

Tartományi Településrendezési és Környezetvédelmi Titkárság
Tájékoztató a munkáról
Frissítve 2016. július 21-vel bezárólag

**TÁJÉKOZTATÓ
A TARTOMÁNYI TELEPÜLÉSRENDEZÉSI ÉS
KÖRNYEZETVÉDELMI TITKÁRSÁG MUNKÁJÁRÓL**

2016. júliusa

TARTALOM:

1. ALAPVETŐ ADATOK A TARTOMÁNYI KÖZIGAZGATÁSI SZERVERŐL ÉS A TÁJÉKOZTATÓRÓL	3
2. SZERVEZETI FELÉPÍTÉS	4
3. A VEZETŐK FUNKCIÓINAK LEÍRÁSA	9
4. A MUNKA NYILVÁNOSSÁGÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK	12
5. A LEGKERESETEBB KÖZÉRDEKŰ INFORMÁCIÓK LISTÁJA	15
6. HATÁSKÖRÖK, KÖTELEZETTSÉGEK ÉS MEGHATALMAZÁSOK LEÍRÁSA	15
7. ELJÁRÁSOK LEÍRÁSA A HATÁSKÖRÖK, MEGHATALMAZÁSOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK KERETÉBEN	17
8. JOGSZABÁLYOK FELSOROLÁSA	31
9. AZ ÉRDEKELT SZEMÉLYEKNEK NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK	32
10. SZOLGÁLTATÁSNYÚJTÁSI ELJÁRÁS	33
11. A NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOKRA VONATKOZÓ ADATOK ÁTTEKINTÉSE	33
12. ADATOK A BEVÉTELEKRŐL ÉS KIADÁSOKRÓL	34
13. ADATOK A KÖZBESZERZÉSEKRŐL	35
14. ADATOK AZ ÁLLAMI SEGÉLYRŐL	36
15. ADATOK A KIFIZETETT FIZETÉSEKRŐL, KERESETEKRŐL ÉS EGYÉB JÁRANDÓSÁGOKRÓL	39
16. ADATOK A MUNKAESZKÖZÖKRŐL	39
17. AZ INFORMÁCIÓ-HORDOZÓK ŐRZÉSE	39
18. A BIRTOKOLT INFORMÁCIÓK FAJTÁI	39
19. INFORMÁCIÓ-FAJTÁK, AMELYEKNEK ESETÉBEN A TARTOMÁNYI TELEPÜLÉSRENDEZÉSI ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI TITKÁRSÁG HOZZÁFÉRÉST TESZ LEHETŐVÉ	40
20. TÁJÉKOZTATÓ AZ INFORMÁCIÓKHOZ VALÓ SZABAD HOZZÁFÉRÉS IRÁNTI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁRÓL	41

A közérdekű információk szabad hozzáférhetőségéről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 120/04, 54/07, 104/09. és 36/10. szám) 39. szakaszával, valamint Az állami szerv munkájáról szóló tájékoztató kidolgozására és közzétételére vonatkozó utasítással (Az SZK Hivatalos Közlönye, 68/10. szám) alapján, a Tartományi Településrendezési és Környezetvédelmi Titkárság

TÁJÉKOZTATÓT
tesz közzé
A TARTOMÁNYI TELEPÜLÉSRENDEZÉSI ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI TITKÁRSÁG
MUNKÁJÁRÓL

1. ALAPVETŐ ADATOK A TARTOMÁNYI KÖZIGAZGATÁSI SZERVRŐL ÉS A TÁJÉKOZTATÓRÓL

- 1) Tartományi Településrendezési és Környezetvédelmi Titkárság, Újvidék, Mihajlo Pupin sugárút 16, törzsszám, матични број: 08752885, adóazonosító jel: 100715260, elektronikus postacím: ekourb@vojvodina.gov.rs.
- 2) A tájékoztatóban levő adatok pontosságáért és teljességéért Galić Velimir tartományi településrendezési és környezetvédelmi titkár tartozik felelősséggel
- 3) A tájékoztató első közzétételének dátuma 2006.7.20.
- 4) A tájékoztató utolsó módosításának és kiegészítésének dátuma 2016. július 21.
- 5) A tájékoztatóhoz való hozzáférhetőség: a www.ekourb.vojvodina.gov.rs. web-címen vagy nyomtatott formában a Tartományi Településrendezési és Környezetvédelmi Titkárság helyiségeiben Újvidéken, a Mihajlo Pupin sugárút 16. szám alatt (a földszinti 46. számú irodában).

Tartományi Településrendezési és Környezetvédelmi Titkárság
Tájékoztató a munkáról
Frissítve 2016. július 21-vel bezárólag

2. SZERVEZETI FELÉPÍTÉS

Belső egységeken kívüli munkahelyek		Területrendezési és településrendezési főosztály		Jogi és anyagi-pénzügyi teendők főosztálya		Környezetvédelmi monitoring és információs rendszeri főosztály		Természeti javak és biológiai diverzitás védelmi és fejlesztési főosztály		Tisztább termelési, megújuló energiaforrási és fenntartható fejlődési főosztály		Felügyeleti főosztály	
Altitkár	1	Tartományi segédtitkár	1	Tartományi segédtitkár	1	Tartományi segédtitkár	1	Tartományi segédtitkár	1	Tartományi segédtitkár	1	Tartományi segédtitkár	1
Főelőadó – ügyintéző titkár	1	Területrendezési önálló szakmunkatárs I.	1	Normatív-jogi és közigazgatási teendőkkel megbízott önálló szakmunkatárs I.	1	Információs rendszeri önálló szakmunkatárs II.	1	Természeti javak védelmével és fejlesztésével megbízott önálló szakmunkatárs I.	1	Tisztább termeléssel megbízott önálló szakmunkatárs I.	1	Önálló szakmunkatárs I.- településrendezési felügyelő	1
Gépjárművezető	2	Területrendezési szakmunkatárs	1	Anyagi-pénzügyi teendők csoportja		Környezetvédelmi monitoring részleg		Természeti javak védelmével és fejlesztésével megbízott önálló szakmunkatárs II.	1	Hatásfelméréssel megbízott önálló szakmunkatárs I.	2	Önálló szakmunkatárs I. – településrendezési felügyelő	1
		Normatív-jogi és közigazgatási teendőkkel megbízott önálló szakmunkatárs II.	1	Anyagi-pénzügyi önálló szakmunkatárs I - csoportvezető	1	Terv- és elemzési teendőkkel megbízott önálló szakmunkatárs I. - részlegvezető	1	Természeti javak és a biológiai diverzitás védelmével és fejlesztésével megbízott önálló szakmunkatárs II.	1	Tisztább termeléssel és hulladékkezeléssel megbízott önálló szakmunkatárs II.	1	Ipari létesítmények ellenőrzését ellátó osztály	
		Településrendezési önálló szakmunkatárs II.	1	Anyagi-pénzügyi szakmunkatárs I.	1	Környezetvédelmi minitoringgal megbízott önálló szakmunkatárs II.	1	A biológiai diverzitás védelmével, fejlesztésével és fenntartható használatával megbízott főszakmunkatárs	1	Fenntartható fejlődéssel megbízott önálló szakmunkatárs II.	1	Önálló szakmunkatárs I. – ipari létesítményeket ellenőrző környezetvédelmi felügyelő - osztályvezető	1
				Jogi teendőkkel megbízott szakmunkatárs	1	Környezetvédelmi monitoringgal megbízott főszakmunkatárs	1	Természeti javak védelmével megbízott főszakmunkatárs	1	Fenntartható fejlődéssel megbízott önálló szakmunkatárs	1	Önálló szakmunkatárs I. – ipari létesítményeket ellenőrző környezetvédelmi felügyelő	2
						Információs rendszeri főmunkatárs	1			Tisztább termeléssel és fenntartható fejlődéssel megbízott önálló szakmunkatárs I.	1	Önálló szakmunkatárs II. – ipari létesítményeket ellenőrző környezetvédelmi felügyelő	4
												Természeti javak és halállomány védelmét és használatát ellenőrző osztály	
												Önálló szakmunkatárs I. – természeti javak és halállomány védelmét és használatát ellenőrző környezetvédelmi felügyelő - osztályvezető	1
												Önálló szakmunkatárs I. - természeti javak védelmét és használatát ellenőrző környezetvédelmi felügyelő	1
												Önálló szakmunkatárs II. - természeti javak és halállomány védelmét és használatát ellenőrző környezetvédelmi felügyelő	3
												Önálló szakmunkatárs II. - halállomány védelmét és használatát ellenőrző környezetvédelmi felügyelő	3

A Titkárság hatáskörébe tartozó teendők ellátására 6 főosztály alakult.

A **Területrendezési és településrendezési főosztály** ellátja a tervdokumentumok előzetes jóváhagyásának és jóváhagyásának eljárása előkészítésére vonatkozó teendőket, külön törvénnyel összhangban, figyelemmel kíséri a településrendezés és területrendezés területén uralkodó helyzetet és intézkedéseket javasol annak fejlesztése és előmozdítása érdekében; kidolgozza a Titkárság munkaprogramjában foglalt jelentéseket és beszámolókat dolgoz ki a főosztály feladatkörének keretében; elemzéseket, beszámolókat, jelentéseket, véleményeket és egyéb aktusokat dolgoz ki a főosztály feladatkörének keretében; véleményezi, illetve jóváhagyja az illetékes szerveknek a Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza (a továbbiakban: Képviselőház) és a Tartományi Kormány számára készített aktusait, amikor ezt külön törvény, illetve általános aktus előírja; a főosztály feladatkörébe tartozó teendők ellátása során együttműködik a szervekkel, szervezetekkel és intézményekkel, amelyeknek az alapítói a köztársaság, a tartomány, illetve a helyi önkormányzatok; irodai teendőket lát el a főosztály szükségleteire és törvényben és általános aktusban meghatározott egyéb feladatokat is végez.

A Területrendezési és településrendezési főosztályhoz tartoznak: egy tartományi segédtitkár, egy önálló szakmunkatárs I, két önálló szakmunkatárs II. és egy szakmunkatárs – összesen öt besorolt munkahelyen öt végrehajtóval.

A főosztály munkáját a tartományi segédtitkár irányítja.

A **Jogi és anyagi-pénzügyi főosztály** a Titkárság hatáskörébe tartozó közigazgatási eljárásra vonatkozó teendőket látja el; a normatív-jogi teendőket; előkészíti a határozatokat és az egyéb előírásokat amelyeket a Képviselőház vagy a Tartományi Kormány hoz meg; ellátja a Titkárságban foglalkoztatottak munkaviszonyával kapcsolatos teendőket; végzi a Titkárság és a költségvetési eszközök, a Titkárság hatáskörébe tartozó közvetett használói pénzügyi tervének kidolgozásával kapcsolatos szakmai-elemzési teendőket, valamint elkészíti az ennek végrehajtásáról szóló jelentést; figyelemmel kíséri a kötelezettségek és finanszírozási források helyzetét és változásait; figyelemmel kíséri a törvények és egyéb jogszabályok alkalmazását és erről véleményt dolgoz ki; szakmai és elemzési teendőket lát el és előkészíti az aktusokat a közbeszerzési eljárás lefolytatásával kapcsolatban; előkészíti a pénzügyi kötelezettségek kifizetésének jóváhagyása iránti kérelmeket; ügyviteli könyveket vezet és egyeztet a kincstári főkönyvvel; szakmai és adminisztratív-technikai teendőket lát a Tartományi Költségvetési Környezetvédelmi Alap számára; irodai teendőket lát el a főosztály szükségleteire és törvényben és általános aktusban meghatározott egyéb feladatokat is végez.

A Jogi és anyagi-pénzügyi főosztály szűkebb belső egysége az:

-Anyagi-pénzügyi teendők csoportja

A Jogi és anyagi-pénzügyi főosztályhoz tartoznak: egy tartományi segédtitkár, három önálló szakmunkatárs I. és egy önálló szakmunkatárs – összesen öt besorolt munkahely öt végrehajtóval.

A főosztály munkáját a tartományi segédtitkár irányítja.

A csoport munkáját a csoportvezető irányítja.

A Környezetvédelmi monitoring és információs rendszeri főosztály az alábbi teendőket látja el: a környezetvédelemre vonatkozó programok, cselekvési és szanalási tervek meghozatala Vajdaság AT területén; a környezet minősége hatásvizsgálatának létrehozása és fejlesztése Vajdaság AT területén; a lokális hálózat aktivitásainak és a lokális hálózatban a levegő minősége figyelemmel kísérésének egyeztetése Vajdaság AT területén; levegőminőségi terv meghozatala a levegő minősége szerint a III. kategóriába tartozó övezetekre és agglomerációkra vonatkozólag; a környezet hatásvizsgálati programjának meghozatala Vajdaság AT területén; akcidents-helyzetek irányítása és balesetvédelmi tervek meghozatala; a főosztály feladatkörébe tartozó tanulmányi elemzési teendők ellátása; környezetvédelmi információs alrendszer, mint az egységes köztársasági információs rendszer része; működési engedély-kiadási eljárás lefolytatása a stacionáris légszennyező források esetében, melyeknél kötelező integráns engedély kiadása, illetve hatástanulmány kidolgozása nincs előírva.

A Környezetvédelmi monitoring és információs rendszeri főosztály szűkebb belső egysége a:

-Környezetvédelmi monitoring részleg

A Környezetvédelmi monitoring és információs rendszeri főosztályhoz tartoznak: egy tartományi segédtitkár, egy önálló szakmunkatárs I, két önálló szakmunkatárs II, egy főszakmunkatárs és egy főmunkatárs – összesen hat besorolt munkahely hat végrehajtóval.

A főosztály munkáját a tartományi segédtitkár irányítja.

A részleg munkáját a részlegvezető irányítja.

A Természeti javak és biológiai diverzitás védelmi főosztály a következő teendőket látja el: a természetvédelem és védett természeti javak, valamint az ökoszisztémás és speciális diverzitás védelmének területével kapcsolatos teendők ellátása; adatok és tudományos információk begyűjtése, amelyek jelentősek a természeti értékek megőrzése, fejlesztése és előmozdítása, valamint óvatos és fenntartható használatuk szempontjából; Vajdaság AT területén a természeti források és biodiverzitás védelmére vonatkozó szakmai és elemzési teendők ellátása; a természeti javak védelem alá helyezéséről szóló aktus előkészítése, a természetvédelmet szabályozó törvénnyel összhangban; a természeti források és javak igazgatására vonatkozó tervek és programok előkészítése, a stratégiai dokumentumokkal összhangban; a természeti értékek védelmével és használatával kapcsolatos kérdéseket szabályozó tervek, programok és egyéb aktusok jóváhagyási eljárásának lefolytatása; Vajdaság AT területén levő halászterületek igazgatására és a halászterületek használatra bocsátására vonatkozó programok jóváhagyási eljárásának lefolytatása, valamint a halászfolyók halállományának igazgatásával kapcsolatos egyéb feladatok végzése; régióközi és nemzeti projektek figyelemmel kísérésére; környezetvédelmi nem kormányzati szervezetek nyilvántartásának vezetése és munkájuk támogatása; edukációs programok támogatása; együttműködés kialakítása és megvalósítása régióközi szinten; részvétel a régióközi szintű környezetvédelmi programokban; a környezetvédelmi jogszabályok figyelemmel kísérése és a főosztály feladatkörébe tartozó tanulmányi elemzési teendők ellátása.

A Természeti javak és biológiai diverzitás védelmi főosztályhoz tartoznak: egy tartományi segédtitkár, egy önálló szakmunkatárs I, két önálló szakmunkatárs II és két főszakmunkatárs – összesen hat besorolt munkahely hat végrehajtóval.

A tisztább termelési, megújuló energiaforrási és fenntartható fejlődési főosztály a következő teendőket látja el: a környezetre gyakorolt hatás és a meglévő állapotnak a környezeti

hatásfelmérési tanulmányok jóváhagyási eljárásának lefolytatása; a környezetre gyakorolt hatások stratégiai felbecsléséről való határozathozatali eljárás lefolytatása; integráns engedély kiadási eljárásának lefolytatása; a hulladékkezelésre vonatkozó stratégia és az egyedi nemzeti tervek kidolgozása, a Vajdaság AT szempontjából jelentős hulladékkezelési teendők egyeztetése és ellátása, a helyzet figyelemmel kísérése és a hulladékról adatbázis létrehozása; a környezetvédelem feltételeinek meghatározása a területrendezésnél és létesítmények építésénél; az integráns környezetvédelemre vonatkozó stratégiai dokumentumok kidolgozása; programok és projektek előterjesztése és megvalósítása a hulladék, megújuló energiaforrások, az ipari szennyezés integráns megakadályozása területén; adatok és tudományos technikai információk előkészítése, amelyek a lehető baleset megelőzésére és következményeinek elhárítására irányuló intézkedések megállapítása szempontjából jelentősek (a Seveso irányelv alkalmazása); a regionális hulladékkezelési tervek jóváhagyása; a hulladék és csomagolási hulladék gyűjtésére, szállítására, raktározására, kezelésére és tárolására vonatkozó engedély, valamint az integráns engedély kiadási eljárásának lefolytatása; a hulladékkal kapcsolatos tanulmányi és elemzési teendők ellátása; részvétel a környezeti nem ionizáló sugárzás szintje szisztematikus kivizsgálási programjának meghozatalában; az állapot figyelemmel kísérése és adatbázis kialakítása a környezeti nem ionizáló sugárzás szintjének szisztematikus kivizsgálásáról; eljárás lefolytatása a környezet szempontjából kiemelten fontos nem ionizáló sugárzásforrás, valamint a forrás nem ionizáló sugárzási szintje kivizsgálásához szükséges feltételek meglétéről; a tiszta termelés stratégiájának kidolgozása és megvalósítása, a tisztább termelés bevezetésének kezdeményezése a fenntartható ipari fejlődés elvének elfogadásal és alkalmazása révén; stratégia kialakítása a minőségrendszer alkalmazásával kapcsolatban; az EMAC bizonylatok kiadásának bevezetéséhez szükséges feltételek előkészítése, az európai szabványok és módszerek figyelemmel kísérése a környezetvédelem irányítási és ellenőrzési rendszerének felállítása érdekében a gazdasági alanyoknál – ISO 14001, EMC – a környezetvédelmi irányítás a vállalatokban; a fenntartható fejlődési stratégia előterjesztése és megvalósítása, valamint a cselekvési terv intézkedéseinek naprakész frissítése; betegségeket potenciálisan átvívó és okozó szervezetek követése rendszerének felállítása, és populációjuk környezetbeni jelenléte ellenőrzésének koordinálása; ökológiai paraméterek bevonása a magánosítási folyamatba; a leghozzáférhetőbb technikák fejlődésének figyelemmel kísérése; a főosztály felelőskörébe tartozó tanulmányi elemzési teendők ellátása.

A tisztább termelési, megújuló energiaforrási és fenntartható fejlődési főosztályhoz tartoznak: egy tartományi segédtitkár, négy önálló szakmunkatárs I, két önálló szakmunkatárs II és egy önálló szakmunkatárs – összesen hét besorolt munkahely nyolc végrehajtóval.

A Felügyeleti főosztály az alábbi teendőket látja el: felügyelői felügyelet a környezetvédelemre, településrendezésre és területrendezésre vonatkozó törvények és egyéb jogszabályok alkalmazása felett; felügyelet a környezetre gyakorolt hatásfelmérésben előirányzott intézkedések alkalmazása és az illetékes szervek által kiadott engedélyekben megállapított feltételek megléte felett; létesítmények megvizsgálása, átvétele és a létesítmény munkakezdését jóváhagyó (a környezetvédelmi feltételek meglétéről szóló) határozat kiadása, szakmai segítség nyújtása szervek, szervezetek és polgárok számára a Titkárság hatáskörébe tartozó jogszabályok alkalmazásával kapcsolatban; a főosztály feladatkörébe tartozó tanulmányi elemzési teendők ellátása, valamint a törvényben és általános aktusban meghatározott egyéb teendőket is ellát.

A Felügyeleti főosztályban területi egységek alakultak Mitrovicán, Nagybecskereken, Pancsován, Szabadkán és Versecen, továbbá szűkebb belső egységek, éspedig:

- Az ipari létesítmények ellenőrzését ellátó osztály;
- A természeti javak és a halállomány védelmét és használatát ellenőrző osztály.

A Felügyeleti főosztályhoz tartoznak: egy tartományi segédtitkár, hat önálló szakmunkatárs I, 11 önálló szakmunkatárs II. – összesen 10 besorolt munkahely 18 végrehajtóval.

A főosztály munkáját a tartományi segédtitkár irányítja.

A osztály munkáját az osztályvezető irányítja.

Belső egységeken kívüli munkahelyek:

1. Altitkár – megszervezi és egyezteti a Titkárság belső egységeinek munkáját, segít a tartományi titkárnak a kéderügyi, pénzügyi, informatikai és egyéb teendők ellátásában.

2. Főelőadó – ügyintéző titkár – adminisztratív-technikai teendőket lát el a tartományi titkár számára.

3. Gépjárművezető – gépjárművezetői teendőket lát el, ellenőrzi a jármű műszaki alkalmasságát és ellátja napi ápolását - 2 végrehajtó.

A Titkárságban tisztségbe helyezett személyek számának áttekintése (funkción - határozott időre foglalkoztatottak):

1. Altitkár	1
2. Tartományi titkárhelyettes	6
ÖSSZESEN	7

A Titkárság munkahelyei számának áttekintése rangok és foglalkozások szerint (határozatlan időre foglalkoztatottak):

1. Önálló szakmunkatárs I.	16
2. Önálló szakmunkatárs II.	19
3. Önálló szakmunkatárs	2
4. Főszakmunkatárs	3
5. Szakmunkatárs	1
6. Főmunkatárs	1
7. Főelőadó	1
8. Gépjárművezető	2
ÖSSZESEN	45

3. A VEZETŐK FUNKCIÓINAK LEÍRÁSA

GALIĆ VLADIMIR – tartományi településrendezési és környezetvédelmi titkár

Tel: 021/487- 4719

Telefax: 021/456 - 238

E-mail: vladimir.galic@vojvodina.gov.rs

A Tartományi Településrendezési és Környezetvédelmi Titkárság főnöke a TARTOMÁNYI TITKÁR.

A tartományi titkár a Tartományi Kormány tagja, aki a tartományi titkárság vezetésével van megbízva. A tartományi titkár képviseli a tartományi titkárságot, megszervezi és biztosítja a teendők hatékony ellátását, meghatalmazása keretében aktusokat hoz meg, bizottságokat és munkacsoportokat alakít a titkárság hatáskörébe tartozó összetett feladatok ellátásának érdekében, dönt a foglalkoztatottak jogairól, kötelezettségeiről és felelősségéről.

A Szerb Köztársaság törvényeinek, egyéb jogszabályainak és általános aktusainak, a Képviselőház és a Tartományi Kormány jogszabályainak végrehajtása érdekében a tartományi közigazgatási szervek jogszabályokat és egyedi aktusokat hoznak meg, amikor erre meghatalmazással rendelkeznek.

A tartományi közigazgatási szervek szabályzatokat, meghagyásokat, utasításokat, határozatokat és más aktusokat hoznak, a törvénnyel, Statútummal, tartományi képviselőházi rendelettel és a Tartományi Kormány általános aktusával összhangban.

A szabályzat a tartományi képviselőházi rendeleteknek és a Képviselőház egyéb általános aktusainak, valamint a Tartományi Kormány általános aktusainak rendelkezéseit részletezi.

A meghagyásban, a törvény vagy más jogszabályok egyes rendelkezéseinek végrehajtása céljából egy adott általános jelentőségű esetben valamilyen magatartást elrendelnek vagy megtiltanak.

Az utasítások a tartományi közigazgatási szervek munkájának és teendőik ellátásának módját szabályozzák.

A határozat az egyedi esetekben hozott döntést tartalmazza, a törvénnyel összhangban.

ANDRIĆ ALEKSANDAR – tartományi településrendezési és környezetvédelmi titkárhelyettes

Tel: 021/487- 4591

Telefax: 021/456 - 238

E-mail: aleksandar.andric@vojvodina.gov.rs

A TARTOMÁNYI TITKÁRHELYETTES helyettesíti a tartományi titkárt és segít a tartományi titkárnak meghatalmazásai keretében, melyeket a titkár határoz meg. A tartományi titkár huzamosabb akadályoztatása esetén, amit a Tartományi Kormánynak meg kell állapítania, a helyettes helyettesíti a távol levő tartományi titkárt. A tartományi titkár megbízhatja a tartományi titkárhelyettest, hogy jelen legyen és részt vegyen a Tartományi Kormány ülésein, szavazati jog nélkül.

TABAK BRANKICA – A Tartományi Településrendezési és Környezetvédelmi Titkárság altitkára

Tel: 021/487- 4719

Telefax: 021/456 - 238

E-mail: brankica.tabak@vojvodina.gov.rs

Az ALTITKÁR a Titkárság belső egységei munkájának megszervezési és egyeztetési teendőit látja el, segít a tartományi titkárnak a káderügyi, pénzügyi, informatikai és egyéb teendők irányításában; együttműködik más szervekkel; megszervezi az információs és kommunikációs technológiák alkalmazását a Titkárság munkájában és felelősséggel tartozik érte; ellenőrzi a belső aktusok elosztását, a postai küldemények átvételét és elosztását; ellátja a nyilvánosság-kapcsolati teendőket; aktivitást fejt ki a fegyelmi eljárás lefolytatásával kapcsolatban a Titkárságon; irányít és egyeztet a Titkárságnak a Tartományi Kormányhoz benyújtandó munkajelentése és munkaterv-javaslatok kidolgozásának során; irányítja és egyezteti az aktivitásokat a reformfolyamat keretében, melyeket a tartományi stratégiai dokumentumok megvalósításával kapcsolatban a Titkárságon kell lefolytatni; egyesíti és irányítja a Titkárság aktivitásait az európai integrációs folyamatokban, valamint más teendőket is ellát, a tartományi titkártól kapott megbízásban meghatározott mértékben és fajták szerint.

KILIBARDA SVETLANA – a tartományi titkár területrendezéssel és településrendezéssel megbízott segédtitkára

Tel: 021/487- 4719

Telefax: 021/456 - 238

E-mail: svetlana.kilibarda@vojvodina.gov.rs

A TARTOMÁNYI TITKÁR TERÜLETRENDEZÉssel ÉS TELEPÜLÉSRENDEZÉssel MEGBÍZOTT SEGÉDTITKÁRA irányítja a főosztály munkáját; megszervezi, egyesíti és irányítja a főosztály végrehajtóinak munkáját; felelősséggel tartozik a főosztály feladatainak idejében történő, törvényszerű, szabályos és hatékony ellátásáért; a főosztály feladatkörében egyezteti az aktivitásokat és intézkedéseket foganatosít; a főosztály közvetlen végrehajtói között kiosztja a munkafeladatokat; ellátja a főosztály feladatkörébe tartozó legösszetettebb teendőket; meghatározza a főosztály munkaterv-javaslatát, munkajelentés-javaslatát és a Titkárság munkaterve szerinti anyagok javaslatát; részt vesz a területet érintő törvények és egyéb jogszabályok tervezetének kidolgozásában; a főosztály feladatkörébe tartozó teendők ellátása során együttműködik a szervekkel, szervezetekkel és intézményekkel, amelyeknek az alapítói a köztársaság, a tartomány, illetve a helyi önkormányzatok; ügyfeleket fogad és szakmai segítséget nyújt számukra, valamint egyéb feladatokat is ellát a tartományi titkár, a tartományi titkárhelyettes és az altitkár meghagyása alapján.

DOBAI JÁNOS – a tartományi titkár jogi és anyagi-pénzügyi teendőkkel megbízott segédtitkára

Tel: 021/487- 4553

Telefax: 021/456 - 238

E-mail: janos.dobai@vojvodina.gov.rs

A TARTOMÁNYI TITKÁR JOGI ÉS ANYAGI-PÉNZÜGYI TEENDŐKKEL MEGBÍZOTT SEGÉDTITKÁRA irányítja a főosztály munkáját; megszervezi, egyesíti és irányítja a főosztály végrehajtóinak munkáját; felelősséggel tartozik a főosztály feladatainak idejében történő, törvényszerű, szabályos és hatékony ellátásáért; a főosztály feladatkörében egyeztetni az aktivitásokat és intézkedéseket fogantatosít; a főosztály közvetlen végrehajtói között kiosztja a munkafeladatokat; ellátja a főosztály feladatkörébe tartozó legösszetettebb teendőket; meghatározza a főosztály munkaterv-javaslatát, munkajelentés-javaslatát és a Titkárság munkaterve szerinti anyagok javaslatát; részt vesz a területet érintő törvények és egyéb jogszabályok tervezetének kidolgozásában; a főosztály feladatkörébe tartozó teendők ellátása során együttműködik a szervekkel, szervezetekkel és intézményekkel, amelyeknek az alapítói a köztársaság, a tartomány, illetve a helyi önkormányzatok; ügyfeleket fogad és szakmai segítséget nyújt számukra, valamint egyéb feladatokat is ellát a tartományi titkár, a tartományi titkárhelyettes és az altitkár meghagyása alapján.

UDICKI ACA – a tartományi titkárnak a környezetvédelmi monitoringgal és információs rendszerrel megbízott segédtitkára

Tel: 021/487- 4889

Telefax: 021/456 - 238

E-mail: aca.udicki@vojvodina.gov.rs

A TARTOMÁNYI TITKÁRNAK A KÖRNYEZETVÉDELMI MONITORINGGAL ÉS INFORMÁCIÓS RENDSZERREL MEGBÍZOTT SEGÉDTITKÁRA megszervezi és irányítja a főosztály munkáját, a főosztály közvetlen végrehajtói között kiosztja a munkafeladatokat, szakmai segítséget nyújt és ellátja a főosztály feladatkörébe tartozó legösszetettebb teendőket, ellátja azokat a teendőket, amelyek a hatásvizsgálat rendszerének megszervezésére, a kapott eredmények áttanulmányozására, a levegő-minőségi monitoring rendszer körvonalazására, a környezetvédelem információs rendszerének körvonalazására, a balesetvédelmi tervek körvonalazására, a természeti források és javak igazgatási terveinek és programjainak körvonalazására vonatkoznak, egyeztetni a lokális hálózat valamennyi aktivitását és Vajdaság AT területén levő lokális hálózatok légminőségi monitoringját, körvonalazza a légminőségi tervet Vajdaság AT területén, körvonalazza a rövid távú cselekvési terveket, ellátja a főosztály feladatkörébe tartozó legösszetettebb tanulmányi elemzési teendőket, részt vesz a Képviselőház és a Tartományi Kormány munkatestületeinek munkájában, valamint egyéb feladatokat is ellát a tartományi titkár, a tartományi titkárhelyettes és az altitkár meghagyása alapján.

ERCEG NEMANJA – a tartományi titkár tisztább termeléssel és fenntartható fejlődéssel megbízott segédtitkára

Tel: 021/487- 4889

Telefax: 021/456 - 238

E-mail: nemanja.erceg@vojvodina.gov.rs

A TARTOMÁNYI TITKÁR TISZTÁBB TERMELÉSEL ÉS FENNTARTHATÓ FEJLŐDÉSEL MEGBÍZOTT SEGÉDTITKÁRA megszervezi és irányítja a főosztály munkáját; a főosztály közvetlen

végrehajtói között kiosztja a munkafeladatokat; szakmai segítséget nyújt és ellátja a főosztály feladatkörébe tartozó legösszetettebb szakmai teendőket; ellátja a főosztály feladatkörébe tartozó legösszetettebb tanulmányi elemzési teendőket; részt vesz a Képviselőház és a Tartományi Kormány munkatestületeinek munkájában, valamint egyéb feladatokat is ellát a tartományi titkár, a tartományi titkárhelyettes és az altitkár meghagyása alapján.

PAJKIĆ DUŠAN – a tartományi titkár felügyelőségi teendőkkel megbízott segédtitkára

Tel: 021/423-791 и 021/520-628

Telefax: 021/520-628

E-mail: dusan.pajkic@vojvodina.gov.rs

A TARTOMÁNYI TITKÁR FELÜGYELŐSÉGI TEENDŐKKEL MEGBÍZOTT SEGÉDTITKÁRA a főosztály munkájának megszervezésére és irányítására vonatkozó feladatokat látja el; a főosztály közvetlen végrehajtói között kiosztja a munkafeladatokat; szakmai segítséget nyújt; ellátja a főosztály feladatkörébe tartozó legösszetettebb tanulmányi elemzési teendőket; megfogalmazza a főosztály működésének politikáját és céljait; kidolgozza a főosztály működéséhez szükséges stratégiai és tervszerű dokumentumokat; elemzéseket, jelentéseket és beszámolókat készít elő; megszervezi, megtervezi és figyelemmel kíséri a főosztály végrehajtóinak munkáját; figyelemmel kíséri, elemzi és alkalmazza a törvényes előírásokat; részt vesz a törvények és a törvéynél alacsonyabb rangú aktusok kidolgozására alakított munkacsoportok munkájában; megszervezi és gyakorolja a köztársasági és lokális szintű felügyelőségekkel való együttműködést; megszervezi és gyakorolja a felügyelőségek európai hálózatával; részt vállal a főosztályhoz fűződő projektek megvalósításában; együttműködik azokkal a szakmai szervezetekkel, melyek munkája fűződik a főosztály feladatköréhez; egyeztetési aktivitásait a védett területek rendszergazdáival, irányítóival, a halászvizek igénybe vevőivel és a védett fajták forgalmazásával foglalkozó alanyokkal, valamint egyéb feladatokat is ellát a tartományi titkár, a tartományi titkárhelyettes és az altitkár meghagyása alapján.

4. A MUNKA NYILVÁNOSSÁGÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Nem létezik olyan határozat, amely korlátozná a Tartományi Településrendezési és Környezetvédelmi Titkárság munkájának nyilvánosságát. A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/14, 54/14-más rendelet és 37/16. sz.) szerint, a tartományi közigazgatás munkája hozzáférhető a nyilvánosság számára, a tartományi közigazgatási szervek kötelesek lehetővé tenni a munkájukba való betekintést, a közérdekű információkhoz való szabad hozzáférést szabályozó törvény értelmében. A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet szövege letölthető a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi-Nemzeti Közösségi Titkárság www.puma.vojvodina.gov.rs weboldaláról.

1) A Tartományi Településrendezési és Környezetvédelmi Titkárság adóazonosító jele: 100715260

2) Munkaideje: 08,00-tól 16,00 óraig

3) Címe: Mihajlo Pupin sugárút 16, Újvidék
Tel: 021/487-4719, Telefax: 021/456-238
E-mail: ekourb@vojvodina.gov.rs.

A közérdekű információk szabad hozzáférhetőségéről szóló törvénnyel összhangban, a közérdekű információkhoz való szabad hozzáférhetőség iránti kérelmek szerint eljáró meghatalmazott személy Škiljević Sanja, önálló szakmunkatárs I.

4) Az újságírókkal és tömegtájékoztatási eszközökkel való együttműködéssel megbízott személyek:

- Galić Vladimir, tartományi titkár

5) A területi egységek címei, amelyekben a környezetvédelmi felügyelők dolgoznak:

1. Szabadkai területi egység

Lazar Nešić tér 1. sz.

24000 Szabadka

Tel: 024/641-153 (ipari létesítmények ellenőrzése)

024/553-608 (a halállomány védelme és használata)

024/533-778 (a természeti javak védelme és használata)

- **Sekulić Dragan**, az ipari létesítmények ellenőrzésével megbízott környezetvédelmi felügyelő

- **Mijajlović Dobrivoje**, a halállomány védelmével és használatával megbízott környezetvédelmi felügyelő

- **Mladenović Jovica**, a halállomány védelmével és használatával megbízott környezetvédelmi felügyelő

- **Nikolić Ognjenka**, a természeti javak védelmével és használatával megbízott környezetvédelmi felügyelő

- **Pavlović Zlata**, a természeti javak védelmével és használatával megbízott környezetvédelmi felügyelő

2. Nagybecskereki területi egység

Szabadság tér 10

23000 Nagybecskerek

Tel: 023/511-925

Bajević Ljiljana, az ipari létesítmények ellenőrzésével megbízott környezetvédelmi felügyelő

3. Mitrovicai területi egység

Szent Dömötör tere 8

22000 Mitrovica

Tel: 022/214-450

Dumančić Snežana, az ipari létesítmények ellenőrzésével megbízott környezetvédelmi felügyelő

4. Pancsovai területi egység

I. Péter király tere 2-4. sz.

26000 Pancsova
Tel: 013/344-422

Bančov Šimon, az ipari létesítmények ellenőrzésével megbízott környezetvédelmi felügyelő

5. Verseci területi egység

Szent Száva tér 10. sz.

26300 Versec

Tel: 013/835-445

Popović Jelena, a halállomány védelmével és használatával megbízott környezetvédelmi felügyelő

6. Tartományi környezetvédelmi felügyelők Újvidéken:

- **Šimudravac-Lučić Aurela**, településrendezési felügyelő

- **Vukajlov Branislav**, településrendezési felügyelő

- **Berković Miroslav**, az ipari létesítmények ellenőrzésével megbízott környezetvédelmi felügyelő - osztályvezető

- **Vavić Igor**, az ipari létesítmények ellenőrzésével megbízott környezetvédelmi felügyelő

- **Jenovai Imre**, az ipari létesítmények ellenőrzésével megbízott környezetvédelmi felügyelő

- **Pavkov Gordana**, a természeti javak védelmével és használatával megbízott környezetvédelmi felügyelő – osztályvezető

- **Ružić Nataša**, a természeti javak védelmével és használatával megbízott környezetvédelmi felügyelő

- **Hornjik Lidija**, a természeti javak védelmével és használatával megbízott környezetvédelmi felügyelő

Mihajlo Pupin sugárút 6, 21000 Újvidék

Környezetvédelem:

Tel.: +381 21 423 791; +381 21 520 628; Telefax: +381 21 520 628

e-mail: inspekcija.zastitasredine@vojvodina.gov.rs

Mihajlo Pupin sugárút 6, 21000 Újvidék

Településrendezési felügyelőség:

Tel.: +381 21 487 4246; Telefax: +381 21 520 628

e-mail: inspekcija.urbanizam@vojvodina.gov.rs

A környezetvédelmi felügyelők és a településrendezési felügyelők személyazonosító jelvényeket viselnek, és pedig szolgálati igazolványt.

7) Az újvidéki Mihajlo Pupin sugárút 16. sz. alatti Tartományi Kormány épületét és a Tartományi Településrendezési és Környezetvédelmi Titkárság irodáit rokkantkocsit használó személyek is megközelíthetik.

8) Az üléseken való jelenlétre vonatkozó utasítás nem alkalmazható a Tartományi Településrendezési és Környezetvédelmi Titkárság esetében.

9) A Tartományi Településrendezési és Környezetvédelmi Titkárság helyiségeiben hang- és képfelvétel a tartományi titkár előzetes jóváhagyása alapján készíthető.

5. A LEGKERESETEBB KÖZÉRDEKŰ INFORMÁCIÓK LISTÁJA

A legkeresettebb közérdekű információk az alábbiakkal kapcsolatosak:

- 1) a tartományi környezetvédelmi felügyelő eljárása és a védett természeti javak védelmére tett intézkedések, valamint a hulladékkezelés;
- 2) a környezetre gyakorolt hatásvizsgálata egyes projektet esetében;
- 3) hulladékkezelési engedély kiadására vonatkozó eljárás egyes operatórok esetében.

A legtöbb kérelem elektronikus úton érkezett, kisebb számban a tartományi szervek iktatóján keresztül.

6. A HATÁSKÖRÖK, KÖTELEZETTSÉGEK ÉS MEGHATALMAZÁSOK LEÍRÁSA

A Tartományi Településrendezési és Környezetvédelmi Titkárság, a törvénnyel és a Statútummal összhangban, tartományi közigazgatási teendőket lát el a területrendezés és településrendezés terén, amelyek a Képviselőház és a Tartományi Kormány számára készülő aktusok előkészítésére vonatkoznak, melyekben kidolgozzák, meghozzák és végrehajtják Vajdaság AT területi fejlesztésének dokumentumait; kidolgozzák, meghozzák és végrehajtják a regionális területi terveket és a külön rendeltetésű területi terveket; intézkedéseket és tevékenységeket javasolnak a Szerb Köztársaság Területi Tervének a Vajdaság AT területére vonatkozó Implementációs Programjával, a regionális területi tervekkel és a külön rendeltetésű térségek területi terveivel kapcsolatban, és figyelemmel kíséri végrehajtásukat; létrehozzák a területi- és településrendezési tervezéssel megbízott közvállalatot és az alapítói jogokat gyakorolják.

A Tartományi Településrendezési és Környezetvédelmi Titkárság a tartományi közigazgatás végrehajtási, szak- és fejlesztési teendőit látja el, és felügyeletet gyakorol a területrendezésre és településrendezésre vonatkozó jogszabályok alkalmazása felett. A hatáskörébe tartozó területeken figyelemmel kíséri, felügyeli és támogatja a Vajdaság AT által alapított közvállalatok és közszolgálatok működését.

A Tartományi Településrendezési és Környezetvédelmi Titkárság szakmai segítséget nyújt és eszközöket biztosít a helyi önkormányzatok területi- és településrendezési dokumentációja, az infrastrukturális létesítmények műszaki dokumentációja, a szakmai- és nem kormányzati szervezetek területrendezési, településrendezési, műépítészeti és építkezési tervei kidolgozásának finanszírozására, illetve társfinanszírozására; szakellenőrzést és közbetekintést végez a regionális területi tervekbe és a külön rendeltetésű térségek területi terveibe Vajdaság AT területén; előzetes jóváhagyást és jóváhagyást ad ki a Vajdaság AT területén levő helyi önkormányzatok terület- és településrendezési terveinek kidolgozása és meghozatala során,

valamint javaslatot tesz a helyi önkormányzatok terület- és településrendezési tervei felett szakellenőrzést gyakorló bizottságok tagjainak egy harmada személyére; részt vesz az olyan létesítmények műszaki dokumentációjának szakmai ellenőrzésében, amelyeknél kiadja az építkezési engedélyt a törvénnyel összhangban; figyelemmel kíséri a közművesítési infrastruktúra és a közművesítési tevékenység fejlesztését Vajdaság AT területén; részt vesz a településrendezéssel és építéssel megbízott miniszter által alakított bizottságok és munkatestületek munkájában és véleményezi a Köztársasági Területi Tervezési Ügynökség valamint a Szerb Mérnöki Kamara statútumát és általános aktusait.

A Tartományi Településrendezési és Környezetvédelmi Titkárság a terület- és településrendezési tervezés, létesítmények építése és a lakáshasználat területén, a törvénnyel összhangban, átruházott jogkörben azokat az államigazgatási teendőket látja el, melyeket a törvény Vajdaság AT szerveire ruházott át.

A Tartományi Településrendezési és Környezetvédelmi Titkárság a törvénnyel és a Statútummal összhangban, tartományi közigazgatási teendőket lát el a környezetvédelem területén, amelyek a Képviselőház vagy a Tartományi Kormány részére készülő olyan aktusokkal kapcsolatosak, amelyekkel: természeti javakat védelem alá helyeznek; meghozzák a környezetvédelmi tervet Vajdaság AT területére; meghozzák a monitoring-tervet, a külső balesetvédelmi tervet, valamint a természeti javak és erőforrások igazgatási tervét és programját; költségvetési alapot létesítenek; létrehozzák a Tartományi Természetvédelmi Intézetet, valamint alapítói jogokat gyakorolnak; kihirdetik Vajdaság AT területén a környezet-veszélyeztettségi állapotot.

A Tartományi Településrendezési és Környezetvédelmi Titkárság a tartományi közigazgatás végrehajtási-, szak- és fejlesztési teendőit látja el, és felügyeletet gyakorol a környezetvédelemre vonatkozó jogszabályok alkalmazása felett. A hatáskörébe tartozó területeken figyelemmel kíséri, felügyeli és támogatja a Vajdaság AT által alapított közvállalatok, intézmények és közszolgálatok működését.

A Tartományi Településrendezési és Környezetvédelmi Titkárság: ellenőrzi a Vajdaság AT területén levő természeti erőforrások és javak felhasználását és védelmét; biztosítja a környezet állapotának folyamatos ellenőrzését és figyelemmel kísérését (monitoring); a terület- és településrendezési terv előkészítésével és meghozatalával megbízott szerv kérelmére, az illetékes szakmai szervezetek feltételei és véleményei alapján feltételeket szab a környezetvédelmi intézkedések biztosításához; részt vesz a területi- és településrendezési tervek előkészítésének és meghozatalának során (a mezőgazdasági földterület, a vízgazdálkodási, rendezési tervek és felhasználásnak kerettervei, vadgazdasági kerettervek és a halászati területeken a halászat fejlesztési programok és egyéb tervek).

A Tartományi Településrendezési és Környezetvédelmi Titkárság a környezetvédelem, a halászat és a halászvízi halállomány irányításának előmozdítása területén, a törvénnyel összhangban, átruházott jogkörben azokat az államigazgatási teendőket látja el, melyeket törvény Vajdaság AT szerveire ruházott át. A Tartományi Településrendezési, Építkezési és Környezetvédelmi Titkárság más teendőket is ellát, ha ezeket törvény, tartományi képviselőházi rendelet vagy más jogszabály ügkörébe utalja.

7. ELJÁRÁSOK LEÍRÁSA A HATÁSKÖRÖK, MEGHATALMAZÁSOK ÉS LÖTELEZETTSÉGEK KERETÉBEN

A Tartományi Településrendezési és Környezetvédelmi Titkárság átruházott és eredeti jogkörben végzi teendőit A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelettel (VAT Hivatalos Lapja, 37/14, 54/14. – más rendelet és 37/16. sz.), Vajdaság Autonóm Tartomány hatásköreinek megállapításáról szóló törvénnyel (Az SZK Hivatalos Közlönye, 99/09. És 67/12 – AB határozat) valamint a területrendezésre településrendezésre és környezetvédelemre vonatkozó köztársasági külön törvényekkel összhangban.

A) TERÜLETRENDEZÉSI ÉS TELEPÜLÉSRENDEZÉSI TERVEZÉSRE VONATKOZÓ TEENDŐK A MÚLT ÉVBEN:

2015-ben a területrendezési tervezés területén a Titkárság az alábbi tevékenységeket fejtette ki:

1. Folytatódott a munka a Vajdaság Autonóm Tartomány területére vonatkozó információs rendszer további fejlesztésén. 2015-ben folytatódott a munka Vajdaság AT területi fejlesztésének monitoringjával kapcsolatos, hozzáférhető forrásokból eredő adatok és mutatók begyűjtésén, feldolgozásán és grafikai ábrázolásán, az eddig kidolgozott mutatókészlet folyamatos figyelemmel kísérése érdekében. A településrendezési és területrendezési tervezéshez fűződő, a területre vonatkozó adatok begyűjtését, feldolgozását és elosztását, valamint a feltételeket és korlátozásokat, amelyeket a területtervi dokumentáció megvalósítása határoz meg, az INSPIRE irányelv definiálja a III. függelék 4. témája: A talaj használata és rendeltetése cím alatt. A Vajdaság AT Képviselőházának hatáskörébe tartozó területtervi dokumentációnak tartalmaznia kell a területre vonatkozó adatok síükséges készletét, amelyeket adaptálni kell A területi adatok infrastruktúrájában való használatra.
2. Folytatódott a munka a külön rendeltetésű térségek területi terveinek további kidolgozásán – (1. számú táblázat)
3. Naprakésszé tettük A Vajdaság AT-ban meghozott területi tervek regiszterét, a helyi önkormányzatok által beküldött adatokkal összhangban (2. számú grafikon)
4. A tervdokumentumok szakmai ellenőrzése keretében, a Vajdaság Autonóm Tartomány hatáskörébe tartozó területi tervek szakmai ellenőrzését ellátó bizottság 6 ülést tartott; 6 ülést tartott a közbetiktési bizottság; a tervdokumentumok összehangoltsága ellenőrzésének keretében a tervdokumentumok összehangoltságát ellenőrző bizottság is 6 ülést tartott és 11-szer ellenőrizte a területi tervek összehangoltságát, ellenőrizte a településrendezési terveket, melyeknek a meghozatala a helyi önkormányzatok hatáskörébe tartozik.
5. Vajdaság AT Képviselőháza megvitatta a Vajdaság Autonóm Tartomány 2014. évi regionális területi tervének megvalósításáról szóló jelentést.
6. Befejeztük a Vajdaság Autonóm Tartomány évi regionális területi tervének megvalósításáról szóló 2015. évi jelentést.
7. A 2014. év decemberi Tervezésről és építkezésről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 132/2014. szám) módosításával megszűnt működni a Köztársasági Területtervezési Ügynökség. A korábban ay ügynökség által végzett teendők a tartományi titkárság hatáskörébe kerültek. Az ügynökségtől átvett hatáskörök keretében a Titkárság az alábbi

feladatokat látja el: a Regionális területi tervnek és megvalósítási programjának előkészítése, egyeztetése és kidolgozásának figyelemmel kísérése; a külön rendeltetésű területek területi tervének előkészítése, egyeztetése és kidolgozásának figyelemmel kísérése; együttműködés megvalósítása az illetékes minisztériumokkal és más szervekkel, szervezetekkel, tudományos és szakmai intézményekkel a tervdokumentáció előkészítése érdekében, amelyet Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza hoz meg; gondoskodik a Vajdaság Autonóm Tartomány által meghozandó tervdokumentumok korai közszemlére és közszemlére bocsátásáról; szakmai segítség nyújtása a tervdokumentumok kidolgozásánál; a területi tervezéssel kapcsolatos hazai és nemzetközi szabványok és mércék figyelemmel kísérése, és egyéb, a területi tervezés szempontjából jelentős teendők.

Az új feladatoknak megfelelően, a 2015-ös évben 3 korai közszemlét és 3 közszemlét szerveztünk.

8. Munkálkodtunk A Vajdaság Autonóm Tartomány területén levő munkazónák elrendezéséről szóló tanulmány kidolgozásán – a III. fázisában, a Vajdasági Településrendezési Intézet KV 2015. évi ügyviteli tervével összhangban. 2015-ben folytattuk aktivitásainkat a helyi önkormányzatok által megküldött adatok elemzésével kapcsolatban, mely önkormányzatok bejelentkeztek a saját területükön meglévő vagy tervezett munkazónáknak A Vajdaság Autonóm Tartomány területén levő munkazónák elrendezéséről szóló tanulmányba való beiktatására, saját attraktív területeik bemutatásának és az esetleges beruházók vonzásának érdekében. A megküldött adatok elemzése magába foglalja az adatok valóságának ellenőrzését, valamint a tervezett és meglévő munkazónákat meghatározó területtervezési és településrendezési dokumentáció megvizsgálását. A tanulmányt 2013-tól a legkorszerűbb digitális technológiával dolgozzuk ki, GIS alapú rendszerben, a területre vonatkozó adatok bázisával, amely lehetővé teszi az adatoknak a web-portálra való feltöltését.

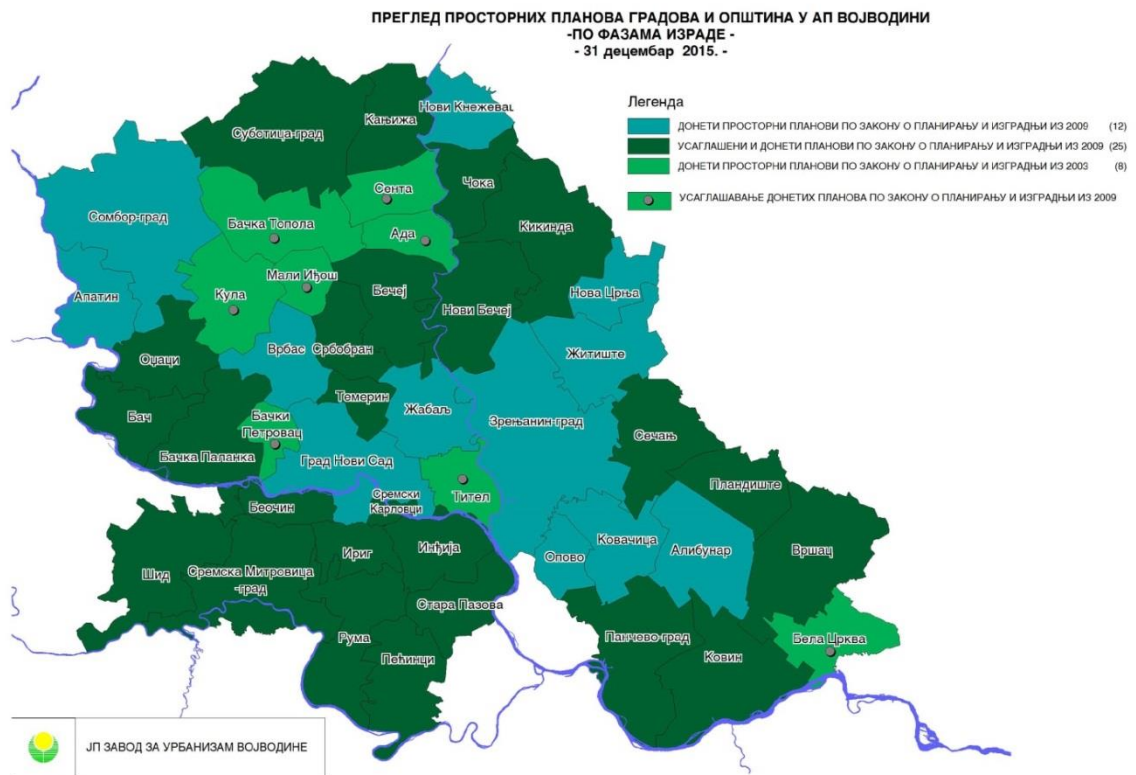
1. táblázat

<u>Sor-szám</u>	<u>Terv elnevezése</u>	<u>2015-ben megvalósított tevékenységek</u>
1.	A Szabadka-Nagybecskerek-Kevevára I. rendű 24. sz. nemzeti út közlekedési korridor-hálózat KRTTT-je ("Bánáti főútvonal")	Folytattuk a munkát a terv tervezetének kidolgozásán; Elkészült a tervezet, mely februárban és 2015. decemberében eleget tett a szakmai ellenőrzés követelményeinek.
2.	Szabadka-Nagybecskerek-Kevevára I. rendű 24. sz. nemzeti út közlekedési korridor-hálózat környezetre gyakorolt hatásáról szóló stratégiai hatásjelentés	Folytattuk a munkát a Jelentés kidolgozásán, a terv tervezetének kidolgozásával párhuzamosan
3.	A multifunkciós Tisza-korridor külön rendeltetésű terület területi terve	VAT Képviselőháza elfogadta a tervet (VAT Hivatalos Lapja, 14/2015. sz.)
4.	Bács kultúrtérsége külön rendeltetésű terület területi terve	VAT Képviselőháza elfogadta a tervet (VAT Hivatalos Lapja, 14/2015. sz.)
5.	A meghozott területrendezési és településrendezési tervek regisztere – 2015. év	A 2015. évi munkatervben foglalt teendőket elvégeztük – két évi regisztert készítettünk (júniusban és decemberben) a meghozott területrendezési és településrendezési tervek

Sor- szám	Terv elnevezése	2015-ben megvalósított tevékenységek
		alapján
6.	Az információs rendszer 2015. évi fejlesztése	A 2015. évi munkatervben foglalt teendőket elvégeztük – az információs rendszert új területi mutatókkal bővítettük
7.	2015. évi jelentés a VAT RTT-e megvalósításáról	Befejeztük a 2015. évi jelentést és 2016. áprilisában megküldtük a Titkárságnak
8.	A VAT területén levő munkazónák elrendezéséről szóló tanulmány – III. fázis	
9.	Titeli Domb Speciális Természeti Rezervátum KRTTT-je	A területi terv a 2015. évi üzleti terv ütemével összhangban – megküldve a végleges dokumentum. VAT Képviselőháza 2016. márciusában a területi tervet elfogadta (VAT Hivatalos Lapja 10/2016. sz.)
10.	A Titeli Domb Speciális Természeti Rezervátum által a környezetre gyakorolt hatás felméréséről szóló jelentés	A területi terv szerves részét képező jelentés elkészült.
11.	Szabadkai Puszták és Tavak KRTTT-je	A területi terv a 2015. évi üzleti terv ütemével összhangban – megküldve a végleges dokumentum. VAT Képviselőháza 2016. márciusában a területi tervet elfogadta (VAT Hivatalos Lapja 10/2016. sz.)
12.	A Szabadkai Puszták és Tavak KRTTT által a környezetre gyakorolt hatás felméréséről szóló jelentés	A területi terv szerves részét képező jelentés elkészült.
13.	Sós Kopó Speciális Természeti Rezervátum KRTTT-je	A területi terv a 2015. évi üzleti terv ütemével összhangban – megküldve a végleges dokumentum. A vízügyi jóváhagyás megszerzése iránt indított eljárásban az illetékes tartományi titkárság nem küldte meg a kérelmezett jóváhagyást. Az ügyiratok a meghozatali eljárásra készen állnak.
14.	A Sós Kopó KRTTT által a környezetre gyakorolt hatás felméréséről szóló jelentés	A területi terv szerves részét képező jelentés elkészült.
15.	A turjai gyűjtő- és szállítóállomástól az újvidéki kőolajfinomítóig haladó kőolajvezetési korridor KRTTT-je a részletes szabályozás elemeivel	VAT Képviselőháza a tervet elfogadta (VAT Hivatalos Lapja, 14/2015. szám)
16.	A turjai gyűjtő- és szállítóállomástól az újvidéki kőolajfinomítóig haladó kőolajvezetési korridor KRTTT-jének a környezetre gyakorolt hatásáról szóló jelentés	A területi terv szerves részét képező jelentés elkészült.
17.	Bara-Okany és Ruzanda védett természeti	Elkészült a korai közszemlére szolgáló anyag, a

Sor- szám	Terv elnevezése	2015-ben megvalósított tevékenységek
	javak KRTTT-je	KKSZ-t a 2015. június 18-tól 2015. július 02-ig tartó időszakban szerveztünk meg. Megtörtént a szakmai vizsgálat, és folytatódott a terv tervezetének és a területi terv környezeti hatása stratégiai felmérésének kidolgozása.
18.	Kelet Szerémség vízellátási KRTTT-je	Elkészült a korai közszemlére szolgáló anyag, a KKSZ-t a 2015. július 02-től 2015. július 17-ig tartó időszakban szerveztünk meg. Megtörtént a szakmai vizsgálat, és folytatódott a terv tervezetének és a területi terv környezeti hatása stratégiai felmérésének kidolgozása.
19.	Szerémségi öntözőrendszer KRTTT-je	Elkészült a korai közszemlére szolgáló anyag, a KKSZ-t a 2015. június 18-tól 2015. július 02-ig tartó időszakban szerveztünk meg. Megtörtént a szakmai vizsgálat, és folytatódott a terv tervezetének és a területi terv környezeti hatása stratégiai felmérésének kidolgozása.
20.	Karlóca kulturális térség KRTTT kialakításáról szóló tartományi képviselőházi rendelet kidolgozására irányuló teendők	VAT Képviselőháza meghozta A Karlóca kulturális térség KRTTT kialakításáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 10/16. szám)
21.	Tarcal KRTTT kialakításáról szóló tartományi képviselőházi rendelet kidolgozására irányuló teendők	VAT Képviselőháza meghozta A Tarcal KRTTT kialakításáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 10/16. szám)
22.	A különleges jellegű Karas Néra KRTTT kialakításáról szóló tartományi képviselőházi rendelet kidolgozására irányuló teendők	VAT Képviselőháza meghozta A különleges jellegű Karas Néra KRTTT kialakításáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 10/16. szám)
23.	Előkészítő jellegű tevékenységek a Tilva Fehértemplom szállító gázvezeték infrastruktúrális korridor KRTTT-jének kidolgozására, a részletes szabályozás elemeivel (VAT Hivatalos Lapja, 10/16. szám) – a korai közszemle véget ért, folyamatban van a terv tervezetének kidolgozásához szükséges kerettervek begyűjtése	VAT Képviselőháza meghozta A különleges jellegű Karas Néra KRTTT kialakításáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 10/16. szám). A korai közszemle véget ért, folyamatban van a terv tervezetének kidolgozásához szükséges kerettervek begyűjtése
24.	Előkészítő jellegű tevékenységek a Mitrovica Šid szállító gázvezeték infrastruktúrális korridor KRTTT-jének kidolgozására, a részletes szabályozás elemeivel (VAT Hivatalos Lapja, 10/16. szám) – a korai közszemle véget ért, folyamatban van a terv tervezetének	VAT Képviselőháza meghozta A különleges jellegű Karas Néra KRTTT kialakításáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 10/16. szám). A korai közszemle véget ért, folyamatban van a terv tervezetének kidolgozásához szükséges kerettervek

<u>Sor- szám</u>	<u>Terv elnevezése</u>	<u>2015-ben megvalósított tevékenységek</u>
	kidolgozásához szükséges kerettervek begyűjtése	begyűjtése



FOLYAMATBAN VAN AZ ALÁBBI KÜLÖN RENDELTETÉSŰ TERÜLETEK TERÜLETI TERVEINEK KIDOLGOZÁSA:

1. Sós Kopó Speciális Természeti Rezervátum területi terve – a terv meghozatalra készen áll
2. A Szabadka-Nagybecskerek-Kevevára I. rendű 24. sz. nemzeti út közlekedési korridor-hálózat KRTTT-je ("Bánáti főútvonal")
3. Bara-Okany és Ruzanda védett természeti javak területi terve (VAT Hivatalos Lapja, 14/15. szám)
4. Szerémségi öntözőrendszer külön rendeltetésű terület területi terve (VAT Hivatalos Lapja, 14/15. szám)
5. KELET SZERÉMSÉG külön rendeltetésű vízellátási terület területi terve (VAT Hivatalos Lapja, 14/15. szám)
6. TARCAL külön rendeltetésű terület területi terve (VAT Hivatalos Lapja, 10/16. szám) – korai szemlére bocsátva (2016.06.27-2016.07.11.)
7. Karlóca kulturális térség külön rendeltetésű terület területi terve (VAT Hivatalos Lapja, 10/16. szám)

8. A különleges jellegű Karas Néra külön rendeltetésű terület területi terve (VAT Hivatalos Lapja, 10/16. szám).

A Titkárság készíti el az olyan területi terveket is, melyek kidolgozását a Srbija Gas KV finanszírozza:

1. A Mitrovica Šid szállító gázvezeték infrastrukturális korridor külön rendeltetésű terület területi terve a részletes szabályozás elemeivel (VAT Hivatalos Lapja, 10/16. szám)
2. A szállító gázvezeték infrastrukturális korridor Tilva – Fehértemplom gázgyűjtőállomás külön rendeltetésű terület területi tervének kidolgozásáról, a részletes szabályozási elemekkel (VAT Hivatalos Lapja, 10/16. szám).

A tervdokumentumok kidolgozásához fűződő teendők alatt összetett folyamatot kell érteni – a tervdokumentum kidolgozásáról szóló aktus tervezetének kidolgozását, az anyag előkészítését és elfogadási eljárásba utalását, a dokumentum kidolgozásához szükséges kerettervek megszerzése, a korai közszemle megszervezését, egyeztetést a fejlesztési politika meghozója, a területet igazgató alany között, egyeztetést a külön feltételeket és adatokat megállapító intézmények között, a terv tervezete szakmai ellenőrzésének megszervezését a Törvénnyel összhangban, a közszemle megszervezését és más aktivitásokat.

Az említettek mellett, a területrendezési tervezés területén a Titkárság ellátja a területi tervdokumentáció állapotának állandó figyelemmel kísérését, ha meghozataluk Vajdaság Autonóm Tartomány területén levő helyi önkormányzatok hatáskörébe tartozik.

Ilyen értelemben ellátjuk a területről szóló információs rendszer kidolgozásával kapcsolatos teendőket, a tervdokumentáció regiszterének vezetését, elkészítjük Vajdaság AT regionális területi tervének megvalósításáról szóló jelentést, valamint egyéb dokumentációt, a Törvénnyel összhangban.

B) A KÖRNYEZETVÉDELEM TERÜLETÉN

Eredeti teendők:

- természeti javak védelem alá helyezéséről szóló aktus előkészítése, a természetvédelmet szabályozó törvénnyel összhangban (A Vajdaság AT hatásköreinek meghatározásáról szóló törvény 25. szakasza 1. bekezdésének 2. pontja) – A természetvédelmi törvény rendelkezéseivel összhangban.

2015-ben meghozták A különleges jellegű Karas - Néra külön rendeltetésű terület védelméről szóló tartományi képviselőházi rendeletet (VAT Hivatalos Lapja, 14/15. szám).

Folyamatban van az alábbi területek védelem alá helyezése:

1. A Felső Tiszamente Holtágai Természeti Park - új védelem alá helyezett terület
2. Jegriéka Természeti Park – újraértékelés alapján történő kihirdetés
3. Ó-Tisza a Gyöngyszigetnél Természeti Park – újraértékelés alapján történő kihirdetés

- környezetvédelmi program előkészítése a Nemzeti programmal, cselekvési és szanalási tervvel és a saját érdekeivel és jellegzetességeivel összhangban (A Vajdaság AT hatásköreinek meghatározásáról szóló törvény 25. szakasza 1. bekezdésének 3. pontja) - ezeket a teendőket A környezetvédelmi törvény rendelkezéseivel összhangban látjuk el.

Meghozták A Vajdaság AT területén a 2016-2025. időszakra vonatkozó környezetvédelmi tervről szóló tartományi képviselőházi rendeletet (VAT Hivatalos Lapja, 10/16. sz.).

- tervek és programok meghozatala a természeti források és javak igazgatásáról, a stratégiai dokumentumokkal összhangban (A Vajdaság AT hatásköreinek meghatározásáról szóló törvény 25. szakasza 1. bekezdésének 4. pontja) – A környezetvédelmi törvény rendelkezéseivel összhangban;

- a természeti források és javak jasznlátának és védelmezésének ellenőrzése Vajdaság AT területén (A Vajdaság AT hatásköreinek meghatározásáról szóló törvény 25. szakasza 1. bekezdésének 5. pontja) – a hatáskör A környezetvédelmi törvény és külön törvények rendelkezéseivel van összhangban, melyet különösen a Nemzeti stratégia, tervek, programok és kerettervek megvalósítása által gyakorlunk, a környezetre kifejtett hatások stratégiai felmérésével és a hatások felmérésével, a környezetszennyezők integráns megakadályozásával és ellenőrzésével, az összhangba hozott engedély-, jóváhagyás- és egytetítésrendszerrel, a használt természeti kincsek és javak kataszterének vezetésével és monitoring megszervezésével.

- a környezet állapota folyamatos ellenőrzésének és figyelemmel kísérésének biztosítása (A Vajdaság AT hatásköreinek meghatározásáról szóló törvény 25. szakasza 1. bekezdésének 6. pontja) – ezeket a teendőket A környezetvédelmi törvénnyel és ezen a területen meghozott külön törvényekkel összhangban látjuk el.

2015-ben megvalósított tevékenységek:

- A levegő minőségének automatikus monitoringja VAT területén a Titkárság által irányított lokális hálózat keretében (7 automatizált állomás összesen 49 paraméterrel)
- Felületi vizek monitoringja a magas és alacsony vízállás időszakában két védelem alatt levő természeti jó esetében VAT területén (Óbédi tó KTR, Ludasi tó KTR) és a Krivaja vízmedrében; 10 lokáción végeztük el a felületi vizek monitoringját, és 10 lokáción az üledékét, minden mérési fajtával összesen 240 paramétert öleltünk fel a vizek esetében, 138 paramétert az üledék és 75 paramétert a bióta esetében; első alkalommal valósítottuk meg az átfogó monitoringot integráns ökoszisztémás hozzáállással és valamennyi média (víz-üledék-bióta) elemzésével, a felületi vizek ökológiai státusának/potenciáljának és kémiai státusának mérlegelése céljából
- A nem termőföldet képező talaj minőségének ellenőrzése (6 hulladéklerakat – Fehértemplom, Indija, Kúla, Zenta, Verbász és Begaszentgyörgy, összesen 30 mérőhelyen i helyenkénti 43 paraméterrel)
- A levegő minőségének lokális hálózati automatikus monitoringjából eredő kb. 750.000 adatot dolgoztunk fel (órás értékekkel, a 7 automatikus állomás hálózatában 49 paraméterrel a 2015. év folyamán);
- Feldolgoztuk és rendszereztük a zaj monitoringjának eredményeit, amelyet a VAT területén lévő lokális állomások mértek 2015-ben.
- Elkészült VAT-ban az ambientális levegő minősége állapotáról szóló 2014. évi jelentés (automatikus monitoring-állami hálózat (SEPA) és a lokális hálózat (VAT és Pancsova város); kézi monitoring - VAT területén levő 7 közegészségügyi intézet; összesen kb. 1.650.000 adatot dolgoztunk fel);
- Előkészítettük és elemeztük az ambientális levegő minősége kézi monitoringjának adatait a DEM-programban (a SEPA közvetítésével eljutnak az EEA-ba)
- Külső alanyok kérésére elemeztük a környezet minőségét és megküldtük az erről szóló adatokat

- Elemeztük a környezet állapotára vonatkozó adatokat VAT-ban (a Tartományi Településrendezési, Építészeti és Környezetvédelmi Titkárság valamint a külső alanyok eszközeiből finanszírozott monitoring eredményei)

- feltételek megadása a területi és településrendezési tervek előkészítésével és meghozatalával megbízott szerv kérelmére a környezetvédelmi intézkedések és feltételek biztosításához, az illetékes szakmai szervezetek feltételei és véleménye alapján (A Vajdaság AT hatásköreinek meghatározásáról szóló törvény 25. szakasza 1. bekezdésének 7. pontja) – ezek a teendők összhangban vannak A környezetvédelmi törvénnyel és A tervezésről és építésről szóló törvénnyel.

2015-ben az alábbi alanyoknak adtuk ki a környezetvédelmi feltételeket:

- Urbopolis Kft Területi Tervezési Gazdasági Társaság, Belgrád – a kupiniki vár régészeti hely részletes szabályozási tervének kidolgozására

- Pancsova Kiépítési és Fejlesztési Igazgatósága, a terület védelmére és fejlesztésére, létesítmény építésére – a dolovai Bela Anta távvezeték építésére

- részvétel a területi és településrendezési tervek és egyéb tervek előkészítésének és meghozatalának folyamatában (A Vajdaság AT hatásköreinek meghatározásáról szóló törvény 25. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja) – ezek a teendők összhangban vannak A környezetvédelmi törvénnyel;

- a balesetvédelmi külső terv meghozatala, amely a rendkívüli helyzetekben való reagálási terv szerves részét képezi, a védelmi és mentési kérdéseket rendező jogszabályokból eredő hatáskör alapján (A Vajdaság AT hatásköreinek meghatározásáról szóló törvény 25. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja) – ezek a teendők összhangban vannak A környezetvédelmi törvénnyel;

- baleset esetén a Vajdaság AT területén kihirdeti a környezet veszélyeztetettségi állapotát, a környezetvédelmi kérdéseket szabályozó törvénnyel összhangban (A Vajdaság AT hatásköreinek meghatározásáról szóló törvény 25. szakasza 1. bekezdésének 10. pontja) – ezek a teendők összhangban vannak A környezetvédelmi törvénnyel;

- a költségvetési rendszert szabályozó jogszabállyal összhangban költségvetési alapot alapít, amelyet a Vajdaság AT területén megvalósított bevételekből kell finanszírozni (A Vajdaság AT hatásköreinek meghatározásáról szóló törvény 25. szakasza 1. bekezdésének 11. pontja) – ezek a teendők összhangban vannak A környezetvédelmi törvénnyel. Meghoyták A Tartományi Környezetvédelmi Alap megalapításáról szóló határozatot (VAT Hivatalos Lapja, 1/10. és 8/10. sz.);

- a Tartományi Természetvédelmi Intézet megalapításáról szóló aktus előkészítése, a természet és a teljes egészében Vajdaság AT területén levő természeti javak védelmi teendőinek ellátása érdekében (A Vajdaság AT hatásköreinek meghatározásáról szóló törvény 26. szakasza) – ez a hatáskör összhangban van A környezetvédelmi törvénnyel. A Vajdaság AT hatásköreinek meghatározásáról szóló törvény 26. szakasza és A környezetvédelmi törvény 133. szakaszának 1. bekezdése alapján meghoyták A Tartományi Természetvédelmi Intézet megalapításáról szóló tartományi képviselőházi rendeletet (VAT Hivatalos Lapja, 2/10. sz.).

A Tartományi Településrendezési és Környezetvédelmi Titkárság által ellátott átruházott teendők összhangban vannak A Vajdaság AT hatásköreinek meghatározásáról szóló törvénnyel és a környezetvédelemre vonatkozó külön jogszabályokkal, az eljárások lefolytatása és az aktusok meghozatala pedig Az általános közigazgatási eljárásról szóló törvénnyel (A JSZK Hivatalos Lapja, 33/97, 31/01. és Az SZK Hivatalos Közlönye 30/10. sz.) összhangban történik).

- jóváhagyja a Vajdaság AT területén levő halászerületekre vonatkozó halászatfejlesztési programokat (A Vajdaság AT hatásköreinek meghatározásáról szóló törvény 22. szakasza 1. bekezdésének 1. pontja és A halállomány védelméről és fenntartható használatáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye 128/14. sz.) – határozat formájában. A halállomány védelméről és fenntartható használatáról szóló törvény 17. szakaszának 8. bekezdése, A Vajdaság AT hatásköreinek meghatározásáról szóló törvény 22. szakasza 1. bekezdésének 1. pontja, A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet 39. szakasza és Az általános közigazgatási eljárásról szóló törvény 192. szakasza alapján, 2016.7.21-vel bezárolag, a Vajdaság AT területén levő halászerületek igénybe vevőinek összesen 24 jóváhagyási határozatot adtunk ki, amelyek a halászerületek igazgatásának évi terveire és a halászerületek igazgatásának évi tervének módosítására és kiegészítésére vonatkoztak; 1 határozatban jóváhagytuk a halászerület igazgatási programját (tíz évre szóló program); 1 határozatban jóváhagytuk a halászerület igazgatásának ideiglenes programját. A halállomány védelméről és fenntartható használatáról szóló törvény 47. szakaszának 1. bekezdése, 49. szakaszának 1. bekezdése és 31. szakaszának 6. bekezdése, A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet 39. szakasza és Az általános közigazgatási eljárásról szóló törvény 192. szakasza alapján 6 engedély kiadásáról szóló határozatot hoztunk, amelyekben engedélyeztük a villamos halászatot és a tudományos célokra történő halászatot, valamint két határozatot, amelyekben engedélyeztük a kiválasztó halászatot. Pillanatnyilag a Vajdaság AT területén levő halászerületek 6 igénybevevője várakozik a halászerületek igazgatása ideiglenes programjának jóváhagyására, egy igénybevevő pedig a halászerületek igazgatása évi tervének jóváhagyására, 2 ügyben viszont folyamatban van az engedély megadása villamos halászatra, illetve tudományos kutató célú halászatra a kragujeváci és belgrádi egyetem számára.

- használatra adja át a Vajdaság AT területén levő halászerületeket (A Vajdaság AT hatásköreinek meghatározásáról szóló törvény 22. szakasza 1. bekezdésének 2. pontja) - a lebonyolított pályázati eljárás alapján, A halállomány védelméről és fenntartható használatáról szóló törvénnyel összhangban, 2016.02.08-án 130-401-6528/2015-04 szám alatt határozat született a Bácska, Bánát és Szerémség halászerületek részeinek 10 évre szóló igénybe vételre való átadásáról, amelyet a www.ekourb.vojvodina.gov.rs/документа/конкурс-за-уступање-на-коришћење-делова-рибарских-подручја-на-територији-апв-0 weboldalon tettünk közzé.

A BÁCSKA, BÁNÁT ÉS SZERÉMSÉG HALÁSZTERÜLETEK IGÉNYBE VÉTELRE VALÓ ÁTADÁSÁRÓL SZÓLÓ SZERZŐDÉSEK:

1) A LÉTREJÖTT EGY ÉVI IGÉNYBE VÉTELRE VALÓ IDEIGLENES ÁTADÁSRÓL SZÓLÓ SZERZŐDÉSEK:

Sorszám:	A halászerület igénybevevője	Az átadott halászerület részének megnevezése	Az átadás időtartama
1.	Palics Ludas Közvállalat,	A Bácska halászerület része – a Hajdújárás	2016.04.18 – 2017.04.17.

	Palics, Kanizsai út 17a	és Bácsszőlős települések közötti vízgyűjtő halászvizei, valamint a Kelebiai-tó (a Szabadkai Homokpuszta KAT védett övezet keretében),	
2.	Nagybecskerek Természeti Rezervátumai Közvállalat, Nagybecskerek, Petar Bojović vajda 2.	A Bánát halászterület része – Tó – Homokbánya I. (Csepel), Homokbánya II. és a Homokbánya III. halászvizei	2016.03.02 – 2017.03.01.
3.	Vajdaság Vizei VKV, Újvidék, Mihajlo Pupin sgt. 25.	A Szerémség halászterület része – a Galovica és Jarčina csatorna halászvizei	2016.03.02 - 2017.03.02.
4.	Vajdasági Horgászszövetség Halászati és Vízhasználati Kft, Újvidék, Đoka Mijatović 16.	- A Szerémség halászterület része- Vranjaš AK Mandelosnál és a Gajić-mocsár halászvizei - A Bánát halászterület része – Horgászbirodalom, ásványi nyersanyag-kölcsönző homokbánya Nagykikindánál, és az Obradović-láp halászvizei, - A Bácska halászterület része – az Adrojáni-tó részét képező Tisza-Palics-Ludas rendszer része,	2016.03.02 - 2017.03.02.
5.	Fehértemplom Község Építési Igazgatósága KV, 26340 Fehértemplom, Proletár u. 2.	A Bánát halászterület része – a Fehértemplomi-tavak halászvizei	2016.04.18 - 2017.04.19. *Megjegyzés: az aláírt szerződést nem küldték vissza

2) A BÁCSKA, BÁNÁT ÉS SZERÉMSÉG HALÁSZTERÜLETEK TÍZ ÉVI IGÉNYBE VÉTELRE VALÓ ÁTADÁSRÓL SZÓLÓ SZERZŐDÉSEK:

Sorszám	A halászterület igénybevevője	Az átadott halászterület részének megnevezése	Az átadás időtartama
1.	Nagybecskerek Természeti Rezervátumai Közvállalat, Nagybecskerek, Petar Bojović vajda 2.	A Bánát halászterület része - a Tisza halászvize a 65-ös km-től a dunai torkolatig	2016.03.01 – 2026.02.28.
2.	Kapitányrét Kft Halászat, Magyarkanizsa, Velebit út sz.n.	A Bácska halászterület része - a Kúrös és a Velebit AK halászvizei	2016.03.01 - 2026.02.28.
3.	Vajdaság Erdői KV, Pétervárad, Preradović u. 2.	- A Szerémség halászterület része - az 1233 – 1187 km közötti Duna-szakasz, a 207-123 km valamint a 96 – 49 km közötti Száva-szakasz és a Studva halászvizei - A Bánát halászterület része – az 1112 – 1075 km közötti Duna-szakasz halászvizei - A Bácska halászterület része - az 1433 –	2016.03.01 - 2026.02.28.

		1297 km közötti Duna-szakasz halászvizei	
4.	Vajdaság Vizei VKV, Újvidék, Mihajlo Pupin sgt. 25.	- A Szerémség halászterület része - az 1297 – 1233 km közötti Duna-szakasz halászvizei, - A Bánát halászterület része – az alap- és részletes csatornahálózat, a Bega, az Aranka és Karas halászvizei - A Bácska halászterület része - az alap- és részletes csatornahálózat valamint a Čonoplja AK halászvizei.	2016.03.01 - 2026.02.28.
5.	„ELIT LUX“ Kft, Ruma Ruma, Vuk Karadžić sz.n.	A Szerémség halászterület része - a Kudoš AK halászvizei	2016.03.01 - 2026.02.28.
6.	Fruška gora Nemzeti Park KV, Kamanc, Zmaj tér 1.	A Szerémség halászterület része - a Sot AK, Bruja AK, Moharač AK és Međeš AK halászvizei	2016.03.01 - 2026.02.28.
7.	Vajdasági Horgászszövetség Halászati és Vízhasználati Kft , Újvidék, Đoka Mijatović 16.	- A Szerémség halászterület része - a Čalma AK 1,2,3, Borkovac AK, Ljukovo AK, és a Dobrodol AK halászvizei, - A Bánát halászterület része – a 164 – 65 km közötti Tisza-szakasz és a Temesnek és meándereinek halászvizei, - A Bácska halászterület része - a Csíknak és vízgyűjtőinek, az Adorjáni-tónak, az adai Budzsák holtág és a Krivajai Moravica AK halászvizei	2016.03.01 - 2026.02.28.

- beszedi a Vajdaság AT területen levő halászterületek használata utáni térítésből eredő eszközöket (A Vajdaság AT hatásköreinek meghatározásáról szóló törvény 22. szakasza 1. bekezdésének 3. pontja és A halállomány védelméről és fenntartható használatáról szóló törvény) – A halállomány védelméről és fenntartható használatáról szóló törvény 7. szakaszának értelmében az autonóm tartomány területén levő halászterületek használata utáni térítés az autonóm tartomány költségvetési bevételét képezi. A térítés összege az ipari halászati engedély kiadása költségeinek 15, és a rekreációs (évi, napi, többnapi) halászati engedély kiadása költségeinek 10 %-át teszi ki. A halászterület használata utáni térítést az igénybevevő negyedévenként köteles befizetni a Szerb Köztársaság közvelételei befizetésére előírt számlára, a hónap 10. napjáig;

- felügyelői felügyeletet gyakorol a halállomány védelme és fenntartható igénybevétele területén a Vajdaság AT védett természeti javainak keretében levő halászterületeken a használók felett, valamint a halforgalmazás felett Vajdaság AT területén (A Vajdaság AT hatásköreinek meghatározásáról szóló törvény 22. szakasza 1. bekezdésének 4. pontja és A halállomány védelméről és fenntartható használatáról szóló törvény).

A Tartományi Településrendezési és Környezetvédelmi Titkárság által ellátott egyéb átruházott teendők:

- jóváhagyja a környezeti hatásfelmérési tanulmányt olyan projekteknél, amelyek esetében a építési engedélyt a településrendezéssel megbízott tartományi szerv adja ki (A Vajdaság AT hatásköreinek meghatározásáról szóló törvény 28. szakasza 1. bekezdésének 2. pontja) – a hatáskör összhangban van A környezetre gyakorolt hatás felméréséről szóló törvénnyel;
- jóváhagyja a környezeti hatás stratégiai felméréséről szóló jelentést Vajdaság AT területén (A Vajdaság AT hatásköreinek meghatározásáról szóló törvény 28. szakasza 1. bekezdésének 3. pontja) – a hatáskör összhangban van A környezeti hatásfelméréséről szóló törvénnyel;
- összesített engedélyeket ad ki azon berendezésekre és tevékenységekre, amelyekre az engedélyt és az építési engedélyt valamint a munkálatok megkezdésére, illetve kivitelezésére vagy tevékenységek végzésére vonatkozó engedélyt más illetékes tartományi szervek adják ki (A Vajdaság AT hatásköreinek meghatározásáról szóló törvény 28. szakasza 1. bekezdésének 4. pontja) – a hatáskör összhangban van A környezet szennyezésének összesített megakadályozásáról és ellenőrzéséről szóló törvénnyel;
- előzetes jóváhagyást ad ki a védett természeti javakra, növény- és állatvilágra, erdőkre és vizekre vonatkozó védelmi és fejlesztési kerettervek, tervek és programok meghozatalának eljárásában Vajdaság AT területén (A Vajdaság AT hatásköreinek meghatározásáról szóló törvény 28. szakasza 1. bekezdésének 5. pontja);
- környezetvédelmi és –fejlesztési információs rendszert alakít ki, a Szerb Köztársaság egységes információs rendszerének részeként ((A Vajdaság AT hatásköreinek meghatározásáról szóló törvény 28. szakasza 1. bekezdésének 6. pontja) – a hatáskör ellátása összhangban van A környezetvédelmi törvénnyel;
- munkaengedélyt ad ki az újonnan létesített vagy felújított stacionárius szennyezőforrás esetében, amikor nem irányozták elő a kötelező összesített engedély kiadását, illetve a környezeti hatásfelmérési tanulmány kidolgozását, A levegő védelméről szóló törvénnyel összhangban;
- zajvédelmi, illetve hangvédelmi intézkedéseket és védelmi feltételeket irányoz elő a tervekben, programokban és projekteknél, beleértve azokat is, amelyekre jóváhagyást ad ki a stratégiai hatásfelbecslési eljárásban, a projekt környezeti hatásfelmérésében, illetve a berendezésekre és tevékenységekre vonatkozó összevont munkaengedély kiadásának eljárásában, A környezet zajtól való védelméről szóló törvénnyel összhangban;
- megállapítja a feltételek meglétét a nem ionizáló sugárzás forrásainak használatához, amelyek az autonóm tartomány területének tekintetében különös jelentőségűek, A nem ionizáló sugárzástól való védelemről szóló törvénnyel összhangban;
- megállapítja a feltételek meglétét a nem ionizáló sugárzás forrásai sugárzási szintjének megvizsgálásához, amelyek a környezet tekintetében különös jelentőségűek, A nem ionizáló sugárzástól való védelemről szóló törvénnyel összhangban.

C) FELÜGYELŐSÉGI TEENDŐK

A településrendezési felügyelőség és a környezetvédelmi felügyelőség hatáskörét A Vajdaság Autonóm Tartomány hatásköreinek meghatározásáról szóló törvény, A tervezésről és építésről szóló törvény, A környezetvédelmi törvény és a környezetvédelemre vonatkozó külön törvények állapítják meg.

A Tartományi Településrendezési Felügyelőség 2015. évi aktivitásainak áttekintése

	Aktivitás	Szám
1.	A 2014-es évből áthozott ügyek	0
2.	A jelentéstételi időszakban átvett ügyek	73
3.	Megoldott ügyek	73
4.	Felügyelőségi felügyeletről felvett jegyzőkönyvek	20
5.	Törvényalkalmazási utasítások/véleményezések	3
6.	Kezdeményezések:	
	A terv törvényszerűségének megállapítása iránt	1
7.	Felügyelőségi szemlék:	73
	hivatalból foganatosítottak	42
	bejelentésen alapulóak	31
8.	Tervdokumentáció ellenőrzése:	3
	hivatalból	0

A Tartományi Területrendezési Felügyelőség a titkárság hatáskörébe tartó egyéb teendőket is ellátott, és pedig:

- Kidolgozott 3 utasítást/véleményt a törvényalkalmazással és a tervdokumentációval kapcsolatban, jogi és fizikai személyek és a településrendezésben illetékes községi közigazgatási szervek kérelmei alapján;
- Konzluensi minősítésben részt vett a településrendezésre vonatkozó dokumentáció kiadásának eljárásában, amely dokumentációt a jelen titkárság első fokú közigazgatási eljárásban ad ki;
- Több, mint 20 összejevetelt tartott a településrendezésben és területi tervezésben illetékes községi közigazgatási szervek szakmai megsegítése érdekében;
- Véleménykutatást folytatott a területi terv és településrendezési dokumentáció állapotáról Vajdaság AT területén levő helyi önkormányzatokban és jelentést dolgozott ki a jelen Titkárság és az illetékes minisztérium számára;

- Részt vett a Titkárság véleményének kidolgozásában a törvény alapján meghozott törvénynél alacsonyabb rangú aktusokra vonatkozólag;
 - Részt vett A tervezésről és építésről szóló törvény módosításáról és kiegészítéséről szóló törvény tervezetére vonatkozó vélemény kialakításában;
- Egyéb feladatokat is ellátott a helyzet figyelemmel kísérésével és intézkedések javasolásával kapcsolatban a területi és településrendezési tervezés fejlesztése és előmozdítása területén.

A 2015. évi felügyelet és büntető intézkedések számának áttekintése **az ipari létesítmények ellenőrzésének területén**

Területi egység	Felügyelet típusa					Büntető intézkedések			
	Tervszerű	Bejelentés alapján	Az ügyfél kérelmére	Meghagyás alapján	Összesen	Szabálysértés	Gazdasági vétség	Bűncselekmén v	Összesen
Újvidék	78	65	68	39	250	3	1	2	6
Pancsova	62	85	14	11	172	1	7	0	8
Szabadka	176	40	25	20	261	9	3	0	12
Mitrovica	99	13	8	8	128	0	0	0	0
Nagybecskerek	93	16	7	6	122	2	1	0	3
Összesen:	508	219	122	84	933	15	12	2	29

2015-ben, a **halállomány védelme és használata ellenőrzésének területén**, A halállomány védelméről és fenntartható használatáról szóló törvényből eredő meghatalmazások alapján megvalósítottunk:

- 438 tervszerű felügyelői ellenőrzést
- 26 ellenőrzést bejelentés alapján

- 32 ellenőrzést az ügyfél kérelme alapján
- 6 ellenőrzést meghagyás alapján

A természetvédelem és a természeti javak és források ellenőrzése területén – a védett természeti javak ellenőrzése keretében megvalósítottunk:

- 74 tervszerű felügyelőségi ellenőrzést
- 66 felügyeletet bejelentés alapján
- 2 felügyeletet ügyfél kérelme alapján
- 1 ellenőrzést meghagyás alapján

A természetvédelem és a természeti javak és források ellenőrzése területén – az állatfajok védelmének és megőrzésének ellenőrzése (tartás, tenyésztés, kereskedés, engedélyek...) keretében megvalósítottunk:

- 108 tervszerű ellenőrzést
- 37 felügyelőségi ellenőrzést bejelentés alapján,
- 17 ellenőrzést ügyfél kérésére és 2 ellenőrzést meghagyás alapján.

A természetvédelem és a természeti javak és források ellenőrzése területén – a növényfajok ellenőrzése (gyűjtés és használat, engedélyek...) keretében megvalósítottunk:

- 81 tervszerű ellenőrzést
- 6 ellenőrzést bejelentés alapján
- 20 ellenőrzést ügyfél kérelme alapján

8. A JOGSZABÁLYOK FELSOROLÁSA

Jogszabályok, amelyeket a Tartományi Településrendezési és Környezetvédelmi Titkárság a leggyakrabban alkalmaz:

1. A tervezésről és építésről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 72/09, 81/09, 64/10–AB határozat és 24/11, 121/12, 42/13-AB határozat, 50/13-AB határozat, 98/13-AB határozat 132/14. és 145/14. szám)
2. Környezetvédelmi törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 135/04, 36/09, 72/09-más tv, 43/11-AB határozat és 14/16. szám)
3. A környezeti hatásfelmérésről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 135/04. és 36/09. szám)
4. A környezeti hatás stratégiai felméréséről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 135/04. és 88/10. szám)
5. A környezetszennyezés integráns megakadályozásáról és ellenőrzéséről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 135/04. és 25/15. szám)
6. A hulladékkezelésről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 36/09, 88/10. és 14/16. szám)
7. A nem ionizáló sugárzástól való védelemről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 36/09. szám)

8. A levegő védelméről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 36/09. és 10/13. szám)
9. A természetvédelemről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 36/09, 88/10, 91/10 – kiig. és 14/16. szám)
10. Törvény a környezeti zajtól való védelemről (Az SZK Hivatalos Közlönye, 36/09. és 88/10. szám)
11. A halállomány védelméről és fenntartható használatáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 128/14. szám)
12. A vizekről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 30/10. és 93/12. szám)
13. A közérdekű információkhoz való szabad hozzáférésről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 120/04, 54/07, 104/09. és 36/10. szám)
14. Vajdaság Autonóm Tartomány hatásköreinek meghatározásáról szóelő törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, szám 99/09. és 67/12-AB határozat)

A Tartományi Településrendezési és Környezetvédelmi Titkárság által alkalmazott törvények megtalálhatók az alábbi webcímen: www.ekourb.vojvodina.gov.rs/документа/прописи

9. AZ ÉRDEKELT SZEMÉLYEKNEK NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK

A Tartományi Településrendezési és Környezetvédelmi Titkárság, A környezeti hatásfelmérésről szóló törvénnyel összhangban **eljárást vezet a környezeti hatás felméréséről** olyan projekteknél, melyeknél a projekt megvalósításához szükséges engedélyt az autonóm tartomány szerve adja ki.

Az alábbi kérelmeket nyújtják be:

- a hatásfelmérés szükségességének megállapítása iránti kérelem
- a hatásfelmérési tanulmány terjedelmének és tartalmának megállapítása iránti kérelem
- a hatásfelmérés jóváhagyásáról való döntéshozatal iránti kérelem

A környezeti hatás stratégiai felméréséről szóló törvénnyel összhangban, véleményezzük a környezeti hatás stratégiai felmérésére vonatkozó határozatokat vagy jóváhagyjuk a környezeti hatás stratégiai felméréséről szóló jelentéseket

Az eljárásbeli csekermények megtételére meghatalmazott személyek:

Knežević Nataša, önálló szakmunkatárs I. és

Vučinić Olivera, önálló szakmunkatárs I.

(Tel. 021/487-4690)

A nem ionizáló sugárzástól való védelemről szóló törvénnyel összhangban határozatokat adunk ki, melyekben megállapítjuk a feltételek meglétét a **nem ionizáló sugárzás** forrásainak az autonóm tartomány területe tekintetében külön jelentőséggel bíró használatához, és megállapítjuk a feltételek meglétét a nem ionizáló sugárzás forrásai sugárzási szintjének megvizsgálásához, amely a környezet tekintetében különös jelentőségű.

Az eljárásbeli csekermények megtételére meghatalmazott személy:

Vučinić Olivera, önálló szakmunkatárs I.

(Tel. 021/487-4690)

A Tartományi Településrendezési és Környezetvédelmi Titkárság, A környezetszennyezés integráns megakadályozásáról és ellenőrzéséről szóló törvénnyel összhangban **eljárást vezet integráns engedély kiadására** olyan berendezések és aktivitások esetében, amelyek kedvezőtlen

hatással lehetnek az emberi egészségre, környezetre vagy anyagi javakra nézve, melyeknél az építési engedélyt vagy jóváhagyást, az aktivitás folytatását vagy végzését jóváhagyó engedélyt az illetékes tartományi szerv adja ki.

A tartományi Településrendezési és Környezetvédelmi Titkárság, A hulladékkezelési törvénnyel összhangban eljárást vezet **engedélyek kiadására**, melyek a hulladék gyűjtésére, szállítására, raktározására, kezelésére és tárolására vonatkoznak az autonóm tartomány területén, minden aktivitás és berendezés tekintetében, melyek építési engedélyt az autonóm tartomány illetékes szerve adja ki.

Az eljárási cselekmények megtételére meghatalmazott személyek:

Marušić Svetlana, önálló szakmunkatárs I. és

Atlas Sonja, önálló szakmunkatárs II.

(Tel. 021/487-4735 és 021/487-4640)

Részletesebb információk, a kérelmek formanyomtatványai, az illetékek és egyéb fontos adatok a Tartományi Településrendezési és Környezetvédelmi Titkárság www.ekourb.vojvodina.gov.rs/документа/формулари/формулари-из-области-заштите-животне-средине weboldalán található.

A halállomány védelméről és fenntartható használatáról szóló törvénnyel összhangban a Vajdaság AT területén levő halászvizek igénybevevői számára az alábbiakat adjuk ki:

- a halászterületek igazgatási programjainak jóváhagyásáról szóló határozatot
- villamos halászat és tudományos kutatási rendeltetésű halászat jóváhagyásáról szóló határozatot és
- a szelektív halászat jóváhagyásáról szóló határozatot.

Az eljárási cselekmények megtételére meghatalmazott személyek:

Marić Brigita, önálló szakmunkatárs I.

Radovanović Tatjana, főszakmunkatárs

(Tel. 021/487-4212 és 021/487-4658)

A Tartományi Településrendezési és Környezetvédelmi Titkárság másodfokon dönt a környezetvédelmi teendőkből illetékes helyi önkormányzatok szerveinek határozatai ellen benyújtott fellebbezésről, A Vajdaság Autonóm Tartomány hatásköreinek meghatározásáról szóló törvénnyel és a környezetvédelem területére vonatkozó külön törvényekkel összhangban.

Ezekben az eljárásokban cselekmények megtételére meghatalmazott személy **Škiljević Sanja**, önálló szakmunkatárs I. (Tel. 021/487-4456).

10. SZOLGÁLTATÁSNYÚJTÁSI ELJÁRÁS

A szolgáltatásnyújtási eljárás részletes leírása a Tartományi Településrendezési és Környezetvédelmi Titkárság www.ekourb.vojvodina.gov.rs/услуге weboldalán található.

11. A NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOKRA VONATKOZÓ ADATOK ÁTTEKINTÉSE

Környezeti hatásfelmérés 2015.01.01. és 2015.12.31. között
A hatásfelmérés jóváhagyási eljárásának fázisai

I. fázis		II. fázis		III. fázis	
megoldva	folyamatban	megoldva	folyamatban	megoldva	folyamatban
47	1	15	0	43	1
Összesen 105					
Környezeti hatás stratégiai felmérése 2015.01.01. és 2015.12.31. között					
Jelentés jóváhagyása		Jelentés véleményezése		Határozat véleményezése	
3		8		88	
Összesen 99					
Elektromágneses sugárzás 2015.01.01. és 2015.12.31. között					
Határozatok a külön jelentőségű elektromágneses sugárzási források ügyében				12	

A 2015.01.01. és 2015.12.31. közötti időszakban 21 hulladékkezelési határozatot adtunk ki, ebből:

- 16 engedélyt a veszélyes és nem veszélyes hulladék gyűjtésére és szállítására
- 3 engedélyt veszélyes hulladék raktározására
- 1 engedélyt az egészségügyi intézmények orvosi hulladékának kezelésére
- 1 engedélyt a nem veszélyes hulladék raktározására és kezelésére
- 6 engedély módosítását és kiegészítését a kezelők kérelmére

A 2015.01.01. és 2015.12.31. közötti időszakban 2 IPPC (integráns) engedélyt adtunk ki.

A 2015-ös évben a másodfokú közigazgatási eljárásban döntésre váró összesen 37 ügy közül 4 a 2014-es évből került át, 33 ügy pedig az év folyamán érkezett. 33 ügyben megszületett a döntés, 4-et nem oldottunk meg.

12. ADATOK A BEVÉTELEKRŐL ÉS KIADÁSOKRÓL

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet módosításáról és kiegészítéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/16. sz, 2016.06.20-i keltezés) hatályba lépésével a Tartományi Településrendezési, Építkezési és Környezetvédelmi Titkárság az említett rendeletben foglalt feladatkörben tartományi Településrendezési és Környezetvédelmi Titkárságként folytatja működését, a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság pedig a Tartományi Településrendezési, Építkezési és Környezetvédelmi Titkárságtól átveszi a foglalkoztatottakat, valamint a jogokat, kötelezettségeket ügyeket, felszerelést, munkaeszközöket és irattárat, amelyek a tartományi titkárságtól átvett hatásköri részbe tartozó teendők ellátásához szükségesek.

A jóváhagyott bevételekre és kiadásokra vonatkozó adatok a Tartományi Településrendezési és Környezetvédelmi Titkárság www.ekourb.vojvodina.gov.rs/законски-основ-за-финансијски-план weboldalán található.

A pénzügyi jelentések könyvvizsgálásáról szóló jelentések a www.ekourb.vojvodina.gov.rs/извештај-о-ревизији-финансијских-извештаја weboldalon olvashatók.

13. ADATOK A KÖZBESZERZÉSEKRŐL

- 2016-BAN LEFOLYTATOTT KÖZBESZERZÉSEK

CSEKÉLY ÉRTÉKŰ KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK:

Sorszám:	A közbeszerzés tárgya	A létrejött szerződés értéke dinárban, Áfával
1.	A megrendelő nyilvános pályázatainak, hirdetéseinek és egyéb informatív szövegeinek szolgáltatásszerű közzététele napilapokban HATÁRIDŐ: 2016.12.31.	800.000,00
2.	Vajdaság AT nem termőföld jellegű talajai minőségének szisztematikus szolgáltatásszerű figyelemmel kísérése 2016-ban HATÁRIDŐ: 2016.10.01.	943.800,00
3.	A levegő pollentartalmának szolgáltatásszerű monitoringja Vajdaság AT területén 2016-ban HATÁRIDŐ: 2016.10.31.	1.500.000,00
4.	A parlagfű gyomnövény átfogó kiirtására irányuló szolgáltatás HATÁRIDŐ: 2016.09.30.	3.996.000,00

MEGNYITOTT KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS:

Sorszám	A közbeszerés tárgya	A létrejött szerződés értéke dinárban, Áfával
1.	A lokális automatikus monitpring-hálózat hathavi rendszeres karbantartási és szervizelési szolgáltatás HATÁRIDŐ: 2016.11.10.	7.940.160,00
2.	A szerver, a szerver Microsoft szoftver infrastruktúrájának karbantartási és a megrendelő kérelme alapján a többfunkciós Canon iRC2380i berendezés szervizelési szolgáltatása, mely több különálló azonos részből (1-3 tétel) áll HATÁRIDŐ: 2016.11.30.	1. tétel: A Microsoft szoftver infrastruktúra karbantartási szolgáltatása 626.896,00 2. tétel: A szerver és az adattároló és adatarchiváló rendszer karbantartási szolgáltatása 312.000,00 3. tétel: Az eljárást felfüggesztettük

SZERZŐDÉSEK, AMELYEKNÉL NEM KELL ALKALMAZNI A KÖZBESZERZÉSI TÖRVÉNY

RENDELKEZÉSEIT:

Sorszám	Szerződés tárgya	A létrejött szerződés értéke dinárban, Áfával
1.	A Titkárság működésének média-követése és bemutatása a 021 Rádiószórás Vállalat mindennapi munkájában HATÁRIDŐ: 2016.12.31.	3.400.000,00
2.	Négy 50 perces tematikus tévéadás produkciója, melyeket a Panonija RTV fog sugározni HATÁRIDŐ: 2016.11.30.	1.200.000,00
3.	Tévéadás-sorozat produkciója, amelyek a Titkárság hatáskörébe tartozó eseményekről és aktivitásokról szólnak, Videonet Kft, Belgrád HATÁRIDŐ: 2016.11.30.	2.400.000,00

A közbeszerzésre vonatkozó részletes adatok a Tartományi Településrendezési és Környezetvédelmi Titkárság www.ekourb.vojvodina.gov.rs/javne-nabavke weboldalán található meg.

14. ADATOK AZ ÁLLAMI SEGÉLYRŐL

1. TERVDOKUMENTUMOK KIDOLGOZÁSA

I. A Tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. és 54/2014. szám-más rendelet) 24. szakasza 2. bekezdésének és 39. szakasza 3. bekezdésének, A Vajdaság Autonóm Tartomány 2015. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 53/2014. szám) 22. szakasza 4. bekezdésének, valamint a tartományi titkár 130-401-2891/2015-02 számú és 2015.02.20-i keltezésű, az eszközök nyilvános pályázat útján való odaítélése eljárásának lebonyolításáról szóló határozata alapján Nyilvános pályázatot hirdettünk vissza nem térítendő eszközök odaítélésére Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséből a **2015. évben** tervdokumentumok kidolgozásának társfinanszírozására, éspedig:

1. általános szabályozási tervek és
2. részletes szabályozási tervek kidolgozására

A pályázati eredmények az alábbi weboldalon tekinthetők meg:

www.ekourb.vojvodina.gov.rs/документа/конкурс-за-доделу-бесповратних-средстава-из-буџета-апв-у-2015-години-за-суфинансирање-0.

II. A Tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. és 54/2014. szám-más rendelet) 24. szakasza 2. bekezdésének és 39. szakasza 3. bekezdésének, A Vajdaság Autonóm Tartomány 2015. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 53/2014. szám) 22. szakasza 4. bekezdésének, valamint a tartományi titkár 130-401-670/2015-02 számú és 2015.03.30-i keltezésű, az eszközök

nyilvános pályázat útján való odaítélése eljárásának lebonyolításáról szóló határozata alapján Nyilvános pályázatot hirdettünk vissza nem térítendő eszközök odaítélésére Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséből a **2015. évben** tervdokumentumok kidolgozásának társfinanszírozására, éspedig:

1. általános szabályozási tervek és
2. részletes szabályozási tervek kidolgozására

A pályázati eredmények a következő weboldalon tekinthetők meg:
www.ekourb.vojvodina.gov.rs/документа/конкурс-за-доделу-бесповратних-средстава-из-буџета-апв-у-2015-години-за-суфинансирање.

III. A Tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. és 54/2014. szám-más rendelet) 24. szakasza 2. bekezdésének és 39. szakasza 3. bekezdésének, A Vajdaság Autonóm Tartomány 2016. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2015. szám) 22. szakasza 4. bekezdésének, valamint a tartományi titkár 130-401-714/2016-02 számú és 2016.02.17-i keltezésű, az eszközök nyilvános pályázat útján való odaítélése eljárásának lebonyolításáról szóló határozata alapján Nyilvános pályázatot hirdettünk vissza nem térítendő eszközök odaítélésére Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséből a **2016. évben** tervdokumentumok kidolgozásának társfinanszírozására, éspedig:

1. általános szabályozási tervek és
2. részletes szabályozási tervek kidolgozására

A pályázati eredmények az alábbi weboldalon tekinthetők meg:
www.ekourb.vojvodina.gov.rs/документа/конкурс-за-доделу-бесповратних-средстава-из-буџета-аутономне-покрајине-војводине-у-2016.

2.HULLDÉKKEZELÉS TERÜLETE

I. A Tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. és 54/2014. szám-más rendelet) 24. szakasza 2. bekezdésének és 39. szakasza 3. bekezdésének, A Vajdaság Autonóm Tartomány 2015. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 53/2014. szám) 22. szakasza 4. bekezdésének alapján Pályázatot hirdettünk vissza nem térítendő eszközök odaítélésére Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséből a **2015. évben** projektaktivitások megvalósítására a környezetvédelem területén: a nem megfelelő hulladéktárolási problémák megoldására – a meglévő hulladéktelepek szanálása és újraművelése révén; a lepusztult területek szanálására és újraművelésre; zöld védőövezetek létesítésére; kapitális jellegű környezetvédelmi berendezések és felszerelések beszerzésére.

A pályázati eredmények az alábbi weboldalon tekinthetők meg:
www.ekourb.vojvodina.gov.rs/документа/конкурс-за-доделу-бесповратних-средстава-из-буџета-апв-у-2015-години-за-реализацију.

3.KÖRNYEZETVÉDELEMMEL FOGLALKOZÓ POLGÁRI EGYESÜLETEK PROJEKTJEINEK TÁRSFINANSZÍROZÁSA

A 2015-ös évben két pályázatot bonyolítottunk le a polgári egyesületek környezetvédelmi projektjeinek társfinanszírozására:

I. A Tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. és 54/2014. szám-más rendelet) 24. szakasza 2. bekezdésének és 39. szakasza 3. bekezdésének, A Vajdaság Autonóm Tartomány 2015. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 53/2014. szám) 22. szakasza 4. bekezdésének alapján Nyilvános pályázatot hirdettünk a Vajdaság Autonóm Tartomány területén székhellyel rendelkező polgári egyesületek projektjeinek (társ)finanszírozására **2015-ben**.

A pályázati eredmények az alábbi weboldalon tekinthetők meg:
www.ekourb.vojvodina.gov.rs/документа/јавни-конкурс-за-суфинансирање-пројеката-удружења-грађана-у-2015-години-чије-је-седиште-на.

II. A Tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. és 54/2014. szám-más rendelet) 24. szakasza 2. bekezdésének és 39. szakaszának, A Vajdaság Autonóm Tartomány 2015. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 53/2014. szám) 22. szakasza 4. bekezdésének alapján Nyilvános pályázatot hirdettünk a Vajdaság Autonóm Tartomány területén székhellyel rendelkező polgári egyesületek projektjeinek (társ)finanszírozására 2015-ben, éspedig:

- olyan projektekét, amelyek bemutatják a környezetvédelmet és a természeti értékek védelme, a biodiverzitás megőrzése és fejlesztése és Vajdaság AT területén a nyilvánosság tudatszintjének emelése területére vonatkozó konkrét aktivitásokat és
- az építészeti, településrendezés és építkezés területén olyan projektekét, amelyek bemutatják az urbanisztikai, építészeti és építkezési hagyatékot, a hozzáférhetőség elvét, univerzális formatervezést, energetikai hatékonyságot valamint a megújuló energiaforrásokat.

A pályázati eredmények az alábbi weboldalon tekinthetők meg:
www.ekourb.vojvodina.gov.rs/документа/конкурс-за-суфинансирање-пројеката-удружења-грађана-у-2015-години-чије-је-седиште-на

III. A Tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. és 54/2014. szám-más rendelet) 24. szakasza 2. bekezdésének és 39. szakaszának, A Vajdaság Autonóm Tartomány 2016. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2014. szám) 22. szakasza 4. bekezdésének alapján Nyilvános pályázatot hirdettünk a Vajdaság Autonóm Tartomány területén székhellyel rendelkező polgári egyesületek projektjeinek (társ)finanszírozására **2016-ban**.

A pályázati eredmények az alábbi weboldalon tekinthetők meg:

www.ekourb.vojvodina.gov.rs/документа/јавни-конкурс-за-суфинансирање-пројеката-удружења-грађана-у-2016-години-чије-је-седиште-на

4.A TERMÉSZET ÉS BIODIVERZITÁS VÉDELMÉNEK TERÜLETE

I. A Tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. és 54/2014. szám-más rendelet) 24. szakasza 2. bekezdésének és 39. szakaszának, A Vajdaság Autonóm Tartomány 2015. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 53/2014. szám) 22. szakasza 4. bekezdésének alapján Nyilvános pályázatot hirdettünk Vajdaság AT védett területeit irányító projektjeinek (társ)finanszírozására 2015. folyamán.

A védett területek irányítóinak 25 projektjét társfinanszíroztuk, amelyek a Vajdaság AT védett területein uralkodó állapotok előmozdítására vonatkoztak.

II. A Tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. és 54/2014. szám-más rendelet) 24. szakasza 2. bekezdésének és 39. szakaszának, A Vajdaság Autonóm Tartomány 2016. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2014. szám) 22. szakasza 4. bekezdésének alapján Nyilvános pályázatot hirdettünk Vajdaság AT védett területeit irányítók projektjeinek (társ)finanszírozására 2016. folyamán.

12 irányítót társfinanszírozását valósítottuk meg, összesen 5.000.000,00 dináros értékben.

15. ADATOK A KIFIZETETT FIZETÉSEKRŐL, KERESETEKRŐL ÉS EGYÉB JÁRANDÓSÁGOKRÓL

A Tartományi Településrendezési és Környezetvédelmi Titkárságon kifizetett fizetésekre, keresetekre és egyéb járandóságokra vonatkozó adatok a www.ekourb.vojvodina.gov.rs/подаци-о-исплаћеним-платама-зарадама-и-другим-примањима weboldalon tekinthetők meg.

16. ADATOK A MUNKAESZKÖZÖKRŐL

A Tartományi Településrendezési és Környezetvédelmi Titkárság munkaeszközeire vonatkozó adatok a www.ekourb.vojvodina.gov.rs/средства-за-рад weboldalon tekinthetők meg.

17. AZ INFORMÁCIÓ-HORDOZÓK ŐRZÉSE

A Tartományi Településrendezési és Környezetvédelmi Titkárság dokumentációjának iktatása és őrzése Az irodai ügyvitelről szóló rendelettel összhangban a Tartományi Szervek Közös Teendőinek Igazgatósága Iktatójában és az Irattárban történik.

Az információkat az irodai ügyvitelre vonatkozó jogszabályok szerint osztályozzuk, őrizzük és helyezzük irattárba.

A foglalkoztatottak irattartóit Az Emberi Erőforrást Igazgatói Szolgálatban őrzik.

A berendezések és munkaeszközök leltári listáit a Titkárságon őrizzük.

A közigazgatási ügyeket az ÁKET-tel összhangban tartósan, illetve 10 évig őrizzük, az ügy fajtájától függően.

18. A TULAJDONBAN LEVŐ INFORMÁCIÓK FAJTÁI

Minden információt, amely a Tartományi Településrendezési és Környezetvédelmi Titkárság munkája során vagy munkájával kapcsolatban létrejött közlünk az információt igénylővel, betekintést teszünk lehetővé a kért információt tartalmazó dokumentumba, vagy kiadjuk számára a dokumentum másolatát, A közérdekű információkhoz való szabad hozzáféréstől szóló törvénnyel összhangban, kivéve, ha az említett törvény értelmében fennálnak az információhoz való szabad hozzáférést kizáró vagy korlátozó feltételek, mint amilyenek pl. az információt igénylő, azaz panasztevő személyes adatai (pl. lakcíme vagy kapcsolat-felvételi

adatai), melyek felfedése megsértené egy adott személy magánélethez való jogát, vagy olyan információk esetében, amelyek a fellebbezésről való döntéshozatal folyamán jelentkeztek.

Ezek az információk az alábbiakra vonatkoznak:

- területrendezési és településrendezési tervek
- monitoring (a környezet minőségére vonatkozó jelentések)
- felügyelőségi felügyelet
- környezeti hatásfelmérési eljárások
- környezeti stratégiai hatásfelmérésről való döntéshozatali eljárás
- integráns engedély-kiadási eljárás
- hulladékkezelési engedély-kiadási eljárás
- másodfokú közigazgatási eljárás
- a természeti javak és biodiverzitás védelme
- a halállomány védelme és fenntartható használata
- projektek (társ)finanszírozása
- közbeszerzések

19. INFORMÁCIÓ-FAJTÁK, AMELYEK ESETÉBEN A TARTOMÁNYI TELEPÜLÉSRENDEZÉSI ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI TITKÁRSÁG HOZZÁFÉRÉST TESZ LEHETŐVÉ

Elvben, az információ-hozzáférés iránti kérelem alapján megkapható minden információ, amelyet a Tartományi Településrendezési és Környezetvédelmi Titkárság által birtokolt dokumentum tartalmaz, amely munkája során vagy munkájával kapcsolatban jött létre.

A közérdekű információkhoz való szabad hozzáférésről szóló törvény 10. szakaszával összhangban a hozzáférés kizárható vagy korlátozható, és a kérelmezőnek a dokumentumba való betekintés vagy a dokumentum másolatának megküldése helyett tájékoztatni kell a pontos internetes címet, amelyen az információt elolvashatja vagy a dokumentumot letöltheti.

A törvény 9, 13. és 14. szakaszában foglalt lehető okok (érdekek), melyek miatt a hozzáférés megtagadható:

- egy személy élete, egészsége, biztonsága vagy valamilyen más fontos java (9.sz. 1.bek. 1.pont);
- bűncselekmény megakadályozása vagy felderítése, bűncselekménnyel vádolás, büntető- vagy büntető eljárást megelőző, illetve bírósági eljárás folytatása, ítéletvégrehajtás vagy büntetés foganatosítása, valamilyen más jogilag előírányzott eljárás folytatása, becsületes bánásmód és igazságos bíraskodás (9.sz, 1.bek. 2.pont);
- honvédelem, nemzeti vagy közbiztonság, nemzetközi kapcsolatok (9.sz. 1.bek. 3.pont);
- az állam képessége, hogy irányítsa a hazai gazdasági folyamatokat, indokolt gazdasági érdekek megvalósítása (9.sz. 1.bek. 4.pont);
- állami, szolgálati, üzleti vagy egyéb titkok, illetve információk, melyek csak meghatározott személyek számára hozzáférhetők (9.sz. 1.bek. 5.pont);
- visszaélés az információhoz való hozzáférési joggal (13. szakasz);
- annak a személynek magánélethez, tekintélyhez vagy egyebekhez való joga, akire a keresett információ személyesen vonatkozik (14. szakasz).

20. INFORMÁCIÓK AZ INFORMÁCIÓKHOZ VALÓ HOZZÁFÉRÉS IRÁNTI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁRÓL

A közérdekű információt igénylőnek a hatalmi szervhez a közérdekű információhoz való hozzáférési jog érvényesítése céljából írásbeli kérelmet (a továbbiakban: kérelem) kell benyújtania. A kérelemnek tartalmaznia kell a hatalmi szerv elnevezését, a kérelmező nevét, családnevét és lakcímét, valamint a kért információ minél pontosabb leírását. A kérelem egyéb adatokat is tartalmazhat, amelyek megkönnyítik a kért információ megtalálását.

A kérelmezőnek nem kell feltüntetnie a kérelem okait.

Ha a kérelem nem tartalmazza az összes adatot, illetve a kérelem nem szabályos, a meghatalmazott személy felszólítja a kérelmezőt a hiányosságok kiküszöbölésére, illetve a kérelmezőnek a kiegészítésről útmutatást küldenie.

Ha a kérelmező a meghagyott határidőben, illetve a kiegészítésről szóló útmutatás kézhezvételének napjától számított 15 napon belül nem küszöböli ki a hiányosságokat, a hiányosságok pedig olyanok, hogy nem lehet a kérelem értelmében eljárni, határozatot kell hozni a kérelem elvetéséről, mint szabálytalanról.

Az információkhoz való hozzáférést a kérelmező szóbeli kérelme alapján is lehetővé kell tenni, amelyet jegyzőkönyvbe kell diktálni, miközben az ilyen kérelmet külön nyilvántartásba kell venni és olyan határidőket kell megszabni, mintha a kérelmet írásban nyújtották volna be.

A hatalmi szerv előírhatja a kérelem benyújtásának formanyomtatványát, de köteles megvitatni azokat a kérelmeket is, amelyek nem ilyen alakban érkeztek.

Legkésőbb a kérelem kézhezvételétől számított 15 napon belül a hatalmi szerv köteles értesíteni a kérelmezőt az információval való rendelkezéséről, betekintésre adni a dokumentumot, amely tartalmazza a kért információt, illetve a dokumentum másolatát kiadni vagy kiutalni. A dokumentum másolatának a kérelmezőhöz való utalása az iktató elhagyásának napján történik.

Ha a kérelem olyan információra vonatkozik, amelyről feltételeztő, hogy jelentős lehet valamely személy életének vagy szabadságának védelmére nézve, illetve a lakosság vagy egészségének vagy a környezet veszélyeztetésére vagy védelmére nézve, a hatalmi szerv köteles értesíteni az információ igénylőjét az információval való rendelkezéséről, betekintésre bocsátani számára az információt tartalmazó dokumentumot, illetve kiadni ennek a dokumentumnak a másolatát legkésőbb a kérelem átvételétől számított 48 órán belül.

Ha a hatalmi szervnek indokolt okokból nincs lehetősége, hogy az említett határidőn belül értesítse a kérelmezőt az információval való rendelkezéséről, a kért információt tartalmazó dokumentum betekintésre helyezéséről, annak kiadásáról, illetve a dokumentum másolatának kiutalásáról, köteles erről rögtön értesíteni a kérelmezőt és utólagos határidőt rendelni, amely nem lehet a kérelem kézhezvételétől számított 40 napnál hosszabb, amelyben a kérelmezőt értesítenie kell az információval való rendelkezésről, a kért információt tartalmazó dokumentumot betekintésre helyezni, illetve a dokumentum másolatát kiadni vagy megküldeni.

Ha a hatalmi szerv a kérelemre nem válaszol az elrendelt határidőben, a kérelmező a Biztoshoz fellebbezést nyújthat be, a jelen törvényben meghatározott esetek kivételével.

A hatalmi szerv a keresett információt tartalmazó dokumentum betekintésre helyezéséről, illetve a dokumentum másolatának kisdadásáról szóló értesítésében egyben közli a kérelmezővel az információ betekintésének idejét, helyét és módját, a dokumentum másolata kidolgozásának szükséges költségeit, ha pedig nem rendelkezik a másolat kidolgozására szolgáló technikai

eszközökkel, tájékoztatja a kérelmezőt arról a lehetőségről, hogy saját berendezései használatával készítse el a másolatot.

Az információt tartalmazó dokumentumba való betekintés a hatalmi szerv hivatali helyiségeiben történik.

Indokolt okokból a kérelmező kérheti, hogy a keresett információt tartalmazó dokumentum megtekintését a megkeresett szerv által kitűzött időtől eltérő időben végezze el.

A személy számára, aki nem képes kísérelő nélkül betekinteni a kért információt tartalmazó dokumentumba, lehetővé kell tenni, hogy ezt kísérelő segítségével megtegye.

Ha eleget tesz a kérelemnek, a hatalmi szerv erről nem ad ki külön határozatot, hanem erről hivatalos feljegyzést készít.

Ha a hatalmi szerv visszautasítja, hogy teljes egészében vagy részben értesítse a kérelmezőt az információval való rendelkezésről, a kért információt tartalmazó dokumentumba való betekintésről, a dokumentum másolatának kiadásáról vagy kiutalásáról, köteles határozatot hozni a kérelem visszautasításáról és ezt a határozatot írásban meg kell indokolnia, valamint a határozatban jogorvoslati utasítást kell adnia, amely ilyen határozat ellen megtehető.

A keresett információt tartalmazó dokumentum megtekintése bérmentes.

A keresett információt tartalmazó dokumentum másolatát úgy kell átadni, hogy a kérelmező köteles megtéríteni a másolat kidolgozásának költségeit, ha utalással történt, akkor az utalás költségeit is.

Térítésszertési kötelezettség alól mentesülnek az újságírók, amikor a dokumentum másolatát a hivatásuk ellátása céljából kérik, az emberi jog-védelmi egyesületek, amikor a dokumentum másolatát az egyesület céljainak érvényesítése végett kérik, valamint mindazok a személyek, akik a kért információ a lakosság egészségének és a környezet veszélyeztetésére, illetve egészségének védelmére vonatkozik, kivéve a jelen törvény 10. szakaszának 1. bekezdésében foglalt eseteket.

A keresett információt tartalmazó dokumentum megtekintését a kérelmező a hatalmi szerv rendelkezésére álló berendezések igénybevetelével valósítja meg, kivéve ha a betekintéshez a saját berendezései használatát követeli.

A hatalmi szerv a keresett információt tartalmazó dokumentum másolatát (fénymásolat, hangmásolat, video-másolat, digitális másolat stb.) olyan alakban adja ki, amilyenben a dokumentum is megtalálható, ha pedig lehetséges, olyan formában, amilyenben a kérelmező igényelte.

Ha a hatalmi szerv nem rendelkezik a dokumentum másolatának kidolgozásához szükséges műszaki lehetőségekkel, a másolatot más formában fogja kidolgozni.

Ha a hatalmi szerv birtokában van a keresett információt tartalmazó dokumentum olyan nyelven, amelyen a kérelmet is átadták, köteles a kérelmező számára betekintésre helyezni a dokumentumot, és a másolatot a kérelem nyelvén kiadni.

Ha a hatalmi szerv nem rendelkezik a keresett információt tartalmazó dokumentummal, a kérelmet a Biztoshoz továbbítja, és értesíti mind a Biztos, mind a kérelmezőt arról, hogy tudomása szerint kinek a birtokában van a dokumentum.

K É R E L E M
közérdekű információkhoz való hozzáférés iránt

A közérdekű információkhoz való szabad hozzáférésről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 120/04, 54/07, 104/09. és 36/10. szám) 15. szakaszának 1. bekezdése alapján kérem a fenti szervet, hogy:*

- ☐ tájékoztasson a keresett információval való rendelkezéséről;
- ☐ betekinthessek a keresett információt tartalmazó dokumentumba;
- ☐ adja ki számomra a keresett információt tartalmazó dokumentum másolatát;
- ☐ küldje meg számomra a keresett információt tartalmazó dokumentum másolatát:**
 - ☐ postával
 - ☐ villámpostával
 - ☐ telefaxon
 - ☐ egyéb úton:*** _____

Kérelmem a következő információkra vonatkozik:

(minél pontosabban meghatározni a keresett információt és az egyéb adatokat, amelyek megkönnyítik a keresett információ megtalálását)

Az információt igénylő/Utó- és családnév

cím

Helység _____,

Dátum 201_____

Egyéb kapcsolattartási adat

Aláírás

* A négyzetben megjelölni, az információhoz való hozzáférés mely törvényes jogát kívánja érvényesíteni.

** A négyzetben megjelölni, milyen úton kívánja a dokumentum másolatának megküldését.

*** Egyéb mód kiválasztásánál, be kell írni a kívánt megküldési módot.

A közérdekű információkhoz való szabad hozzáférésről szóló törvény 22. szakaszával összhangban

F E L L E B B E Z É S T

nyújtok be

.....
.....

(feltüntetni a szerv nevét)
ellen

mert a hatalmi szerv:

a törvényes határidőben nem járt el / nem járt el teljes mértékben
(aláhúzni a fellebbezés benyújtásának okát)

A közérdekű információkhoz való szabad hozzáférés iránti kérelmem szerint, melyet a megnevezett szervhez napján terjeszttem elő, és melyben kérelmeztem, hogy a A közérdekű információkhoz való szabad hozzáférésről szóló törvénnyel összhangban lehetővé tegyék a keresett információt tartalmazó dokumentumba való betekintést – a dokumentum másolatát, éspedig:

.....
.....
.....

.....(leírni a kérelemre és az információ(k)ra vonatkozó adatokat) kapcsolatban.

A fentiek alapján előterjesztem, hogy a Biztos adjon helyt fellebbezésemben, és tegye lehetővé számomra a kereset információ(k)hoz való hozzáférést.

Bizonyítékként a fellebbezéshez mellékelem a kérelem fénymásolatát és a hatalmi szervnek való átadás igazolását.

Megjegyzés: Ha a fellebbezés oka a nem teljes mértékben való eljárás, a hatalmi szervtől kapott választ is mellékelni kell.

.....
Fellebbező / Utó- és családnév

.....
cím

.....
Egyéb kapcsolattartási adat

.....
Aláírás

Helység....., datum:

Közérdekű információk és személyi adatvédelmi biztos
Postacím: Belgrád, Nemanjina 22-26

FELLEBBEZÉS

(.....)
A fellebbező utó- és családneve, illetve elnevezése, címe és székhelye)

(.....)
(a határozatot meghozó szerv neve)

számú..... és keltezésű

végzése/határozata ellen

A hatalmi szerv említett határozatában (végzés, záróhatározat, a határozat elemeit tartalmazó írásos értesítés), a törvénnyel ellentétben, elutasította-elvetette kérelmemet, melyet napján nyújtottam be, és ezáltal megvonták tőlem-ellehetetlenítették számomra a közérdekű információkhoz való szabad hozzáférési alkotmányos és törvényes jogomat. A határozatot teljes egészében támadom, illetve abban a részben
..... mert nem alapszik A közérdekű információkhoz való szabad hozzáférésről szóló törvényen.

Ezért előterjesztem, hogy a Biztos adjon helyt fellebbezésemnek, semmisítse meg az elsőfokú szerv határozatát, és tegye lehetővé számomra a keresett információ(k)hoz való szabad hozzáférést.

A fellebbezést idejében nyújtom be, A közérdekű információkhoz való szabad hozzáférésről szóló törvény 22. szakaszának 1. bekezdésében megszabott törvényes határidőben.

Helység
Fellebbező / Utó- és családnev

Dátum:
cím

Egyéb kapcsolattartási adat

Aláírás

Megjegyzés:

A fellebbezésben meg kell említeni a megtámadt határozatot (végzés, záróhatározat, értesítés), a határozatot meghozó szerv nevét, valamint a határozat számát és keltezését.

Elegendő, ha a fellebbező a fellebbezésben megjelöli, hogy milyen szempontból elégedetlen a határozattal, azzal, hogy a fellebbezést nem köteles külön megindokolni. Ha a fellebbezést ezen a formanyomtatványon nyújtja be, külön indoklást is csatolhat hozzá.

A fellebbezéshez kötelezően mellékelni kell a kérelem fénymásolatát és a hatalmi szervnek való átadás-megküldés igazolását, valamint a szerv fellebbezéssel megtámadt határozatának másolatát.