом за енергетику и минералне сировине, Техничкој спецификацији из Конкурсне документације број:130-404-203/2014-02 и прихваћеној понуди Понуђача деловодни број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014 године (у даљем тексту: Понуда).

Понуда чини саставни део овог уговора.

---

### **АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:**

Члан \_\_\_\_.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

\_\_\_\_\_ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу \_\_\_\_\_ (навести пословно име подизвођача)

из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, а што чини \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

\_\_\_\_\_ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу \_\_\_\_\_ (навести пословно име подизвођача)



из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, а што чини \_\_\_\_\_%

од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара Добављач, као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има из става 1. / и 2 / овог члана.

---

#### Члан 4.

Уговорне стране прихватају појединачну цену услуге коју је Добављач дао у прихваћеној понуди.

Вредност уговора утврђује се на основу цене коју је Добављач дао у понуди и то: цена стубца пута 1 мм за величину слова од 8 тачака црно-беле редакције, подлистак на 8 страна, за укупно 6 подлистака, износи \_\_\_\_\_ динара без пдв-а, односно \_\_\_\_\_ динара са пдв.

Укупна вредност услуге не може да прелази износ процењене вредности јавне набавке са ПДВ.

У цену су урачунати укупни трошкови.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

#### Члан 5.

Наручиоц ће извршити уплату средстава из члана 4. овог Уговора на уплатни рачун Добављача бр. \_\_\_\_\_ који се води код банке \_\_\_\_\_, на следећи начин:

- Покрајински секретаријат за енергетику и минералне сировине ће услугу инсертовања у недељним двојезичним новинама, исплатити за 3 подлиска сукцесивно на основу фактуре Добављача, а у року од 7 (словима: седам) дана од дана пријема фактуре и

- Покрајински секретаријат за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине ће услугу инсертовања у недељним двојезичним новинама исплатити за 3 подлиска сукцесивно на основу фактуре Добављача, а у року од 7 (словима: седам) дана од дана пријема фактуре.

#### Члан 6.

Добављач ће као гаранцију за испуњење уговорених обавеза, односно добро извршење посла, дати Наручиоцу бланко сопствену регистровану меницу која је евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју је понуђач навео у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од дана истека рока извршења укупно уговорених обавеза.

#### Члан 7.

Добављач је дужан да:

- услугу инсертовања у недељним двојезичним новинама на територији Војводине извршава сукцесивно, на основу појединачних налога (писаних или електронских) од стране Наручиоца у року од 10 (десет) дана од пријема налога Наручиоца (писаних или електронских).  
- достави Наручиоцу, уз рачун за извршену услугу, исечке објављених текстова којим се потврђује извршење услуга.

#### **Члан 8.**

Наручиоц је дужан да Добављачу благовремено достави налог са текстовима и фотографијама за оглашавање путем инсертовања (писани или електронски) и изврши уплату средстава у складу са одредбама чл. 4. и 5. овог уговора.

#### **Члан 9.**

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим Уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 10.**

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове који настану због непоштовања одредаба овог Уговора решаваће надлежни суд у Новом Саду.

#### **Члан 11.**

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка, од којих Наручилац задржава 4 (четири), а Добављач 2 (два) примерка.

#### **ЗА НАРУЧИОЦА**

#### **ЗА ДОБАВЉАЧА**

\_\_\_\_\_  
Покрајински секретар  
др Слободан Пузовић

\_\_\_\_\_  
Покрајинска секретарка  
Наташа Павићевић Бајић

#### **НАПОМЕНА:**

*-Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*

*-Понуђач модел уговора треба да овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином.*

*-Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.*

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ИНФОРМИСАЊА ЈН ОП 2/2014**

**ОБЛИКОВАНЕ У ВИШЕ ПОСЕБНИХ ИСТОВРСНИХ ЦЕЛИНА (ПАРТИЈА) ОД 1 ДО 2 И ТО ЗА**

**Партију 2 - УСЛУГА ИНСЕРТОВАЊА У НЕДЕЉНИМ ДВОЈЕЗИЧНИМ НОВИНАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ВОЈВОДИНЕ**

Предмет ЈН	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
<i>Кратак опис предмета ЈН</i>					
<b>УКУПНО:</b>					

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ИНФОРМИСАЊА ЈН ОП 2/2014  
ОБЛИКОВАНЕ У ВИШЕ ПОСЕБНИХ ИСТОВРСНИХ ЦЕЛИНА (ПАРТИЈА) ОД 1 ДО 2 И ТО ЗА**

**Партију 2 - УСЛУГА ИНСЕРТОВАЊА У НЕДЕЉНИМ ДВОЈЕЗИЧНИМ НОВИНАМА НА ТЕРИТОРИЈИ  
ВОЈВОДИНЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ИНФОРМИСАЊА ЈН ОП 2/2014  
ОБЛИКОВАНЕ У ВИШЕ ПОСЕБНИХ ИСТОВРСНИХ ЦЕЛИНА (ПАРТИЈА) ОД 1 ДО 2 И ТО ЗА**

**Партију 2 - УСЛУГА ИНСЕРТОВАЊА У НЕДЕЉНИМ ДВОЈЕЗИЧНИМ НОВИНАМА НА ТЕРИТОРИЈИ  
ВОЈВОДИНЕ**

У складу са чланом 26. Закона,

---

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **услуге информисања ЈН ОП 2/2014 обликоване у више посебних истоврсних целина (партија) од 1 до 2 и то за Партију 2 - УСЛУГА ИНСЕРТОВАЊА У НЕДЕЉНИМ ДВОЈЕЗИЧНИМ НОВИНАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ВОЈВОДИНЕ, бр. 130-404-203/2014-02**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ИНФОРМИСАЊА ЈН ОП 2/2014**

**ОБЛИКОВАНЕ У ВИШЕ ПОСЕБНИХ ИСТОВРСНИХ ЦЕЛИНА (ПАРТИЈА) ОД 1 ДО 2 И ТО ЗА**

**Партију 2 - УСЛУГА ИНСЕРТОВАЊА У НЕДЕЉНИМ ДВОЈЕЗИЧНИМ НОВИНАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ВОЈВОДИНЕ**

Назив/Пословно име:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	
Е-маил адреса:	
Овлашћено лице:	

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач..... [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **услуге информисања ЈН ОП 2/2014 обликоване у више посебних истоврсних целина (партија) од 1 до 2 и то за Партију 2 - УСЛУГА ИНСЕРТОВАЊА У НЕДЕЉНИМ ДВОЈЕЗИЧНИМ НОВИНАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ВОЈВОДИНЕ, бр. 130-404-203/2014-02**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 9. ЗЈН**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ИНФОРМИСАЊА ЈН ОП 2/2014  
ОБЛИКОВАНЕ У ВИШЕ ПОСЕБНИХ ИСТОВРСНИХ ЦЕЛИНА (ПАРТИЈА) ОД 1 ДО 2 И ТО ЗА Партију 2 -  
УСЛУГА ИНСЕРТОВАЊА У НЕДЕЉНИМ ДВОЈЕЗИЧНИМ НОВИНАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ВОЈВОДИНЕ**

Назив/Пословно име:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	
Е-маил адреса:	
Овлашћено лице:	

На основу члана 79. став 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012), под кривичном и материјалном одговорношћу као понуђач дајем

**ИЗЈАВУ**

да се у држави - \_\_\_\_\_ (уписати назив државе), у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе \_\_\_\_\_ (уписати назив државе), прилажем уз понуду за јавну набавку **услуге информисања ЈН ОП 2/2014 обликоване у више посебних истоврсних целина (партија) од 1 до 2 и то за Партију 2 - УСЛУГА ИНСЕРТОВАЊА У НЕДЕЉНИМ ДВОЈЕЗИЧНИМ НОВИНАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ВОЈВОДИНЕ, бр. 130-404-203/2014-02.**

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач докзује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

**ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**КАДРОВСКА ОПРЕМЉЕНОСТ**  
за ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ИНФОРМИСАЊА ЈН ОП 2/2014  
ОБЛИКОВАНЕ У ВИШЕ ПОСЕБНИХ ИСТОВРСНИХ ЦЕЛИНА (ПАРТИЈА) ОД 1 ДО 2 И ТО ЗА

**Партију 2 - УСЛУГА ИНСЕРТОВАЊА У НЕДЕЉНИМ ДВОЈЕЗИЧНИМ НОВИНАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ВОЈВОДИНЕ**

Ред. бр.	Име и презиме	ЈМБГ	Занимање и стручна спрема	Функција у фирми	Број година радног искуства на истим или сличним пословима
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
<b>УКУПНО</b>					

НАПОМЕНА: - У случају веће кадровске опремљености образац треба фотокопирати.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_