

PRAVILNIK

O OBRASCU DOKUMENTA O KRETANJU OTPADA I UPUTSTVU ZA NJEGOVO POPUNJAVANJE

("Sl. glasnik RS", br. 114/2013)

Član 1

Ovim pravilnikom propisuje se obrazac Dokumenta o kretanju otpada, kao i uputstvo za njegovo popunjavanje.

Član 2

Dokument o kretanju otpada i uputstvo za njegovo popunjavanje dati su na Obrascu - Dokument o kretanju otpada, koji je odštampan uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni deo.

Član 3

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o obrascu Dokumenta o kretanju otpada i uputstvu za njegovo popunjavanje ("Službeni glasnik RS", broj 72/09).

Član 4

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Republike Srbije".

Obrazac DOKUMENT O KRETANJU OTPADA

DEO A - PODACI O OTPADU (POPUNJAVA PROIZVOĐAČ/VLASNIK OTPADA)		
Vrsta otpada		
Klasifikacija otpada	Indeksni broj otpada	
	Oznaka otpada prema Q listi	Q
Masa otpada (t)		
Način pakovanja otpada		
Fizičko stanje otpada		
Izveštaj o ispitivanju otpada	Broj	

	Datum izdavanja	
Odredište		
Vid prevoza		
Posebne napomene za rukovanje i dodatne informacije		

DEO B - PODACI O PROIZVOĐAČU/VLASNIKU OTPADA		
PIB proizvođača/vlasnika		
Matični broj proizvođača/vlasnika		
Naziv proizvođača/vlasnika		
Adresa proizvođača/vlasnika	Opština	
	Mesto	
	Poštanski broj	
	Ulica i broj	
	Telefon	
	Telefaks	
	E mail	
Proizvođač/vlasnik otpada (označiti sa "x")	Proizvođač	
	Vlasnik	
	Operater postrojenja za upravljanje otpadom	
Predviđeni način postupanja sa otpadom	Operacija ponovnog iskorišćenja (R lista)	R___
	Operacija odlaganja (D lista)	D___
Dozvola za upravljanje otpadom	Broj	
	Datum izdavanja	
Izjava proizvođača/vlasnika otpada		
"Potvrđujem da je otpad odobren za transport, da su ispunjeni svi zahtevi za pakovanje i		

obeležavanje i da je prevoznik informisan o vrsti tereta i neophodnim predostrožnostima."	
Datum predaje otpada	
Čitko ime i prezime odgovornog lica proizvođača/vlasnika otpada	
Broj mobilnog telefona odgovornog lica proizvođača/vlasnika otpada	
Potpis i overa	

DEO C - PODACI O PREVOZNIKU OTPADA			
PIB prevoznika otpada			
Matični broj prevoznika otpada			
Naziv prevoznika otpada			
Adresa prevoznika otpada	Opština		
	Mesto		
	Poštanski broj		
	Ulica i broj		
	Telefon		
	Telefaks		
	E mail		
Vrsta prevoznog sredstva			
Registarski broj prevoznog sredstva			
Ruta kretanja otpada	Lokacija utovara		
	Preko (via)		
	Preko (via)		
	Preko (via)		
	Lokacija istovara		
Izjava prevoznika otpada:			
"Potvrđujem da je otpad u stanju koje odgovara opisu i da su tačni podaci dati u delu A."			
Dozvola za upravljanje otpadom	Broj		
	Datum		

	izdavanja	
Datum prijema otpada		
Čitko ime i prezime odgovornog lica prevoznika otpada		
Broj mobilnog telefona odgovornog lica prevoznika otpada		
Potpis i overa		
Datum predaje otpada		
Čitko ime i prezime odgovornog lica prevoznika otpada		
Broj mobilnog telefona odgovornog lica prevoznika otpada		
Potpis i overa		

DEO D - PODACI O PRIMAOCU OTPADA		
PIB primaoca otpada		
Matični broj primaoca otpada		
Naziv primaoca otpada		
Adresa primaoca otpada	Opština	
	Mesto	
	Poštanski broj	
	Ulica i broj	
	Telefon	
	Telefaks	
	E mail	
Primalac (označiti sa "x")	Postrojenje za skladištenje otpada	
	Postrojenje za tretman otpada	
	Postrojenje za odlaganje otpada	
Dozvola za upravljanje otpadom	Broj	
	Datum izdavanja	
Izjava primaoca otpada		

<p>"Potvrđujem da je otpad opisan u delu A isporučen prevoznim sredstvom tipa _____,</p> <p>registarski broj _____, kao i da odgovara uslovima za prihvatanje."</p>	
Datum prijema otpada	
Čitko ime i prezime odgovornog lica primaoca otpada	
Broj mobilnog telefona odgovornog lica primaoca otpada	
Potpis i overa	

UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE DOKUMENTA O KRETANJU OTPADA

Obrazac Dokumenta o kretanju otpada sastoji se od četiri istovetna primerka.

Prvi primerak zadržava vlasnik otpada.

Drugi primerak zadržava prevoznik otpada.

Treći primerak zadržava primalac otpada.

Četvrti primerak primalac otpada vraća proizvođaču/vlasniku najkasnije u roku od 10 dana od dana prijema otpada.

Deo A

PODACI O OTPADU (POPUNJAVA PROIZVOĐAČ/VLASNIK OTPADA)

Vrsta otpada	Pod vrstom otpada podrazumeva se poreklo otpada (industrijski, komercijalni, otpad iz domaćinstva).
Klasifikacija otpada	Klasifikacija otpada se vrši prema Katalogu otpada. Vlasnik otpada upisuje šestocifrenu oznaku iz Kataloga otpada. Klasifikacija otpada vrši se prema katalogu otpada i listi kategorija otpada (Q lista).
Masa otpada (t)	Masa otpada podrazumeva masu otpada izraženu u tonama.
Način pakovanja otpada	Način pakovanja podrazumeva: bure, kanister, sanduk, kese, posude pod pritiskom, kompozitno pakovanje, u rasutom stanju, ostalo (precizirati)
Fizičko stanje otpada	Upisati jednu od ponuđenih opcija: čvrsta materija - prah, čvrsta materija - komadi, viskozna pasta, tečna materija, talog.
Izveštaj o ispitivanju otpada	Proizvođač/vlasnik otpada upisuje broj i datum izdavanja Izveštaja o ispitivanju otpada koju vrši ovlašćena akreditovana laboratorija za ispitivanje otpada na zahtev proizvođača/vlasnika otpada, ukoliko je ispitivanje otpada vršeno.

Odredište	Vlasnik otpada popunjava naziv postrojenja na koje se upućuje otpad (postrojenje za tretman ili odlaganje).
Vid prevoza	Vlasnik otpada popunjava vrstu prevoza (drumski, železnički, rečni).
Posebne napomene za rukovanje i dodatne informacije	Vlasnik otpada upisuje posebne napomene za rukovanje i dodatne informacije o otpadu o kojima je potrebno da prevoznik otpada treba da bude informisan.

Deo B

PODACI O PROIZVOĐAČU/VLASNIKU OTPADA

PIB proizvođača/vlasnika	Proizvođač, odnosno vlasnik otpada upisuje svoj poreski identifikacioni broj. Ovaj broj ima 9 cifara.
Matični broj proizvođača/vlasnika	Proizvođač, odnosno vlasnik otpada upisuje matični broj preduzeća.
Naziv proizvođača/vlasnika	Proizvođač, odnosno vlasnik otpada upisuje svoj naziv.
Adresa proizvođača/vlasnika	Proizvođač, odnosno vlasnik otpada upisuje podatke o svojoj adresi - opština, mesto, poštanski broj, ulicu i broj, telefon, telefaks, kao i E mail adresu.
Proizvođač/vlasnik otpada	Proizvođač, odnosno vlasnik otpada obeležava znakom "H" jedno od polja: proizvođač, vlasnik ili operater postrojenja za upravljanje otpadom.
Predviđeni način postupanja sa otpadom	Proizvođač, odnosno vlasnik otpada upisuje način tretmana kojem će biti podvrgnut predmetni otpad.
Dozvola za upravljanje otpadom	Ukoliko proizvođač/vlasnik otpada označi postrojenje za upravljanje otpadom, dužan je da upiše broj i datum izdavanja dozvole za upravljanje otpadom.
Izjava proizvođača/vlasnika otpada	/
Datum predaje otpada	Proizvođač, odnosno vlasnik otpada upisuje datum predaje otpada prevozniku otpada
Ime i prezime (čitko)	U ovo polje upisuje se čitko ime i prezime lica koje je popunjava DEO A i DEO B dokumenta o kretanju otpada.
Potpis i overa	Proizvođač, odnosno vlasnik otpada svojim potpisom i pečatom u delu B garantuje tačnost navedenih podataka.

Napomena: Ako vlasnik u roku od 15 dana ne primi primerak popunjenog Dokumenta o kretanju otpada od primaoca, pokreće postupak provere kretanja otpada preko prevoznika i primaoca i dužan je da o nalazu izvesti ministarstvo nadležno za poslove zaštite životne sredine, bez odlaganja, kao i nadležni organ autonomne pokrajine ako se kretanje otpada vrši na teritoriji autonomne pokrajine.

Deo C

PODACI O PREVOZNIKU OTPADA

PIB prevoznika otpada	Prevoznik otpada upisuje svoj poreski identifikacioni broj. Ovaj broj ima 9 cifara.
Matični broj prevoznika otpada	Prevoznik otpada upisuje matični broj preduzeća.
Naziv prevoznika otpada	Prevoznik otpada upisuje svoj naziv.
Adresa prevoznika	Prevoznik otpada upisuje podatke o svojoj adresi - opština, mesto, poštanski broj, ulicu i broj, telefon, telefaks, kao i E mail adresu.
Vrsta prevoznog sredstva	Prevoznik otpada upisuje tip prevoznog sredstva (autocisterna, kamion sa kontejnerom i sl.).
Registarski broj prevoznog sredstva	Prevoznik otpada upisuje registarski broj prevoznog sredstva koje se koristi za prevoz predmetnog otpada.
Ruta kretanja otpada	Prevoznik otpada upisuje precizan prevozni put sa posebno naznačenim lokacijama utovara i istovara, kao i mestima kroz koje se kreće prevozno sredstvo sa predmetnim otpadom. Navesti najviše 3 prolazna mesta. Ukoliko je mesto utovara i istovara isto, prolazna mesta ne treba unositi.
Dozvola za upravljanje otpadom	Prevoznik otpada upisuje broj i datum izdavanja dozvole za upravljanje otpadom izdato od nadležnog organa u skladu sa Zakonom o upravljanju otpadom.
Izjava prevoznika otpada	/
Datum prijema otpada	Prevoznik otpada upisuje datum prijema otpada od proizvođača, odnosno vlasnika otpada
Ime i prezime (čitko)	U ovo polje upisuje se čitko ime i prezime lica koje je popunilo DEO C dokumenta o kretanju otpada.
Potpis i overa	Prevoznik otpada svojim potpisom i pečatom u delu C garantuje tačnost navedenih podataka.
Datum predaje otpada	Prevoznik otpada upisuje datum predaje otpada primaocu opasnog otpada.
Ime i prezime (čitko)	U ovo polje upisuje se čitko ime i prezime lica koje je predalo otpad primaocu otpada.
Potpis i overa	Prevoznik otpada svojim potpisom i pečatom garantuje da je predaja izvršena navedenog dana.

Deo D

PODACI O PRIMAOCU OTPADA

PIB primaoca otpada	Primalac otpada upisuje svoj poreski identifikacioni broj. Ovaj broj ima 9 cifara.
Matični broj primaoca otpada	Primalac otpada upisuje svoj matični broj preduzeća.
Naziv primaoca otpada	Primalac otpada upisuje svoj naziv.
Adresa primaoca	Primalac otpada upisuje podatke o svojoj adresi - opština, mesto, poštanski broj, ulicu i broj, telefon, telefaks, kao i E mail adresu.

Primalac (označiti sa "x")	Primalac otpada obeležava jedno od polja u zavisnosti od toga da li je postrojenje za skladištenje, tretman ili odlaganje opasnog otpada.
Dozvola za upravljanje otpadom	Primalac otpada je dužan da upiše broj i datum izdavanja dozvole za upravljanje otpadom.
Izjava primaoca otpada	Primalac opasnog otpada potpisuje izjavu da je otpad, opisan u delu A isporučen u neizmenjenom stanju, prevoznim sredstvom navedenog registarskog broja.
Datum prijema otpada	Primalac otpada upisuje datum prijema opasnog otpada od prevoznika opasnog otpada.
Ime i prezime (čitko)	U ovo polje upisuje se čitko ime i prezime lica koje je preuzelo otpad od prevoznika otpada.
Potpis i overa	Primalac otpada svojim potpisom i pečatom garantuje da je prijem izvršen navedenog dana.