

Informačná príručka o práci  
Pokrajinského sekretariátu urbanizmu a ochrany životného prostredia  
Aktualizovaná dňa 21. júla 2016

**INFORMAČNÁ PRÍRUČKA O PRÁCI  
POKRAJINSKÉHO SEKRETARIÁTU URBANIZMU A ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA**

**Júl 2016**

**OBSAH:**

<b>1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОКРАЈИНСКОМ ОРГАНУ УПРАВЕ И ИНФОРМАТОРУ</b>	<b>3</b>
<b>2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА</b>	<b>4</b>
<b>3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА</b>	<b>8</b>
<b>4. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА</b>	<b>11</b>
<b>5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА</b>	<b>14</b>
<b>6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА</b>	<b>14</b>
<b>7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА</b>	<b>16</b>
<b>8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА</b>	<b>31</b>
<b>9. УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА</b>	<b>31</b>
<b>10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА</b>	<b>32</b>
<b>11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА</b>	<b>32</b>
<b>12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА</b>	<b>33</b>
<b>13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА</b>	<b>34</b>
<b>14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ</b>	<b>35</b>
<b>15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА</b>	<b>38</b>
<b>16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА</b>	<b>38</b>
<b>17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА</b>	<b>38</b>
<b>18. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ</b>	<b>38</b>
<b>19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА УРБАНИЗАМ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ОМОГУЂАВА ПРИСТУП</b>	<b>39</b>
<b>20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА</b>	<b>39</b>

Podľa článku 39 Zákona o slobodnom prístupe k informáciám verejného významu (vestník Službeni glasnik RS číslo 120/04, 54/07, 104/09 a 36/10) a Pokynov k vypracovaníu a zverejneníu informačnej príručky o práci štátneho orgánu (vestník Službeni glasnik RS číslo 68/10) Pokrajinský sekretariát urbanizmu a ochrany životného prostredia zverejňuje

## **INFORMAČNÚ PRÍRUČKU**

### **O PRÁCI POKRAJINSKÉHO SEKRETARIÁTU URBANIZMU A OCHRANY ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA**

#### **1. ZÁKLADNÉ ÚDAJE O POKRAJINSKOM ORGÁNE SPRÁVY A INFORMAČNEJ PRÍRUČKE**

- 1) Pokrajinský sekretariát urbanizmu a ochrany životného prostredia Nový Sad, Bulvár Mihajla Pupina 16, identifikačné číslo: 08752885, daňové identifikačné číslo: 100715260, adresa elektronickej pošty: [ekourb@vojvodina.gov.rs](mailto:ekourb@vojvodina.gov.rs).
- 2) Za správnosť a úplnosť údajov, ktoré obsahuje informačná príručka zodpovedá Vladimír Galić, pokrajinský tajomník urbanizmu a ochrany životného prostredia
- 3) Informačná príručka bola po prvýkrát zverejnená 20.07.2006
- 4) Posledné zmeny a doplnky informačnej príručky: 21. 07. 2016
- 5) Dostupnosť informačnej príručky: na webovej adrese: [www.ekourb.vojvodina.gov.rs](http://www.ekourb.vojvodina.gov.rs). alebo v tlačenej podobe v miestnostiach Pokrajinského sekretariátu urbanizmu a ochrany životného prostredia, Nový Sad, Bulvár Mihajla Pupina 16 (prízemie, kancelária číslo 46).

## 2. ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA

Pracovné miesta mimo vnútorných jednotiek		Sektor územného a urbanistického plánovania		Sektor právnych a hmotno-finančných úkonov		Sektor monitorovania a informačného systému životného prostredia		Sektor ochrany a zveľaďovania prírodných statkov a biologickej rozmanitosti		Sektor čistejšej výroby, obnoviteľných zdrojov energie a udržateľného rozvoja		Sektor inšpekčných úkonov	
Podtajomník	1	Asistent pokrajinského tajomníka	1	Asistent pokrajinského tajomníka	1	Asistent pokrajinského tajomníka	1	Asistent pokrajinského tajomníka	1	Asistent pokrajinského tajomníka	1	Asistent pokrajinského tajomníka	1
Vyšší referent – technický tajomník	1	Samostatný odborný spolupracovník I pre územné plánovanie	1	Samostatný odborný spolupracovník I pre normatívno-právne a správne úkony	1	Samostatný odborný spolupracovník II pre informačný systém	1	Samostatný odborný spolupracovník I pre ochranu a zveľaďovanie prírodných statkov	1	Samostatný odborný spolupracovník I pre čistejšiu výrobu	1	Samostatný odborný spolupracovník I – urbanistický inšpektor	1
Vodič motorového vozidla	2	Odborný spolupracovník pre územné plánovanie	1	<b>Skupina hmotno-finančných úkonov</b>		<b>Úsek monitorovania životného prostredia</b>		Samostatný odborný spolupracovník II pre ochranu a zveľaďovanie prírodných statkov	1	Samostatný odborný spolupracovník I pre odhad vplyvov	2	Samostatný odborný spolupracovník II - urbanistický inšpektor	1
		Samostatný odborný spolupracovník II pre normatívno-právne a správne úkony	1	Samostatný odborný spolupracovník I pre hmotno-finančné úkony-vedúci skupiny	1	Samostatný odborný spolupracovník I pre plánovo-analytické úkony-šéf úseku	1	Samostatný odborný spolupracovník II pre ochranu prírodných statkov a biologickej rozmanitosti	1	Samostatný odborný spolupracovník II pre čistejšiu výrobu a nakladanie s odpadmi	1	<b>Oddelenie kontroly priemyselných objektov</b>	
		Samostatný odborný spolupracovník II pre urbanizmus	1	Samostatný odborný spolupracovník I pre hmotno-finančné úkony	1	Samostatný odborný spolupracovník II pre monitorovanie životného prostredia	1	Vyšší odborný spolupracovník pre ochranu, zveľaďovanie a udržateľné využívanie biodiverzity	1	Samostatný odborný spolupracovník II pre udržateľný rozvoj	1	Samostatný odborný spolupracovník I - inšpektor ochrany životného prostredia v oblasti kontroly priemyselných objektov - náčelník oddelenia	1
				Samostatný odborný spolupracovník pre právne úkony	1	Vyšší odborný spolupracovník pre monitorovanie životného prostredia	1	Vyšší odborný spolupracovník pre ochranu prírodných statkov	1	Samostatný odborný spolupracovník pre udržateľný rozvoj	1	Samostatný odborný spolupracovník I - inšpektor ochrany životného prostredia v oblasti kontroly priemyselných objektov	2
						Vyšší spolupracovník pre informačný systém	1			Samostatný odborný spolupracovník I pre čistejšiu výrobu a udržateľný rozvoj	1	Samostatný odborný spolupracovník II - inšpektor ochrany životného prostredia v oblasti kontroly priemyselných objektov	4
												<b>Oddelenie kontroly ochrany a využívania prírodných statkov a rybieho fondu</b>	
												Samostatný odborný spolupracovník I – inšpektor ochrany životného prostredia v oblasti ochrany a využívania prírodných statkov - náčelník oddelenia	1
												Samostatný odborný spolupracovník I - inšpektor ochrany životného prostredia v oblasti ochrany a využívania prírodných statkov	1
												Samostatný odborný spolupracovník II - inšpektor ochrany životného prostredia v oblasti ochrany a využívania prírodných statkov	3
												Samostatný odborný spolupracovník II - inšpektor ochrany životného prostredia v oblasti ochrany a využívania rybieho fondu	3

Na výkon úkonov z pôsobnosti sekretariátu je zriadených 6 sektorov.

**V Sektore územného a urbanistického plánovania** sa vykonávajú úkony súvisiace s prípravou na uskutočnenie postupu poskytovania predbežného súhlasu a súhlasu k plánovacím dokumentom, v súlade s osobitným zákonom; sleduje sa stav a navrhujú sa opatrenia na rozvoj a zveľaďovanie v oblasti urbanizmu a územného plánovania; vypracúvajú sa informácie a správy z pôsobnosti sektora, určené programom práce sekretariátu; vypracúvajú sa analýzy, správy, informácie, mienky a iné materiály z pôsobnosti sekretariátu; poskytujú sa mienky, resp. súhlasy k aktom príslušných orgánov pre Zhromaždenie Autonómnej pokrajiny Vojvodiny (ďalej: zhromaždenie) a Pokrajinskú vládu, ak sa tak určilo osobitným zákonom, resp. normatívnym aktom; uskutočňujú sa pri výkone úkonov z pôsobnosti sekretariátu spolupráca s orgánmi, organizáciami a inštitúciami, ktorých zakladateľkou je republika, pokrajina, resp. jednotka lokálnej samosprávy a kancelárske úkony pre potreby práce sektora a vykonávajú sa aj iné úkony určené zákonom a normatívnym aktom.

V Sektore územného a urbanistického plánovania sú: jeden asistent pokrajinského tajomníka, jeden samostatný odborný spolupracovník I, dvaja samostatní odborní spolupracovníci a jeden odborný spolupracovník – je tu spolu päť systematizovaných pracovných miest pre piatich vykonávateľov.

Prácu sektora vedie asistent pokrajinského tajomníka.

**V Sektore právnych a hmotno-finančných úkonov** sa vykonávajú úkony z pôsobnosti sekretariátu, čo súvisia so správnym konaním a normatívnoprávne úkony; pripravujú sa uznesenia a iné predpisy, čo vynáša zhromaždenie a Pokrajinská vláda; vykonávajú sa úkony, čo súvisia s pracovnými vzťahmi zamestnancov v sekretariáte; vykonávajú sa odborné a analytické úkony v súvislosti s vypracovaním finančného plánu sekretariátu a nepriamych užívateľov rozpočtových prostriedkov v príslušnosti sekretariátu, ako aj vypracovaním správ o ich uskutočňovaní; vykonáva sa sledovanie stavu a zmien súvisiacich so záväzkami a zdrojmi financovania; sledujú sa pripravujú mienky o uskutočňovaní zákonov a iných predpisov; vykonávajú sa odborné a analytické úkony a úkony súvisiace s prípravou aktov na uskutočnenie postupov verejných obstaraní; pripravujú sa žiadosti o povolenie platby finančných záväzkov; vedú sa knihy o hospodárení a zladujú sa s hlavnou knihou trezoru; vykonávajú sa odborné a administratívnotechnické úkony pre Pokrajinský rozpočtový fond pre ochranu životného prostredia; vykonávajú sa kancelárske úkony pre potreby práce sektora a vykonávajú sa aj iné úkony určené zákonom a normatívnym aktom.

V Sektore právnych a hmotnofinančných úkonov užšia vnútorná jednotka je:

- Skupina hmotno-finančných úkonov

V Sektore právnych a hmotno-finančných úkonov sú: jeden asistent pokrajinského tajomníka, traja samostatní odborní spolupracovníci I a jeden samostatný odborný spolupracovník – spolu päť systematizovaných pracovných miest a päť vykonávateľov .

Prácu sektora vedie asistent pokrajinského tajomníka.

Prácu skupiny vedie vedúci skupiny.

**V Sektore monitorovania a informačného systému životného prostredia** sa vykonávajú nasledujúce úkony: vynášajú sa programy, akčné a sanačné plány v oblasti ochrany životného prostredia pre územie AP Vojvodiny; uvádza sa a vyvíja monitorovanie kvality životného

prostredia pre územie AP Vojvodiny; koordinujú sa aktivity lokálnej siete a pri úkonoch sledovania a monitorovania kvality vzduchu v lokálnej sieti na území AP Vojvodiny; vynášajú sa plány o kvalite vzduchu v zónach a aglomeráciách, v ktorých je vzduch III. kategórie pre územie AP Vojvodiny; vynášajú sa programy monitorovania životného prostredia pre územie AP Vojvodiny; spravujú sa akcidity a vynášajú sa plány ochrany proti nehodám; vykonávajú sa študijno-analytické úkony z pôsobnosti sektora; vynáša sa informačný subsystém v oblasti ochrany životného prostredia ako časť jednotného informačného systému republiky; uskutočňuje sa postup vydávania pracovných povolení pre stacionárne zdroje znečisťovania vzduchu, pre ktoré sa predpisom neurčil záväzok vydávania integrovaného povolenia, resp. vypracovanie štúdie o odhade vplyvov.

V Sektore monitorovania a informačného systému životného prostredia užšia vnútorná jednotka je:

- Úsek monitorovania životného prostredia

V Sektore monitorovania a informačného systému životného prostredia sú: jeden asistent pokrajinského tajomníka, jeden samostatný odborný spolupracovník I, dvaja samostatní odborní spolupracovníci II, jeden vyšší odborný spolupracovník a jeden vyšší spolupracovník – spolu šesť systematizovaných pracovných miest pre šiestich vykonávateľov.

Prácu sektora vedie asistent pokrajinského tajomníka.

Prácu úseku vedie šéf úseku.

**V Sektore ochrany a zveľaďovania prírodných statkov a biologickej rozmanitosti:** vykonávajú sa úkony v oblasti ochrany prírody a chránených prírodných statkov, ekosystémovej a spécióvej diverzity; obstarávajú sa údaje a vedecké informácie významné pre ochranu, vývoj a zveľaďovanie prírodných hodnôt a ich rozvážne a udržateľné využívanie; vykonávajú sa odborné a analytické úkony v doméne ochrany prírodných zdrojov a biodiverzity AP Vojvodiny, pripravujú sa akty o dávaní prírodného statku pod ochranu, v súlade so zákonom, ktorým sa upravuje ochrana prírody; pripravujú sa plány a programy spravovania prírodných zdrojov, v súlade so strategickými dokumentmi; uskutočňujú sa postupy poskytovania súhlasu k plánom, programom a iným aktom, ktorými sa upravujú otázky ochrany a využívania prírodných vzácností; uskutočňujú sa konania vo veci poskytovania súhlasu k programom spravovania rybárskych oblastí na území AP vojvodiny a prenechania do užívania rybárskych oblastí a vykonávajú sa aj iné úkony v oblasti spravovania rybieho fondu v rybolovných vodách: sledujú sa medziregionálne a národné projekty; vedú sa registre a podporuje práca mimovládnych organizácií v oblasti ochrany životného prostredia; podporujú sa edukačné programy; nadväzuje sa a realizuje spolupráca na medziregionálnej úrovni; zúčastňuje sa v projektoch v oblasti ochrany životného prostredia na medziregionálnej úrovni; sledujú sa predpisy z oblasti ochrany životného prostredia a vykonávajú sa študijno-analytické úkony z pôsobnosti sektora.

V Sektore ochrany a zveľaďovania prírodných statkov a biologickej rozmanitosti sú: jeden asistent pokrajinského tajomníka, jeden samostatný odborný spolupracovník I, dvaja samostatní odborní spolupracovníci II a dvaja vyšší odborní spolupracovníci – spolu šesť systematizovaných pracovných miest pre šiestich vykonávateľov.

**V Sektore čistejšej výroby, obnoviteľných zdrojov energie a udržateľného rozvoja** sa vykonávajú nasledujúce úkony: uskutočňujú sa postupy poskytovania súhlasu k štúdii o odhade vplyvov na životné prostredie a odhade zisteného stavu životného prostredia; uskutočňuje sa postup rozhodovania a strategickom odhade vplyvu na životné prostredie; uskutočňuje sa postup vydávania integrovaného povolenia; vypracúva sa stratégia a jednotlivé národné plány nakladania s odpadmi, koordinujú sa a vykonávajú úkony nakladania s odpadmi významné pre

AP Vojvodinu a sleduje sa stav, zriaďujú databázy údajov o odpade; ustávajú sa podmienky ochrany životného prostredia pri plánovaní priestoru a výstavbe objektov; vypracúvajú sa strategické dokumenty, ktoré súvisia s integrálnou ochranou životného prostredia; navrhujú sa a realizujú programy a projekty v oblasti odpadov, obnoviteľných zdrojov energie, integrálneho znemožňovania priemyselných znečistení; pripravujú sa údaje a vedecko-technické informácie významné pre ustáľovanie meradiel na prevenciu novej nehody a odstraňovanie jej následkov (uskutočňovanie Seveso smernice); poskytuje sa súhlas k regionálnym plánom spravovania odpadov; uskutočňujú sa postupy vydávania povolení na zber, prepravu, skládkovanie, nakladanie a odkladanie odpadov, obalových odpadov a integrálnemu povoleniu pre odpad; vykonávajú sa študijno-analytické úkony z oblasti odpadov; zúčastňuje sa vo vynesení programu systematického skúmania úrovne neionizujúceho žiarenia v životnom prostredí; sleduje sa stav a utvárajú sa databázy o systematickom skúmaní úrovne neionizujúceho žiarenia v životnom prostredí; uskutočňujú sa posupy na určenie splnenosti podmienok na skúmanie úrovne žiarenia zdrojov neionizujúcich žiarení osobitného významu v životnom prostredí a na skúmanie úrovne neionizujúcich žiarení zdrojov; vypracúva sa a uskutočňuje stratégia pre čistejšiu výrobu, iniciuje sa uvedenie čistejšej výroby schválením a uplatnením zásad udržateľného priemyselného rozvoja; utvárajú sa stratégie na uplatňovanie systému kvality; pripravujú sa potrebné podmienky na uvedenie vydávania EMAS certifikátu, sledujú sa európske štandardy a metodológie z dôvodu uvedenia systému spravovania a kontroly ochrany životného prostredia v obchodných subjektoch – ISO 14001, EMS – spravovanie ochrany životného prostredia v podnikoch; navrhuje sa a uskutočňuje stratégia udržateľného rozvoja a aktualizujú sa opatrenia z akčného plánu; ustávajú sa systém sledovania organizmov možných prenášateľov a pôvodcov chorôb a koordinujú sa aktivity v kontrole ich populácií v životnom prostredí; uvádzajú sa ekologické parametre v procese privatizácie; sleduje sa rozvoj najlepšie dostupných techník; vykonávajú sa študijno-analytické úkony z pôsobnosti sektora.

V Sektore čistejšej výroby, obnoviteľných zdrojov energie a udržateľného rozvoja: je jeden asistent pokrajinského tajomníka, štyria samostatní odborní spolupracovníci I, dvaja samostatní odborní spolupracovníci II a jeden odborný spolupracovník – spolu sedem systematizovaných pracovných miest pre ôsmich vykonávateľov.

**V Sektore inšpekčných úkonov** sa vykonávajú nasledujúce úkony: inšpekčný dohľad na uskutočňovanie zákonov a iných predpisov o ochrane životného prostredia, urbanizme a územnom plánovaní; dohľad na uskutočňovanie opatrení plánovaných odhadom vplyvu na životné prostredie, ako aj splnenie podmienok určených povoleniami, čo vydávajú príslušné orgány; prehliadanie a prijímanie objektov a vydávanie rozhodnutí o začiatku práce objektov (splnenie podmienok ochrany životného prostredia), poskytuje sa odborná pomoc orgánom, organizáciám a občanom v súvislosti s uplatňovaním predpisov z príslušnosti sekretariátu; študijno-analytické úkony z pôsobnosti sektora a vykonávajú sa aj iné úkony určené zákonom a normatívnym aktom.

V Sektore inšpekčných úkonov sa zriadili oblastné jednotky v Srijemskej Mitrovici, Zreňanine, Pančeve, Subotici a Vršci a založili sa užšie vnútorné jednotky:

- Oddelenie kontroly priemyselných objektov,
- Oddelenie kontroly ochrany a využívania prírodných statkov a rybieho fondu.

V Sektore inšpekčných úkonov je: jeden asistent pokrajinského tajomníka, šesť samostatných odborných spolupracovníkov I, 11 samostatných odborných spolupracovníkov II – spolu 10 systematizovaných pracovných miest pre 18. vykonávateľov.

Prácu sektora vedie asistent pokrajinského tajomníka.  
Prácu oddelenia vedie náčelník oddelenia.

#### **Pracovné miesta mimo vnútorných jednotiek:**

1. Podtajomník – organizuje a koordinuje prácu vnútorných jednotiek v sekretariáte, pomáha pokrajinskému tajomníkovi v spravovaní kádrových, finančných, informačných a iných úkonov.

2. Vyšší referent – technický tajomník – vykonáva administratívno-technické úkony pre pokrajinského tajomníka.

3. Vodič motorového vozidla – vykonáva úkony vodiča motorového vozidla, kontroluje technickú nezávadnosť a vykonáva dennú starostlivosť o vozidlo – 2 vykonávatelia.

Prehľad počtu dosadených osôb v sekretariáte (zamestnanci na dobu určitú – funkcie):

1. Podtajomník	1
2. Asistent pokrajinského tajomníka	6
CELKOM	7

Prehľad počtu pracovných miest podľa hodností a povolání v sekretariáte (zamestnanci na dobu neurčitú):

1. Samostatný odborný spolupracovník I	16
2. Samostatný odborný spolupracovník II	19
3. Samostatný odborný spolupracovník	2
4. Vyšší odborný spolupracovník	3
5. Odborný spolupracovník	1
6. Vyšší spolupracovník	1
7. Vyšší referent	1
8. Vodič motorového vozidla	2
CELKOM	45

### **3. OPIS FUNKCIÍ VEDÚCICH**

**VLADIMIR GALIĆ** – pokrajinský tajomník urbanizmu a ochrany životného prostredia

Tel.: 021/487- 4719

Fax: 021/456 - 238

E-adresa: [vladimir.galic@vojvodina.gov.rs](mailto:vladimir.galic@vojvodina.gov.rs)

Vedúci Pokrajinského sekretariátu urbanizmu a ochrany životného prostredia je POKRAJINSKÝ TAJOMNÍK.



Pokrajinský tajomník je člen Pokrajinskej vlády poverený vedením pokrajinského sekretariátu. Pokrajinský tajomník zastupuje pokrajinský sekretariát, organizuje a zabezpečuje výkon úkonov účinným spôsobom, vynáša akty, pre ktoré je oprávnený, zriaďuje komisie a pracovné skupiny na výkon zložitých úkonov z pôsobnosti sekretariátu a rozhoduje o právach, povinnostiach a zodpovednostiach zamestnancov.

Z dôvodu uskutočňovania zákonov, iných predpisov a normatívnych aktov Srbskej republiky, predpisov zhromaždenia a Pokrajinskej vlády pokrajinské orgány správy vynášajú predpisy a individuálne akty, ak sú na to oprávnené.

Pokrajinské orgány správy vynášajú pravidlá, nariadenia, pokyny, rozhodnutia a iné akty, v súlade so zákonom, štatútom, pokrajinským parlamentným uznesením a normatívnym aktom Pokrajinskej vlády.

Pravidlami sa bližšie určujú jednotlivé ustanovenia pokrajinských parlamentných uznesení a iných normatívnych aktov zhromaždenia a normatívnych aktov Pokrajinskej vlády.

Nariadením sa z dôvodu uskutočňovania jednotlivých ustanovení zákonov a iných predpisov nariaďuje alebo zakazuje konanie v určitom prípade, ktoré má všeobecný význam.

Pokynmi sa určuje spôsob práce a výkon úkonov orgánu pokrajinskej správy.

Rozhodnutím sa rozhoduje o jednotlivých veciach, v súlade s predpismi.

**ALEKSANDAR ANDRIĆ** – zástupca pokrajinského tajomníka urbanizmu a ochrany životného prostredia

Tel: 021/487- 4591

Fax: 021/456 - 238

E-adresa: [aleksandar.andric@vojvodina.gov.rs](mailto:aleksandar.andric@vojvodina.gov.rs)

ZÁSTUPCA POKRAJINSKÉHO TAJOMNÍKA zastupuje pokrajinského tajomníka a pomáha mu v medziach oprávnení určených tajomníkom. V prípade dlhšej zaneprázdnenosti pokrajinského tajomníka, čo má konštatovať Pokrajinská vláda, zástupca zastupuje pokrajinského tajomníka. Pokrajinský tajomník môže oprávniť zástupcu pokrajinského tajomníka, aby bol prítomný na zasadnutí Pokrajinskej vlády bez práva hlasu a zúčastnil sa v jeho práci.

**BRANKICA TABAK** – podtajomníčka Pokrajinského sekretariátu urbanizmu a ochrany životného prostredia

Tel.: 021/487- 4719

Fax: 021/456 - 238

E-adresa: [brankica.tabak@vojvodina.gov.rs](mailto:brankica.tabak@vojvodina.gov.rs)

PODTAJOMNÍK vykonáva úkony organizovania a koordinovania práce vnútorných jednotiek sekretariátu, pomáha pokrajinskému tajomníkovi v spravovaní kádrových, finančných, informačných a iných úkonov; spolupracuje s inými orgánmi; organizuje a zodpovedá za uplatňovanie informačno-komunikačných technológií v práci sekretariátu; kontroluje distribúciu interných aktov, prijímania a distribuovania pošty; vykonáva úkony súvisiace so stykmi s verejnosťou; podniká aktivity v súvislosti s uskutočňovaním disciplinárneho konania

v sekretariáte; vedie a koordinuje zostavovanie správ o práci a návrhov na program práce sekretariátu pre Pokrajinskú vládu; vedie a koordinuje aktivity, ktoré sa v rámci procesu reformy a v súvislosti s realizáciou pokrajinských strategických dokumentov uskutočňujú v sekretariáte; zjednocuje a usmerňuje aktivity sekretariátu v procesoch európskych integrácií a vykonáva iné úkony v rozsahu a druhu, pre ktoré ho oprávni pokrajinský tajomník.

**SVETLANA KILIBARDA** – asistentka pokrajinského tajomníka pre územné a urbanistické plánovanie

Tel.: 021/487- 4719

Fax: 021/456 - 238

E-adresa: [svetlana.kilibarda@vojvodina.gov.rs](mailto:svetlana.kilibarda@vojvodina.gov.rs)

ASISTENT POKRAJINSKÉHO TAJOMNÍKA PRE ÚZEMNÉ A URBANISTICKÉ PLÁNOVANIE vedie prácu sektora; organizuje, harmonizuje a usmerňuje prácu vykonávateľov v sektore; zodpovedá za včasný, zákonný, náležitý a účinný výkon úkonov v sektore; koordinuje aktivity a podniká potrebné opatrenia z pôsobnosti sektora; rozvrhuje úkony priamym vykonávateľom v sektore; vykonáva najzložitejšie úkony z pôsobnosti sektora; ustaluje návrhy programov práce sektora, správ o práci sektora a materiálov podľa programu práce sekretariátu; zúčastňuje sa vo vypracovaní predbežných návrhov zákonov a iných predpisov z tých oblastí; uskutočňuje spoluprácu s orgánmi, organizáciami a inštitúciami, ktorých zakladateľom je republika, pokrajina, resp. jednotka lokálnej samosprávy pri výkone úkonov z pôsobnosti sektora; prijíma stránky a poskytuje im odbornú pomoc a vykonáva iné úkony z príkazu tajomníka, zástupcu pokrajinského tajomníka a podtajomníka.

**JANOŠ DOBAI** - asistent pokrajinského tajomníka pre právne a hmotno-finančné úkony

Tel: 021/487- 4553

Fax: 021/456 - 238

E-adresa: [janos.dobai@vojvodina.gov.rs](mailto:janos.dobai@vojvodina.gov.rs)

ASISTENT POKRAJINSKÉHO TAJOMNÍKA PRE PRÁVNE A HMOTNO-FINANČNÉ ÚKONY vedie prácu sektora; organizuje, sceľuje a usmerňuje prácu vykonávateľov v sektore; zodpovedá za včasný, zákonný a náležitý výkon úkonov v sektore; koordinuje aktivity a podniká potrebné opatrenia z pôsobnosti sektora; rozvrhuje úkony priamym vykonávateľom v sektore; vykonáva najzložitejšie úkony z pôsobnosti sektora; ustaluje návrhy programov práce sektora, správ o práci sektora a materiálov podľa programu práce sekretariátu; zúčastňuje sa vo vypracovaní predbežných návrhov zákonov a iných predpisov z oblasti práce sekretariátu; uskutočňuje spoluprácu s orgánmi, organizáciami a inštitúciami, ktorých zakladateľom je republika, pokrajina, resp. jednotka lokálnej samosprávy pri výkone úkonov z pôsobnosti sektora; prijíma stránky a poskytuje im odbornú pomoc a vykonáva iné úkony z príkazu pokrajinského tajomníka a zástupcu pokrajinského tajomníka.

**ACA UDICKI** - asistent pokrajinského tajomníka pre monitorovanie a informačný systém životného prostredia

Tel: 021/487- 4889

Fax: 021/456 - 238

E-adresa: [aca.udicki@vojvodina.gov.rs](mailto:aca.udicki@vojvodina.gov.rs)

ASISTENT POKRAJINSKÉHO TAJOMNÍKA PRE MONITOROVANIE A INFORMAČNÝ SYSTÉM ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA organizuje a usmerňuje prácu sektora; rozvrhuje úkony priamym vykonávateľom v sektore; poskytuje potrebnú odbornú pomoc a vykonáva najzložitejšie odborné úkony z pôsobnosti sektora; vykonáva úkony, čo súvisia s organizáciou systému monitorovania a skúmania získaných údajov a s koncipovaním: programov monitorovania kvality vzduchu, informačného systému na ochranu životného prostredia, ochranných plánov proti nehodám, plánov a programov spravovania prírodných zdrojov a statkov; koordinuje všetky aktivity lokálnej siete a úkony sledovania a monitorovania kvality vzduchu v lokálnej sieti na území AP Vojvodiny; koncipuje plán kvality vzduchu na území AP Vojvodiny; koncipuje krátkodobé akčné plány; vykonáva najzložitejšie študijno-analytické úkony z pôsobnosti sektora; zúčastňuje sa v práci pracovných telies zhromaždenia a Pokrajinskej vlády a vykonáva aj iné úkony, čo mu zverí pokrajinský tajomník, zástupca pokrajinského tajomníka a podtajomník.

**NEMANJA ERCEG** - asistent pokrajinského tajomníka pre čistejšiu výrobu a udržateľný rozvoj

Tel: 021/487- 4889

Fax: 021/456 - 238

E-adresa: [nemanja.erceg@vojvodina.gov.rs](mailto:nemanja.erceg@vojvodina.gov.rs)

ASISTENT POKRAJINSKÉHO TAJOMNÍKA PRE ČISTEJŠIU VÝROBU A UDRŽATEĽNÝ ROZVOJ organizuje a usmerňuje prácu sektora; rozvrhuje práce priamym vykonávateľom; poskytuje potrebnú odbornú pomoc a vykonáva najzložitejšie odborné úkony z pôsobnosti sektora; vykonáva najzložitejšie študijno-analytické úkony z pôsobnosti sektora; zúčastňuje sa v práci pracovných telies Zhromaždenia a Pokrajinskej vlády a vykonáva aj iné úkony, čo mu zverí pokrajinský tajomník, zástupca pokrajinského tajomníka a podtajomník.

**DUŠAN PAJKIĆ** - Asistent pokrajinského tajomníka pre inšpekčné úkony

Tel: 021/423-791 и 021/520-628

Fax: 021/520-628

E-adresa: [dusan.pajkic@vojvodina.gov.rs](mailto:dusan.pajkic@vojvodina.gov.rs)

ASISTENT POKRAJINSKÉHO TAJOMNÍKA PRE INŠPEKČNÉ ÚKONY vykonáva úkony súvisiace s organizáciou a usmerňovaním práce sektora; rozvrhuje úkony priamym vykonávateľom v sektore; poskytuje potrebnú odbornú pomoc a vykonáva najzložitejšie študijno-analytické úkony z pôsobnosti sektora; definuje politiku a ciele práce sektora; vypracúva strategické a plánovacie dokumenty nevyhnutné pre prácu sektora; pripravuje analýzy, informácie a správy; organizuje a sleduje prácu vykonávateľov v sektore; sleduje, analyzuje a uskutočňuje legislatívu; zúčastňuje sa v pracovných skupinách na vypracovanie zákonných a podzákonných aktov; organizuje a uskutočňuje spoluprácu s inšpekciami na republikovej a lokálnej úrovni; organizuje a uskutočňuje spoluprácu s európskymi sieťami inšpekcií; zúčastňuje sa v realizácii projektov, čo súvisia so sektorom; spolupracuje s odbornými organizáciami, ktorých pôsobnosť súvisí so sektorom; koordinuje aktivity s operátormi, správcami chránených oblastí, užívateľmi

rybolovných vôd a subjektmi, čo sa zaoberajú obratom chránených druhov a vykonáva aj iné úkony, ktoré mu zverí pokrajinský tajomník, zástupca pokrajinského tajomníka a podtajomník.

#### 4. PRAVIDLÁ V SÚVISLOSTI S VEREJNOSŤOU PRÁCE

Nejestvujú osobitné uznesenia, ktorými sa obmedzuje verejnosť práce Pokrajinského sekretariátu urbanizmu a ochrany životného prostredia. Pokrajinským parlamentným uznesením o pokrajinskej správe (Úradný vestník APV číslo 37/14, 54/14-i. uznesenie a 37/16) sa určilo, že je práce pokrajinskej správy prístupná verejnosti a že sú pokrajinské orgány správy povinné poskytnúť nahliadnutie do svojej práce podľa zákona, ktorým sa upravuje slobodný prístup k informáciám verejného významu. Text Pokrajinského parlamentného uznesenia o pokrajinskej správe sa môže prebrať z webovej stránky Pokrajinského sekretariátu vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín-národnostných spoločenstiev: [www.puma.vojvodina.gov.rs](http://www.puma.vojvodina.gov.rs).

1) Daňové identifikačné číslo Pokrajinského sekretariátu urbanizmu a ochrany životného prostredia: 100715260

2) Pracovný čas: 08,00-16,00 hodín.

3) Adresa: Bulvár Mihajla Pupina 16, Nový Sad

Tel.: 021/487-4719, Fax: 021/456-238

E-adresa: [ekourb@vojvodina.gov.rs](mailto:ekourb@vojvodina.gov.rs).

V súlade so Zákonom o slobodnom prístupe k informáciám verejného významu osoba oprávnená konať vo veci žiadostí o slobodný prístup k informáciám verejného významu je Sanja Škiljević, samostatná odborná spolupracovníčka I.

4) Osoba oprávnená spolupracovať s verejnoprávnymi prostriedkami je:

- Vladimir Galić, pokrajinský tajomník

5) Adresy oblastných jednotiek, na ktorých sa nachádzajú inšpektori ochrany životného prostredia:

1. Oblastná jednotka v Subotici

Námestie Lazara Nešića č. 1

24 000 Subotica

Tel: 024/641-153 ( kontrola priemyselných objektov)

024/553-608 (ochrana a využívanie rybieho fondu)

024/533-778 (ochrana a využívanie prírodných statkov)

- **Sekulić Dragan**, inšpektor ochrany životného prostredia v oblasti kontroly priemyselných objektov

- **Dobrivoje Mijajlović**, inšpektor ochrany životného prostredia v oblasti ochrany a využívania rybieho fondu

- **Jovica Mladjenović**, inšpektor ochrany životného prostredia v oblasti ochrany a využívania rybieho fondu

- **Ognjenka Nikolić**, inšpektorka ochrany životného prostredia v oblasti ochrany a využívania prírodných statkov

- **Zlata Pavlović**, inšpektorka ochrany životného prostredia v oblasti ochrany a využívania prírodných statkov

2. Oblastná jednotka v Zreňanine

Trg slobode 10  
23 000 Zreňanin  
Tel.: 023/511-925

**Bajević Ljiljana**, inšpektorka ochrany životného prostredia v oblasti kontroly priemyselných objektov

3. Oblastná jednotka v Sremskej Mitrovici

Trg Svetog Dimitrija 8  
22000 Sremska Mitrovica  
Тел: 022/214-450

**Snežana Dumančić**, inšpektorka ochrany životného prostredia v oblasti kontroly priemyselných objektov

4. Oblastná jednotka v Pančeve

Trg Kralja Petra I č. 2-4  
26 000 Pančevo  
Tel.: 013/344-422

**Šimon Bančov**, inšpektor ochrany životného prostredia v oblasti kontroly priemyselných objektov

5. Oblastná jednotka vo Vršci

Svetosavski trg č. 10  
26 300 Vršac  
Tel: 013/835-445

**Jelena Popović** inšpektorka ochrany životného prostredia v oblasti ochrany a využívania rybieho fondu

6. Pokrajinskí inšpektori pre ochranu životného prostredia v Novom sade sú:

- **Aurela Šimudravic-Lučić**, urbanistická inšpektorka
- **Branislav Vukajlov**, urbanistický inšpektor
- **Miroslav Berković**, inšpektor ochrany životného prostredia v oblasti kontroly priemyselných objektov – náčelník oddelenia
- **Igor Vavić**, inšpektor ochrany životného prostredia v oblasti kontroly priemyselných objektov
- **Imre Jenovai**, inšpektor ochrany životného prostredia v oblasti kontroly priemyselných objektov
- **Gordana Pavkov**, inšpektorka ochrany životného prostredia v oblasti ochrany a využívania prírodných statkov – náčelníčka oddelenia
- **Nataša Ružić**, inšpektorka ochrany životného prostredia v oblasti ochrany a využívania prírodných statkov
- **Lidija Hornik**, inšpektorka ochrany životného prostredia v oblasti ochrany a využívania prírodných statkov

Bulevar Mihajla Pupina 6, 21 000 Nový Sad  
Ochrana životného prostredia:

tel.: +381 21 423 791; +381 21 520 628; fax: +381 21 520 628  
e-mail: [inspekcija.zastitasredine@vojvodina.gov.rs](mailto:inspekcija.zastitasredine@vojvodina.gov.rs)

Bulevar Mihajla Pupina 6, 21 000 Nový Sad  
Urbanistická inšpekcia:  
Tel.: +381 21 487 4246; fax: +381 21 520 628  
e-mail: [inspekcija.urbanizam@vojvodina.gov.rs](mailto:inspekcija.urbanizam@vojvodina.gov.rs)

Inšpektory ochrany životného prostredia a urbanistickí inšpektori nosia preukaznú listinu a to služobný preukaz.

7) Do budovy Pokrajinskej vlády a kancelárie Pokrajinského sekretariátu urbanizmu a ochrany životného prostredia na Bulvári Mihajla Pupina 16, Nový Sad je umožnený prístup osobám v invalidských vozíčkoch.

8) Pokyny o prítomnosti na zasadnutiach nie sú uplatniteľné v prípade Pokrajinského sekretariátu urbanizmu a ochrany životného prostredia.

9) Audio a video nahrávanie v miestnostiach Pokrajinského sekretariátu urbanizmu a ochrany životného prostredia je povolené len za predbežného súhlasu pokrajinského tajomníka.

## **5. ZOZNAM NAJČASTEJŠIE ŽIADANÝCH INFORMÁCIÍ VEREJNÉHO VÝZNAMU**

Najčastejšie žiadané informácie verejného významu sa vzťahujú na:

- 1) konanie pokrajinských inšpektorov ochrany životného prostredia a podnikanie ochranných opatrení v chránených prírodných statkoch v oblasti spravovania odpadov;
- 2) vedenie konaní odhadu vplyvu na životné prostredie pre jednotlivé projekty;
- 3) vedenie konaní vydávania povolení na spravovanie odpadov pre jednotlivých operátorov.

Najväčší počet žiadostí sa doručil elektronickou cestou a menší počet cez spisovňu pokrajinských orgánov.

## **6. OPIS PRÍSLUŠNOSTÍ, ZÁVÄZKOV A OPRÁVNENÍ**

Pokrajinský sekretariát urbanizmu a ochrany životného prostredia, v súlade so zákonom a štatútom, vykonáva úkony pokrajinskej správy v oblasti územného a urbanistického plánovania, ktoré súvisia s prípravou aktov na zhromaždenie alebo Pokrajinskú vládu, ktorými sa: vypracúvajú, vynášajú a uskutočňujú dokumenty o územnom rozvoji AP Vojvodiny; vypracúvajú, vynášajú a uskutočňujú regionálne územné plány a územné plány osobitného účelu; navrhujú opatrenia a aktivity programu implementácie územného plánu Srbskej republiky pre územie AP Vojvodiny, regionálnych územných plánov a územných plánov oblastí osobitného účelu a sleduje ich uskutočňovanie; zakladá verejný podnik pre územné a urbanistické plánovanie a projektovanie a vykonávajú k nemu zakladateľské práva.

Pokrajinský sekretariát urbanizmu a ochrany životného prostredia vykonáva výkonné, odborné a rozvojové úkony pokrajinskej správy, vykonáva dohľad a sleduje uskutočňovanie predpisov z odseku 1 tohto článku. V oblastiach zo svojej pôsobnosti sleduje, koná dohľad a pomáha pri práci verejným podnikom a verejným službám, ktorých zakladateľkou je AP Vojvodina.

Pokrajinský sekretariát urbanizmu a ochrany životného prostredia poskytuje odbornú pomoc a zabezpečuje prostriedky na financovanie, resp. spolufinancovanie lokálnych samospráv pri vypracovaní územnej a urbanistickej dokumentácie, projektov odborových a mimovládnych organizácií v oblasti územného plánovania, urbanizmu; vykonáva odborný dohľad a verejné nahliadnutie do regionálnych územných plánov a územných plánov osobitného účelu pre oblasti na území AP Vojvodiny; poskytuje predbežný súhlas a súhlas v postupe vypracovania a vynesenia územných a urbanistických plánov jednotiek lokálnej samosprávy z územia AP Vojvodiny a navrhuje jednu tretinu členov komisie pre odborný dohľad nad územnými a urbanistickými plánmi v jednotke lokálnej samosprávy; zúčastňuje sa v práci komisií a pracovných telies, ktoré zriaďuje minister pre urbanistické úkony a poskytuje mienku k stanovám a normatívnym aktom Republikovej agentúry pre územné plánovanie a Inžinierskej komory Srbska.

Pokrajinský sekretariát urbanizmu a ochrany životného prostredia v oblasti územného a urbanistického plánovania, v súlade so zákonom, vykonáva úkony štátnej správy, ktoré sa zákonom zverili orgánom AP Vojvodiny.

Pokrajinský sekretariát urbanizmu a ochrany životného prostredia, v súlade so zákonom a štatútom, vykonáva úkony pokrajinskej správy v oblasti ochrany životného prostredia, ktoré súvisia s prípravou aktov na zhromaždenie alebo Pokrajinskú vládu, ktorými sa: prírodný zdroj dáva pod ochranu; vynáša program ochrany životného prostredia pre územie AP Vojvodiny; vynáša program monitorovania, externý plán ochrany proti nehodám a plány a programy spravovania prírodných zdrojov a výtvorov; zakladá rozpočtový fond; zakladá Pokrajinský ústav pre ochranu prírody a vykonáva k nemu zakladateľské práva; vyhlasuje stav ohrozenia životného prostredia na území AP Vojvodiny.

Pokrajinský sekretariát urbanizmu a ochrany životného prostredia vykonáva výkonné, odborné a rozvojové úkony pokrajinskej správy a dohliada na uskutočňovanie predpisov z oblasti ochrany životného prostredia. V oblastiach zo svojej pôsobnosti sleduje, dohliada a pomáha v práci verejných podnikov, ustanovizní a verejných služieb, ktorých zakladateľkou je AP Vojvodina.

Pokrajinský sekretariát urbanizmu a ochrany životného prostredia: dohliada na užívanie a ochranu prírodných zdrojov a výtvorov na území AP Vojvodiny; zabezpečuje nepretržitý dohľad a sledovanie stavu životného prostredia (monitorovanie); poskytuje podmienky na zabezpečovanie opatrení a podmienok ochrany životného prostredia na základe žiadosti orgánu na prípravu a vynesenie územných a urbanistických plánov a na základe podmienok a mienok príslušných odborných organizácií; zúčastňuje sa v postupe prípravy a vynesenia územných, urbanistických a iných plánov (plány úpravy a podklady užívania poľnohospodárskej pôdy, lesné, vodohospodárske, poľovno-hospodárske podklady a programy zveľaďovania rybárstva v rybárskych oblastiach a iné plány).

Pokrajinský sekretariát urbanizmu a ochrany životného prostredia v oblasti zveľaďovania životného prostredia, rybárstva a spravovania rybieho fondu v rybolovných vodách, v súlade so zákonom, vykonáva zverené úkony štátnej správy, ktoré sa zákonom zverili orgánom AP Vojvodiny. Pokrajinský sekretariát urbanizmu a ochrany životného prostredia vykonáva iné úkony, ak sa mu zverili zákonom, pokrajinským parlamentným uznesením alebo iným predpisom.

## **7. OPIS KONANIA V RÁMCI PRÍSLUŠNOSTÍ, OPRÁVNENÍ A ZÁVÄZKOV**

Zverené a pôvodné úkony, čo vykonáva Pokrajinský sekretariát urbanizmu a ochrany životného prostredia v súlade s Pokrajinským parlamentným uznesením o pokrajinskej správe (Úradný vestník APV číslo 37/14, 54/14-i. uznesenie a 37/16), Zákomom o určení príslušností Autonómnej pokrajiny Vojvodiny (vestník Službeni glasnik RS číslo 99/09 a 67/12-uznesenie ÚS) a osobitnými republikovými predpismi v oblasti územného a urbanistického plánovania a ochrany životného prostredia.

### **A) ÚKONY Z OBLASTI ÚZEMNÉHO A URBANISTICKÉHO PLÁNOVANIA V PREDCHÁDZAJÚCOM ROKU:**

V roku 2015 sa v oblasti územného plánovania vykonávali nasledujúce aktivity:

1. Pokračovalo sa v úkonoch na ďalšom rozvoji informačného systému o území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny. V roku 2015 sa pokračovalo v úkonoch na obstarávaní, spracovaní a grafickej prezentácii údajov a ukazovateľov súvisiacich s monitorovaním územného rozvoja AP Vojvodiny pomocou dostupných zdrojov z dôvodu nepretržitého sledovania súboru ukazovateľov vykonaných doteraz. Obstarávanie, spracúvanie a distribúcia územných údajov, čo súvisia s urbanistickým a územným plánovaním, ako aj a obmedzenia určené implementáciou územno-plánovacej dokumentácie sa definovali INSPIRE nariadením, Dodatok III., téma 4: - Využívanie a účel pôdy. Územno-plánovacia dokumentácia, ktorej vynesenie je v príslušnosti Zhromaždenia AP Vojvodiny, obsahuje nevyhnutný súbor územných údajov, ktoré je nevyhnutné prispôbiť pre využívanie na Infraštruktúre územných údajov.
2. Pokračovalo sa v úkonoch na ďalšom vypracovaní územných plánov územia osobitného účelu – (Tabuľka číslo 1)
3. Vykonali sa úkony na aktualizovaní Registra vnesených územných plánov v AP Vojvodine, v súlade s úajmi doručenými od jednotiek lokálnej samosprávy (Graf číslo 2)
4. V rámci úkonov odbornej kontroly plánovacích dokumentov sa konalo 6 zasadnutí komisie, ktorá vykonáva odbornú kontrolu územných plánov, ktorých vynesenie je v príslušnosti AP Vojvodiny; konalo sa 6 zasadnutí komisie pre verejné nahliadnutie; v rámci kontroly zladenosti plánovacích dokumentov sa konalo 6 zasadnutí Komisie na kontrolu zladenosti plánovacích dokumentov a vykonalo sa 11 kontrol zladenosti územných plánov, kontrola urbanistických plánov, ktorých vynesenie je v príslušnosti lokálnych samospráv.
5. Zhromaždenia AP Vojvodiny rozoberalo Výročnú správu o uskutočňovaní Regionálneho územného plánu Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na rok 2014.
6. Ukončila sa Výročná správa o uskutočňovaní Regionálneho územného plánu Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na rok 2015.



7. Zmenami Zákona o plánovaní a výstavbe z decembra roku 2014 (vestník Službeni glasnik RS číslo 132/2014 prestala s prácou Republiková agentúra pre územné plánovanie. Úkony, čo dovtedy vykonávala táto agentúra, prešli do príslušnosti pokrajinského sekretariátu. V rámci príslušností prevzatých od tejto agentúry sa vykonávajú nasledujúce úkony: príprava, koordinácia a sledovanie vypracovania Regionálneho územného plánu a programu implementácie; príprava, koordinácia a sledovanie vypracovania územného plánu oblastí osobitného účelu; uskutočňovanie spolupráce s príslušnými ministerstvami a inými orgánmi, organizáciami, vedeckými a odbornými inštitúciami pre potreby prípravy plánovacej dokumentácie, ktorú vynáša Zhromaždenie Autonómnej pokrajiny Vojvodiny; prihládanie na vystavenie na predchádzajúce verejné nahliadnutie a na verejné nahliadnutie plánovacích dokumentov, čo vynáša Zhromaždenie Autonómnej pokrajiny Vojvodiny; poskytovanie odbornej pomoci vo vypracovaní plánovacích dokumentov; sledovanie uplatňovania domácich a medzinárodných štandardov a normatífov v oblasti územného plánovania a iné úkony významné pre oblasť územného plánovania. V súlade s novými oprávneniami sa v roku 2015 usporiadali 3 predchádzajúce verejné nahliadnutia a 3 verejné nahliadnutia.
8. Vykonali sa úkony na vypracovaní Štúdie o rozmiestnení pracovných zón na území AP Vojvodiny-III. fáza, v súlade s programom hospodárenia VP Zavod za urbanizam na rok 2015. V roku 2015 sa pokračovalo v aktivitách na analýze doručených údajov od lokálnych samospráv, ktoré medzičasom aplikovali o zaradenie jestvujúcich a plánovaných pracovných zón na ich území do Štúdie rozmiestnenia pracovných zón na území AP Vojvodiny, z dôvodu zobrazenia atraktívnosti ich územia a prilákania možných investorov. Analýza doručených údajov zahrnuje komolexnú previerku vierohodnosti doručených údajov, ako aj skúmanie priestorovo-plánovacej a urbanistickej dokumentácie, ktorou sa definovali plánom zahrnuté a jestvujúce pracovné zóny. Štúdia sa od roku 2013 vypracúva pomocou najsúčasnejšej digitálnej technológie v prostredí GIS, so sprievodnou databázou územných údajov, ktorá umožňuje uverejňovanie údajov na webovom portáli.

Tabuľka 1

<b>Por. číslo.</b>	<b>Názov plánu</b>	<b>Urobené v roku 2015</b>
1.	ÚPOOÚ siete koridoru cestnej infraštruktúry na základnom smere štátnej cesty I. triedy číslo 24 Subotica-Zreňanin-Kovin (Banátska magistrála)	Pokračovalo sa v aktivitách na vypracovaní pracovnej verzie predbežného návrhu plánu; Vypracovaný predbežný návrh, ktorý schválila odborná kontrola vo februári a decembri 2015
2.	Správa o strategickom odhade vplyvov ÚPOOÚ siete koridoru cestnej infraštruktúry na základnom smere štátnej cesty I. triedy číslo 24 Subotica-Zreňanin-Kovin na životné prostredie	Pokračovalo sa v aktivitách na vypracovaní správy súbežne s vypracovaním predbežného návrhu plánu
3.	Územný plán oblasti osobitného účelu multifunkčného koridoru Tisy	Plán schválený v Zhromaždení APV (Úradný vestník APV číslo 14/2015)
4.	Územný plán oblasti osobitného účelu kultúrnej krajinky Báč	Plán schválený v Zhromaždení APV (Úradný vestník APV číslo 14/2015)
5.	Register vynesenej územných a urbanistických plánov – rok 2015	Realizované aktivity definované Výročným programom hospodárenia za rok 2015 -

Informačná príručka o práci  
Pokrajinského sekretariátu urbanizmu a ochrany životného prostredia  
aktualizovaná dňom 21. júlom 2016

<b>Por. číslo.</b>	<b>Názov plánu</b>	<b>Urobené v roku 2015</b>
		vypracovali sa dva výročné registre vynesných územných a urbaistických plánov (jún a december)
6.	Rozvoj informačnej sústavy za rok 2015	Realizované aktivity definované Výročným programom hospodárenia za rok 2015 - informačný systém sa doplnil novými územnými ukazovateľmi
7.	Výročná správa o uskutočňovaní RÚP APV za rok 2015	Ukončená výročná správa za rok 2015 a doručená sekretariátu v apríli 2016
8.	Štúdia rozmiestnenia pracovných zón na území APV – III. fáza	
9.	ÚPOOÚ Špeciálnej prírodnej rezervácie Titelski Breg	Územný plán doručený v súlade s dynamikou určenou Výročným programom hospodárenia za rok 2015 – doručený konečný dokument. Zhromaždenie AP Vojvodiny schválilo územný plán v marci 2016 (Úradný vestník APV číslo 10/2016)
10.	Správa o strategickom odhade vplyvov ÚPOOÚ Špeciálnej prírodnej rezervácie Titelski Breg na životné prostredie	Ukončené práce na zostavovaní správy, ktorá je súčasťou územného plánu
11.	ÚPOOÚ Subotické pustatiny a jazerá	Územný plán doručený v súlade s dynamikou určenou Výročným programom hospodárenia za rok 2015 - doručený konečný dokument. Zhromaždenie AP Vojvodiny schválilo územný plán v marci 2016 (Úradný vestník APV číslo 10/2016)
12.	Správa o strategickom odhade vplyvov ÚPOOÚ Subotické pustatiny a jazerá na životné prostredie	Ukončené práce na zostavovaní správy, ktorá je súčasťou územného plánu
13.	ÚPOOÚ Špeciálnej prírodnej rezervácie Slano Kopovo	Územný plán doručený v súlade s dynamikou určenou Výročným programom hospodárenia za rok 2015 - doručený konečný dokument. V konaní na obstaranie vodného súhlasu príslušný pokrajinský sekretariát nedoručil žiadaný súhlas. Materiál je prichystaný na doručenie a procedúru vynesenia.
14.	Správa o strategickom odhade vplyvov ÚPOOÚ Špeciálnej prírodnej rezervácie Slano Kopovo na životné prostredie	Záverečné práce na zostavovaní správy, ktorá je súčasťou územného plánu
15.	ÚPOOÚ pre infraštruktúrny koridor ropovod od Zberno-dispečerskej stanice Turija sever po Rafinériu ropy Nový Sad s prvkami podrobnej	Plán schválený na Zhromaždení APV (Úradný vestník APV číslo 14/2015)

<b>Por. číslo.</b>	<b>Názov plánu</b>	<b>Urobené v roku 2015</b>
	úpravy	
16.	Správa o strategickom odhade vplyvov ÚPOOÚ pre infraštruktúrny koridor ropovod od Zberno-dispečerskej stanice Turija sever po Rafinériu ropy Nový Sad s prvkami podrobnej úpravy	Záverečné práce na zostavovaní správy, ktorá je časťou územného plánu
17.	ÚPOOÚ chránených prírodných statkov Okanj bara a Rusanda	Vypracovaný materiál na predchádzajúce verejné nahliadnutie, usporiadané PVN v období 18. jún 2015 až 2. júl 2015. Vykonaná odborná kontrola a pokračuje sa v aktivitách na vypracovaní predbežného návrhu plánu a strategického odhadu vplyvu územného plánu na životné prostredie
18.	ÚPOOÚ systému na zásobovanie vodou istočni Srem	Vypracovaný materiál na predchádzajúce verejné nahliadnutie, usporiadané PVN v období 2. júl 2015 až 17. júl 2015. Vykonaná odborná kontrola a pokračuje sa v aktivitách na vypracovaní predbežného návrhu plánu a strategického odhadu vplyvu územného plánu na životné prostredie
19.	ÚPOOÚ zavlažovania Sriemu	Vypracovaný materiál na predchádzajúce verejné nahliadnutie, usporiadané PVN v období 18. jún 2015 až 2 júl 2015. Vykonaná odborná kontrola a pokračuje sa v aktivitách na vypracovaní predbežného návrhu plánu a strategického odhadu vplyvu územného plánu na životné prostredie
20.	Prípravné aktivity na vypracovaní Pokrajinského parlamentného uznesenia o vypracovaní ÚPOOÚ kultúrnej krajiny Sriemske Karlovce	Zhromaždenie APV schválilo Pokrajinské parlamentné uznesenie o vypracovaní ÚPOOÚ kultúrnej krajiny Sriemske Karlovce (Úradný vestník APV číslo 10/16)
21.	Prípravné aktivity na vypracovaní Pokrajinského parlamentného uznesenia o vypracovaní ÚPOOÚ Fruškej Hory	Zhromaždenie APV schválilo Pokrajinské parlamentné uznesenie o vypracovaní ÚPOOÚ Fruškej Hory (Úradný vestník APV číslo 10/16)
22.	Prípravné aktivity na vypracovaní Pokrajinského parlamentného uznesenia o vypracovaní ÚPOOÚ oblasti s výnimočnými vlastnosťami Karaš Nera	Zhromaždenie APV schválilo Pokrajinské parlamentné uznesenie o vypracovaní ÚPOOÚ oblasti s výnimočnými vlastnosťami Karaš Nera (Úradný vestník APV číslo 10/16)
23.	Prípravné aktivity na vypracovaní ÚPOOÚ infraštruktúrneho koridoru transportného plynovodu, zberná plynová stanica Tilva – Bela Crkva s prvkami podrobnej regulácie (Úradný vestník APV číslo 10/16) – ukončil sa postup predchádzajúceho verejného nahliadnutia a prebieha obstarávanie	Zhromaždenie APV schválilo Pokrajinské parlamentné uznesenie o vypracovaní ÚPOOÚ infraštruktúrneho koridoru transportného plynovodu, zberná plynová stanica Tilva – Bela Crkva s prvkami podrobnej regulácie (Úradný vestník APV číslo 10/16)  Ukončil sa postup predchádzajúceho verejného nahliadnutia a prebieha obstarávanie nevyhnutných



2. ÚPOOÚ siete koridoru dopravnej infraštruktúry na základnom smere štátnej cesty I. kategórie číslo 24 Subotica-Zreňanin-Kovin (Banátska magistrála)
3. Územný plán oblasti osobitného účelu chránených prírodných výtvorov Okanj bara a Rusanda (Úradný vestník APV číslo 14/15)
4. Územný plán oblasti osobitného účelu systému na zavlážovanie Sriemu (Úradný vestník APV číslo 14/15)
5. Územný plán oblasti osobitného účelu systému na zásobovanie vodou ISTOČNI SREM (Úradný vestník APV číslo 14/15)
6. Územný plán oblasti osobitného účelu FRUŠKA GORA (Úradný vestník APV číslo 10/16) – postúpený ne predbežné verejné nahliadnutie v súlade so zákonom (27.06.-.11.07.2016)
7. Územný plán oblasti osobitného účelu kultúrnej krajiny Srijemske Karlovce (Úradný vestník APV číslo 10/16)
8. Územný plán oblasti osobitného účelu Oblasti výnimočných vlastností Karaš-Nera (Úradný vestník APV číslo 10/16)

Sekretariát je nositeľom vypracovania územných plánov, ktorých vypracovanie financuje VP Srbija gas:

1. Územný plán oblasti osobitného účelu infraštruktúrneho koridoru transportného plynovodu Srijemska Mitrovica Šíd s prvkami podrobnej regulácie (Úradný vestník APV číslo 10/16)
2. Územný plán oblasti osobitného účelu infraštruktúrneho koridoru transportného plynovodu, zberná plynová stanica Tilva – Bela Crkva s prvkami podrobnej regulácie (Úradný vestník APV číslo 10/16)

Úkony vypracovania plánovacej dokumentácie sú zložitý proces, ktorý zahŕňa: - zostavovanie predbežného návrhu aktu o vypracovaní plánovacej dokumentácie, prípravu a odosielanie materiálu do procedúry schvaľovania, obstaranie podkladov na vypracovanie dokumentu, organizáciu predbežného verejného nahliadnutia, koordináciu medzi vynášateľmi politik rozvoja, správcami územia, koordináciu medzi inštitúciami, čo určujú osobitné podmienky a údaje, organizovanie odbornej kontroly predbežného návrhu plánu v súlade so zákonom, organizáciu verejného nahliadnutia a iné aktivity.

Okrem úkonov uvedených v oblasti územného plánovania sa vykonávajú aj úkony permenentného sledovania stavu územno-plánovacej dokumentácie, ktorej vynesenie je v príslušnosti lokálnych samospráv a nachádzajú sa na území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

V tomto zmysle sa vykonávajú úkony na zostavovaní informačnej sústavy o území, vedení registra plánovacej dokumentácie, správy o uskutočňovaní regionálneho územného plánu AP Vojvodiny, ako aj inej dokumentácie v súlade so zákonom.

## B) VOBLASTI OCHRANY ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA

Pôvodné úkony:

- príprava aktu o dávaní krajinných oblastí pod ochranu v súlade so zákonom, ktorým sa upravuje ochrana prírody (článok 25 odsek 1 bod 2 Zákona o určení príslušností Autonómnej pokrajiny Vojvodiny) – príslušnosti v súlade s ustanoveniami Zákona o ochrane prírody.

V roku 2015 sa vynieslo Pokrajinské parlamentné uznesenie o ochrane Oblasťi s výnimočnými vlastnosťami Karaš – Nera (Úradný vestník APV číslo 14/15).

Oblasťi, pri ktorých trvá postup vyhlásania sú:

1. Prírodný park Mrtvaje gornjeg Potisja – nová chránená oblasť
2. Prírodný park Jegrička – vyhlásenie na základe revalorizácie
3. Prírodný park Stara Tisa kod Bisernog ostrva – vyhlásenie na základe revalorizácie

- príprava programu ochrany životného prostredia v súlade s národným programom, akčným a sanačným plánom a svojimi záujmami a špecifikami (článok 25 odsek 1 bod 3 Zákona o určení príslušností AP Vojvodiny) – tieto úkony sa vykonávajú v súlade so Zákonom o ochrane životného prostredia.

Vynieslo sa Pokrajinské parlamentné uznesenie o Programe ochrany životného prostredia na území APV na obdobie rokov 2016 až 2025 (Úradný vestník APV číslo 10/16)

- vynesenie plánov a programov spravovania prírodných zdrojov a krajinných oblastí v súlade so strategickými dokumentmi (článok 25 odsek 1 bod 4 Zákona o určení príslušností APV) a v súlade s ustanoveniami Zákona o ochrane prírody;

- kontrola využívania a ochrany prírodných zdrojov a krajinných oblastí na území AP Vojvodiny (článok 25 odsek 1 bod 5 Zákona o určení príslušností APV) – príslušnosti v súlade s ustanoveniami Zákona o ochrane životného prostredia a osobitnými zákonmi sa koná najmä uskutočňovaním národnej stratégie, plánov, programov a podkladov, strategickými odhadmi vplyvov a odhadmi vplyvov na životné prostredie, integrovaním znemožňovaním a kontrolou znečisťovateľov, zladeným systémom povolení, schválení a súhlasov, vedením katastra využívania prírodných bohatstiev a statkov a organizovaním monitoringu.

- zabezpečovanie nepretržitej kontroly a sledovania stavu životného prostredia (monitorovanie) a vynesenie programu monitorovania (článok 25 odsek 1 bod 6 Zákona o určení príslušností APV) – tieto úkony sa vykonávajú v súlade so Zákonom o ochrane životného prostredia a osobitnými zákonmi v tejto oblasti.

V roku 2015 sa realizovali:

- automatické monitorovanie kvality vzduchu na území APV v rámci lokálnej siete, ktorú spravuje sekretariát (7 automatických staníc so spolu 49 parametrov),
- monitorovanie povrchových vôd v období vysokej a nízkej hladiny vody na 2 chránených krajinných oblastiach v APV (ŠPR Obedska bara, ŠPR Ludaško jezero) a vodnom toku Krivaja; monitorovanie sa konalo na 10 lokalít pre povrchové vody a 10 lokalít pre sedimenty a zahrnutých je pri všetkých meraciach profiloch 240 parametrov pre vody, 138 pre sedimenty a 75 pre bioty; po prvýkrát sa realizovalo komplexné monitorovanie s integrovaným ekosystémovým prístupom a analýzou všetkých médií (voda-sediment-biota) z dôvodu odhadu ekologického statusu/potenciálu a chemického statusu povrchových vôd,
- monitorovanie kvality nepoľnohospodárskej pôdy (6 skládok – B. Crkva, Indjija, Kula, Senta, Vrbas, Žitište, so spolu 30 meracích miest a 43 parametrami na jedno meracie miesto),
- spracovaných je 750.000 údajov z lokálnej siete automatického monitorovania kvality vzduchu (hodinové hodnoty pre 49 parametrov v sieti 7. automatických staníc v roku 2015),

- spracované a systematizované údaje o monitorovaní hluku, ktorý vyrábajú LS na území APV v roku 2015,
- zostavená Správa o stave kvality ambientného vzduchu v APV v roku 2014 (automatizované monitorovanie-štátna sieť SEPA) a lokálne siete (APV a Mesto Pančevo), manuálne monitorovanie: 7 ústavov verejného zdravia na území APV, spolu spracovaných asi 1.650.000 dát),
- pripravené a analyzované údaje o manuálnom monitorovaní kvality ambientného vzduchu v programe DEM (cez SEPA sa údaje odosielaajú EEA),
- analyzované a doručené údaje o kvalite životného prostredia na žiadosť externých subjektov
- analyzované údaje o stave životného prostredia v APV (výsledky monitorovania financovaného prostriedkami PSUGŽS a externých subjektov),

- poskytnutie podmienok na zabezpečenie opatrení a podmienok ochrany životného prostredia na žiadosť orgánu príslušného pre prípravu a vynesenie územných a urbanistických plánov a na základe podmienok a mienok príslušných odborných organizácií (článok 25 odsek 1 bod 7 Zákona o určení príslušností APV) – tieto príslušnosti sú zladené so Zákonom o ochrane životného prostredia a Zákonom o plánovaní a výstavbe.

V roku 2015 sa vydali nasledujúce podmienky ochrany životného prostredia:

- Obchodnej spoločnosti pre územné plánovanie Urbopolis d.o.o. Belehrad – na vypracovanie plánu podrobnej úpravy archeologickej lokality opevnenie Kupinik  
- Riaditeľstvu na výstavbu a zveľadenie Pančevo na ochranu a zveľadenie územia a výstavbu objektov – diaľkové vedenie Bela Anta v Dolove,

- účasť v postupe prípravy a vynesenia územných a urbanistických plánov a iných plánov (článok 25 odsek 1 bod 8 Zákona o určení príslušností APV) – príslušnosť v súlade so Zákonom o ochrane životného prostredia

- vynesenie externého plánu ochrany proti nehode, ktorý je časťou plánu na reagovanie v mimoriadnych situáciách na základe príslušností z predpisu, ktorým sa upravuje matéria ochrany a záchran (článok 25 odsek 1 bod 9 Zákona o určení príslušností APV) – príslušnosť v súlade so Zákonom o ochrane životného prostredia,

- v prípade katastrofy vyhlásenie stavu ohrozenia životného prostredia na území AP Vojvodiny, v súlade so zákonom, ktorým sa upravuje ochrana životného prostredia (článok 25 odsek 1 bod 10 Zákona o určení príslušností APV) – príslušnosť v súlade so Zákonom o ochrane životného prostredia,

- založenie rozpočtového fondu, v súlade s predpisom, ktorým sa upravuje rozpočtová sústava, ktorý sa bude financovať z príjmov uskutočnených na území APV (článok 25 odsek 1 bod 11 Zákona o určení príslušností APV 1/10, 8/10) ) – príslušnosť v súlade so Zákonom o ochrane životného prostredia. Vynesené Rozhodnutie o zriadení Pokrajinského rozpočtového fondu na ochranu životného prostredia (Úradný vestník APV číslo 1/10,8/10),

- príprava aktov na založenie Pokrajinského ustavu na ochranu prírody z dôvodu výkonu úkonov ochrany prírody a krajinných oblastí, ktoré sa v celosti nachádzajú na území APV (článok 26 Zákona o určení príslušností APV) - príslušnosť v súlade so Zákonom o ochrane životného

prostredia. Podľa článku 26 Zákona o určení príslušností APV a článku 133 odsek 1 Zákona o ochrane prírody sa vynieslo Pokrajinské parlamentné uznesenie o založení Pokrajinského fondu pre ochranu prírody (Úradný vestník APV číslo 2/10).

Zverené úkony, čo vykonáva Pokrajinský sekretariát urbanizmu a ochrany životného prostredia sú v súlade so Zákomom o určení príslušností Autonómnej pokrajiny Vojvodiny a osobitnými predpismi v oblasti ochrany životného prostredia a konania uskutočňuje a akty vynáša v súlade so Zákomom o všeobecnom správnom konaní (vestník Službeni list SRJ číslo 33/97, 31/01 a vestník Službeni glasnik RS číslo 30/10):

- udeľuje súhlas k programom zveľaďovania rýbárstva v rybárskych oblastiach na území AP Vojvodiny (článok 22 odsek 1 bod 1 Zákona o určení príslušností Autonómnej pokrajiny Vojvodiny) a Zákom o ochrane a udržateľnom využívaní rybieho fondu (vestník Službeni glasnik RS číslo 128/14) – v podobe rozhodnutí. Podľa článku 17 odsek 8 Zákona o ochrane a udržateľnom využívaní rybieho fondu, článku 22 odsek 1 bod 1 Zákona o určení príslušností Autonómnej pokrajiny Vojvodiny, článku 39 Pokrajinského parlamentného uznesenia o pokrajinskej správe a článku 192 Zákona o všeobecnom správnom konaní záverečne v deň 21.07.2016 užívateľom rybolovných vôd na území AP Vojvodiny bolo vydaných spolu 24 rozhodnutí o udelení súhlasu k ročným programom spravovania rybárskych oblastí a k zmenám a doplnkom programov spravovania rybárskych oblastí; 1 rozhodnutie o udelení súhlasu k programu spravovania rybárskej oblasti (desaťročný program); 1 rozhodnutie o udelení súhlasu k dočasnému programu spravovania rybárskej oblasti. Podľa článku 47 odsek 1 a článku 49 odsek 1 a na základe článku 31 odsek 6 Zákona o ochrane a udržateľnom využívaní rybieho fondu, článku 39 Pokrajinského parlamentného uznesenia o pokrajinskej správe a článku 192 Zákona o všeobecnom správnom konaní vydaných bolo 6 rozhodnutí o vydaní povolenia pre elektrorybolov a rybolov na vedeckovýskumné účely a 2 rozhodnutia o vydané povolenia pre selektívny rybolov. V tejto chvíli je 6 užívateľov rybolovných vôd na území AP Vojvodiny v postupe získania súhlasu k dočasným programom spravovania rybárskych oblastí a 1 užívateľ je v postupe získania súhlasu k ročnému programu spravovania rybárskej oblasti, kým sú 2 predmety zo strany univerzity v Kragujevci a Belehrade v postupe vydávania povolenia pre elektrorybolov a rybolov na vedeckovýskumné účely,

- dáva do obhospodarovania rybárske oblasti na území AP Vojvodiny (článok 22 odsek 1 bod 2 Zákona o určení príslušností Autonómnej pokrajiny Vojvodiny) – na základe uskutočneného súbehu a v súlade so Zákomom o ochrane a udržateľnom využívaní rybieho fondu, dňa 08.02.2016 sa vynieslo Rozhodnutie o prenechaní do užívania častí rybárskych oblastí Bačka, Banat a Srem na 10 rokov, číslo : 130-401-6528/2015-04, ktoré bolo zverejnené na webovej stránke: [www.ekourb.vojvodina.gov.rs/документа/конкурс-за-уступање-на-коришћење-делова-рибарских-подручја-на-територији-апв-0](http://www.ekourb.vojvodina.gov.rs/документа/конкурс-за-уступање-на-коришћење-делова-рибарских-подручја-на-територији-апв-0).

## ZMLUVY O PRENECHANÍ DO UŽÍVANIA RYBÁRSKÝCH OBLASTÍ SREM, BANAT A BAČKA:

### 1) UZAVRETÉ ZMLUVY O DOČASNOM PRENECHANÍ NA OBDOBIE JEDNÉHO ROKA:

Por. číslo:	Názov užívateľa rybárskej oblasti	Názov časti rybárskej oblasti, čo sa prenecháva do užívania	Obdobie prenechaní do užívania
1.	Verejný podnik Palić Ludaš, Palić, kanjiški put	časť rybárskej oblasti Bačka – rybolovné vody vodnej nádrže medzi sídlami	18.04.2016 – 17.04.2017



Informačná príručka o práci  
Pokrajinského sekretariátu urbanizmu a ochrany životného prostredia  
aktualizovaná dňom 21. júlom 2016

	17a	Hajdukovo a bački Vinogradi, ako aj kelebjského jazera (vo vnútri ochranného pásma PIO Subotička peščara)	
2.	Verejný podnik Rezervati prirode Zrenjanina, Zreňanin, Vojvode Petra Bojovića 2	časť rybárskej oblasti Banat – rybolovné vody: jezero – Peskara I (Čepel), Peskara II a Peskara III	02.03.2016 – 01.03.2017
3.	VVP Vode Vojvodine, Nový Sad, Bul. M. Pupina 25	časť rybárskej oblasti Srem: rybolovné vody: kanál Galovica a kanál Jarčina,	02.03.2016. – 02.03.2017
4.	SRO pre rybárstvo a využívanie vôd Ribolovački savez Vojvodine, Nový Sad	- časť rybárskej oblasti Srem: - rybolovné vody: AK Vranjaš pri Mandjelose a Gajićeva bara, - časť rybárskej oblasti Banat – rybolovné vody: požičovňa nerastných surovín Ribolovačko carstvo – piesčina pri Kikinde a Obradovićeva bara,	02.03.2016 – 02.03.2017
5.	VP Direkcija za igradnju opštine Bela Crkva, 26 340 Bela Crkva, Proleterska 2	časť rybárskej oblasti Banat – rybolovné vody: Belocrkvanska jezera,	18.04.2016 - 19.04.2017 *Poznámka: nebola vrátená podpísaná zmluva

2) ZMLUVY O PRENECHANÍ DO UŽÍVANIA RYBÁRSKYCH OBLASTÍ SREM, BANAT A BAČKA NA 10-ROČNÉ OBDOBIE

Por. číslo:	Názov užívateľa rybárskej oblasti	Názov časti rybárskej oblasti, čo sa prenecháva do užívania	Obdobie prenechani do užívania
1.	Verejný podnik Rezervati prirode Zrenjanina, Zreňanin, Vojvode Petra Bojovića 2	časť rybárskej oblasti Banat – rybolovná voda Tisa od 65. km po ústie do Dunaja	01.03.2016 – 28.02.2026
2.	Kapetanski rit DOO Ribarstvo, Kanjiža, Velebitski put b.č.	časť rybárskej oblasti Bačka – rybolovné vody: rieka Kireš a AK velebit	01.03.2016 – 28.02.2026
3.	VP Vojvodinašume, Petrovaradin, Preradovićeva 2	- časť rybárskej oblasti Srem: rybolovné vody: Dunaj od 1233 km po 1187 km, Sáva od 207 km do 123 km, Sáva od 96 km do 49 km a Studva, - časť rybárskej oblasti Banat – rybolovné vody: Dunaj od 1112 km do 1075 km, - časť rybárskej oblasti Bačka - rybolovné vody: Dunaj od 1433 km do 1297 km,	01.03.2016 – 28.02.2026
4.	VVP Vode Vojvodine, Nový Sad, Bul. M. Pupina 25	- časť rybárskej oblasti Srem – rybolovné vody: Dunaj od 1297 km do 1233 km, - časť rybárskej oblasti Banat – rybolovné vody : Základná a podrobná kanálová sieť, Begej, Zlatica a Karaš, - časť rybárskej oblasti Bačka – rybolovné vody: Základná a podrobná kanálová sieť a AK Čonoplja	01.03.2016 – 28.02.2026

Informačná príručka o práci  
Pokrajinského sekretariátu urbanizmu a ochrany životného prostredia  
aktualizovaná dňom 21. júlom 2016

5.	ELIT LUX DOO Ruma, Ruma, Vuka Karadžića b.č.	časť rybárskej oblasti Srem – rybolovná voda: AK Kudoš	01.03.2016 – 28.02.2026
6.	VP Národný park Frušká Hora, Sremska Kamenica, Zmajev trg 1,	časť rybárskej oblasti Srem – rybolovné vody: AK Sot, AK bruja, AK Moharač a AK Medješ	01.03.2016 – 28.02.2026
7.	S.R.O. pre rybárstvo a využívanie vôd – Ribolovački savez Vojvodine, Nový Sad, Djoke Mijatovića 16	- časť rybárskej oblasti Srem – rybolovné vody: AK Čalma 1,2,3, AK Borkovac, AK Ljukovo a AK Dobrodol, - časť rybárskej oblasti Banat- rybolovné vody: Tisa od 164 km do 65 km a Tamiš s meandrami, - časť rybárskej oblasti Bačka- rybolovné vody: Vodný tok Čik s vodnými nádržami, Adorjanské jazero, mŕtve rameno Budžak kod Ade a AK Moravica	01.03.2016 – 28.02.2026

- vyberá prostriedky z úhrad za užívanie rybárskej oblasti na území AP Vojvodiny (článok 22 odsek 1 bod 3 Zákona o určení príslušností SP Vojvodiny a Zákon o ochrane a udržateľnom užívaní rybieho fondu) – v súlade s článkom 7 Zákona o ochrane a udržateľnom užívaní rybieho fondu, úhrada za užívanie rybárskej oblasti na území autonómnej pokrajiny, je príjem rozpočtu autonómnej pokrajiny. Výška úhrady je 15% z peňažnej sumy nákladov za vydávanie povolenia za komerčný rybolov a 10% z peňažnej sumy nákladov za vydanie povolenia za rekreačný rybolov (ročné, dňové a viacdňové). Prostriedky z úhrady za užívanie rybárskej oblasti je užívateľ povinný platiť kvartálne na účet uvedený za poukázanie verejných príjmov Srbskej republiky do 10. v mesiaci.

- vykonáva úkony inšpekčného dohľadu v oblasti ochrany a udržateľného užívania rybieho fondu užívateľov rybárskych oblastí v chránených prírodných statkoch na území AP Vojvodiny a obratu rýb na území AP vojvodiny (článok 22 odsek 1 bod 4 Zákona o určení príslušností AP Vojvodiny a Zákona o ochrane a udržateľnom užívaní rybieho fondu).

Iné zverené úkony, čo vykonáva Pokrajinský sekretariát urbanizmu a ochrany životného prostredia:

- udeľuje súhlas k štúdii o odhade vplyvu na životné prostredie pre projekty, pre ktoré povolenie na výstavbu vydáva príslušný pokrajinský orgán pre urbanistické úkony (článok 28 odsek 1 bod 2 Zákona o určení príslušností AP Vojvodiny) – príslušnosť v súlade so Zákonom o odhade vplyvu na životné prostredie,

- udeľuje súhlas k štúdii o odhade vplyvu na životné prostredie pre územie AP Vojvodiny (článok 28 odsek 1 bod 3 Zákona o určení príslušností AP Vojvodiny) – príslušnosť v súlade so Zákonom o odhade vplyvu na životné prostredie,

- vydáva integrované povolenia pre zariadenia a aktivity, pre ktoré povolenie a schválenie pre výstavbu a začiatok práce, resp. vykonávanie alebo povolenie aktivít vydáva iný príslušný pokrajinský orgán (článok 28 odsek 1 bod 3 Zákona o určení príslušností SP Vojvodiny) ) – príslušnosť v súlade so Zákonom o integrovanom znemožňovaní a kontrole znečisťovania životného prostredia,
- udeľuje predbežný súhlas v postupe vynesenia osnov, plánov a programov ochrany a zveľaďovania chránenej krajinej oblasti, flóry a fauny, lesov a vôd na území AP Vojvodiny ((článok 28 odsek 1 bod 3 Zákona o určení príslušností AP Vojvodiny)),
- zriaďuje informačný systém na ochranu a zveľaďovanie životného prostredia ako časť jednotného informačného systému Srbskej republiky (článok 28 odsek 1 bod 6 Zákona o určení príslušností AP Vojvodiny) ) – príslušnosť v súlade so Zákonom o odhade vplyvu na životné prostredie,
- vydáva povolenie pre prácu pre novovybudovaný alebo rekonštruovaný zdroj znečistenia, pre ktorý sa neurčil záväzok vydania integrovaného povolenia, resp. vypracovania štúdie o odhade vplyvu na životné prostredie, v súlade so Zákonom o ochrane vzduchu,
- určuje opatrenia a podmienky ochrany proti hluku, resp. zvukovej ochrany v plánoch, programoch a projektoch, vrátane tých, ku ktorým poskytuje súhlas v postupe strategického odhadu vplyvov a odhadu vplyvov projektov na životné prostredie, resp. v postupe vydávania integrovaného povolenia pre prácu zariadenia a aktivity, v súlade so Zákonom o ochrane proti hluku v životnom prostredí,
- určuje splnenosť podmienok na využívanie zdrojov neionizujúcich žiarení osobitného významu pre územie autonómnej pokrajiny, v súlade so Zákonom o ochrane proti ionizujúcemu žiareniu,
- určuje splnenosť podmienok na skúmanie úrovne žiarenia zdrojov neionizujúcich žiarení osobitného významu pre územie autonómnej pokrajiny, v súlade so Zákonom o ochrane proti ionizujúcemu žiareniu.

### C) INŠPEKČNÉ ÚKONY

Príslušnosti urbanistickej inšpekcie a inšpekcie pre ochranu životného prostredia sa určili zákonom o určení príslušností Autonómnej pokrajiny Vovodiny, Zákonom o plánovaní a výstavbe, Zákonom o ochrane životného prostredia a osobitným zákonom v oblasti ochrany životného prostredia.

Prehľad aktivít Pokrajinskej urbanistickej inšpekcie v roku 2015

	Aktivita	Číslo
1.	<b>Prevedené predmety z roku 2014</b>	<b>0</b>
2.	<b>Prijaté predmety počas spravodajského obdobia</b>	<b>73</b>
3.	<b>Riešené predmety</b>	<b>73</b>
4.	<b>Zostavené zápisnice o inšpekčnom dozore</b>	<b>20</b>
5.	<b>Pokyny/mienky na uskutočňovanie zákonov</b>	<b>3</b>
6.	<b>Iniciatívy k:</b>	
	posúdeniu zákonnosti plánu	1
7.	<b>Inšpekčné prehliadky:</b>	<b>73</b>
	zo služobnej povinnosti	42
	na podklade prihlášky	31
8.	<b>Kontrola plánovacej dokumentácie:</b>	<b>3</b>
	zo služobnej povinnosti	0

Pokrajinská urbanistická inšpekcia vykonala aj iné úkony z pôsobnosti sekretariátu, a to:

- vypracovala 3 pokyny/mienky v súvislosti s uskutočňovaním zákonov a plánovacej dokumentácie, na základe žiadostí fyzických osôb a obecných orgánov správy pre urbanistické úkony,
- v konzultačnom zmysle sa zúčastnila v postupoch vydávania dokumentácie z oblasti urbanizmu, ktorú tento sekretariát vydáva v prvostupňovom správnom konaní,
- uskutočnila nad 20 zasadnutí z dôvodu poskytovania odbornej pomoci obecným orgánom správy pre urbanistické úkony a územné plánovanie,
- uskutočnila anketu o stave územno-plánovacej a urbanistickej dokumentácie v jednotkách lokálnej samosprávy na území AP Vojvodiny a zostavila informáciu pre potreby tohto sekretariátu ako aj rezortného ministerstva,
- zúčastnila sa vo vypracovaní mienky tohto sekretariátu k predbežnému návrhu podzákonných aktov, ktoré sa vyniesli na základe zákona,
- zúčastnila sa vo vypracovaní mienky k Predbežnému návrhu Zákona o zmenách a doplnkoch Zákona o plánovaní a výstavbe,
- vykonávala aj iné úkony v súvislosti so sledovaním stavu a navrhovaním opatrení na rozvoj a zveľaďovanie územného a urbanistického plánovania.

**Prehľad počtu inšpekcií a trestných opatrení v roku 2015 v oblasti kontroly priemyselných objektov**

Oblasťná jednotka	Typ inšpekcie					Trestné opatrenia			
	Plánovaná	Na základe prihlášky	Na základe žiadosti strany	Na základe príkazu	Celkom	Priestupok	Hospodársky priestupok	Trestný čin	Celkom
Nový Sad	78	65	68	39	250	3	1	2	6
Pančevo	62	85	14	11	172	1	7	0	8
Subotica	176	40	25	20	261	9	3	0	12
Sriemska Mitrovica	99	13	8	8	128	0	0	0	0
Zreňanin	93	16	7	6	122	2	1	0	3
<b>Celkom:</b>	<b>508</b>	<b>219</b>	<b>122</b>	<b>84</b>	<b>933</b>	<b>15</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>29</b>

V roku 2015 v oblasti kontroly a ochrany rybieho fondu a na základe oprávnení zo Zákona o ochrane a udržateľnom užívaní rybieho fondu sa uskutočnilo:

- 438 plánovaných inšpekčných kontrol,
- 26 kontrol na základe prihlášky,
- 32 kontrol na základe žiadosti strany,
- 6 kontrol na základe príkazu.

**V oblasti kontroly a ochrany prírody a využívania krajinných oblastí a prírodných zdrojov- kontrola chránených krajinných oblastí sa uskutočnilo:**

- 74 plánovaných inšpekčných kontrol,
- 66 inšpekčných kontrol na základe prihlášky,
- 2 kontrol na základe žiadosti strany,
- 1 kontrola na základe príkazu.

**V oblasti kontroly a ochrany prírody a využívania krajinných oblastí a prírodných zdrojov- kontrola ochrany a zachovávanía divých živočíšnych druhov (držanie a chov, obchodovanie, povolenia...)** sa uskutočnilo:

- 108 plánovaných inšpekčných kontrol,
- 37 inšpekčných kontrol na základe prihlášky,
- 17 kontrol na základe žiadosti strany a 2 na základe príkazu.

**V oblasti kontroly a ochrany prírody a využívania krajinných oblastí a prírodných zdrojov- kontrola rastlinných druhov (zber a použitie, povolenia ...)** sa uskutočnilo:

- 81 plánovaných inšpekčných kontrol,
- 6 kontrol na základe prihlášky,
- 20 kontrol na základe žiadosti strany.

## 8. UVEDENIE PREDPISOV

Predpisy, čo najčastejšie uplatňuje Pokrajinský sekretariát urbanizmu a ochrany životného prostredia:

1. Zákon o plánovaní a výstavbe (vestník Službeni glasnik RS číslo 72/09, 81/09, 64/10–uznesenie ÚS и 24/11, 121/12, 42/13-uznesenie ÚS, 50/13-uznesenie ÚS, 98/13-uznesenie ÚS, 132/14 и 145/14)
2. Zákon o ochrane životného prostredia (vestník Službeni glasnik RS číslo 135/04, 36/09, 72/09-iný zákon, 43/11-uznesenie ÚS и 14/16)
3. Zákon o odhade vplyvov na životné prostredie (vestník Službeni glasnik RS číslo 135/04 a 36/09)
4. Zákon o strategickom odhade vplyvov na životné prostredie (vestník Službeni glasnik RS číslo 135/04 a 88/10)
5. Zákon o integrovanom znemožňovaní a kontrole znečisťovania životného prostredia (vestník Službeni glasnik RS číslo 135/04 a 25/15)
6. Zákon o nakladaní s odpadmi (vestník Službeni glasnik RS číslo 36/09, 88/10 a 14/16)
7. Zákon o ochrane proti neionizujúcim žiareniam (vestník Službeni glasnik RS číslo 36/09)
8. Zákon o ochrane vzduchu (vestník Službeni glasnik RS číslo 36/09 a 10/13)
9. Zákon o ochrane prírody (vestník Službeni glasnik RS číslo 36/09, 88/10, 91/10 – opr. a 14/16)
10. Zákon o ochrane proti hluku v životnom prostredí (vestník Službeni glasnik RS číslo 36/09 a 88/10)
11. Zákon o ochrane a udržateľnom využívaní rybieho fondu (vestník Službeni glasnik RS číslo 128/14)
12. Zákon o vodách (vestník Službeni glasnik RS číslo 30/10 и 93/12)
13. Zákon o slobodnom prístupe informáciám verejného významu (vestník Službeni glasnik RS číslo 120/04, 54/07, 104/09 a 36/10)

14. Zákon o určení príslušností Autonómnej pokrajiny Vojvodiny (vestník Službeni glasnik RS číslo 99/09 a 67/12-uznesenie ÚS)

Predpisy, čo uplatňuje Pokrajinský sekretariát urbanizmu a ochrany životného prostredia sú zverejnené na webovej adrese: [www.ekourb.vojvodina.gov.rs/документа/прописи](http://www.ekourb.vojvodina.gov.rs/документа/прописи)

### 9. SLUŽBY, KTORÉ SA POSKYTUJÚ ZAJINTERESOVANÝM OSOBÁM

Pokrajinský sekretariát pre urbanizmus a ochranu životného prostredia v súlade so Zákonom o odhade vplyvu na životné prostredie uskutočňuje postup odhadu vplyvu na životné prostredie pre projekty, pre ktoré povolenie vydáva orgán autonómnej pokrajiny.

Žiadosti, ktoré sa podávajú:

- žiadosť o rozhodovaní o potrebe odhadu vplyvu,
- žiadosť o určenie objemu a obsahu štúdie o odhade,
- žiadosť o rozhodovanie o poskytovaní súhlasu na odhad vplyvu.

V súlade so zákonom o strategickom odhade vplyvu na životné prostredie, poskytujú sa mienky k uzneseniu o stretegickom odhade vplyvu na životné prostredie alebo súhlasu k správam o strategickom odhade na životné prostredie.

Osoby oprávnené k podnikaniu úkonov v týchto postupoch sú:

**Nataša Knežević**, samostatná odborná spolupracovníčka I a

**Olivera Vučinić**, samostatná odborná spolupracovníčka I

(tel. 021/487-4690)

V súlade so zákonom o ochrane proti neionizujúcim žiareniam vydávajú sa rozhodnutia, ktorými sa určuje splnenosť podmienok na používanie zdrojov neionizujúcich žiarení osobitného záujmu na územie autonómnej pokrajiny a určuje sa splnenosť podmienok na skúšanie úrovne žiarenia neionizujúcich žiarení osobitného záujmu v životnom prostredí.

Osoba oprávnená k podnikaniu úkonov v týchto postupoch je:

**Olivera Vučinić**, samostatná odborná spolupracovníčka I

(tel. 021/487-4690)

Pokrajinský sekretariát pre urbanizmus a ochranu životného prostredia v súlade so Zákonom o integrovanom znemožňovaní a kontrole znečistenia životného prostredia, uskutočňuje postup vydávania integrovaného povolenia na prevádzku a aktivity, ktoré môžu mať negatívny vplyv na zdravie ľudí, životné prostredie alebo hmotný majetok, pre ktorú povolenie alebo schválenie k výstavbe, resp. uskutočnenie alebo vykonávanie aktivít, vydáva príslušný pokrajinský orgán.

Pokrajinský sekretariát pre urbanizmus a ochranu životného prostredia v súlade so Zákonom o riadení odpadom, uskutočňuje postup vydávania povolenia na zber, transport, skladovanie a odkladanie odpadu pre všetky aktivity na území autonómnej pokrajiny a pre všetky prevádzky, pre ktoré povolenie na výstavbu vydáva príslušný orgán autonómnej pokrajiny.

Osoby oprávnené na podnikanie úkonov v týchto konaniach sú:

**Svetlana Marušić**, samostatná odborná spolupracovníčka I

**Sonja Atlas**, samostatná odborná spolupracovníčka II

(tel. 021/487-4735 a 021/487-4640)

Podrobné informácie, tlačivo žiadosti, poplatky a všetky ostatné relevantné údaje možno zistiť na stránke pokrajinského sekretariátu pre urbanizmus a ochranu životného prostredia [www.ekourb.vojvodina.gov.rs/документа/формулари/формулари-из-области-заштите-животне-средине](http://www.ekourb.vojvodina.gov.rs/документа/формулари/формулари-из-области-заштите-животне-средине).

V súlade so Zákonom o ochrane a udržateľnom používaní rybieho fondu, užívateľom rybárskych vôd na území AP Vojvodiny sa vydávajú:

- rozhodnutia o poskytovaní súhlasu k programom riadenia rybárskymi územiami,
- rozhodnutia o vydávaní povolenia pre elektrorybolov a rybolov vo vedeckovýskumné účely a
- rozhodnutia o vydávaní povolenia pre selektívny rybolov.

Osoby oprávnené na podnikanie úkonov v týchto konaniach sú:

**Brigita Marić**, samostatná odborná spolupracovníčka I

**Tatjana Radovanović**, vyššia odborná spolupracovníčka

(tel. 021/487-4212 a 021/487-4658)

Pokrajinský sekretariát urbanizmu a ochrany životného prostredia rozhoduje o sťažnostiach na prvostupňové rozhodnutia lokálnej samosprávy príslušné pre úkony ochrany životného prostredia v súlade so Zákonom o určení príslušností Autonómnej pokrajiny Vojvodiny a osobitnými zákonmi v oblasti ochrany životného prostredia.

Osoba oprávnená na podnikanie úkonov v týchto konaniach je Sanja Škiljević, samostatná odborná spolupracovníčka I (tel. 021/487-4456).

## 10. POSTUP PRI POSKYTOVANÍ SLUŽIEB

Podrobný postup poskytovania služieb opísaný je na webovej stránke Pokrajinského sekretariátu urbanizmu a ochrany životného prostredia [www.ekourb.vojvodina.gov.rs/услуге](http://www.ekourb.vojvodina.gov.rs/услуге).

## 11. PREHĽAD DÁT NA POSKYTOVANIE SLUŽIEB

Odhad vplyvu na životné prostredie od 01. 01. po 31. 12. 2015					
Fázy v postupe poskytovania súhlasu na odhad vplyvu					
I. fáza		II. fáza		III. fáza	
rozhodnuté	v priebehu	rozhodnuté	v priebehu	rozhodnuté	v priebehu
47	1	15	0	43	1
Spolu 105					
Strategický odhad vplyvu na životné prostredie od 01. 01. po 31. 12. 2015					



Súhlas k správe	Mienka o správe	Mienka o rozhodnutí
3	8	88
Spolu 99		
<b>Elektromagnetické žiarenie od 01. 01. po 31. 12. 2015</b>		
Rozhodnutia o zdrojoch elektromagnetického žiarenia osobitného významu		12

V období 01.01.2015 po 31.12.2015 vydaných je 21 povolení na riadenie odpadom, z ktorých je vydaných:

- 16 povolení na zhromažďovanie a transport nebezpečného a bezpečného odpadu,
- 3 povolení na skladovanie nebezpečného odpadu,
- 1 povolení na riadenie medicínskym odpadom zdravotných ustanovizní,
- 1 povolení na skladovanie a riadenie bezpečným odpadom,
- 6 zmien a dopnkov po žiadosti operátora.

V období od 01.01.2015 po 31.12.2015 roku, vydaných je 2 IPPC povolení (integrované povolenia).

V roku 2015, z celkovo 37 pedmetov na rozhodovanie v druhostupňovom správnom konaní, 4 predmety sú prenesené z roku 2014 a 33 predmety obdržané v roku 2015. Rozhodnuté je o 33 predmetoch a nie je rozhodnuté o 4 predmetoch.

## 12. ÚDAJE O PRÍJMOCH A VÝDAVKOCH

Nadobudnutím platnosti Pokrajinského parlamentného uznesenia o zmenách a doplnkoch Pokrajinského parlamentného uznesenia o pokrajinskej správe (Úradný vestník APV, č. 37/16 z 20.06.2016), Pokrajinský sekretariát urbanizmu staviteľstva a ochrany životného prostredia pokračuje s prácou v okruhu pôsobnosti, ktorá je určená tým uznesením, ako Pokrajinský sekretariát urbanizmu a ochrany životného prostredia a Pokrajinský sekretariát energetiky, stavebníctva a dopravy preberá od Pokrajinského sekretariátu urbanizmu, staviteľstva a ochrany životného prostredia zamestnancov, ako aj práva, povinnosti, predmety, zariadenie, prostriedky pre prácu a archív, ktoré sú potrebné na uskutočnenie úkonov z prebratej časti pôsobnosti pokrajinského sekretariátu.

Údaje o schválených príjmoch a výdavkoch možno vidieť na webovej stránke Pokrajinského sekretariátu urbanizmu a ochrany životného prostredia

[www.ekourb.vojvodina.gov.rs/законски-основ-за-финансијски-план](http://www.ekourb.vojvodina.gov.rs/законски-основ-за-финансијски-план).

Správy o revízii finančných správ možno vidieť tu:

[www.ekourb.vojvodina.gov.rs/извештај-о-ревизији-финансијских-извештаја](http://www.ekourb.vojvodina.gov.rs/извештај-о-ревизији-финансијских-извештаја).

### 13. ÚDAJE O VEREJNÝCH OBSTARÁVANIACH

- VEREJNÉ OBSTARÁVANIA USKUTOČNENÉ V ROKU 2016

#### POSTUP VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA MALEJ HODNOTY:

Por. číslo:	Predmet	Hodnota uzatvorenej zmluvy v din. s DPH
1.	Služba inzerovania verejných súdehov, inzerátov a iných informačných textov pre potreby objednávateľa v denných novinách  LEHOTA: 31.12.2016	800.000,00
2.	Služba systematického sledovania kvality na poľnohospodárskej pôde AP Vojvodiny v roku 2016  LEHOTA: 01.10.2016	943.800,00
3.	Služba monitoringu peľu vo vzduchu na území AP Vojvodiny v roku 2016  LEHOTA: 31.10.2016	1.500.000,00
4.	Služba integrálneho ničenia buriny ambrózie  LEHOTA: 30.09.2016	3.996.000,00

#### OTVORENÝ POSTUP VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA:

Por. číslo:	Predmet	Hodnota uzatvorenej zmluvy v din. s DPH
1.	Služba šesťmesačnej riadnej údržby a servisu miestnej siete automatického monitoringu  LEHOTA: 10.11.2016	7.940.160,00
2.	Služba šesťmesačnej údržby serveru, Microsoft softvérovej infraštruktúry serveru a služby poskytovania servisu na podklade žiadosti objednávateľa multifunkčného zariadenia Canon iRC2380i, ktorý je formovaný z viacerých rovnakých celkov (časť) od 1 po 3  LEHOTA: 30.11.2016	<p>časť 1: Služby údržby microsoft softvérovej infraštruktúry 626.896,00</p> <p>časť 2: Služba údržby servera a systému na archivovanie a skladovanie údajov 312.000,00</p> <p>časť 3: Zastavené konanie</p>

**ZMLUVY, NA KTORÉ SA NEUPLATŇUJÚ USTANOVENIA ZÁKONA O VEREJNÝCH  
OBSTARÁVANIACH:**

Por. číslo:	Predmet	Hodnota uzatvorenej zmluvy v din. s DPH
1.	Sledovanie v médiách a prezentácia aktivít sekretariátu v každodennej práci Rádio-difúzných podnikov „021“  LEHOTA: 31.12.2016	3.400.000,00
2.	Produkcja 4 televíznych temetických vysielaní v celkovom trvaní do 50 minút, ktoré sa budú vysielat' na RTV Panonija  LEHOTA: 30.11.2016	1.200.000,00
3.	Produkcja seriálu TV vysielania, ktoré kryjú údalosti a aktivity z príslušnosti sekretariátu Videonet doo Belehrad  LEHOTA: 30.11.2016	2.400.000,00

Podrobné údaje o verejných obstarávaníach sa nachádzajú na webovej stránke Pokrajinského sekretariátu urbanizmu a ochrany životného prostredia.

[www.ekourb.vojvodina.gov.rs/javne-nabavke](http://www.ekourb.vojvodina.gov.rs/javne-nabavke).

## 14. ÚDAJE O ŠTÁTNEJ POMOCI

### 1. VYPRACOVANIE PLÁNOVACÍCH DOKUMENTOV

I. Podľa článku 24 odsek 2. a článku 39 odsek 3. Pokrajinského parlamentného uznesenia o pokrajinskej správe (Úradný vestník APV, číslo 37/2014 a 54/2014 - iné uznesenie), článku 22 odsek 4. Pokrajinského parlamentného uznesenia o rozpočte Autonómnej pokrajiny Vojvodiny za 2015 (Úradný vestník APV, číslo 53/2014) a Uznesenia pokrajinského tajomníka o uskutočnení postupu pridelenia prostriedkov verejným súbehom číslo 130-401-2891/2015-02 z 29.05.2015, vypísaný je Súbeh na pridelenie nenávratných prostriedkov z rozpoču Autonómnej pokrajiny Vojvodiny v roku **2015 na spolufinancovanie vypracovania plánovacích dokumentov** a to:

1. Plánu generálnej regulácie
2. Plánu podrobnej regulácie

Výsledky súbehu možno vidieť tu:

[www.ekourb.vojvodina.gov.rs/документа/конкурс-за-доделу-бесповратних-средодсека-из-буџета-апв-у-2015-години-за-суфинансирање-0](http://www.ekourb.vojvodina.gov.rs/документа/конкурс-за-доделу-бесповратних-средодсека-из-буџета-апв-у-2015-години-за-суфинансирање-0).

II. Podľa článku 24 odsek 2. a článku 39 odsek 3. Pokrajinského parlamentného uznesenia o pokrajinskej správe (Úradný vestník APV, číslo 37/2014 a 54/2014 – iný predpis), článku 22. odsek 4. Pokrajinského parlamentného uznesenia o rozpočte Autonómnej pokrajiny Vojvodiny za 2015 (Úradný vestník APV, číslo 53/2014) a Uznesenia pokrajinského tajomníka o uskutočnení postupu pridelenia prostriedkov verejným súbehom číslo 130-401-670/2015-02 z 30.03.2015, vypísaný je

Súbeh na pridelenie nenávratných prostriedkov z rozpočtu Autonómnej pokrajiny Vojvodiny v roku **2015**, na spolufinancovania plánovacích dokumentov a to týchto:

1. Plánu generálnej regulácie
2. Plánu podrobnej regulácie

Výsledky súbehu možno vidieť tu: [www.ekourb.vojvodina.gov.rs/документа/конкурс-за-доделу-бесповратних-средодсека-из-бюцета-апв-у-2015-години-за-суфинансирање](http://www.ekourb.vojvodina.gov.rs/документа/конкурс-за-доделу-бесповратних-средодсека-из-бюцета-апв-у-2015-години-за-суфинансирање).

III. Podľa článku 24 odsek 2. a článku 39. odsek 3. Pokrajinského parlamentného uznesenia o pokrajinskej správe (Úradný vestník APV, číslo 37/2014 a 54/2014-iné uznesenie), článku 22 odsek 4. Pokrajinského parlamentného uznesenia o rozpočte Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na rok 2016 (Úradný vestník APV, číslo 54/2015) a Uznesenia pokrajinského tajomníka o uskutočnení postupu pridelenia prostriedkov prostredníctvom verejného súbehu číslo 130-401-714/2016-02 z 17.02.2016, vypísaný je Súbeh na pridelenie nenávratných prostriedkov z rozpočtu Autonómnej pokrajiny Vojvodiny v roku **2016**, na spolufinancovanie vypracovania plánovacích dokumentov a to týchto:

1. Plánu generálnej regulácie
2. Plánu podrobnej regulácie

Výsledky súbehu možno vidieť tu: [www.ekourb.vojvodina.gov.rs/документа/конкурс-за-доделу-бесповратних-средодсека-из-бюцета-аутономне-покрајине-војводине-у-2016](http://www.ekourb.vojvodina.gov.rs/документа/конкурс-за-доделу-бесповратних-средодсека-из-бюцета-аутономне-покрајине-војводине-у-2016).

### 3. OBLASŤ RIADENIA ODPADOM

I. Podľa článku 24 odsek 2 a článku 39. Pokrajinského parlamentného uznesenia o pokrajinskej správe (Úradný vestník APV, číslo 37/14, 54/14 - iné uznesenie), článku 22 odsek 4. Pokrajinského parlamentného uznesenia o rozpočte Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na rok 2015 (Úradný vestník APV, číslo 53/2014), vypísaný je Súbeh na pridelenie nenávratných prostriedkov z rozpočtu Autonómnej pokrajiny Vojvodiny v roku **2015 na uskutočnenie** projektových aktivít z oblasti ochrany životného prostredia: riešenie problémov neadekvátneho skladovania odpadu - sanácia, rekultivácia jestvujúcich skladok; sanácia a rekultivácia degradovaných plôch, zakladanie ochranných zelených pásem, obstaranie zariadenia a prístrojov na ochranu životného prostredia kapitálového charakteru.

Výsledky súbehu možno vidieť tu: [www.ekourb.vojvodina.gov.rs/документа/конкурс-за-доделу-бесповратних-средодсека-из-бюцета-апв-у-2015-години-за-реализацију](http://www.ekourb.vojvodina.gov.rs/документа/конкурс-за-доделу-бесповратних-средодсека-из-бюцета-апв-у-2015-години-за-реализацију).

#### 3. SPOLUFINANCOVANIE PROJEKTOV ZDRUŽENÍ OBČANOV, KTORÉ SA ZAOBERAJÚ OTÁZKAMI OCHRANY ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA

V roku 2015 sú uskutočnené dva súbehy na spolufinancovanie ekologických projektov zdužení občanov:

I. Podľa článku 24 odsek 2. a článku 39 Pokrajinského parlamentného uznesenia o pokrajinskej správe (Úradný vestník APV, číslo 37/14 a 54/14 – iné uznesenie) a článku 22 odsek 4. Pokrajinského parlamentného uznesenia o rozpočte Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na rok 2015 (Úradný vestník APV, číslo 53/14, 54/14-oprava, 29/15-opätovná bilancia), vypísaný je

Verejný súbeh na spolu/financovanie projektov združení občanov v roku **2015**, ktorého sídlo je na území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

Výsledky súbehu možno vidieť tu: [www.ekourb.vojvodina.gov.rs/документа/јавни-конкурс-за-суфинансирање-пројеката-удружења-грађана-у-2015-години-чије-је-седиште-на](http://www.ekourb.vojvodina.gov.rs/документа/јавни-конкурс-за-суфинансирање-пројеката-удружења-грађана-у-2015-години-чије-је-седиште-на).

II. Podľa článku 24. odsek 2. a článku 39. Pokrajinského parlamentného uznesenia o pokrajinskej správe (Úradný vestník APV, číslo 37/14 a 54/14 – iné uznesenie) a článku 22. odsek 4. Pokrajinského parlamentného uznesenia o rozpočte Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na rok 2015 (Úradný vestník APV, číslo 53/14), vypísaný je Verejný súbeh na spolu/financovanie projektov združení občanov v roku 2015, ktorých sídlo je na území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny, a to:

- projektov, ktorý budú prezentovať ochranu životného prostredia a konkrétne aktivity v oblasti ochrane prírodných hodnôt, ochrany a zveľadenia biodiverzity, ako aj programy edukácie a zvýšenie povedomia verejnosti na území AP Vojvodiny a
- projektov z oblasti architektúry, urbanizmu a staviteľstva, ktorými sa bude prezentovať urbanne, architektonické dedičstvo, princíp prístupnosti, univerzálneho dizajnu, energetickej účinnosti a použitia obnoviteľných zdrojov energie.

Výsledky súbehu možno vidieť tu: [www.ekourb.vojvodina.gov.rs/документа/конкурс-за-суфинансирање-пројеката-удружења-грађана-у-2015-години-чије-је-седиште-на](http://www.ekourb.vojvodina.gov.rs/документа/конкурс-за-суфинансирање-пројеката-удружења-грађана-у-2015-години-чије-је-седиште-на)

III. Podľa článku 24. odsek 2. a článku 39. Pokrajinského parlamentného uznesenia o pokrajinskej správe (Úradný vestník APV, číslo 37/14 a 54/14 – iné uznesenie) a článku 22 odsek 4. Pokrajinského parlamentného uznesenia o rozpočte Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na rok 2016 (Úradný vestník APV, číslo 54/2015), vypísaný je verejný súbeh na spolu/financovanie projektov združení občanov v roku **2016**, ktorých sídlo je na území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

Výsledky súbehu možno vidieť tu: [www.ekourb.vojvodina.gov.rs/документа/јавни-конкурс-за-суфинансирање-пројеката-удружења-грађана-у-2016-години-чије-је-седиште-на](http://www.ekourb.vojvodina.gov.rs/документа/јавни-конкурс-за-суфинансирање-пројеката-удружења-грађана-у-2016-години-чије-је-седиште-на).

#### 4.OBLASŤ OCHRANY PRÍRODY A BIODIVERZITY

I. Podľa článku 24 odsek 2. a článku 39 Pokrajinského parlamentného uznesenia o pokrajinskej správe (Úradný vestník APV, číslo 37/14, 54/14 – iné uznesenie) a článku 22 odsek 4. Pokrajinského parlamentného uznesenia o rozpočte Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na rok 2015 (Úradný vestník APV, číslo 53/14), vypísaný je Verejný súbeh na spolu/financovanie projektov riadenia v chránených oblastiach AP Vojvodiny v priebehu roku 2015.

Spolufinancovaných je 25 projektov riadenia chránenými oblasťami, ktoré sa vzťahujú na zveľadenie stavu v chránených oblastiach na území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

II. Podľa článku 24 odsek 2. a článku 39 Pokrajinského parlamentného uznesenia o pokrajinskej správe (Úradný vestník APV, číslo 37/14, 54/14 – iné uznesenie) a článku 22 odsek 4. Pokrajinského parlamentného uznesenia o rozpočte Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na rok 2016 (Úradný vestník APV, číslo 54/15), vypísaný je Verejný súbeh na spolu/financovanie projektov riadenia v chránených oblastiach AP Vojvodiny v priebehu roku 2016.

Uskutočnené je spolufinancovanie 12 riadení v celkovej sume 5.000.000,00 dinárov.

## 15. ÚDAJE O VYPLATENÝCH MZDÁCH A INÝCH PRÍJMOCH

Údaje o vyplatených mzdách, zárobkoch a iných príjmoch Pokrajinského sekretariátu urbanizmu a ochrany životného prostredia možno vidieť na [www.ekourb.vojvodina.gov.rs/ÚDAJE-o-исплаћеним-платама-зарадама-и-другим-примањима](http://www.ekourb.vojvodina.gov.rs/ÚDAJE-o-исплаћеним-платама-зарадама-и-другим-примањима).

## 16. ÚDAJE O PROSTRIEDKOCH PRE PRÁCU

Údaje o prostriedkoch pre prácu Pokrajinského sekretariátu urbanizmu a ochrany životného prostredia možno vidieť na [www.ekourb.vojvodina.gov.rs/средства-за-рад](http://www.ekourb.vojvodina.gov.rs/средства-за-рад).

## 17. CHRÁNENIE NOSIČA INFORMÁCIÍ

Dokumenty Pokrajinského sekretariátu urbanizmu a ochrany životného prostredia sa evidujú a chránia v súlade s Nariadením o vedení kancelárie v Spisovni Správy spoločných úkonov pokrajinských orgánov a v archíve.

Informácie sa triedia, chránia a archivujú podľa predpisov o vedení kancelárie. Osobné spisy zamestnancov chránia sa v Službe pre riadenie ľudskými zdrojmi. Inventúrne súpisy zariadenia a prostredkov sa chránia v sekretariáte. Správne predmety archivované sú v súlade so Zákonom o správnom konaní a trvale sa uschovávajú, resp. 10 rokov v závislosti od druhu predmetu.

## 18. DRUHY UCHOVÁVANÝCH INFORMÁCIÍ

Všetky informácie, ktoré vznikli v priebehu práce alebo v súvislosti s prácou Pokrajinského sekretariátu urbanizmu a ochrany životného prostredia, sa poskytnú žiadateľovi informácie, poskytne sa k nahliadnutiu dokument, ktorý obsahuje žiadanú informáciu, alebo mu vydajú kópiu dokumentu v súlade s ustanoveniami Zákona o slobodnom prístupe k informáciám verejného významu, okrem keď sa, podľa tohto zákona, splnili podmienky na vylúčenie alebo obmedzenie slobodného prístupu k informáciám verejného významu, ako napr. Informácii o osobných údajoch žiadateľa informácie tj. podávateľa sťažnosti (napr. adresa na ktorej býva a iné kontaktné údaje), a ktorých prezradením by sa porušilo právo na súkromie určitej osoby alebo iné informácie takého rázu, ktoré sú zistené v priebehu rozhodovania o sťažnosti.

To sú informácie, ktoré sa vzťahujú na:

- priestorové a urbanistické plány,
- **monitoring** (správy o kvalite životného prostredia),
- inšpekčný dozor,
- postup odhadu vplyvu na životné prostredie,
- postup rozhodovania o strategickom odhade vplyvu na životné prostredie,
- postup vydávania integrálneho povolenia,
- postup vydávania povolenia na riadenie odpadom,

- druhostupňové správne konania,
- ochranu prírodného majetku a biodiverzity,
- ochrany a udržateľného používania rybieho fondu,
- (spolu)financovanie projektov,
- verejné obstarávania.

## **19. DRUHY INFORMÁCIÍ, KTORÝMI POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT URBANIZMU A OCHRANY ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA UMOŽŇUJE PRÍSTUP**

V zásade všetky druhy informácií, ktoré sú obsiahnuté v niektorom dokumente, ktorým disponuje Pokrajinský sekretariát urbanizmu a ochrany životného prostredia, a ktoré vznikli počas práce alebo v súvislosti s prácou Pokrajinského sekretariátu urbanizmu a ochrany životného prostredia možno dostať na podklade žiadosti o prístup informáciám.

Prístup k informáciám môže byť zamietnutý alebo obmedzený v súlade s článkom 10. Zákona o slobodnom prístupe informáciám verejného významu, čo sa podávateľovi žiadosti oznámi a namiesto umožnenia nahliadnutia alebo kópie dokumentu sa doručí na správnu webovú adresu, na ktorej sa informácia môže prečítať alebo dokument prebrať.

Možné dôvody (záujmy) na zladenie prístupu z článkov 9, 13 a 14 Zákona sú:

- život, zdravie, istota alebo iný významný blahobyt niektorej osoby (článok 9 odsek 1 bod 1),
- znemožňovanie alebo odhalenie trestného činu, obvinenie za trestný čin, vedenie predtrestného konania resp. súdneho konania, výkon rozsudku alebo výkon trestu, vedenie niektorého iného právne upraveného konania, fer pôsobenie a spravodlivé súdenie (článok 9 odsek 1 bod 2),
- obrana krajiny, národná alebo verejná bezpečnosť, medzinárodné styky (článok 9 odsek 1 bod 3),
- schopnosť štátu riadiť ekonomické procesy v krajine, uskutočňovanie oprávnenia ekonomických záujmov (článok 9 odsek 1 bod 4),
- štátne, úradné, obchodné a iné tajomstvo, resp. informácia, ktorá je dostupná len určitej skupine ľudí (článok 9 odsek 1 bod 5),
- znemožňovanie zneužívania práva na prístup informáciám (článok 13),
- právo na súkromie, na česť a iné právo osôb, na ktoré sa žiadaná informácia osobne týka (článok 14).

## **20. INFORMÁCIE O PODÁVANÍ ŽADOSTÍ O PRÍSTUP K INFORMÁCIÁM**

Žiadateľ podáva písomnú žiadosť orgánu moci na uskutočnenie práva na prístup informáciám verejného významu (ďalej v texte: žiadosť). Žiadosť musí obsahovať názov orgánov moci, meno, priezvisko a adresu žiadateľa, ako aj presnejší opis informácie, ktorá sa žiada. Žiadosť môže obsahovať aj iné údaje, ktoré uľahčia nachádzanie žiadanej informácie.

Žiadateľ nemusí uviesť dôvody podávania žiadosti.

Ak žiadosť neobsahuje všetky uvedené údaje, resp. ak žiadosť nie je riadna, oprávnená osoba orgánu moci je povinná bez úhrady poučiť žiadateľa, ako tie nedostatky má odstrániť, resp. aby doručilo žiadateľovi pokyny o doplnení.

Ak žiadateľ neodstráni nedostatky v určenej lehote, resp. v 15 dňovej lehote odo dňa prijatia pokynov o doplnení a nedostatky sú také, že vo veci žiadosti nemožno konať, orgán moci vynesenie uzáver o zamietnutí žiadosti ako nenáležitej.

Orgán moci je povinný umožniť prístup informáciám na podklade ústnej žiadosti žiadateľa, ktorá sa diktuje do zápisnice, pričom sa taká žiadosť zapisuje do osobitnej evidencie a uplatňujú sa lehoty, akoby bola žiadosť podaná písomne.

Orgán moci môže predpísať tlačivo na podávanie žiadosti, ale musí posúdiť aj žiadosť, ktorá nie je zostavená na tom tlačive.

Orgán moci je povinný bezodkladne a najneskôr v pätnásťdňovej lehote po dni prijatia žiadosti oboznámiť žiadateľa o tom, že disponuje informáciami, poskytnúť mu na nahliadnutie dokument, ktorý obsahuje žiadanú informáciu, resp. vydať alebo zaslať kópiu toho dokumentu. Kópia dokumentu je zaslatá žiadateľovi dňom opúšťania spisovne orgánu moci, od ktorého je informácia žiadaná.

Ak sa žiadosť vzťahuje na informáciu, o ktorej možno predpokladať, že je významná pre ochranu života a slobody jednej osoby, resp. pre ohrozovanie alebo ochranu zdravia obyvateľstva a životného prostredia, orgán moci musí oboznámiť žiadateľa, že disponuje tou informáciou, poskytnúť mu na nahliadnutie dokument, ktorý obsahuje žiadanú informáciu, resp. vydať kópiu toho dokumentu najneskôr v lehote štyridsaťhodinovej po prijatí žiadosti.

Ak orgán moci nemá možnosť z oprávnených dôvodov, v uvedenej lehote oboznámiť žiadateľa že disponuje informáciou, poskytnúť mu ju na nahliadnutie, vydať mu ju, resp. zaslať kópiu toho dokladu, povinný je o tom, najneskôr v sedemdnovej lehote po dni obdržania žiadosti, oboznámiť žiadateľa a určiť náhradnú lehotu, ktorá nemôže byť dlhšia ako 40 dní po dni obdržania žiadosti, v ktorej žiadateľa oboznámi, že disponuje informáciou, poskytne mu k nahliadnutiu dokument, ktorý obsahuje žiadanú informáciu, vydá mu, resp. zašle kópiu dokumenta.

Ak orgán moci na žiadosť neodpovie v lehote, žiadateľ môže podať sťažnosť poverencovi, okrem v prípade určeným týmto zákonom.

Orgán moci spolu s oboznámiť o tom, že žiadateľovi poskytne k nahliadnutiu dokument, ktorý obsahuje žiadanú informáciu, resp. vydá mu kópiu toho dokumentu, oboznámi žiadateľa o čase, mieste a spôsobe, na ktorý mu informácia bude poskytnutá k nahliadnutiu, sumu nevyhnutných trov vypracovania kópie dokumentu, a v prípade že nedisponuje technickými prostriedkami na vypracovanie kópie, oboznámi žiadateľa o možnosti použitia vlastného zariadenia na vypracovanie kópie.

Nahliadnutie do dokumentu, ktorý obsahuje žiadanú informáciu sa koná v úradných miestnostiach orgánu moci.



Žiadateľ môže z oprávnených dôvodov žiadať k nahliadnutiu dokument, ktorý obsahuje žiadanú informáciu, v inom čase ako v tom, ktorý mu určil orgán, od ktorého je informácia žiadaná.

Osobe, ktorá nie je schopná bez sprievodu vykonať nahliadnutie do dokumentu, ktorý obsahuje žiadanú informáciu, bude umožnené aby to urobila za pomoci sprievodu.

Ak vyhovie žiadosti, orgán moci nevydá osobitné rozhodnutie, ale o tom len spíše úradnú poznámku.

Ak orgán moci odmietne v úplnosti alebo čiastočne oboznámiť žiadateľa o disponovaní informáciou, aby mu poskytol k nahliadnutiu dokument, ktorý obsahuje žiadanú informáciu, aby mu vydal, resp. zaslal kópiu toho dokumenta, povinný je bezodkladne, a najneskôr v pätnásťdňovej lehote po dni prijatia žiadosti, vynesie rozhodnutie o zamietnutí žiadosti a to rozhodnutie písomne zdôvodní, a v rozhodnutí žiadateľa poučí o právnych prostriedkoch, ktoré môže použiť proti takémuto rozhodnutiu.

Nahliadnutie do dokumentu, ktorý obsahuje žiadanú informáciu je bezplatné.

Kópia dokumentu, ktorý obsahuje žiadanú informáciu sa vydáva za povinnosti žiadateľa úhradiť nevyhnutné náklady vypracovania tej kópie v prípade, že sa kópia zasiela aj trovy zasielania.

Povinnosti platenia tejto úhrady oslobodení sú novinári, keď kópiu dokumenta žiadajú kôli výkonu svojho povolania, združenia pre ochranu ľudských práv, keď kópiu dokumenta žiadajú za účelom uskutočnenia cieľov združenia a všetky osoby, keď sa žiadanú informácia vzťahuje na ohrozovanie, resp. ochranu zdravia obyvateľstva a životného prostredia, okrem v prípadoch z článku 10. odsek 1. tohto zákona.

Nahliadnutie do dokladu, ktorý obsahuje žiadanú informáciu koná sa použitím zariadenia, ktorým disponuje orgán moci, okrem keď žiadateľ nahliadnutie vykoná vlastným zariadením.

Orgán moci vydáva kópiu dokumenta (fotokópiu, audio kópiu, video kópiu, digitálnu kópiu a pod.) ktorý obsahuje žiadanú informáciu v podobe v ktorej sa informácia nachádza, a keď je to možné, v podobe v ktorej je žiadaná.

Ak orgán moci nedisponuje technickými možnosťami na vypracovanie kópie dokumenta, vypracuje kópiu dokladu v inej podobe.

Ak orgán moci má v dispozícii dokument, ktorý obsahuje žiadanú informáciu v jazyku na ktorom je podaná žiadosť, povinný je žiadateľovi poskytnúť k nahliadnutiu dokument a vypracovať kópiu v jazyku, v ktorom je podaná žiadosť.

Keď orgán moci nemá dokument, ktorý obsahuje žiadanú informáciu, pošle žiadosť poverencovi a oboznámi Poverenca a žiadateľa o tom, kto ju má, a kde sa podľa jeho vedomia, dokument nachádza.

Pokrajinský sekretariát urbanizmu a ochrany životného prostredia  
Nový Sad  
Bulvár Mihajla Pupina 16

**Ž I A D O S Ť**  
**o prístup k informáciám verejného významu**

Podľa článku 15 odsek 1. Zákona o slobodnom prístupe informáciám verejného významu (vetsník Službeni glasnik RS br. 120/04, 54/07, 104/09 a 36/10), od vyššie uvedeného orgánu žiadam:\*

oznámenie či disponuje žiadanou informáciou,  
nahliadnutie do dokumentu, ktorý obsahuje žiadanú informáciu,  
kópia dokumenta, ktorý obsahuje žiadanú informáciu,  
doručenie kópie dokumenta, ktorý obsahuje žiadanú informáciu:\*\*

poštou

elektronickou poštou

faxom

iným spôsobom:\*\*\* \_\_\_\_\_

Táto žiadosť sa vzťahuje na nasledujúce informácie:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(uviesť čo presnejší opis informácie, ktorá sa žiada, ako aj iné údaje, ktoré pomôžu nájsť požadované informácie)

\_\_\_\_\_ žiadateľ informácie / meno a priezvisko

\_\_\_\_\_ adresa

V \_\_\_\_\_,  
dňa \_\_\_\_\_ 201\_\_ roku

\_\_\_\_\_ iné kontaktné údaje

\_\_\_\_\_ podpis

\* V okienku označiť, ktoré zákonné práva na prístup informáciám chcete uskutočniť.

\*\* V okienku označte spôsob doručenia dokumenta.

\*\*\* Keď žiadate iný spôsob doručenia záväzne zapísať, akým spôsobom si žiadate doručenie.

V súlade s článkom 22 Zákona o slobodnom prístupe informáciám verejného významu podávam:

**S Ť A Ź N O S Ť**

proti

.....

.....  
(uviesť názov orgánu)

z dôvodu, že je orgán moci:  
**nekonal** / nekonal v úplnosti / v zákonom určenej lehote  
(podčiarknúť kôli čomu sa podáva sťažnosť)

podľa mojej sťažnosti o slobodný prístup k informáciám verejného významu, ktorú som podal tomu orgánu dňa ..... roku, a ktorou som si žiadal /-la, aby mi v súlade so Zákonom o slobodnom prístupe inforáciám verejného významu umožnili nahliadnutie – kópiu dokumenta, ktorý obsahuje informácie o /v súvislosti s:

.....  
.....  
.....  
.....(uviesť údaje o žiadosti a informácii/-ách)

Podľa vyneseneho navrhujem, aby poverenec prijal moju sťažnosť a umožnil mi prístup k žiadanej/-ným informáciám.

Ako dôkaz, spolu so sťažnosťou doručujem aj kópiu žiadosti s dôkazom o odovzdávaní orgánu moci.

**Poznámka:** V prípade sťažnosti pre nekonanie v úplnosti podľa žiadosti, treba pripojiť aj dostatú odpoveď orgánu moci.

.....  
Podávateľ sťažnosti / meno a priezvisko

.....  
adresa

.....  
Iné kontaktné údaje

.....  
podpis

V..... dňa ..... 201....roku

Poverencovi pre informácie verejného významu a ochrany údajov o osobe  
Adresa pre poštu: Belehrad, Nemanjina 22-26

