

PRAVILNIK

O SADRŽINI I IZGLEDU DOZVOLE ZA UPRAVLJANJE OTPADOM

("Sl. glasnik RS", br. 118/2023)

Član 1

Ovim pravilnikom bliže se propisuje sadržina i izgled dozvole za upravljanje otpadom.

Član 2

Sadržina i izgled dozvole iz člana 1. ovog pravilnika data je na Obrascu, koji je odštampan uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni deo.

Član 3

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o sadržini i izgledu dozvole za upravljanje otpadom ("Službeni glasnik RS", broj 93/19).

Član 4

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Republike Srbije".

Dozvola za upravljanje otpadom

Obrazac

[Nadležni organ]

Broj [_____]

Datum [_____]

[nadležni organ _____] [adresa organa _____] na osnovu [propis o nadležnosti _____], čl. 60. i 64. Zakona o upravljanju otpadom ("Službeni glasnik RS", br. _____), i člana _____ Zakona o opštem upravnom postupku ("Službeni glasnik RS", br. _____), a rešavajući po zahtevu [naziv podnosioca i adresa _____] za izdavanje dozvole za [_____], broj predmeta [_____], od [_____] godine, [rukovodilac organa ili ovlašćeno službeno lice i pravni osnov njegovog ovlašćenja _____] donosi

REŠENJE

I. Izdaje se dozvola za [navesti delatnost upravljanja otpadom: skladištenje i/ili tretman, odnosno ponovno iskorišćenje i/ili odlaganje neopasnog i/ili opasnog otpada], registarskog broja [_____] operateru postrojenja [navesti ime, adresu, matični broj operatera _____], na lokaciji [navesti broj katastarske parcele i katastarsku opštinu na kojoj se nalazi postrojenje _____], u [_____] i utvrđuje se sledeće:

A. OPŠTI PODACI

1. Opšti podaci o dozvoli

Operateru _____ se izdaje dozvola za obavljanje delatnosti (navesti delatnost upravljanja otpadom: skladištenje i/ili tretman, odnosno ponovno iskorišćenje i/ili odlaganje neopasnog i/ili opasnog otpada, metode tretmana, odnosno ponovnog iskorišćenja i odlaganja, operacijama [navesti svaku pojedinačnu R i D operaciju koja se primenjuje _____], u skladu sa (navesti zakone i podzakonska akta _____).

2. Podaci o otpadu i kapacitetu skladišta otpada, postrojenju za tretman otpada, odnosno ponovno iskorišćenje i odlaganje otpada

2.1. Neopasan otpad koji se skladišti u objektu i/ili otvorenom skladištu

Maksimalni dnevni kapacitet za prijem neopasnog otpada, prema aktu o proceni uticaja, je _____ t.

Maksimalni kapacitet skladišta za sve vrste neopasnog otpada u jednom trenutku je _____ t.

Maksimalni godišnji kapacitet skladišta, prema aktu o proceni uticaja, za sve vrste neopasnog otpada je _____ t.

Kapacitet skladišta neopasnog otpada po vrstama otpada i njihovom kapacitetu dat je u tabeli 2.1.

Indeksni broj otpada	naziv	R operacija	D operacija	Kapacitet skladišta u jednom trenutku u tonama	Godišnji kapacitet skladišta u tonama

2.2. Opasan otpad koji se skladišti u objektu

Maksimalni dnevni kapacitet za prijem opasnog otpada, prema aktu o proceni uticaja, je _____ t.

Maksimalni kapacitet skladišta za sve vrste opasnog otpada u jednom trenutku je _____ t.

Maksimalni godišnji kapacitet skladišta za sve vrste opasnog otpada je _____ t.

Kapacitet skladišta opasnog otpada po vrstama otpada i njihovom kapacitetu dat je u tabeli 2.2.

Indeksni broj otpada	naziv	R operacija	D operacija	Kapacitet skladišta u jednom trenutku u tonama	Godišnji kapacitet skladišta u tonama

2.3. Neopasan otpad koji se tretira u postrojenju

Maksimalni dnevni kapacitet za prijem neopasnog otpada u postrojenje, prema aktu o proceni uticaja, je _____ t.

Maksimalni dnevni kapacitet postrojenja za tretman neopasnog otpada je ukupno _____ t.

Maksimalni godišnji kapacitet postrojenja za tretman neopasnog otpada je ukupno _____ t.

Kapacitet postrojenja za tretman neopasnog otpada po vrstama otpada i njihovom kapacitetu dat je u tabeli 2.3.

Indeksni broj otpada	naziv	R operacija	D operacija	Dnevni kapacitet tretmana u tonama	Godišnji kapacitet tretmana u tonama

2.4. Opasan otpad koji se tretira u postrojenju

Maksimalni dnevni kapacitet za prijem opasnog otpada u postrojenje, prema aktu o proceni uticaja, je _____ t.

Maksimalni dnevni kapacitet postrojenja za tretman opasnog otpada je ukupno _____ t.

Maksimalni godišnji kapacitet postrojenja za tretman opasnog otpada je ukupno _____ t.

Kapacitet postrojenja za tretman opasnog otpada po vrstama otpada i njihovom kapacitetu dat je u tabeli 2.4.

Indeksni broj otpada	naziv	R operacija	D operacija	Dnevni kapacitet tretmana u tonama	Godišnji kapacitet tretmana u tonama

2.5. Odlaganje otpada

2.5.1. Neopasan otpad koji se odlaže

Indeksni broj, naziv otpada i D operacija odlaganja otpada

Maksimalna dnevna količina otpada za odlaganje _____ t.

Ukupni godišnji kapacitet za odlaganje _____ t (po godinama)

2.5.2. Inertni otpad koji se odlaže

Indeksni broj, naziv otpada i D operacija odlaganja otpada

Maksimalna dnevna količina otpada za odlaganje _____ t.

Ukupni godišnji kapacitet za odlaganje _____ t (po godinama)

2.5.3. Opasan otpad koji se odlaže

Indeksni broj, naziv otpada i D operacija odlaganja otpada

Maksimalna dnevna količina otpada za odlaganje _____ t.

Ukupni godišnji kapacitet za odlaganje _____ t (po godinama)

3. Opšti podaci o lokaciji na kojoj se nalazi skladište i/ili postrojenje za upravljanje otpadom

3.1. Kraći opis lokacije skladišta/postrojenja;

3.2. Udaljenost skladišta/postrojenja od objekata u okolini na koje može uticati rad skladišta/postrojenja za upravljanje otpadom.

3.3. Uticaj skladišta/postrojenja na činioce životne sredine(zemljište, vodu, vazduh, buka)

3.4. Zaštita od požara (opis instalirane opreme za zaštitu od požara)

4. Tehnički i tehnološki uslovi za rad skladišta/postrojenja

4.1. Podaci o objektu za skladištenje otpada i to o:

4.1.1. zapremini korisnog prostora skladišta koja će služiti za skladištenje otpada i koja može da obuhvati maksimalno 75% zapremine ukupnog prostora zatvorenog skladišta, odnosno 75% površine otvorenog skladišta;

4.1.2. vrsti podloge na kojoj će se vršiti skladištenje otpada;

4.1.3. skladištu (otvoreno/zatvoreno) sa dimenzijama pojedinih delova skladišta, manipulativni prostor, separatora, sistema za potpuni kontrolisani prihvrat atmosfere vode sa svih

manipulativnih površina, uz opis zidova, krova, priključka na vodovod, kanalizaciju, električnu energiju;

4.1.4. tehničkoj opremljenosti skladišta (opremi i posudama koje će se koristiti za skladištenje);

4.1.5. opis postupka prijema, razvrstavanja, pakovanja, skladištenja i pripreme otpada na tretman odnosno za transport;

4.1.6. U slučaju skladištenja opasnog otpada - opis skladištenja opasnog otpada koji su različiti po poreklu, vrsti i karakteristikama, kao i mere koje se tim povodom preduzimaju;

4.1.7. U slučaju skladištenja posebnih tokova otpada - opis skladištenja u skladu sa posebnim propisom.

4.2. Podaci o postrojenju za tretman/ponovno iskorišćenje otpada, i to:

4.2.1. tehnološkom postupku tretmana/opisati metode i tehnologije;

4.2.2. tehničkoj opremljenosti postrojenja/podaci i opis opreme i uređaja koji se koriste;

4.2.3. ostacima iz postrojenja (vrste otpada sa indeksnim brojevima koji nastaju posle tretmana i procenjene količine otpada - ostataka iz postrojenja koje će se skladištiti).

4.3. Podaci o postrojenju za termički tretman otpada (postrojenje za insineraciju ili postrojenje za ko-insineraciju otpada (su-spaljivanje) i sl.);

4.3.1. opis postrojenja (stacionarna ili mobilna tehnička jedinica, oprema za rad, način prijema otpada na lokaciji, način pripreme otpada za termički tretman, korišćenje goriva i vazduha, kotlova, sistema za tretman izlaznih gasova, postrojenja za tretman i skladištenje ostataka, otpadne vode, uređaje za kontrolu, evidentiranje i monitoring);

4.3.2. podaci o najvišim i najnižim tačkama paljena otpada koji će biti termički tretiran, najviše i najniže kalorijske vrednosti otpada koji će biti termički tretiran;

4.3.3. namena postrojenja - navesti da li je namena postrojenja proizvodnja energije (toplotne i električne energije, procesne pare ili za sisteme daljinskog grejanja) ili materijalnih proizvoda;

4.3.4. način isporuke i prijema otpada;

4.3.5. procedure za prijem otpada;

4.3.6. kontrolni postupci pri preuzimanju otpada;

4.3.7. monitoring;

4.3.8. granične vrednosti emisija u vazduh, način merenja i rokove uzorkovanja i merenja po kojima treba postupati kako bi se poštovali uslovi za praćenje graničnih vrednosti emisija;

4.3.9. granične vrednosti emisija u vodu, način merenja i rokove uzorkovanja i merenja po kojima treba postupati kako bi se poštovali uslovi za praćenje graničnih vrednosti emisija;

4.3.10. postupanje sa ostatkom nakon termičkog tretmana;

4.3.11. projektno-tehnička dokumentacija za opremu, uređaje i postrojenje;

4.3.12. vanredni uslovi rada

4.3.13. maksimalno dozvoljeno vreme rada u periodima tehničkih prekida rada ili kvarenja uređaja za kontrolu zagađenja i monitoring, odnosno prelazne periode za rad postrojenja i njegovih delova, kao i mere za prekid rada u akcidentnim situacijama

4.3.14. podatke o pH vrednostima, temperaturi i protoku ispuštanja otpadnih voda, protoku i svim drugim parametrima kvaliteta otpadnih voda, zahtevanim vodnim uslovima od strane nadležnih organa

4.4. Podaci o postrojenju za odlaganje otpada

4.4.1. klasa deponije (deponija za inertan, opasan ili neopasan otpad);

4.4.2. ukupan projektovani kapacitet deponije i kapacitet svake faze eksploatacije deponije;

4.4.3. period eksploatacije deponije i svake faze pojedinačno;

4.4.4. procedure za prijem otpada u postrojenje za odlaganje otpada, u skladu sa Uputstvom o kriterijumima i procedurama za prihvatanje ili neprihvatanje otpada na deponiju, a koje je sastavni deo radnog plana postrojenja za odlaganje otpada;

4.4.5. opis lokacije uključujući njene hidrogeološke i geološke karakteristike, opisati blizinu pojedinih objekata, industrijskih postrojenja, naselja i slično;

4.4.6. tehnička dokumentacija za izgradnju deponije i postrojenje, kao i za opremu koja će se koristiti;

4.4.7. opis tehnološkog postupka odlaganja (od prijema otpada na lokaciji do odlaganja na telo deponije);

4.4.8. prikaz operativnog plana sa rasporedom i dinamikom punjenja deponije;

4.4.9. zahtevi za pripremu deponije za odlaganje, operacije odlaganja i monitoringa rada deponije, kontrolne procedure, uključujući i interventne planove;

4.4.10. tehnička opremljenost postrojenja za odlaganje otpada (navesti i opisati opremu i uređaje);

4.4.11. o drugim postrojenjima na lokaciji ukoliko postoje;

4.4.12. prikaz plana za zatvaranje i rekultivaciju deponije;

4.4.13. opis postupka zatvaranja deponije i operacije naknadnog održavanja deponije posle zatvaranja.

4.5. Podaci o mobilnom postrojenju za tretman otpada

4.5.1. tehnički i tehnološki uslovi za rad postrojenja, opis lokacije koja je potrebna za rad, priprema za rad, opis tretmana i postupanja sa ostacima nakon tretmana

4.5.2. podaci o lokaciji na kojoj je postrojenje parkirano u fazi mirovanja

4.5.3. podaci o dodatnoj opremi za rad (prevozna sredstva, mašine i alati)

B. USLOVI ZA RAD

1. Važenje dozvole i rok za podnošenje zahteva za obnavljanje i/ili izmenu uslova u dozvoli;

1.1. Važenje dozvole za obavljanje delatnosti [_____]

Od [_____] do [_____].

1.2. Rok za podnošenje zahteva za obnavljanje dozvole je do 120 dana pre isteka dozvole.

2. Procedure za kontrolu rada postrojenja i monitoring životne sredine

2.1. Rad i upravljanje

Upravljanje skladištem/postrojenjem vrši se u skladu sa Radnim planom koji je operater dostavio uz zahtev za izdavanje dozvole, sa usvojenim procedurama koje su sastavni deo Radnog plana skladišta/postrojenja i sa uslovima propisanim ovom dozvolom.

[propisati obaveze izmene Radnog plana_____]

(Ažurirani i/ili izmenjeni Radni plan dostavlja se nadležnom organu za izdavanje dozvole i nadležnom inspekcijskom organu, u roku od 15 dana od dana ažuriranja).

2.2. Radno vreme postrojenja

Radno vreme je [_____radnim danima, subotom, nedeljom], od (_____) sati do (_____) sati.

2.3. Kvalifikovano lice odgovorno za stručni rad u skladištu/postrojenju za upravljanje neopasnim otpadom je (_____)podaci o kvalifikovanom licu: ime i prezime, zvanje stečeno obrazovanjem),

Kvalifikovano lice odgovorno za stručni rad u skladištu/postrojenju za upravljanje opasnim otpadom je (_____)podaci o kvalifikovanom licu: ime i prezime, zvanje stečeno obrazovanjem).

Propisati obavezu za kvalifikovano lice odgovorno za stručni rad da prati postupanje sa otpadom prilikom obavljanja delatnosti (_____), u skladu sa zakonom kojim se uređuje upravljanje otpadom

3. Lokacija skladišta/postrojenja i infrastruktura

3.1. Tabla sa podacima o operateru (nazivu i vrsti skladišta/postrojenja postavlja na ulazu u skladište/postrojenje);

Propisati da tabla sadrži jasno vidljive podatke o nazivu i vrsti skladišta/postrojenja za upravljanje otpadom, vrstama otpada, radnom vremenu postrojenja, kao i kontaktima vlasnika odnosno lica zaduženog za upravljanje ovim skladištem/postrojenjem.

3.3. Način obezbeđenja lokacije (postavljanje ograde oko skladišta/postrojenja, uspostavljanje stalnog nadzora, kako bi se sprečio pristup neovlašćenim licima i sl.);

- Pristup lokaciji, saobraćajna infrastruktura (putevi do skladišta/postrojenja i na lokaciji),

- (Ukoliko se radi o postrojenju za termički tretman neophodno je navesti i merenje mase vozila za transport otpada),

- (Ukoliko se radi o postrojenju za termički tretman otpada potrebno je navesti i uređaje za pranje vozila pre i nakon dopremanja vozila na lokaciju);

3.4. Način, prostor/mesto čuvanja, rok čuvanja dokumentacije o količinama, vrstama primljenog, uskladištenog, tretiranog ili odloženog otpada, dokumenta o kretanju otpada, dokumenta o kretanju otpada i ostale dokumentacije.

4. Upravljanje otpadom

4.1. Uzorkovanje i karakterizacija otpada;

- Uzorkovanje i karakterizacija otpada (primljenog odnosno otpada nastalog nakon tretmana u postrojenju) vrši se u skladu sa posebnim propisima.

4.2. Skladištenje otpada

4.2.1. Uslovi za skladištenje neopasnog otpada (primljenog otpada ili otpada nastalog nakon tretmana u postrojenju), u skladu sa zakonom;

4.2.2. Uslovi za skladištenje opasnog otpada (primljenog otpada ili otpada nastalog nakon tretmana u postrojenju), u skladu sa zakonom;

način obeležavanja opasnog otpada razvrstanog prema vrsti i karakteristikama otpada u skladu sa posebnim propisom;

4.2.3. uslovi nemešanja različitih kategorija opasnog otpada i uslovi nemešanja opasnog otpada sa neopasnim otpadom, drugim supstancama i materijama i dr.;

4.3.3. uslovi skladištenja posebnih tokova otpada u skladu sa posebnim propisom.

4.3. Tretman otpada

4.3.1. Uslovi za rad postrojenja:

4.3.1.1. Uslovi tretmana - ponovnog iskorišćenja primljenog otpada;

4.3.1.2. Uslovi za redovno kontrolisanje i održavanje opreme, uređaja i postrojenja;

4.3.2. Mobilno postrojenje za tretman otpada:

- Uslovi rada i opis rada mobilnog postrojenja za tretman otpada, uz obavezu pribavljanja saglasnosti JLS na čijoj teritoriji se vrši tretman i uz obavezno obaveštavanje nadležnog organa o svakoj promeni lokacije odnosno početku i završetku rada na lokaciji;

4.3.3. Otpad koji nastaje nakon tretmana otpada u postrojenju - ostaci iz postrojenja.

Uslovi kojima se propisuju: način postupanja, kontrola, uzorkovanje i ispitivanje, pakovanje, obeležavanje, otpremanje i dalje zbrinjavanje otpada nastalog nakon tretmana otpada u postrojenju - ostataka iz postrojenja, u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima;

4.3.4. Postrojenja za insineraciju (spaljivanje) i postrojenja za ko-insineraciju (su spaljivanje) otpada;

- Uslovi za rad postrojenja za termički tretman otpada;

- Uslovi kojima se propisuju: način postupanja, kontrola, uzorkovanje i ispitivanje, pakovanje, obeležavanje, otpremanje i dalje zbrinjavanje otpada nastalog nakon tretmana otpada u postrojenju - ostataka iz postrojenja, u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima

4.4. Odlaganje otpada (uslovi odlaganja otpada):

Mere zaštite životne sredine i kontrola zagađivanja (uslovi i mere zaštite životne sredine i kontrole zagađivanja, emisije zagađujućih materija u vazduh i vodu, zaštita zemljišta i podzemnih voda od zagađivanja, upravljanje procesom rada na način koji će nivo buke u životnoj sredini svesti na najmanju moguću meru, vršenje kontrole nivoa buke, vršenje kontrole i smanjenje širenja neprijatnih mirisa i prašine, kontrola i smanjenje raznošenja lakih frakcija otpada vetrom, vršenje kontrole i sprečavanje dolaženja ptica, insekata i drugih štetočina u kontakt sa otpadom, smanjenje mogućnosti pojave požara i vršenje redovne kontrole i monitoring zagađujućih materija, u skladu sa posebnim propisima).

5. Zaštita od udesa uključujući uslove za sprečavanje udesa i smanjenje posledica udesa kao i procedure za zatvaranje postrojenja u skladu sa posebnim propisom.

Mere sprečavanja udesa i odgovora na udes, mere kontrole operativnog i tehnološkog procesa i svih njegovih parametara koji mogu dovesti do udesa, postupanje u slučaju udesa, obaveštavanje, izveštavanje i evidencija u slučaju udesa i uslovi za zatvaranje postrojenja.

5.1. Zaštita od požara

Navesti uopšteno mere za postupanje u skladu sa posebnim propisom iz oblasti zaštite od požara

5.1. prelazni način rada (uslovi za prelazni način rada - puštanje u rad postrojenja i zaustavljanje postrojenja).

6. Monitoring i mere zaštite životne sredine

Uslovi i mere zaštite životne sredine

Obaveza obezbeđivanja zaštite životne sredine, primena i sprovođenje propisa o zaštiti životne sredine, vođenje evidencije na propisan način o potrošnji sirovina i energije, ispuštanju zagađujućih materija u vazduh, vodu i zemljište, kao i kontrola aktivnosti i rada u cilju sprečavanja rizika ili opasnosti po životnu sredinu preduzimanje mera prevencije, evidencije i monitoring u postrojenjima za spaljivanje i su-spaljivanje otpada.

6.1. Granične vrednosti emisija (vazduh, voda, buka)

6.2. Zaštita zemljišta i podzemnih voda od zagađivanja

6.3. Zaštita od buke

6.3. Kontrola jonizujućeg i nejonizujućeg zračenja

6.4. Monitoring (kontrola i merenje)

7. Prestanak rada postrojenja ili njegovih delova (uslovi za prestanak rada postrojenja ili njegovih delova).

8. Finansijska garancija

Podaci o finansijskoj garanciji odgovarajućeg osiguranja slučaj udesa ili štete pričinjene trećim licima, kojom se osigurava ispunjavanje uslova iz dozvola za upravljanje otpadom;

Podaci o finansijskoj ili drugoj garanciji kojom se osigurava ispunjavanje uslova, što uključuje procedure zatvaranja deponije i održavanje nakon zatvaranja, iz dozvola za odlaganje otpada.

9. Izveštavanje

Uslovi za izveštavanje prema nadležnim organima i institucijama, u skladu sa zakonom i posebnim propisima.

10. Netehnički prikaz podataka na kojima se zahtev zasniva

10.1. Netehnički opis

10.2. Komentari/mišljenja lokalne samouprave i zainteresovane javnosti: Organa lokalne samouprave (opština/grad)

10.3. Predstavnik zainteresovane javnosti.

II. Troškove postupka izdavanja dozvole u iznosu od [] dinara snosi operater postrojenja, u skladu sa zakonom kojim se propisuju republičke administrativne takse.

Obrazloženje

Navesti osnovne podatke iz zahteva operatera, sprovedenom postupku izdavanja dozvole, učešću organa, organizacija i zainteresovane javnosti, izveštaja nadležnog inspekcijskog organa, kao i odlučne činjenice i razloge za donošenje rešenja (navesti pojedinačno sve postojeće dozvole, odobrenja i saglasnosti, kao i sva dostavljena dokumenta sa brojem pod kojim su zavedeni/izdati i datumom).

Pravna pouka: protiv ovog rešenja može se izjaviti žalba (nadležni organ) u roku od 15 dana od dana prijema rešenja, a preko ovog organa.

Ovlašćeno lice

(ime i prezime)

Dostavljeno:

- operateru,
- u Registar izdatih dozvola za upravljanje otpadom,
- nadležnom inspekcijskom organu,
- arhivi.