

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА
УРБАНИЗАМ, ГРАДИТЕЉСТВО И ЗАШТИТУ
ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**
Број: 130-404-186/2014-02
Дана: 16.09.2014. године
НОВИ САД

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА УРБАНИЗАМ, ГРАДИТЕЉСТВО И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
НОВИ САД БРОЈ 130-404-186/2014-02

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА
ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ МОНИТОРИНГА КВАЛИТЕТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ У АП ВОЈВОДИНИ У 2014. ГОДИНИ
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

ОРН 90700000

ЈН ОП 8/14

**Датум објављивања позива за подношење понуда 17.09.2014. године
Рок за подношење понуда : 17.10.2014. године до 12:00
Јавно отварање понуда: 17.10.2014. године у 12:30**

септембар 2014. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/13 и 104/13),и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 130-404-186/2014-02 од 08.09.2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку ред. бр. 8/14, број 130-404-186/2014-02 од 08.09.2014. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
УСЛУГЕ МОНИТОРИНГА КВАЛИТЕТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ У АП ВОЈВОДИНИ У 2014. ГОДИНИ,
ОБЛИКОВАНЕ У ВИШЕ ПОСЕБНИХ ИСТОВРСНИХ ЦЕЛИНА (ПАРТИЈА) ОД 1 ДО 3 И ТО ЗА
ПАРТИЈУ 3 – УСЛУГА СИСТЕМАТСКОГ ПРАЋЕЊА КВАЛИТЕТА НЕПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У АП
ВОЈВОДИНИ У 2014. ГОДИНИ

- ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК (Ред. бр. ЈН ОП 8/14) -

С А Д Р Ж А Ј

1. Општи подаци о јавној набавци;
2. Подаци о предмету јавне набавке;
3. Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
4. Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита
5. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту Закон) и упутство како се доказује испуњеност тих услова;
6. Упутство понуђачима како да сачине понуду;
7. Образац понуде;
8. Модел уговора;
9. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни;
10. Образац трошкова припреме понуде;
11. Образац изјаве о независној понуди;
12. Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. Ст. Закона и
13. Други обавезни обрасци;

Комисија:

1	Аца Удицки	члан
2	мр Христина Радовановић Јовин	члан
3	Зоран Шандин	члан
4	Јанош Добаи	члан
5	Милена Недељков	члан

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца: Наручилац је Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина - Покрајински секретаријат за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, Web: www.ekourb.vojvodina.gov.rs.

1.2. Врста поступка: Јавна набавка спроводи се у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Позив за подношење понуда и конкурсна документација објављени су у складу са чланом 62. Законом о јавним набавкама дана 17.09.2014. године на Потралу јавних набавки и интернет страници Наручиоца: www.ekourb.vojvodina.gov.rs

1.3. Предмет јавне набавке (добра, услуге, радови):

Предмет јавне набавке је услуга мониторинга квалитета животне средине у АП Војводини у 2014. години, обликована у више посебних истоврсних целина (партија) од 1 до 3.

1.4. Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем којем Наручилац одлуком додели уговор.

1.5. напомена уколико је у питању резервисана набавка

У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка.

1.6. Напомена уколико се спроводи електронски лицитација:

У предметном поступку и јавној набавци не спроводи се електронска лицитација.

1.7. Лица за контакт: мр Христина Радовановић Јовин, дипл. хемичар на телефон: 021/487-4689, 021/456-665; e-mail: ekourb@vojvodina.gov.rs.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Опис предмета набавке: предмет јавне набавке је услуга мониторинга квалитета животне средине у АП Војводини у 2014. години,

назив и ознака из Општег речника набавки: - услуге у области заштите животне средине – 90700000, обликоване у више посебних истоврсних целина (партија) од 1 до 3; према техничким карактеристикама (спецификацијама) датим у овој конкурсној документацији.

3.2. Опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавки:

Предмет јавне набавке је обликован по партијама од 1 до 3 и то

Партија 1 – услуга систематског испитивања нивоа нејонизујућих зрачења у животној средини у нискофреквентном подручју у АП Војводини у 2014. години, ознака из ОРН: 90711500 - праћење стања животне средине, осим у грађевинарству;

Партија 2 – услуга систематског испитивања нивоа нејонизујућих зрачења у животној средини у високофреквентном подручју и АП Војводини у 2014. години, ознака из ОРН: 90711500 - праћење стања животне средине, осим у грађевинарству и

Партија 3 – услуга систематског праћења квалитета непољопривредног земљишта у АП Војводини у 2014. години, ознака из ОРН: 90732600 - мерење и праћење загађења земљишта;

3.3. Врста оквирног споразума (између једног или више наручилаца и једног или више понуђача), трајање оквирног споразума, начин доделе уговора у случају да се оквирни споразум закључује са више понуђача, назив, адреса и интернет страна наручилаца који могу да користе оквирни споразум за доделу уговора, када оквирни споразум закључује тело за централизоване набавке, ако се отворени поступак спроводи ради закључења оквирног споразума:

Отворени поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Услуга систематског праћења квалитета непољопривредног земљишта у АП Војводини у 2014. години

Циљ

Циљ систематског праћења квалитета земљишта је да се спроведе једнократно испитивање присуства опасних и штетних материја у непољопривредном земљишту на одабраним локацијама у АП Војводини у 2014.г., у складу са **Уредбом о програму системског праћења квалитета земљишта, индикаторима за оцену ризика од деградације земљишта и методологији за израду ремедијационих програма (Службени гласник РС 88/2010)**. Добијени подаци користиће се за оцењивање квалитета земљишта, као и за израду извештаја о стању земљишта и биће саставни део информационог система заштите животне средине.

Обухват мониторинга

У **Табели 1** дат је приказ одабраних локација обухваћених мониторингом квалитета непољопривредног земљишта.

Табела 1 – Локације обухваћене мониторингом

Локације	Број мерних профила
Општинска депонија „Мочило“ у Бачком Петровцу	5
Општинска депонија у Сомбору	5
Општинска депонија у Панчеву	5
Општинска депонија у Вршцу	5
Општинска депонија у Шиду	5
Општинска депонија у Старој Пазови	5

Период и локације/профили мерења

Мерења ће се спровести једнократно у 2014.г. на одабраним локацијама/мерним профилима (Табела 1). Предлог места узорковања са координатама мерних профила за сваку појединачну локацију треба да буде саставни део Техничког предлога Понуђача и утврдиће се на основу теренског обиласка дефинисаних локација и процене могућих утицаја Неопходно је да један мерни профил буде на позицији старе депоније, одн. на месту где је дошло до минерализације, док остали мерни профили морају бити равномерно распоређени по ободу депоније.

Обухват мониторинга по параметрима

У **Табели 2** дат је преглед специфичних параметара, опасних и штетних материја, обухваћених мониторингом по дефинисаним локацијама и мерним профилима.

Методe узорковања, поступање са узорцима и методе хемијских анализа

Методe узорковања, поступање са узорцима и методе хемијских анализа коришћене у мониторингу морају бити усклађене са релевантним SRPS/CEN/ISO стандардима или другим националним или међународним стандардима који ће осигурати еквивалентан научни квалитет и упоредивост података.

Извештавање

Понуђач је дужан да достави коначни извештај (у дигиталној и штампаној форми) са детаљним резултатима, најкасније до 31.12.2014.г. Извештај мора да садржи све елементе прописане стандардима за узорковање, поступање са узорцима и хемијске анализе земљишта. Резултати морају укључити базу података (excel табеле) са резултатима мерења и другим релевантним информацијама (датум узорковања, број узорака, начин узорковања, тип примењене хемијске анализе по појединачним параметрима са мерном несигурношћу и границом детекције, и остале релевантне информације) као и тумачење резултата у складу са условима дефинисаним у техничкој спецификацији тендерске документације.

Понуђач је дужан да, у оквиру коначног извештаја, на основу резултата добијених мониторингом и осталих података доступних из других извештаја и научне литературе, изврши процену степена угрожености

земљишта од хемијског загађења на одабраним локацијама/мерним профилима за параметре обухваћене мониторингом, у складу са **Уредбом о програму системског праћења квалитета земљишта, индикаторима за оцену ризика од деградације земљишта и методологији за израду ремедијационих програма (Службени гласник РС 88/2010)**.

Приликом оцене степена угрожености земљишта од хемијског загађења морају се користити граничне, ремедијационе и вредности које могу указати на значајну контаминацију земљишта за параметре обухваћене мониторингом, кориговане у односу на измерен садржај органских материја и глине у узорцима земљишта, у складу са **Уредбом о програму системског праћења квалитета земљишта, индикаторима за оцену ризика од деградације земљишта и методологији за израду ремедијационих програма (Службени гласник РС 88/2010)**.

Рок извршења: најкасније 31.12.2014. године.

Р.бр	Локалитет	Мерни профили	Тешки метали	РАН	РСВ	Пестициди	Минерална уља
1	Општинска депонија „Мочило“ у Бачком Петровцу	5	Cd, Cr,Cu, Ni, Pb, Zn, Hg, As	Antracen, benzo(a)antracen, benzo(k)fluoranten, benzo(a)piren, krizen, fenantren, fluoranten, indeno(1,2,3-cd)piren, naftalen, benzo(g,h,i)perilen	PCB 28, PCB 52, PCB 101, PCB 118, PCB 138, PCB 153, PCB 180	DDT, DDD, DDE, Aldrin, Dieldrin, Endrin, α-HCH, β-HCH, γ-HCH, σ-HCH, Endosulfan, Heptahlor, Heptahlorepoksid, Atrazin	Минерална уља
2	Општинска депонија Сомбору	5	Cd, Cr,Cu, Ni, Pb, Zn, Hg, As	Antracen, benzo(a)antracen, benzo(k)fluoranten, benzo(a)piren, krizen, fenantren, fluoranten, indeno(1,2,3-cd)piren, naftalen, benzo(g,h,i)perilen	PCB 28, PCB 52, PCB 101, PCB 118, PCB 138, PCB 153, PCB 180	DDT, DDD, DDE, Aldrin, Dieldrin, Endrin, α-HCH, β-HCH, γ-HCH, σ-HCH, Endosulfan, Heptahlor, Heptahlorepoksid, Atrazin	Минерална уља
3	Општинска депонија Панчеву	5	Cd, Cr,Cu, Ni, Pb, Zn, Hg, As	Antracen, benzo(a)antracen, benzo(k)fluoranten, benzo(a)piren, krizen, fenantren, fluoranten, indeno(1,2,3-cd)piren, naftalen, benzo(g,h,i)perilen	PCB 28, PCB 52, PCB 101, PCB 118, PCB 138, PCB 153, PCB 180	DDT, DDD, DDE, Aldrin, Dieldrin, Endrin, α-HCH, β-HCH, γ-HCH, σ-HCH, Endosulfan, Heptahlor, Heptahlorepoksid, Atrazin	Минерална уља
4	Општинска депонија Вршцу	5	Cd, Cr,Cu, Ni, Pb, Zn, Hg, As	Antracen, benzo(a)antracen, benzo(k)fluoranten, benzo(a)piren, krizen, fenantren, fluoranten, indeno(1,2,3-cd)piren, naftalen, benzo(g,h,i)perilen	PCB 28, PCB 52, PCB 101, PCB 118, PCB 138, PCB 153, PCB 180	DDT, DDD, DDE, Aldrin, Dieldrin, Endrin, α-HCH, β-HCH, γ-HCH, σ-HCH, Endosulfan, Heptahlor, Heptahlorepoksid, Atrazin	Минерална уља
5	Општинска депонија у Шиду	5	Cd, Cr,Cu, Ni, Pb, Zn, Hg, As	Antracen, benzo(a)antracen, benzo(k)fluoranten, benzo(a)piren, krizen, fenantren, fluoranten, indeno(1,2,3-cd)piren, naftalen, benzo(g,h,i)perilen	PCB 28, PCB 52, PCB 101, PCB 118, PCB 138, PCB 153, PCB 180	DDT, DDD, DDE, Aldrin, Dieldrin, Endrin, α-HCH, β-HCH, γ-HCH, σ-HCH, Endosulfan, Heptahlor, Heptahlorepoksid, Atrazin	Минерална уља
6	Општинска депонија у Старој Пазови	5	Cd, Cr,Cu, Ni, Pb, Zn, Hg, As	Antracen, benzo(a)antracen, benzo(k)fluoranten, benzo(a)piren, krizen, fenantren, fluoranten, indeno(1,2,3-cd)piren, naftalen, benzo(g,h,i)perilen	PCB 28, PCB 52, PCB 101, PCB 118, PCB 138, PCB 153, PCB 180	DDT, DDD, DDE, Aldrin, Dieldrin, Endrin, α-HCH, β-HCH, γ-HCH, σ-HCH, Endosulfan, Heptahlor, Heptahlorepoksid, Atrazin	Минерална уља

Табела 2 – Опасне и штетне материје обухваћене мониторингом квалитета земљишта

Напомене:

- Узорковање земљишта неопходно је извршити на 30cm дубине
- за корекцију граничних, ремедијационих и вредности које могу указати на значајну контаминацију земљишта за параметре обухваћене мониторингом неопходно је одредити садржај органских материја и глине у узорцима земљишта

4. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова конкурсна документација НЕ садржи техничку документацију и планове.

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

Извод из регистра надлежног органа;

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда,

Орган надлежан за издавање:

- Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике) и

- Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

Потврда надлежног суда или надлежне полицијске управе МУП-а

Доказ: Правна лица:

а) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

б) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

в) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Орган надлежан за издавање:

- извод из казнене евиденције **основног суда и вишег суда** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица,

- извод из казнене евиденције **Посебног одељења** (за организовани криминал) **Вишег суда у Београду**,

<http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>

- уверење из казнене евиденције **надлежне полицијске управе МУП-а** за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта),

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);

Потврда надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката;

Доказ: Правна лица:

Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Орган надлежан за издавање:

- привредни суд према седишту правног лица и
- прекршајни суд према седишту правног лица или
- Агенција за привредне регистре

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда и мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда и и да није изречена мера која је на снази у време објављивања позива;

4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације

Доказ: Правно лице:

- Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и
- уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
- или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације,

Орган надлежан за издавање:

- Република Србија – Министарство финансија – Пореска управа Регионални центар _____ филијала/експозитура - _____ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређена врсте јавног прихода и
- Град, односно општина – градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода,

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Напомена:

Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.

5) има важећу дозволу за обављање одговарајуће делатности, издату од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (члан 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама)

Доказ: Таква дозвола није предвиђена посебним прописом.

6. Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

Потписан и оверен Образац изјаве на основу чл. 75. став 2. ЗЈН

Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Обавезни услови из чл. 75. Закона о јавним набавкама за предузетнике као понуђаче или подносиоце пријава – нису примењиви за предметну јавну набавку

Обавезни услови из чл. 75. Закона о јавним набавкама за физичка лица као понуђаче или подносиоце пријава – нису примењиви за предметну јавну набавку

5.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, односно доказати да располаже довољним финансијским, пословним, техничким и кадровским капацитетом:

1. Финансијски и пословни капацитет

Доказ да понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:

Финансијски капацитет:

- Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН или Биланс стања и Биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за претходне три обрачунске године (2011, 2012 и 2013.) и
- Потврда Народне банке Србије да нема дана неликвидности у периоду од 6 месеци пре објављивања позива за подношење понуда (Орган надлежан за издавање Потврде о броју дана неликвидности је НБС - Дирекција за регистре и принудну наплату-Одељење за принудну наплату-Одсек за пријем основа и налога принудне наплате Крагујевац, Бранка Радичевића 16),
- Неопходан финансијски капацитет: у погледу неопходног финансијског капацитета неопходно је да је понуђач за претходне три обрачунске године (2011, 2012 и 2013. година) имао укупне приходе у висини износа за који се спроводи јавна набавка - исказ о понуђачевим укупним приходима од услуга на које се уговор о јавној набавци односи за претходне три обрачунске године (2011, 2012 и 2013).

Напомена: Уколико понуђач у смислу члана 37. Закона о рачуноводству и ревизији („Сл. гласник РС“ бр. 46/06 и 111/09) нема обавезу да врши ревизију финансијских извештаја, Биланс стања и Биланс успеха може доставити без мишљења овлашћеног ревизора.

2. Технички и кадровски капацитет

а) опис понуђачеве техничке опремљености, мера за обезбеђивање квалитета и капацитета за истраживање и развој:

Списак техничких капацитета - опреме оверен од стране овлашћеног лица (попуњен образац бр. 8);

б) Изјава о кључном техничком особљу и другим експертима који раде за понуђача, који ће бити одговорни за извршење уговора, као и о лицима одговорним за контролу квалитета услуге (образац бр. 9);

в) опис услуга које ће понуђач пружити:

Технички предлог који детаљно описује како ће понуђач извршити захтеване задатке уколико му се додели уговор, са следећим елементима:

- Предлог мерних места/тачака (са координатама) на локацијама дефинисаним обухватом мониторинга
- Методологија узорковања (начин узорковања и поступање са узорцима)
- Методологија хемијских анализа (припрема и поступање са узорцима, методе анализе по појединачним параметрима са мерном несигурношћу и границом детекције)
- Методологија обраде и приказа резултата
- Ангажовање кључних експерата и техничког особља

г) декларација о усаглашености, потврда, акредитација и други резултати оцењивања усаглашености према стандардима и сродним документима за оцењивање усаглашености или било које друго одговарајуће средство којим понуђач доказује усаглашеност понуде са техничком спецификацијом или стандардима:

- Понуђач мора да поседује Сертификат о акредитацији са Решењем о обиму акредитације којим се потврђује да понуђач задовољава захтеве стандарда за обављање послова узорковања и хемијских испитивања квалитета земљишта;

Преглед свих доказа којима се доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке са упутством о прибављању – садржани су у обрасцу за оцену испуњености услова који је део конкурсне документације.

Докази из тачке 1) и 2,) који се односе на финансијски и пословни капацитет, као и на технички и кадровски капацитет, не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Услови из чл. 80. Закона о јавним набавкама који мора да испуни ПОДИЗВОЂАЧ

1. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

- Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) истог Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

2. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Напомена: Наручилац задржава право да додатне услове из чл. 76. Закона о јавним набавкама одреди за подизвођача уколико је то потребно.

- Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
- Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. У том случају наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.
- Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.
- Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач остаје у искључивој обавези и одговорности за извршење уговорне обавезе.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Услови из чл. 81. Закона о јавним набавкама које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача

- Понуду може поднети група понуђача.
- Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.
- Додатне услове група понуђача испуњава заједно.
- Услови из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дожан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
- Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2 Закона).
- Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и којим се одређује члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.
- Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да захтева од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

На основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач. 1. до 4. ЗЈН), односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказе одређене ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. **Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.**

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику. У предметном поступку и јавној набавци не спроводи се електронска лицитација.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

На основу члана 79. став 9. ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе (образац изјаве чини саставни део конкурсне документације).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Текст изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2 ЗЈН:

понуђач је у обавези да достави уз понуду потписану и оверену Изјаву о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, у супротном понуда ће се одбити као неприхватљива (Образац Изјаве чини саставни део Конкурсне документације).

Текст изјаве уколико се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама:

с обзиром на то да се не ради о спровођењу поступка јавне набавке мале вредности и преговарачког поступка из члана 36. став 1. тач. 2) – искључива права и 3) – хитност ЗЈН чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН (3.000.000,00 динара), Наручилац не дефинише текст изјаве у смислу члана 77. став 4. ЗЈН.

Прецизно навођење доказа у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77.

став 5. Закона о јавним набавкама:

с обзиром на то да се не ради о спровођењу поступка из члана 36. став 1. тач. 4) до 7) ЗЈН – додатне испоруке добара, додатне услуге или радови, понуђачи у ликвидацији и набавке на робим берзама, Наручилац није у обавези да прецизно наведе доказе у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. ЗЈН.

Обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази:

На основу члана 79. став 4. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1. извод из регистра надлежног органа:

- извод из регистра АПР: <http://pretraga2.apr.gov.rs/ObjedinjenePretrage/Search/Search>

2. докази из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН

- регистар понуђача: www.apr.gov.rs

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене Законом о јавним набавкама, а понуду у целини припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом.

6.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда се припрема и доставља на српском језику, на основу члана 17. Закона о јавним набавкама.

У складу са чланом 18. Закона о јавним набавкама, понуда се може доставити и на страном језику у делу који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију, и то на енглеском језику. Наручилац задржава право да, уколико у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало

да буде преведен на српски језик одреди понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде.

У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

6.2. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена: Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена—откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Понуђач понуду подноси непосредно преко писарнице или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуду доставити на адресу: Аутономна Покрајина Војводина - Покрајински секретаријат за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, са обавезном назнаком на лицу коверте или кутије: „ **Понуда за јавну набавку услуге мониторинга квалитета животне средине у АП Војводини у 2014. години, обликоване у више више посебних истоврсних целина (ПАРТИЈА) ОД 1. ДО 3. И ТО ЗА ПАРТИЈУ 3 _____ ЈН ОП 8/14 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца (буду примљене у писарницу Наручиоца – радно време писарнице је сваког радног дана – понедељак – петак од 8 до 16 часова) **до 17. октобра.2014. године до 12:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде. У потврди о пријему понуде Наручилац ће навести дтум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Обавезна садржина понуде:

1. Докази о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. ЗЈН наведене у делу 5.1. и 5.2. Конкурсне документације;
2. Образац понуде са табеларним делом понуде (образац бр. 1);
 - Образац општи подаци о подизвођачима уколико се понуда подноси са подизвођачем или
 - Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача уколико се подноси заједничка понуда;
3. Модел уговора (образац бр. 2);
4. Образац структуре понуђене цене (образац 3);
5. Образац трошкова припреме понуда -само ако је понуђач имао трошкове наведене у образцу и ако тражи њихову надокнаду(образац 4);
6. Образац изјаве о независној понуди (образац 5);
7. Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 9 ЗЈН (образац 6);
8. Образац референт листе (образац бр. 7);
9. Образац потврде (образац бр. 7А)
10. Образац техничке опремљености (образац бр. 8)
11. Образац кадровске опремљености (образац бр. 9)
12. Образац изјаве на основу чл. 75. став 2. ЗЈН (образац 10);
13. Средство обезбеђења бланко соло регистрована меница (менично овлашћење/писмо, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице који је оверен од стране пословне банке);

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији односно података који морају бити њихов саставни део: Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити.

Све обрасце оверева и потписује лице овлашћено за заступање.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце дате у Конкурсној документацији.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце дате у конкурсној документацији.

АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у Конкурсној документацији (Споразум), изузев Обрасца изјаве о независној понуди и Обрасца изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке поснуде сходно члану 81. ЗЈН, како је то и објашњено у тачки 8) овог дела Конкурсне документације.

Модел уговора попуњава се за на то предвиђеним местима, оверава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача.

Образац структуре цене попуњава се на начин предвиђен у склопу прилога под назнаком „упутство за попуњавање обрасца структуре цене“.

Понуда се даје за све ставке из понуде у назначеним количинама/параметрима.

Неблаговремене понуде, враћају се понуђачима, неотворене.

Понуда се сматра прихватљивом, ако понуђач поднесе доказе о испуњености услова који су наведени у прилогу - обавезни и додатни услови конкурсне документације које понуђач мора да испуни по Упутству о начину на који се доказује испуњеност услова.

Понуђач је обавезан да попуни све ставке (елементе) у обрасцу понуде.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Обрасци у конкурсној документацији морају бити исправно попуњени, у супротном понуда се одбија као неприхватљива.

6.3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА, УКОЛИКО ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА

Ова набавка је обликована по партијама, и то:

Партија 1 – услуга систематског испитивања нивоа нејонизујућих зрачења у животној средини у нискофреквентном подручју и АП Војводини у 2014. години, ознака из ОРН: 90711500 - праћење стања животне средине, осим у грађевинарству и

Партија 2 – услуга систематског испитивања нивоа нејонизујућих зрачења у животној средини у вискофреквентном подручју у АП Војводини у 2014. години, ознака из ОРН: 90711500 - праћење стања животне средине, осим у грађевинарству,

Партија 3 – услуга систематског праћења квалитета непољопривредног земљишта у АП Војводини у 2014. години, ознака из ОРН: 90732600 - мерење и праћење загађења земљишта; а ова конкурсна документација се односи на **ПАРТИЈУ 3 - услуга систематског праћења квалитета непољопривредног земљишта у АП Војводини у 2014. години.**

Понуђач може да поднесе понуду за све партије од 1. до 3. или само за поједине партије.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за све три партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Понуда за сваку партију подноси се посебно, у засебној коверти или кутији са јасним назнакама на коју партију се понуда односи. На коверти или кутији у којој се подноси понуда обавезно назначити „Понуда ЈН ОП 8/2014 – Партија _____ (навести број и назив партије)“ и приложити тражену документацију.

Понуђач који подноси понуде за све партије, доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН, доставља уз сваку понуду, као и доказ из чл. 75. став 1. тачка 5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

6.4. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

6.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87.СТАВ 6. ЗАКОНА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Понуђач може изменити и допунити или повући своју понуду после подношења исте под условом да Наручиоцу достави писано обавештење о изменама и допунама понуде, укључујући замену или повлачење понуде, пре крајњег рока прописаног за доставу понуда.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца: Аутономна Покрајина Војводина – Покрајински секретаријат за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад, са назнаком:

„ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ - услуга систематског праћења квалитета непољопривредног земљишта у АП Војводини у 2014. години, ЈН ОП бр. 8/ 14, - **НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ - услуга систематског праћења квалитета непољопривредног земљишта у АП Војводини у 2014. години, ЈН ОП бр. 8/ 14 - **НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ - услуга систематског праћења квалитета непољопривредног земљишта у АП Војводини у 2014. години, ЈН ОП бр. 8/ 14, - **НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ - услуга систематског праћења квалитета непољопривредног земљишта у АП Војводини у 2014. години, ЈН ОП бр. 8/ 14 - **НЕ ОТВАРАТИ**“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

У периоду између истека рока за подношење понуда и истека рока важења понуде, не могу се вршити никакве измене и допуне понуда. Опозив (повлачење) понуде у том периоду има за последицу наплату средства обезбеђења за озбиљност понуде.

6.6. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ДА УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА

Понуђач може поднети само једну понуду у оквиру једне партије.

Понуђач који је самостално поднео понуду у оквиру једне партије не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У образцу понуде за сваку партију понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду групе понуђача, или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 4. члана 87. ЗЈН) .

6.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказе о испуњености услова из чл. 75. став 1. тачка 5) истог закона за набавке које ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезни услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Додатне услове подизвођач испуњава на исти начин као и понуђач.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача, у ком случају је наручилац дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. У том смислу потребно је да се подизвођач обрати Наручиоцу писменим захтевом, а Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева упутити допис понуђачу да се у даљем року од 3 дана писмено изјасни да ли је приговор потраживања доспео и да евентуално да приговор. Након одговора понуђача Наручилац ће донети одговарајућу одлуку. Ова правила поступања не утичу на одговорност добављача.

6.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА (СПОРАЗУМ КАО САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, а услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове из члана 76. ЗЈН чланови групе понуђача испуњавају заједно.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке (Споразум о заједничком извршењу јавне набавке), а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују и питање ко потписује обрасце из Конкурсне документације у смислу навода у тачки 5.2 дела Конкурсне документације.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У понуди је потребно навести имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

6.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА , ГАРАНТНИ РОК , КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуда се сматра прихватљивом: ако је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Понуђена услуга мора у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама (спецификацијама).

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Конкурсној документацији, у упутству понуђачима и евентуално накнадно послатим додатним објашњењима.

Понуда мора да садржи и све документе и доказе које је Наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних услова и оценила озбиљност и квалитет понуде.

Приказ структуре трошкова мора доказивати да цене у понуди покривају трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Понуђач доставља све попуњене, потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене обрасце које је Наручилац тражио.

Рок извршења услуге: најкасније до 31.12.2014.године;

Место извршења услуге: одабране локације обухваћене мониторингом квалитета непољопривредног земљишта прецизиране су Конкурсном документацијом у делу техничке спецификације у - *Табели 1 – Локације обухваћене мониторингом квалитета непољопривредног земљишта;*

Период и локације/профили мерења: мерења ће се спровести једнократно у 2014.г. на одабраним локацијама/мерним профилима (Табела 1). Предлог места узорковања са координатама мерних профила за сваку појединачну локацију треба да буде саставни део Техничког предлога Понуђача и утврдиће се на основу теренског обиласка дефинисаних локација и процене могућих утицаја. Неопходно је да један мерни профил буде на позицији старе депоније, одн. на месту где је дошло до минерализације, док остали мерни профили морају бити равномерно распоређени по ободу депоније.

Обухват мониторинга по параметрима: у **Табели 2** дат је преглед специфичних параметара, опасних и штетних материја, обухваћених мониторингом по дефинисаним локацијама и мерним профилима.

Методе узорковања, поступање са узорцима и методе хемијских анализа:

Методе узорковања, поступање са узорцима и методе хемијских анализа коришћене у мониторингу морају бити усклађене са релевантним SRPS/CEN/ISO стандардима или другим националним или међународним стандардима који ће осигурати еквивалентан научни квалитет и упоредивост података.

Садржина извештаја: Понуђач је дужан да достави коначни извештај (у дигиталној и штампаној форми) са детаљним резултатима, најкасније до 31.12.2014.г. Извештај мора да садржи све елементе прописане стандардима за узорковање, поступање са узорцима и хемијске анализе земљишта. Резултати морају укључити базу података (excel табеле) са резултатима мерења и другим релевантним информацијама (датум узорковања, број узорака, начин узорковања, тип примењене хемијске анализе по појединачним параметрима са мерном несигурношћу и границом детекције, и остале релевантне информације) као и тумачење резултата у складу са условима дефинисаним у техничкој спецификацији тендерске документације.

Понуђач је дужан да, у оквиру коначног извештаја, на основу резултата добијених мониторингом и осталих података доступних из других извештаја и научне литературе, изврши процену степена угрожености земљишта од хемијског загађења на одабраним локацијама/мерним профилима за параметре обухваћене мониторингом, у складу са ***Уредбом о програму системског праћења квалитета земљишта, индикаторима за оцену ризика од деградације земљишта и методологији за израду ремедијационих програма (Службени гласник РС 88/2010).***

Приликом оцене степена угрожености земљишта од хемијског загађења морају се користити граничне, ремедијационе и вредности које могу указати на значајну контаминацију земљишта за параметре обухваћене мониторингом, кориговане у односу на измерен садржај органских материја и глине у узорцима земљишта, у складу са ***Уредбом о програму системског праћења квалитета земљишта, индикаторима за оцену ризика од деградације земљишта и методологији за израду ремедијационих програма (Службени гласник РС 88/2010)***

Модел уговора понуђач мора да попуни, парафира сваку страну, стави печат и потпис, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора;

Фиксност цене: цена је фиксна у динарима до окончања уговора;

Начин плаћања услуге извршиће се на следећи начин: 30% аванс, а остатак 7 дана по завршетку услуге, односно овереног рачуна за извршење услуге;

Рокови морају бити прецизно одређени. Наручилац неће прихватити непрецизно одређене рокове као што су нпр. (одмах, по договору, од – до, и сл.);

Рок важења понуде: 30 дана од дана отварања понуда;

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

6.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Валута: вредност јавне набавке се исказује у динарима.

Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди: цена мора бити исказана у динарима на начин тражен у образцу понуде, односно са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У образцу структуре цена наводе се основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) са и без ПДВ –а.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је цена са порезом или без пореза, сматраће се сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без пореза.

Цене које понуди понуђач биће фиксне и током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквог разлога.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

6.11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ, А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ У СЛУЧАЈУ ЈАВНИХ НАБАВКИ КОД КОЈИХ ЈЕ ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОБЈАВЉЕН НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ

Подаци о пореским обавезама – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs
Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

Подаци о заштити при запошљавању, условима рада - назив државног органа: Министарство рада, запошљавања, борачка и социјална питања, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs

Подаци о заштити животне средине - назив државног органа:

Агенција за заштиту животне средине (Министарство пољопривреде и заштите животне средине), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд, адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: www.sepa.gov.rs

6.12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњеност својих обавеза

- Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде - бланко сопствена регистрована меница без протеста са меничним писмом и копијом важећег картона депонованих потписа овлашћених лица у износу од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, ПРЕДАЈЕ СЕ УЗ ПОНУДУ.
- Средство финансијског обезбеђења за дати аванс - бланко сопствена регистрована меница без протеста са меничним писмом и копијом важећег картона депонованих потписа овлашћених лица у висини траженог аванса (30% од вредности понуде) и изражена у динарима, са ПДВ-ом. Средство обезбеђења за дати аванс предаје **САМО понуђач коме је додељен уговор**, значи **НЕ ПРЕДАЈЕ СЕ УЗ ПОНУДУ**, него приликом потписивања уговора о јавној набавци;
- Средство финансијског обезбеђења за извршење уговорне обавезе - бланко сопствена регистрована меница без протеста са меничним писмом и копијом важећег картона депонованих потписа овлашћених лица на износ од 10% од вредности понуде без ПДВ-а. Средство обезбеђења за добро извршење посла, односно за извршење свих уговорних обавеза предаје **САМО понуђач коме је додељен уговор**, значи **НЕ ПРЕДАЈЕ СЕ УЗ ПОНУДУ**, него приликом потписивања уговора о јавној набавци.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља важећу копију захтева/Потврде пословне банке да је достављена меница заведена у Регистар меница и овлашћења НБС, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Сл.гласник РС“ 56/11) и фотокопију картона депонованих потписа лица која имају депоноване потписе у банци у којој понуђач има отворен текући рачун.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача.

Наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију дату приликом потписивања уговора о јавној набавци, ако понуђач не извршава све уговорне обавезе, што је детаљно регулисано уговором о предметној јавној набавци.

Приликом попуњавања менице ниједан део печата, ни једно слово/број или део истих не сме да пређе на бели руб који уоквирује меницу.

6.13. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац се обавезује на заштиту података, документације и евидентирање поступака у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.

Неће се сматрати поверљивом докази о испуњености обавезних услова, цена и евентуално остали подаци из понуде које су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

6.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ/ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком «Питања за Комисију за јавну набавку услуга - ЈНОП 8/14 –ПАРТИЈА _____ (назив и број партије) може се упутити Наручиоцу писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу: Покрајински секретаријат за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине Нови Сад, Булевар Михала Пупина 16 или на e-mail: ekourb@vojvodina.gov.rs уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа као доказ да је извршено достављање.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је без одлагања измене или допуне објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Саставне елементе конкурсне документације чине и измене и допуне те документације, као и додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде која су дата у писаном облику.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

6.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ВРШЕЊЕ КОНТРОЛЕ КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може, приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац је понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву односно омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗИ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Наручилац захтева да понуђачи поштују највише моралне стандарде у складу са одредбама Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказе о негативној референци, у смислу одредби члана 82. Закона. Доказе о негативној референци које поседује, Наручилац ће без одлагања доставити Управи за јавне набавке.

Наручилац ће одбити понуду понуђача који се налази на списку негативних референци који објављује Управа за јавне набавке на Порталу јавних набавки, ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а том понуђачу буде додељен уговор, Наручилац ће од њега захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Понуђач је у обавези да, у тренутку закључења уговора, достави додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза - бланко соло меницу, безусловну, плативу на први позив, прописно потписану и оверену, регистровану у Регистру меница НБС, са меничним овлашћењем и депо картоном, у вредности 15% од укупне вредности уговора без пдв, са роком важности 30 дана дужи од уговореног рока за коначно извршење уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства обезбеђења мора да се продужи.

6.17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:

ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се применом критеријума економски најповољније понуде.

Најповољнија понуда биће она која буде оцењена највећим бројем пондера.

Оцењивање и рангирање понуда, заснива се на следећим елементима критеријума:

1. Понуђена цена (Ц) 100 пондера

Укупно

100 пондера

Формула за обрачун укупног броја (УП) пондера:

$УП = Ц$

УП – максимално 100 пондера

1. Понуђена цена (Ц)

Понуда са најнижом ценом ($Ц_{\min}$) добија максималан број пондера 100. Остале понуде се вреднују по следећој формули:

$$Ц = \frac{Ц_{\min}}{Ц_{\text{понуђе}}} \times 100$$

$C_{мин}$ -најнижа укупна цена од свих понуда

$C_{понуде}$ -укупна цена понуде која се оцењује

C -број пондера који на основу критеријума „понуђена цена“ припада понуди која се оцењује

Наручилац може да одбије понуду због неувобичајено ниске цене.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неувобичајено ниску цену дужан је да поступи у складу са одредбама члана 92 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник“ РС бр. 124/12).

6.18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА:

Ако су две понуде или већи број понуда једнаке, на основу критеријума одређених у члану 84 став 5. Закона о јавним набавкама, Наручилац је дужан да да предност понудама:

- У случају да се избор не може извршити из разлога што постоје две или више понуда са највећим бројем пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу цену.
- У случају да је понуђена цена идентична, Наручилац као најповољнију бира понуду оног понуђача који је на основу достављених потврда Наручилаца реализовао услуге у укупно већој вредности.

6.19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве дат је у конкурсне документације).

6.20. ОБАВЕШТЕЊЕ ЗА НАКНАДУ КОРИШЋЕЊА ПАТЕНТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

6.21. НАЧИН И РОК ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА И НАОЉЕЊЕ БРОЈА РАЧУНА НА КОЈИ ЈЕ ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ДУЖАН ДА УПЛАТИ ТАКСУ ОДРЕЂЕНУ ЗАКОНОМ

6.21.1. рокови и начин подношења захтева за заштиту права

Понуђач може да поднесе захтев за заштиту права.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за

подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. ЗЈН.

Одредбе члана 108. ст. 6. до 9. ЗЈН сходно се примењују на одлуку о обустави поступка.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на број рачуна Буџета Републике Србије, наведен у подтачки 21)2) ове тачке, уплати таксу у износу:

1. Такса за жалбу на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. Закона о јавним набавкама:

У поступку по жалби на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. Закона о јавним набавкама, без обзира на то колика је процењена вредност јавне набавке или понуђена цена понуђача којем је додељен уговор, као и без обзира на врсту поступка јавне набавке износи 15.000 динара.

2. Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку јавне набавке без објављивања позива за подношење понуда:

У поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, такса износи 40.000 динара, без обзира на то:

- да ли се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете пре или после истека рока за подношење понуда;

- да ли је поступак јавне набавке обликован по партијама;

- колика је процењена вредност јавне набавке;

- колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

3. Такса за захтев за заштиту права поднет у јединственом поступку јавне набавке (без партија):

1) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда или пријава, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда (пријава), такса износи 80.000 динара у свим врстама поступка јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), без обзира на то колика је процењена вредност јавне набавке;

2) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава одлука о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се у свим врстама поступка јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), одређује према понуђеној цени понуђача коме је додељен уговор, па ако та цена не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако та цена прелази 80.000.000 динара, такса износи 0,1 % те цене.

3) Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају све радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда (пријава), изузев одлуке о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се у свим врстама поступка јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), одређује према процењеној вредности јавне набавке, па ако та вредност не прелази 80.000.000

динара такса износи 80.000 динара, а ако та вредност прелази 80.000.000 динара такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке.

4. Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке који обликован по партијама:

1) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда или пријава, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда, (пријава), такса износи 80.000 динара у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), без обзира на то колика је укупна процењена вредност јавне набавке (збир процењених вредности свих партија) и без обзира на то колика је процењена вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту права;

2) Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају све радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда (пријава), укључујући и одлуку о додели уговора о јавној набавци и одлуку о обустави поступка јавне набавке, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки, осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, одређује према укупној процењеној вредности јавне набавке (збир свих партија), без обзира на процењену вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту, па ако укупна процењена вредност јавне набавке не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако укупна процењена вредност јавне набавке прелази 80.000.000 динара такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке.

6.21.2. Упутство о уплати таксе из члана 156. Закона

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-742221843-57;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: 97 50-016;
- (7) сврха: републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив наручиоца;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке./

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоца захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално

осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и друге субјекте) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Захтев за заштиту права понуђача задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије. Ако је Захтев поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. Закона, наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. Закона.

6.22. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је у том случају због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

6.23. ИЗВОР СРЕДСТАВА:

Средства за јавну набавку обезбеђена су Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2014. годину („Службени лист АПВ“, бр. 50/13 и 24/14 - ребаланс) у оквиру раздела 11 – Покрајински секретаријат за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине, функционална класификација 560, Заштита животне средине неklasификована на другом месту, економска класификација 424 Специјализоване услуге, извор финансирања 01 00-приходи из буџета.

Процењена вредност јавне набавке услуге мониторинга квалитета животне средине у АП Војводини, без обрачунатог пореза на додатну вредност, износи 1.666.665,00 динара, од чега за

ПАРТИЈА 1 – услуга систематског испитивања нивоа нејонизујућих зрачења у животној средини у нискофреквентном подручју у АП Војводини у 2014. години, износи 333.333,00 динара;

ПАРТИЈА 2 - услуга систематског испитивања нивоа нејонизујућих зрачења у животној средини у високофреквентном подручју у АП Војводини у 2014. години, 291.666,00 динара;

ПАРТИЈА 3 - Услуга систематског праћења квалитета непољопривредног земљишта у АП Војводини у 2014. години, износи 1.041.666,00 динара;

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Јавна набавка услуге мониторинга квалитета животне средине у АП Војводини у 2014.
години

ПАРТИЈА 3 – УСЛУГА СИСТЕМАТСКОГ ПРАЋЕЊА КВАЛИТЕТА НЕПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У АП ВОЈВОДИНИ У 2014. ГОДИНИ

ПОНУЂАЧА

Испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

Ред. бр.	Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати	<u>ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА</u>
1	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда, Орган надлежан за издавање: • Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике) и • Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)
2	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривично дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело превара	<i>Потврда надлежног суда или надлежне полицијске управе МУП-а</i> Доказ: 1. Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Орган надлежан за издавање: • Извод из казнене евиденције основног суда и вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, • Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestjenje-ke-za-pravna-lica.html • Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта), Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
3	Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је	<i>Потврда надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката</i> Доказ: • Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера

	на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	забране обављања делатности, или • Потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Орган надлежан за издавање: • Привредни суд према седишту правног лица • Прекршајни суд према седишту правног лица или • Агенција за привредне регистре Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда и мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда и и да није изречена мера која је на снази у време објављивања позива;
4	Да је измирио доспеле порезе доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	<i>Потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације</i> Доказ: Правно лице: • Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и • Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода • или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације, Орган надлежан за издавање: • Република Србија – министарство финансија – Пореска управа Регионални центар _____ филијала/експозитура _____ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређена врсте јавног прихода и • Град, односно општина – градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода, <u>Напомена:</u> Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
5	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом	Таква дозвола није предвиђена посебним прописом

6	Изјава понуђача из чл. 75. став 2 Закона о јавним набавкама	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине
7	Да располаже довољним финансијским, пословним, техничким и кадровским капацитетом	<u>1) Финансијски и пословним капацитет:</u> Доказ о испуњености услова: • Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН или Биланс стања и Биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за претходне три обрачунске године (2011, 2012 и 2013.) и • Потврда Народне банке Србије да нема дана неликвидности у периоду од 6 месеци пре објављивања позива за подношење понуда (Орган надлежан за издавање Потврде о броју дана неликвидности је НБС - Дирекција за регистре и принудну наплату-Одељење за принудну наплату-Одсек за пријем основа и налога принудне наплате Крагујевац, Бранка Радичевића 16), • <u>Неопходан финансијски капацитет:</u> у погледу неопходног финансијског капацитета неопходно је да је понуђач за претходне три обрачунске године (2011, 2012 и 2013. година) имао укупне приходе у висини износа за који се спроводи јавна набавка - <u>исказ о понуђачевим укупним приходима од услуга на које се уговор о јавној набавци односи за претходне три обрачунске године (2011, 2012 и 2013).</u> : Уколико понуђач у смислу члана 37. Закона о рачуноводству и ревизији („Сл. гласник РС“ бр. 46/06 и 111/09) нема обавезу да врши ревизију финансијских извештаја, Биланс стања и Биланс успеха може доставити без мишљења овлашћеног ревизора <u>Техничким и кадровским капацитет:</u> а) опис понуђачеве техничке опремљености, мера за обезбеђивање квалитета и капацитета за истраживање и развој: Списак техничких капацитета - опреме оверен од стране овлашћеног лица (попуњен образац бр. 8); б) Изјава о кључном техничком особљу и другим експертима који раде за понуђача, који ће бити одговорни за извршење уговора, као и о лицима одговорним за контролу квалитета услуге (образац бр. 9); в) опис услуга које ће понуђач пружити: <u>Технички предлог који детаљно описује како ће понуђач извршити захтеване задатке уколико му се додели уговор, са следећим елементима:</u> • Предлог мерних места/тачака (са координатама) на локацијама дефинисаним обухватом мониторинга • Методологија узорковања (начин узорковања и поступање са узорцима) • Методологија хемијских анализа (припрема и поступање са узорцима, методе анализе по појединачним параметрима са мерном несигурношћу и границом детекције) • Методологија обраде и приказа резултата • Ангажовање кључних експерата и техничког особља г) декларација о усаглашености, потврда, акредитација и други резултати

		оцењивања усаглашености према стандардима и сродним документима за оцењивање усаглашености или било које друго одговарајуће средство којим понуђач доказује усаглашеност понуде са техничком спецификацијом или стандардима: Понуђач мора да поседује Сертификат о акредитацији са Решењем о обиму акредитације којим се потврђује да понуђач задовољава захтеве стандарда за обављање послова узорковања и хемијских испитивања квалитета земљишта; Преглед свих доказа којима се доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке са упутством о прибављању – садржани су у обрасцу за оцену испуњености услова који је део конкурсне документације.
8	Средство финансијског обезбеђења	- <u>Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде</u> - бланко сопствен регистрована меница без протеста са меничним писмом и копијом важећег картона депонованих потписа овлашћених лица у износу од 10% од вредности понуде без ПДВ-а;прилажу сви понуђачи; <u>Средство финансијског обезбеђења за дати аванс</u> - бланко сопствена регистрована меница без протеста са меничним писмом и копијом важећег картона депонованих потписа овлашћених лица у висини траженог аванса (30% од вредности понуде) и изражена у динарима, са ПДВ-ом прилаже само изабрани понуђач приликом закључења уговора; <u>Средство финансијског обезбеђења за извршење уговорне обавезе</u> - бланко сопствена регистрована меница без протеста са меничним писмом и копијом важећег картона депонованих потписа у износу од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, прилаже само изабрани понуђач приликом закључења уговора; Бланко соло меница мора бити регистрована у Регистру меница код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011), а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију, овереног од своје пословне банке.
	Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе;	
Обавезни обрасци које понуђач мора да достави:		
Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН Образац понуде (образац бр. 1) Модел уговора (образац бр. 2) Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (образац бр. 3) Образац трошкова припреме понуде (образац бр. 4) Образац изјаве о независној понуди по чл. 26. ЗЈН (образац бр. 5) Образац изјаве понуђача по чл. 79. ст. 9 ЗЈН (образац бр. 6) Образац референтне листе (образац бр. 7) Образац потврде (образац бр. 7/А)		

Образац техничке опремљености (образац бр. 8)
Образац кадровске опремљености (образац бр. 9)
Изјава понуђача по чл. 75. ст. 2. ЗЈН (образац 10)
Образац ОП – овера потписа лица овлашћеног за заступање

Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН:

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН:

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњава заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из члана 75. став 1. Тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Понуђач је у обавези да приложи све тражене доказе. У супротном, понуда ће се сматрати неприхватљивом и иста ће се одбити.

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

За јавну набавку услуге - услуга мониторинга квалитета животне средине у АП Војводини у 2014. години, у отвореном поступку, број ЈН ОП 8/2014, обликоване у више посебних истоврсних целина (партија) од 1 до 3

ПАРТИЈА 3 – УСЛУГА СИСТЕМАТСКОГ ПРАЋЕЊА КВАЛИТЕТА НЕПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У АП ВОЈВОДИНИ У 2014. ГОДИНИ

дајем понуду како следи:

ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ (ЗАОКРУЖИТИ):

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- в) понуда уз учешће подизвођача

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача/пословно име понуђача:
Седиште:
Адреса седишта:
Матични број:
ПИБ:
Шифра делатности:
Телефон/Телефакс:
Електронска пошта:
Број рачуна:
Назив банке:
Лице за контакт:
Овлашћено лице(потписник уговора):
Деловодни број и датум:

Место и датум:

Понуђач:

_____ М.П. _____

(Потпис овлашћеног лица)

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У вези са позивом подношење понуде за јавну набавку услуге мониторинга квалитета животне средине у АП Војводини у 2014. години, у отвореном поступку, број ЈН ОП 8/14, обликоване у више истоврсних посебних целина (партија) од 1 до 3, и то за **ПАРТИЈУ 3 - УСЛУГА СИСТЕМАТСКОГ ПРАЋЕЊА КВАЛИТЕТА НЕПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У АП ВОЈВОДИНИ У 2014. ГОДИНИ**, изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачем и то:

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив/пословно име подизвођача	
Седиште и адреса седишта подизвођача	
Матични број	
Порески број/ПИБ	
Шифра делатности	
Телефон/Телефакс	
Електронска пошта	
Број рачуна	
Назив банке	
Лице за контакт	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Део уговора који извршава	

Напомена: - образац се попуњава само у случају наступа са подизвођачем/подизвођачима
- по потреби образац се може фотокопирати

У _____

Дана: _____

М. П.

(потпис овлашћеног лица)

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА СА ГРУПОМ ПОНУЂАЧА:
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ГРУПОМ ПОНУЂАЧА

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуге мониторинга квалитета животне средине у АП Војводини у 2014. години, у отвореном поступку, број ЈН ОП 8/14, обликоване у више истоврсних посебних целина (партија) од 1 до 3, и то за **ПАРТИЈУ 3 - УСЛУГА СИСТЕМАТСКОГ ПРАЋЕЊА КВАЛИТЕТА НЕПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У АП ВОЈВОДИНИ У 2014. ГОДИНИ**, изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача/заједничка понуда.

1. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ-НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ – ВОДЕЋИ ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГА

Назив/Пословно име	
Седиште и адреса седишта подизвођача	
Матични број	
Порески број/ПИБ	
Шифра делатности	
Телефон/Телефакс	
Електронска пошта	
Број рачуна	
Назив банке	
Лице за контакт	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ-ПРАТЕЋИ ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГА

Назив/Пословно име	
Седиште и адреса седишта подизвођача	
Матични број	
Порески број/ПИБ	
Шифра делатности	
Телефон/Телефакс	
Електронска пошта	
Број рачуна	

Назив банке	
Лице за контакт	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

3. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ-ПРАТЕЋИ ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГА

Назив/Пословно име	
Седиште и адреса седишта подизвођача	
Матични број	
Порески број/ПИБ	
Шифра делатности	
Телефон/Телефакс	
Електронска пошта	
Број рачуна	
Назив банке	
Лице за контакт	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

У _____
Дана: _____

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: - Образац подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, образац се не попуњава.

ПОНУДА

За јавну набавку услуге мониторинга квалитета животне средине у АП Војводини у 2014. години, у отвореном поступку, број ЈН ОП 8/14, обликоване у више посебних истоврсних целина (партија) од

1 до 3 и то за

ПАРТИЈУ 3 - УСЛУГА СИСТЕМАТСКОГ ПРАЋЕЊА КВАЛИТЕТА ЗЕМЉИШТА У АП ВОЈВОДИНИ У 2014. ГОДИНИ,

1.	Укупна цена без ПДВ-а	
2.	ПДВ	
3.	Укупна цена са ПДВ-ом	
4.	Рок извршења услуге	
5.	Услови и начин плаћања	
6.	Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда	
7.	Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу	
8.	Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача	

У _____

М.П.

Дана: _____

(потпис овлашћеног лица)

(понуђач* попуњава, парафира и печатира модел уговора у знак сагласности са истим)

*У случају подношења заједничке понуде, односна понуда са учешћем, подизвођача, у моделу уговора односно уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У Г О В О Р
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА

– услуге мониторинга квалитета животне средине у АП Војводини у 2014. години, обликоване у
више истоврсних посебних целина (партија) од 1 до 3 и то за
ПАРТИЈУ 3 - УСЛУГА СИСТЕМАТСКОГ ПРАЋЕЊА КВАЛИТЕТА НЕПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У
АП ВОЈВОДИНИ У 2014. ГОДИНИ
Редни број ЈН ОП 8/2014

закључен дана _____ 2014. године, у Новом Саду, између:

1. **Аутономне Покрајине Војводине – Покрајинског секретаријата за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине**, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16. ПИБ: 100715260, матични број: 08752885 (у даљем тескту: Наручилац), кога заступа покрајински секретар др Слободан Пузовић и

2. _____,
ПИБ: _____, матични бр. _____ (у даљем тексту: Извршилац), кога заступа директор _____

Предмет Уговора

Члан 1.

Предмет Уговора је извршење услуге систематског праћења квалитета непољопривредног земљишта у АП Војводини у 2014. години(у даљем тексту: услуге).

Врста, количина и цена услуга утврђене су према опису Наручиоца, у Конкурсној документацији број 130-404-186/2014-02 од 16.09.2014. године, ред бр. ЈН ОП 8/14, а исказане су у техничкој спецификацији услуга.

Понуда и техничке спецификације услуге из става 2. овог члана чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Извршилац је дужан да уговорене услуге изврши стручно и квалитетно, у свему према законским прописима, нормативима и стандардима за ову врсту посла, сходно датој понуди.

Рок извршења

Члан 3.

Извршилац се обавезује да ће уговорену услугу из члана 1. овог уговора извршити у 2014. години једнократно.

Извршилац се обавезује да извештај са детаљним резултатима у дигиталној и штампаној форми о извршењу услуге системског праћења квалитета непољопривредног земљишта у АП Војводини у 2014. години, достави Наручиоцу до 31.12.2014.године.

Обавезе извршиоца

Члан 4.

Извршилац се обавезује да услугу утврђену чланом 1. овог Уговора, у свему изврши на начин дефинисан у техничким спецификацијама услуге и прихваћене понуде Извршиоца, који су саставни део овог уговора.

Члан ____.

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Извршилац гарантује да ће извршити све уговорене услуге, а у случају да их не испоштује, сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

На основу закљученог Споразума којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке од _____ год, ради учешћа у поступку Јавне набавке услуге систематског праћења квалитета непољопривредног земљишта у АП Војводини у 2014. години ЈН ОП 8/14 између:

_____ из _____, ул. _____ бр. _____, _____
_____ из _____, ул. _____ бр. _____, _____ из _____, ул. _____ бр. _____, Уговорне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа члан групе Понуђач:

_____ који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем

Уговорне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор _____ из _____ ул. _____ бр. _____, који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Уговорне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу, за извршење преузетог посла.

Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке од _____ године је саставни део овог уговора.

Члан ____

АКО ЈЕ ДАТА ПОНУДА СА УЧЕШЋЕМ ПОДИЗВОЂАЧА

Извршилац је део набавке која је предмет овог уговора - _____ поверио подизвођачу _____ ПИБ: _____ матични бр. _____, а који чини _____ % од укупно уговорене вредности.

Извршилац је део набавке која је предмет овог уговора - _____ поверио подизвођачу _____ ПИБ: _____ матични бр. _____, а који чини _____ % од укупно уговорене вредности.

Извршилац је део набавке која је предмет овог уговора - _____ поверио подизвођачу _____ ПИБ: _____ матични бр. _____, а који чини _____ % од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Извршилац као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1. и 2. овог члана.

Цена

Члан 6.

Уговорне стране прихватају цену коју је Извршилац дао у Понуди.

Укупна вредност уговорених услуга из члана 1. овог уговора износи _____ динара (словима: _____), без обрачунатог пореза на додату вредност, односно _____ динара (словима: _____) са урачунатим порезом на додату вредност.

Уговорена цена је фиксна.

Плаћање

Члан 7.

Плаћање ће се извршити на следећи начин: 30% од уговорене вредности платиће се авансно у року од 7 дана од дана пријема авансне фактуре, а плаћање преосталих 70% уговорене вредности услуге ће се вршити у року од 7 дана од дана истављања фактуре Извршиоца, оверене од стране Наручиоца према динамици извршене услуге.

Плаћање ће се извршити на текући рачун Извршиоца број:

_____ код
банке: _____

(обавезно уписати и број рачуна на који треба да се врши уплата)

Уколико Наручилац падне у доцњу са исплатом цене у складу са условима из овог уговора, Извршилац је овлашћен да Наручиоцу обрачуна затезну камату.

Фактуре за извршење услуге ће се оверити тек након што Извршилац достави извештај/документацију/ о извршеним услугама Наручиоцу.

Уговорна казна

Члан 8.

Ако Извршилац не изведе уговорене услуге у уговореном року обавезан је да плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 0,5 % од вредности уговорених услуга за сваки дан закашњења, с тим што износ уговорене казне не може прећи 10% од вредности уговорених услуга.

Наручилац је овлашћен да за износ обрачунатих пенала на име закашњења у извршењу услуге, умањи исплату цене или да за ту сврху пусти на наплату регистрованој меници која му је предата за извршење уговорених обавеза.

Средство обезбеђења

Члан 9.

Извршилац ће као гаранцију за испуњење уговорених обавеза, односно добро извршење посла, дати Наручиоцу бланко сопствену регистрованој меници са клаузулом без протеста“ која је евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју је понуђач навео у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од дана истека рока извршења укупно уговорених обавеза.

Извршилац услуге ће као гаранцију за дати аванс, дати Наручиоцу бланко сопствену регистровану меницу са клаузулом „без протеста“ која је евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписом од стране овлашћеног лица за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо на износ у висини датог аванса (30 % од вредности поуде са ПДВ-ом). Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју је понуђач навео у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац се обавезује да по испуњењу обавеза из овог уговора Извршиоцу врати регистровану меницу, уколико је у међувремену не искористи складу са ставом 1. и 2. овог члана.

Завршне одредбе

Члан 10.

Овај уговор се закључује на одређено време, односно до извршења свих уговорених услуга, а најдуже до 31.12.2014. године.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Спорна питања која евентуално настану у примени овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако споразум није могућ спор ће се решити пред стварно надлежним судом у Новом Саду.

Члан 13.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 3 (три) примерака а Извршилац 3 (три) примерка.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДЕ СЕ ПОПУНИ

ПОНУЂАЧ _____

у поступку доделе уговора о јавној набаци услуге - услуга мониторинга квалитета животне средине у АП Војводини у 2014. години, обликоване у више посебних истоврсних целина (партија) од 1 до 3,

ПАРТИЈА 3 - УСЛУГА СИСТЕМАТСКОГ ПРАЋЕЊА КВАЛИТЕТА НЕПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У АП ВОЈВОДИНИ У 2014. ГОДИНИ

Редни број ЈН ОП 8/2014

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама и члана 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 29/13 и 104/13) у обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене:

1) Цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а;

Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у образцу понуде.

Понуђач је у обавези да исказе све тражене податке из Обрасца структуре цене. У противном понуда ће се одбити.

ТАБЕЛА ПОНУДЕ СИСТЕМАТСКОГ ПРАЋЕЊА КВАЛИТЕТА ЗЕМЉИШТА У АП ВОЈВОДИНИ У 2014. ГОДИНИ

Табела 1 – Узорковање земљишта на дефинисаним локацијама

Локација	Број мерних профила	Број узорковања	Јединична цена услуге без ПДВ-а	Укупна цена услуге без ПДВ-а
Општинска депонија „Мочило“ у Бачком Петровцу	5	1		
Општинска депонија у Сомбору	5	1		
Општинска депонија у Панчеву	5	1		
Општинска депонија у Вршцу	5	1		
Општинска депонија у Шиду	5	1		
Општинска депонија у Старој Пазови	5	1		

Табела 2 – Хемијске анализе опасних и штетних материја обухваћених мониторингом (услуге хемијских анализа)

Опасне/штетне материје		Број мерних профила	Број анализа	Јединична цена услуге без ПДВ-а	Укупна цена услуге без ПДВ-а
Тешки метали	Cd	30	1		
	Cr	30	1		
	Cu	30	1		
	Ni	30	1		
	Pb	30	1		
	Zn	30	1		
	Hg	30	1		
	As	30	1		
РАН	Antracen	30	1		
	benzo(a)antracen	30	1		
	benzo(k)fluoranten	30	1		
	benzo(a)piren	30	1		
	krizen	30	1		
	fenantren	30	1		
	fluoranten	30	1		
	indeno(1,2,3-cd)piren	30	1		
	naftalen	30	1		
	benzo(g,h,i)perilen	30	1		
РСВ	PCB 28	30	1		
	PCB 52	30	1		
	PCB 101	30	1		
	PCB 118	30	1		
	PCB 138	30	1		
	PCB 153	30	1		
	PCB 180	30	1		
Пестициди	DDT	30	1		
	DDD	30	1		
	DDE	30	1		
	Aldrin	30	1		
	Dieldrin	30	1		
	Endrin	30	1		

	α-HCH	30	1		
	β-HCH	30	1		
	γ-HCH	30	1		
	σ-HCH	30	1		
	Endosulfan	30	1		
	Heptahlor	30	1		
	Heptahlorepoksid	30	1		
	Atrazin	30	1		
Минерална уља		30	1		

Табела 3 - Теренски излазак за узорковање земљишта

Локација	Растојање ¹ (км)	Број излазака	Јединична цена услуге без ПДВ-а	Јединична цена услуге са ПДВ
Општинска депонија „Мочило“ у Бачком Петровцу		1		
Општинска депонија у Сомбору		1		
Општинска депонија у Панчеву		1		
Општинска депонија у Вршцу		1		
Општинска депонија у Шиду		1		
Општинска депонија у Старој Пазови		1		

ЦЕНА УКУПНО, без ПДВ-а (1+2+3): _____

ЦЕНА УКУПНО, са ПДВ-а (1+2+3): _____

¹ Растојање Нови Сад-локација депоније

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуге мониторинга квалитета животне средине у АП Војводини у 2014. години, обликоване у више посебних истоврсних целина (партија) од 1 до 3 и то за

**ПАРТИЈУ 3 - УСЛУГА СИСТЕМАТСКОГ ПРАЋЕЊА КВАЛИТЕТА НЕПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У АП
ВОЈВОДИНИ У 2014. ГОДИНИ
Редни број ЈН ОП 8/2014**

- Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.
- Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- Ако се поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Ред. бр.	Назив трошкова	Износ у динарима

НАПОМЕНА: Исписује понуђач

Место и датум: _____

М.П.

Понуђач:

(Потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 26. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

за јавну набавку услуге мониторинга квалитета животне средине у АП Војводини у 2014. години, обликоване у више посебних истоврсних целина (партија) од 1 до 3 и то за

**ПАРТИЈУ 3 - УСЛУГА СИСТЕМАТСКОГ ПРАЋЕЊА КВАЛИТЕТА НЕПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У АП
ВОЈВОДИНИ У 2014. ГОДИНИ
Редни број ЈН ОП 8/2014**

Назив/Пословно име:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	
Е-маил адреса:	
Овлашћено лице:	

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12), Понуђач даје

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да понуду подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: _____

М.П.

Понуђач:

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена: уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ПО ЧЛ. 79. СТАВ 9. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

за јавну набавку услуге мониторинга квалитета животне средине у АП Војводини у 2014. години, обликоване у више посебних истоврсних целина (партија) од 1 до 3 и то за

**ПАРТИЈУ 3 - УСЛУГА СИСТЕМАТСКОГ ПРАЋЕЊА КВАЛИТЕТА НЕПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У АП
ВОЈВОДИНИ У 2014. ГОДИНИ**

Редни број ЈН ОП 8/2014

Назив/Пословно име:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	
Е-маил адреса:	
Овлашћено лице:	

На основу члана 79. став 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12) под пуном кривичном и материјалном одговорношћу дајем

ИЗЈАВУ

да се у _____ у којој имам седиште не издају никакви докази из члана 75. став 1 и чл. 76. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12), те исту оверену пред надлежним органом _____, прилажем уз понуду за јавну набавку _____.

Упознат сам са обавезом Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве.

Место и датум: _____

М.П.

Понуђач:

(Потпис овлашћеног лица)

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

за јавну набавку услуге мониторинга квалитета животне средине у АП Војводини у 2014. години, обликоване у више посебних истоврсних целина (партија) од 1 до 3 и то за

**ПАРТИЈУ 3 - УСЛУГА СИСТЕМАТСКОГ ПРАЋЕЊА КВАЛИТЕТА НЕПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У АП
ВОЈВОДИНИ У 2014. ГОДИНИ
Редни број ЈН ОП 8/2014**

Редни бр.	Референтни наручилац (назив, контакт особа и контакт телефон)	Година и период ангажованости	Вредност посла у динарима (без ПДВ)
УКУПНО:			

НАПОМЕНА:

- У случају више референци образац треба фотокопирати.
- Свака референца мора бити документована потврдом наручиоца (оригинал) на образцу потврде (7/А) који је дат у Конкурсној документацији.
- Понуђач мора да потпише образац и овери печатом и ако нема референце.

Место и датум:

М.П.

Понуђач

(Потпис овлашћеног лица)

Назив наручиоца/купца	
Седиште, улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	
Место и датум издавања потврде	

На основу члана 77. став 2. тачка 2. алинеја 2) Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/12) наручилац/купац издаје

ПОТВРДУ

да је извођач/добављач

Назив и седиште извођача/добављача

према захтевима наручиоца/купца извршио услугу* мониторинга квалитета земљишта

Укупна вредност извршене услуге у динарима без пдв-а

Детаљна спецификација извршене услуге

Период вршења услуге са датумом почетка и завршетка

Уколико се ради о заједничкој понуди**, неопходно је доставити тражене информације о понуђачима из заједичке понуде дате у табели:

Назив појединачних учесника заједничке понуде	Детаљна спецификација извршене услуге за сваког појединачног члана

*услуга се односи искључиво на мониторинг квалитета земљишта који подразумева узорковање и хемијске анализе тешких метала, РАН-ова, РСВ-а, пестицида и минералних уља, дефинисаних обухватом мониторинга **(Табела 2 – Опасне и штетне материје обухваћене мониторингом квалитета земљишта)**, за период од претходних пет година (2013, 2012, 2011, 2010. и 2009).

**заједничка понуда је понуда коју подноси група понуђача

Потврда се издаје на захтев извођача/добављача

ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци услуге систематског праћења квалитета непољопривредног земљишта у АП Војводини у 2014. години, у отвореном поступку, за потребе Покрајинског секретаријата за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16 (Ред. Бр.ЈН ОП 8/14) и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

М.П.

Законски заступник

Напомена:

Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце/купце наведене у обрасцу РЛ, за све извршене услуге у претходних пет година. Наручилац задржава право да изврши проверу сваке приложене потврде, као и да тражи од Понуђача на увид закључени уговор, фактуру, примопредајни записник или други валидни докуменат којим се могу проверити наводи садржани у потврди.

ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ

за јавну набавку услуге мониторинга квалитета животне средине у АП Војводини у 2014. години, обликоване у више посебних истоврсних целина (партија) од 1 до 3 и то за

ПАРТИЈУ 3 - УСЛУГА СИСТЕМАТСКОГ ПРАЋЕЊА КВАЛИТЕТА НЕПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У АП ВОЈВОДИНИ У 2014. ГОДИНИ

Редни број ЈН ОП 8/2014

Листа техничке опремљености: и др. опрема у функцији услуге која је предмет јавне набавке	
Ред. бр.	Врста и тип опреме

НАПОМЕНА: У случају веће техничке опремљености образац треба фотокопирати.

Место и датум:

Понуђач:

_____ (М.П.)

(потпис овлашћеног лица)

Образац бр. 9.

КАДРОВСКА ОПРЕМЉЕНОСТ

за јавну набавку услуге мониторинга квалитета животне средине у АП Војводини у 2014. години, обликоване у више посебних истоврсних целина (партија) од 1 до 3 и то за

ПАРТИЈУ 3 - УСЛУГА СИСТЕМАТСКОГ ПРАЋЕЊА КВАЛИТЕТА НЕПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У АП

ВОЈВОДИНИ У 2014. ГОДИНИ

Редни број ЈН ОП 8/2014

Ред. бр.	Име и презиме	Занимање/ звање и стручна спрема	Функција у Фирми	Број година радног искуства

НАПОМЕНА:

- У случају веће кадровске опремљености образац треба фотокопирати

Понуђач:

Место и датум:

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ПО ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

за јавну набавку услуге мониторинга квалитета животне средине у АП Војводини у 2014. години, обликоване у више посебних истоврсних целина (партија) од 1 до 3 и то за

ПАРТИЈУ 3 - УСЛУГА СИСТЕМАТскоГ ПРАЋЕЊА КВАЛИТЕТА НЕПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У АП ВОЈВОДИНИ У 2014. ГОДИНИ

Редни број ЈН ОП 8/2014

Назив/Пословно име:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	
Е-маил адреса:	
Овлашћено лице:	

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12) дајем

ИЗЈАВУ

Којом потврђујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо при састављању својих понуда поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујемо да смо имаоци права интелектуалне својине

Место и датум: _____

Понуђач

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена: уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.