



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
**Покрајински секретаријат за
урбанизам и заштиту животне средине**

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 487 4719 Ф: +381 21 456 238
ekourb@vojvodina.gov.rs | www.ekourbapv.vojvodina.gov.rs
БРОЈ: 140-404-77/2019-03 ДАТУМ: 8.03.2019. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

БРОЈ: 140-404-77/2019-03
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - СОФТВЕРСКОГ МОДУЛА ЗА МОДЕЛОВАЊЕ КВАЛИТЕТА АМБИЈЕНТАЛНОГ
ВАЗДУХА**
Ред. бр. ЈН ОП 15/2019

Позив и Конкурсна документација објављени на ПЈН и интернет страници наручиоца:	12.03.2019. године
Рок за подношење понуда:	11.04.2019. године до 11:00 часова
Јавно отварање понуда:	11.04.2019. године у 12:00 часова

Нови Сад, март 2019. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15), а у вези са Одлуком о покретању поступка број 140-404-77/2019-03 од 8.03.2019. године (ЈН ОП 15/2019), Комисија за јавну набавку образована Решењем покрајинског секретара за урбанизам и заштиту животне средине број: 140-404-77/2019-03 од 8.03.2019. године, припремила је

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - СОФТВЕРСКОГ МОДУЛА ЗА МОДЕЛОВАЊЕ КВАЛИТЕТА АМБИЈЕНТАЛНОГ
ВАЗДУХА
- ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК (Ред. бр. ЈН ОП 15/2019)**

Конкурсна документација садржи:

1) опште податке о јавној набавци

- (1) предмет јавне набавке;
- (2) опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама;

2) врсту, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количину и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.;

3) техничку документацију и планове;

4) услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова;

5) критеријуме за доделу уговора:

- (1) све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда;
- (2) елементе критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом;

6) обрасце који чине саставни део понуде:

- 6.1. Образац понуде;
- 6.2. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни;
- 6.3. Образац трошкова припреме понуде;
- 6.4. Образац изјаве о независној понуди;
- 6.5. Образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

7) Модел уговора;

8) Упутство понуђачима како да сачине понуду;

9) остали обрасци:

- 9.1. Образац изјаве по члану 79. став 10. ЗЈН
- 9.2. Менично овлашћење/писмо за озбиљност понуде
- 9.3. Образац референтне листе
- 9.4. Образац потврде о референтним набавкама/испорукама
- 9.5. Образац изјаве о техничком капацитету

- 9.6. Образац изјаве о кадровском капацитету
9.7. Образац - овлашћена лица за контакт и сарадњу

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке је набавка добара – **СОФТВЕРСКОГ МОДУЛА ЗА МОДЕЛОВАЊЕ КВАЛИТЕТА АМБИЈЕНТАЛНОГ ВАЗДУХА**

Ознака и назив предмета јавне набавке из ОРН: Услуге програмирања софтверских пакет производа – 72210000;

(2) опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама:

Предмет јавне набавке није обликован по партијама;

2) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.:

Предмет ове јавне набавке је набавка софтверског модула за интеграцију моделовања квалитета ваздуха за подручје АП Војводине у постојећи GIS систем и приказ резултата моделовања на Геопорталу.

Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине користи GIS систем компаније Esri ArcGIS 10.6. Релациона база која се користи за чување просторних и алфанумеричких (корисничких) података је PostgreSQL 9.4, а софтверско/функционално проширење које обезбеђује просторне објекте за ову базу је PostGIS 1.4.0. Esri ArcGIS сервер је инсталиран на хардверском серверу Управе за заједничке послове покрајинских органа.

2)1) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) И ОПИС ДОБАРА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У оквиру ове јавне набавке понуђач мора да спроведе следеће активности:

- Набавка, испорука и инсталација софтверског модула за моделовања квалитета амбијенталног ваздуха заснованог на GIS систему, а компатибилним са ESRI платформом.
Софтверски модул мора имати могућност интеграције у ArcMap-у као модул за исти, а као дисперзиони модел мора користити неки од европски прихваћених Гаусових модела дистрибуције полутаната. Уз испоруку и инсталацију модула неопходно је испоручити и једну лиценцу за исти.
- Обука за прикупљање података и група података и управљање софтверским модулом за моделовање квалитета амбијенталног ваздуха.
- Израда пробног/пилот модела који би се ограничио на део урбаног подручја за који постоје свеобухватни подаци и прорачун дисперзионог модела за одабрано тестно подручје.
- Смештање просторних података резултата анализе квалитета ваздуха добијених моделовањем у централну геобазу Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине.
- Креирање тематских мапа на основу резултата анализе квалитета ваздуха Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине добијених моделовањем.
- Креирање сервиса тематских мапа резултата анализе квалитета ваздуха добијених моделовањем и публиковање сервиса на Геопортал Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине.

Обука за прикупљање података и група података и управљање софтверским модулом за моделовање квалитета амбијенталног ваздуха треба да обухвати обуке за:

- Обраду података и формате података погодне за испоручени софтверски модул
- Унос и преглед тачкастих, линијских и просторних извора загађења
- Обраду метеоролошких података и прорачуне стабилности атмосфере
- Израду базе података за метеорологију и спровођење прорачуна стабилности атмосфере
- Спецификацију потребних улазних података од других институција.

Понуђач у понуди мора да приложи:

- План реализације пројекта, тј. нацрт пројекта који треба да садржи техничке елементе свих предвиђених активности, динамику и рокове реализације активности, које је Понуђач у обавези да спроведе у оквиру јавне набавке, као и техничке захтеве које треба да испуни Наручилац за инсталацију софтверског модула.
- Документацију која доказује да су понуђене карактеристике стварно укључене у софтвер – приложити приручник у складу са испорученом верзијом софтверског модула.

2)2) РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА И ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Рок извршења услуге:

- Овај уговор се закључује на одређено време од 120 радних дана, односно до извршења свих уговорних обавеза. Место извршења услуга:

Место извршења услуге је Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине, Нови Сад.

Понуђач је дужан да пружи и техничку подршку и одржавање система у периоду од 12 месеци од дана потписивања Записника о техничком пријему, и то:

- 1. ниво пријаве проблема – хелпдеск путем телефона, електронске поште, факса и интернета;
- 2. ниво техничке подршке;

- 3. ниво техничке подршке трећих страна – када је потребна подршка директно од стране произвођача софтверског модула;
- Подршку у оквиру радног времена 08:00-16:00h радним данима (принцип 5 радних дана x 8h);
- Надзор и извештавање према потреби;
- Решавање недостатака и проналажења адекватних решења за софтверски модул
- Испорука и инсталација софтверских закрпа и надоградњи за софтверски модул у складу са динамиком произвођача;
- Испоруке нових верзија софтверског модула током трајања подршке у складу са динамиком произвођача;
- Инсталацију и конфигурацију софтверског модула;
- Техничка помоћ у коришћењу софтверског модула;
- Редовне консултације путем телефона и електронске поште;

3) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

4) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. број	4.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
4	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона);

Ред. број	4.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН
1	финансијски капацитет -Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, што подразумева да понуђач у последње три (3) обрачунске године (2016, 2017 и 2018. година) није пословао са губитком; -Да понуђач у периоду од шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан;
2	пословни капацитет -Да је понуђач извршио минимум једну испоруку, инсталацију и интеграцију понуђеног софтверског модула на ESRI платформу; -Да је понуђач ауторизован од стране произвођача понуђеног софтверског модула за моделовање квалитета ваздуха за даљу продају (софтверски модул мора имати могућност интеграције у ArcMap апликацији као модул за исти, а као дисперзионии модел мора користити неки од европски прихваћених модела дистрибуције полутаната);

3	технички капацитет	Понуђач мора да има: -минимално лиценциран серверски и desktop ArcGIS софтвер за обраду података, креирање сервиса и развој GIS апликација, -сервер за развој GIS апликације и централне геобазе података и -RDBMS софтвер;
4	кадровски капацитет	Понуђач мора да има: -најмање два (2) запослена или уговором ангажована GIS програмера са високом стручном спремом из области електротехнике или информатике, -најмање два (2) GIS консултанта са високом стручном спремом из области геодезије, географије или просторног планирања; -најмање два (2) запослена или уговором ангажована лица за моделовање квалитета ваздуха са високом стручном спремом техничког усмерења (<i>технички факултет, машински, електронски, природно математички или електротехнички факултет</i>) смер електротехника, машинство, електроника или информатика – најмање један (1) запослени са најмање 5 година радног искуства и најмање један (1) са најмање 2 године радног искуства у развоју и/или коришћењу софтвера за моделовање квалитета амбијенталног ваздуха, а која ће бити одговорна за извршење уговора Запослена или уговором ангажована лица морају имати следеће сертификате: 1. професионални сертификат за GIS desktop softver, 2. професионални сертификат управљања просторним базама података, 3. професионални сертификат методологије агилног развоја апликација, 4. сертификат за развој veb GIS апликације и 5. сертификат GIS тренера/инструктора за GIS тренинге. 6. сертификат тренера/инструктора за тренинге моделовања квалитета ваздуха

4.2.Услови које мора да испуни ПОДИЗВОЂАЧ, у складу са чланом 80. ЗЈН:

Ред. број	4.2.1.ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона</i>);
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона</i>);
3	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона</i>);
4	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (<i>чл. 75. ст. 2. Закона</i>);

Ред. број	4.2.2.ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1	финансијски капацитет	/
2	пословни капацитет	/
3	технички капацитет	/
4	кадровски капацитет	/

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) и ст. 2. ЗЈН (услови из тачке 1., 2., 3. и 4. дела 4.2.1. Конкурсне документације), а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезни услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

4.3.Услови које мора да испуни **СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**, у складу са чланом 81. ЗЈН:

Ред. број	4.3.1.ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
4	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде(чл. 75. ст. 2. Закона);

Ред. број	4.3.2.ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1	финансијски капацитет	-Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, што подразумева да понуђач у последње три (3) обрачунске године (2016, 2017 и 2018. година) није пословао са губитком; -Да понуђач у периоду од шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан;
2	пословни капацитет	-Да је понуђач извршио минимум једну испоруку, инсталацију и интеграцију понуђеног софтверског модула на ESRI платформу; -Да је понуђач ауторизован од стране произвођача понуђеног софтверског модула за моделовање квалитета ваздуха (софтверски модул мора имати могућност интеграције у ArcMap апликацији као модул за исти, а као дисперзиони модел мора користити неки од европски прихваћених Гаусових модела дистрибуције полутаната);
3	технички капацитет	Понуђач мора да има:

		-минимално лиценциран серверски и desktop ArcGIS софтвер за обраду података, креирање сервиса и развој GIS апликација, -сервер за развој GIS апликације и централне геобазе података и -RDBMS софтвер;
4	кадровски капацитет	<u>Понуђач мора да има:</u> -најмање два (2) запослена или уговором ангажована GIS програмера са високом стручном спремом из области електротехнике или информатике, -најмање два (2) GIS консултанта са високом стручном спремом из области геодезије, географије или просторног планирања; -најмање два (2) запослена или уговором ангажована лица за моделовање квалитета ваздуха са високом стручном спремом техничког усмерења (<i>технички факултет, машински, електронски, природно математички или електротехнички факултет</i>) смер електротехника, машинство, електроника или информатика – најмање један (1) запослени са најмање 5 година радног искуства и најмање један (1) са најмање 2 године радног искуства у развоју и/или коришћењу софтвера за моделовање квалитета амбијенталног ваздуха, а која ће бити одговорна за извршење уговора Запослена или уговором ангажована лица морају имати следеће сертификате: 1. професионални сертификат за GIS desktop softver, 2. професионални сертификат управљања просторним базама података, 3. професионални сертификат методологије агилног развоја апликација, 4. сертификат за развој veb GIS апликације и 5. сертификат GIS тренера/инструктора за GIS тренинге. 6. сертификат тренера/инструктора за тренинге моделовања квалитета ваздуха

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) и став 2. ЗЈН (услови под редним бројем 1., 2., 3. и 4. дела 4.3.1. Конкурсне документације), а услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове испуњавају заједно.

4.4.УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

- 1) прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање:

Ред. Број	4.4.1. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
1	<u>извод из регистра надлежног органа</u> ПРАВНО ЛИЦЕ: -извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u> односно извод из регистра надлежног <u>Привредног суда</u> ПРЕДУЗЕТНИК: -извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u> односно извод из одговарајућег регистра ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: -/ <u>орган надлежан за издавање:</u> -Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике) -Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)
2	<u>потврда надлежног суда односно надлежне полицијске управе МУП-а</u> *не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда *уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника ПРАВНО ЛИЦЕ: <u>-извод из казнене евиденције:</u> 1) правно лице – <u>уверење надлежног суда</u> 2) законски заступник- <u>уверење надлежне полицијске управе МУП-а</u> да правно лице и његов законски заступник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине, -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре ПРЕДУЗЕТНИК: <u>-извод из казнене евиденције:</u> 1) <u>уверење надлежне полицијске управе МУП-а</u> да предузетник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -за кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: <u>-извод из казнене евиденције:</u> 1) <u>уверење надлежне полицијске управе МУП</u> да физичко лице није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине, -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре <u>орган надлежан за издавање:</u>

	ПРАВНА ЛИЦА: -извод из казнене евиденције <u>основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)</u> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица -извод из казнене евиденције <u>Посебног одељења</u> (за организовани криминал) <u>Вишег суда у Београду</u> http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html -уверење из казнене евиденције <u>надлежне полицијске управе МУП-а</u> за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења али и према месту пребивалишта). ПРЕДУЗЕТНИК/ФИЗИЧКА ЛИЦА: -уверење из казнене евиденције <u>надлежне полицијске управе МУП-а</u> (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта)
3	потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације *не може бити старије од 2 месеца пре отварања понуда ПРАВНО ЛИЦЕ: -уверење <u>Пореске управе Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода ПРЕДУЗЕТНИК: -уверење <u>Пореске управе Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: -уверење <u>Пореске управе Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода орган надлежан за издавање: -Република Србија Министарство финансија Пореска управа Регионални центар - _____ Филијала/експозитура - _____ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. - Град односно општина – градска односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. *уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа
4	Својеручно потписан и оверен ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН *изјава мора да буде својеручно потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити својеручно потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН ПОНУЂАЧИ ДОКАЗУЈУ ДОСТАВЉАЊЕМ ДОКАЗА НАВЕДЕНИХ У ТАБЕЛИ 4.4.2 ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Ред. Број	4.4.2.ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
1	финансијски капацитет ДОКАЗ: -за правна лица и предузетнике: извештај о бонитету за јавне набавке БОН ЈН издат од Агенције за привредне регистре, са сажетим билансом стања и билансом успеха за претходне три обрачунске године; - за физичка лица: потврда пословне банке о оствареном укупном промету на пословном – текућем рачуну за претходне три обрачунске године; - Потврда Народне банке Србије да понуђач нема дана неликвидности у периоду од 6 месеци пре објављивања позива за подношење понуда. Орган надлежан за издавање Потврде о броју дана неликвидности је НБС – Дирекција за регистре и принудну наплату –одељење за принудну наплату – одсек за пријем основа и налога принудне наплате Крагујевац, Бранка Радичевића 16); Напомена: Понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије.
2	пословни капацитет ДОКАЗ: -Попуњен, потписан и оверен образац референтна листа поткрепљена са потврдама о набавци, испоруци и инсталацији добара која су предмет јавне набавке (у претходне три године)- образац 9.3.; -ПОТВРДЕ о референтним набавкама/испорукама реализоване у свему у складу са уговореним обавезама и које морају бити попуњене, потписане и оверене печатом референтних купаца – образац 9.4.; -Потврда да је понуђач ауторизован за даљу продају понуђеног софтверског модула за моделовање квалитета ваздуха (софтверски модул који има могућност интеграције у ArcMap апликацији као модул за исти, а као дисперзиони модел користи неки од европски прихваћених модела Гаусовог модела дистрибуције полутаната), издата од стране произвођача понуђеног софтверског модула.
3	технички капацитет ДОКАЗ: -попуњен, потписан и оверен образац изјаве о техничком капацитету; (Наручилац задржава право да изврши проверу расположивости довољним капацитетом код понуђача) – образац изјаве о техничком капацитету 9.5.;
4	кадровски капацитет ДОКАЗ: - попуњен, потписан и оверен образац изјаве о кадровском капацитету – 9.6.; -уз образац приложити: - фотокопије уговора о раду за сваког запосленог, а за уговорно ангажована лица фотокопију уговора о обављању привремених и повремених послова, уговор о допунском раду или др. уговор који је правни основ њиховог ангажовања од стране понуђача, - фотокопије сертификата, потврде, уверења или другог доказа о завршеној обуци и обучености за рад, који је предмет ове јавне набавке, за сваког запосленог који је именован у обрасцу.

2) навођење да се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама (уколико се наручилац за ту могућност определио):

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. сходно ставу 4. члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује достављањем ИЗЈАВЕ, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да испуњава услове.

Понуђач који достави Изјаву у смислу члана 77. став 4. ЗЈН НЕ ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ из члана 77. став 1. тачка од 1. до 4. ЗЈН уз понуду.

Испуњеност додатних услова из члана 76. ЗЈН понуђачи доказују достављањем доказа наведених у табели 4.4.2 Докази о испуњености додатних услова за учешће у поступку јавне набавке и то:

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Напомена: на основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5. ЗЈН лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач. од 1) до 4) ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказе одређене ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. **Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.** Регистар понуђача је доступан на интернет страници, коју је понуђач дужан да наведе у понуди, ако тако доказује неки од испуњености обавезних услова.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. сходно ставу 4. члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује достављањем ИЗЈАВЕ, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да испуњава услове.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ КОЈОМ ПОНУЂАЧ ПОТВРЂУЈЕ ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ

Скраћено пословно име понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

Понуђач

из

ул. _____ бр. _____

даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВУ

којом потврђује да испуњава обавезне услове садржане у Конкурсној документацији **ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - СОФТЕРСКОГ МОДУЛА ЗА МОДЕЛОВАЊЕ КВАЛИТЕТА АМБИЈЕНТАЛНОГ ВАЗДУХА, ЈН ОП 15/2019**, број: 140-404-77/2019-03, по Позиву објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 12.03.2019. године.

Обавезни услови:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тачка 1. ЗЈН);

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тачка 2. ЗЈН);

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тачка 4. ЗЈН).

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ КОЈОМ ПОНУЂАЧ ПОТВРЂУЈЕ ДА ПОДИЗВОЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ

Скраћено пословно име понуђача:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

Скраћено пословно име подизвођача:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)
Понуђач _____ из

ул. _____ бр. _____
даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВУ

којом потврђује да подизвођач испуњава обавезне услове садржане у Конкурсној документацији **ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - СОФТВЕРСКОГ МОДУЛА ЗА МОДЕЛОВАЊЕ КВАЛИТЕТА АМБИЈЕНТАЛНОГ ВАЗДУХА, ЈН ОП 15/2019**, број: 140-404-77/2019-03, по Позиву објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 12.03.2019. године.

Обавезни услови:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тачка 1. ЗЈН);
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тачка 2. ЗЈН);
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тачка 4. ЗЈН);
- 4) да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

м.п.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ КОЈОМ СВАКИ ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ПОТВРЂУЈЕ ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ

Скраћено пословно име понуђача:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

Скраћено пословно име члана групе понуђача:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15) Понуђач _____ из _____ ул. _____ бр. _____, као члан групе понуђача даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВУ

којом потврђује да испуњава обавезне услове садржане у Конкурсној документацији **ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - СОФТЕРСКОГ МОДУЛА ЗА МОДЕЛОВАЊЕ КВАЛИТЕТА АМБИЈЕНТАЛНОГ ВАЗДУХА, ЈН ОП 15/2019**, број: 140-404-77/2019-03, по Позиву објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 12.03.2019. године.

Обавезни услови:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тачка 1. ЗЈН);
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тачка 2. ЗЈН);
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији(чл. 75. ст. 1. тачка 4. ЗЈН).

м.п.

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

(потпис овлашћеног лица)

Испуњеност обавезног услова из члана 75. став 2. ЗЈН понуђач доказује достављањем ИЗЈАВЕ, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

Скраћено пословно име понуђача:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/15 и 68/15) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде деловодни број: _____ **ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - СОФТВЕРСКОГ МОДУЛА ЗА МОДЕЛОВАЊЕ КВАЛИТЕТА АМБИЈЕНТАЛНОГ ВАЗДУХА, ЈН ОП 15/2019**, број: 140-404-77/2019-03, по Позиву објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 12.03.2019. године., поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.

М.П.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

***Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити својеручно потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издатих од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

На основу члана 79. став 10. ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН чини саставни део ове Конкурсне документације.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

3) прецизно навођење доказа у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. Закона: у предметној набавци Наручилац прецизно не наводи доказе у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. Закона с обзиром да се у истој не ради о спровођењу поступка из члана 36. став 1. тач. 4) до 7) ЗЈН.

4) обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази:

На основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач. 1 до 4. ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. **Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1 до 4. ЗЈН.**

На основу члана 79. став 5. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа:

- извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs

2) докази из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН

- регистар понуђача: www.apr.gov.rs

5) обавештење да ће наручилац у случају када се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона, поступити у складу са чланом 79. став 2. и 3. Закона:

На основу става 4. члана 77. Наручилац је одредио у Конкурсној документацији да се испуњеност обавезних услова, доказује ИЗЈАВОМ којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове.

У складу са чланом 79. став 2. Закона, Наручилац ће, од понуђача који достави ИЗЈАВУ, а чија је понуда оцењена као најповољнија, пре доношења одлуке о додели уговора, затражити да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико изабрани понуђач уз понуду не доставља доказе о испуњености услова за учешће у поступку из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, него испуњеност обавезних услова доказује Изјавом, Наручилац је дужан да провери да ли је изабрани понуђач уписан у регистар понуђача који је у складу са одредбама члана 78. ЗЈН, доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, без обзира да ли је изабрани понуђач у својој понуди навео податке о упису у тај регистар. У том случају, сматраће се да су испуњени наведени услови уколико је понуђач уписан у Регистру понуђача пре протекла рока за подношење понуда у предметном поступку јавне набавке, што је Наручилац, такође дужан да провери. Уколико изабрани понуђач уз понуду не доставља доказе о испуњености услова за учешће у поступку из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, него испуњеност услова доказује Изјавом, а није уписан у регистар понуђача Наручилац ће затражити да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова.

Наручилац задржава право да и од осталих понуђача затражи да доставе копију захтеваних доказа о испуњености услова.

Понуђач је дужан да у остављеном примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана од дана пријема писменог захтева Наручиоца, достави копије тражених доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана не достави копије тражених доказа, његова понуда ће се одбити као неприхватљива.

5) КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

(1) сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Критеријум за доделу уговора за јавну набавку **ДОБАРА - СОФТВЕРСКОГ МОДУЛА ЗА МОДЕЛОВАЊЕ КВАЛИТЕТА АМБИЈЕНТАЛНОГ ВАЗДУХА, ЈН ОП 15/2019**, број: 140-404-77/2019-03, је: најнижа понуђена цена.

(2) елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, Наручилац ће доделу уговора извршити путем жреба, и то на следећи начин:

- Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену.
- Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача и
- Поступку жребања водиће Комисија за јавну набавку и исти ће се обавити у просторијама наручиоца у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина 16, канцеларија 48/приземље.
- Комисија за јавну набавку ће водити записник о поступку жребања.
- Комисија ће припремити посуду и папириће са именима понуђача чије су понуде имале исту понуђену цену.
- Жребање ће бити обављено тако што ће један члан Комисије извршити извлачење папирића из исте и прочитати назив понуђача који је извучен
- Понуђач који први буде «извучен» у жребу имаће предност у додели уговора.

6) ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - СОФТВЕРСКОГ МОДУЛА ЗА МОДЕЛОВАЊЕ КВАЛИТЕТА АМБИЈЕНТАЛНОГ ВАЗДУХА, ЈН ОП 15/2019

на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници
Наручиоца дана 18.1.2019. године

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

*подаци из АПРа

Пословно име:					
Скраћено пословно име:					
Правна форма:					
Адреса седишта:					
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:	
Адреса за пријем електронске поште:					
Матични број:					
ПИБ:					
Оснивач (лични подаци оснивача – попуњава само предузетник):					
Име и презиме:			ЈМБГ/лични број:		
Назив банке и број рачуна:					
Телефон:					
Овлашћено лице за потписивање уговора:					
Особа/лице за контакт:					
Контакт телефон:					
Деловодни број понуде и датум:					
Интернет страница на којој су докази из чл.77.3ЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду):					
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:			да	не	

ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ :

- самостално	
- као заједничка понуда групе понуђача:	
Скраћено пословно име (назив) члана групе понуђача:	Место, општина и адреса седиште члана групе понуђача
Напомена: Потребно је навести скраћено пословно име (назив) и седиште свих учесника у заједничкој понуду.	
- као понуда са подизвођачем:	

Скраћено пословно име (назив) и место и адреса седишта подизвођача:	Проценат укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу:	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:

НАПОМЕНА:

- Уколико се подноси заједничка понуда, као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде, обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача.
- Уколико се подноси понуда са подизвођачем, као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде, обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о подизвођачу

2) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

Напомена: рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуда

3) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Предмет:	ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА - СОФТВЕРСКОГ МОДУЛА ЗА МОДЕЛОВАЊЕ КВАЛИТЕТА АМБИЈЕНТАЛНОГ ВАЗДУХА, ЈН ОП 15/2019
укупна цена без ПДВ:	
ПДВ:	
Укупна цена са ПДВ:	
Услови и начин плаћања	
Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу	
Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача	

М.П.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У вези са Позивом за подношење понуде ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - СОФТВЕРСКОГ МОДУЛА ЗА
МОДЕЛОВАЊЕ КВАЛИТЕТА АМБИЈЕНТАЛНОГ ВАЗДУХА,
ЈН ОП 15/2019

изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача/заједничка понуда.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:**1.НОСИЛАЦ ПОСЛА**

Пословно име:		
Назив: *попуњава само предузетник		
Скраћено пословно име:		
Правни облик:		
Место и адреса седишта:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Интернет страница на којој су докази из чл.77.3ЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду):		
Члан групе понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:	да	не

2.ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:		
Назив: *попуњава само предузетник		
Скраћено пословно име:		
Правни облик:		
Место и адреса седишта:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		

Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Телефон:		
E – mail адреса:		
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно доступни *(уколико се не достављају уз понуду):		
Члан групе понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:	да	не

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњава и потписује лице одређено Споразумом
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

У вези са Позивом за подношење понуде за ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - СОФТВЕРСКОГ МОДУЛА ЗА
МОДЕЛОВАЊЕ КВАЛИТЕТА АМБИЈЕНТАЛНОГ ВАЗДУХА,

ЈН ОП 15/2019

изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачима.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА**1. ПОДИЗВОЂАЧ бр.1**

Пословно име:		
Назив: *попуњава само предузетник		
Скраћено пословно име:		
Правни облик:		
Место и адреса седишта:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:		
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду):		
Подизвођач се налази у регистру понуђача АПР-а:	Да	не

2. ПОДИЗВОЂАЧ бр.2

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	

Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:		
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду):		
Подизвођач се налази у регистру понуђача АПР-а:	Да	не

М.П.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.
- Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач, односно његово овлашћено лице.
- Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити.

ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - СОФТВЕРСКОГ МОДУЛА ЗА МОДЕЛОВАЊЕ КВАЛИТЕТА АМБИЈЕНТАЛНОГ ВАЗДУХА
РЕД. БР. ЈНОП 15/2019

Поз	Артикал	Јед. мере	Кол	Укупна цена без ПДВ	Стопа ПДВ (у%)	Укупна цена са ПДВ
1	СОФТВЕРСКИ МОДУЛ ЗА МОДЕЛОВАЊЕ КВАЛИТЕТА АМБИЈЕНТАЛНОГ ВАЗДУХА	КОМ	1			
УКУПАН ИЗНОС БЕЗ ПДВ: _____ дин ПДВ: _____ дин УКУПАН ИЗНОС СА ПДВ: _____ дин				М.П. _____ потпис овлашћеног лица		

6.2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - СОФТВЕРСКОГ МОДУЛА ЗА МОДЕЛОВАЊЕ КВАЛИТЕТА АМБИЈЕНТАЛНОГ ВАЗДУХА РЕД. БР. ЈНОП 15/2019

ПОНУЂАЧА _____, из _____, ул. _____
У ПОСТУПКУ ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА - СОФТВЕРСКОГ МОДУЛА ЗА МОДЕЛОВАЊЕ КВАЛИТЕТА АМБИЈЕНТАЛНОГ ВАЗДУХА
ЈН ОП 15/2019

Поз	Артикал	Јед. мере	Кол	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	СОФТВЕРСКИ МОДУЛ ЗА МОДЕЛОВАЊЕ КВАЛИТЕТА АМБИЈЕНТАЛНОГ ВАЗДУХА	КОМ	1		
УКУПАН ИЗНОС БЕЗ ПДВ: _____ дин				М.П. _____ потпис овлашћеног лица	
ПДВ: _____ дин					
УКУПАН ИЗНОС СА ПДВ: _____ дин					

НАПОМЕНА:

-У предметној набавци током периода трајања уговора неће се вршити усклађивање цена из разлога што су цене фиксне (на основу учешћа трошкова материјала, рада, енергената), те није потребно наводити/дати процентуално учешће одређене врсте трошкова, с обзиром на то да тај податак није неопходан,

-Уколико понуду подноси група понуђача образац структуре цене потписује и оверава печатом члан групе понуђача – носилац посла сходно Споразуму

6.2.2. УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 86/15) у обрасцу структуре цене морају бити приказани основни елементи понуђене цене, као што су:

- 1) у колони 5 уписати укупну цену са ПДВ-ом
- 2) У колони 6 уписати укупну цену са ПДВ-ом
- 3) Процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада, енергената).

Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

6.3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Скраћено пословно име понуђача:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - СОФТВЕРСКОГ МОДУЛА ЗА МОДЕЛОВАЊЕ КВАЛИТЕТА АМБИЈЕНТАЛНОГ ВАЗДУХА РЕД. БР. ЈНОП 15/2019

и то:

-израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца	_____ динара без пдв
трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв
Укупни трошкови без пдв	_____ динара
пдв	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

ПОНУЂАЧ

м.п.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

*образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади

*остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

*уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

6.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Скраћено пословно име понуђача:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка б) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр.86/15) понуђач _____ из _____ ул. _____ бр. _____ даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду деловодни број: _____ од _____ **ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - СОФТВЕРСКОГ МОДУЛА ЗА МОДЕЛОВАЊЕ КВАЛИТЕТА АМБИЈЕНТАЛНОГ ВАЗДУХА, РЕД. БР. ЈНОП 15/2019**, Наручиоца – Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине, 21000 Нови Сад Булевар Михајла Пупина 16., по Позиву објављеном на Порталу јавних набавки, и интернет страници Наручиоца дана 12.03.2019. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништаван.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

***Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

7) МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена: Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци.

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем је уговор додељен дужан је да у року од 8 дана од дана пријема уговора исти потпише и овери и врати Наручиоцу.

Модел уговора понуђач попуњава *осенчене делове и оверава и доставља уз понуду.

***У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.**

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА - СОФТВЕРСКОГ МОДУЛА ЗА МОДЕЛОВАЊЕ КВАЛИТЕТА АМБИЈЕНТАЛНОГ ВАЗДУХА

Редни број јавне набавке: ЈНОП 15/2019

закључен дана _____ *.године (*уписује Наручилац приликом закључења уговора), у Новом Саду, између:

1. Аутономне покрајине Војводине – Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16 (у даљем тексту: Наручилац), коју заступа Покрајински секретар за урбанизам и заштиту животне средине Владимир Галић, и

2. _____
(скраћено пословно име)

из _____, ул. _____ бр. _____,

(у даљем тексту: Добављач), кога заступа _____
(функција и име и презиме)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 _____ из _____,
(скраћено пословно име из извода АПР)
ул. _____ бр. _____, и

2.2 _____ из _____,
(скраћено пословно име из извода АПР)
ул. _____ бр. _____,
(у даљем тексту: Добављач), а коју заступа _____
(име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2017. године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде _____
директор _____ из _____, ул. _____ бр. _____.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

Подаци о Наручиоцу:

ПИБ:	100715260
Матични број:	08752885
Број рачуна:	840-30640-67 Управа за трезор
Телефон:	021/487 4719
Факс:	021/456 238
E-mail:	www.ekourbapv.vojvodina.gov.rs

Подаци о Добављачу:

ПИБ:	
Матични број:	
Број рачуна и назив банке:	
Телефон:	
Факс:	
E-mail:	

Основ уговора:

Број ЈН:	140-404-77/2019-03
Редни број ЈН:	ЈН ОП 15/2019
Датум објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца	12.03.2019. год
Број и датум одлуке о додели уговора:	* попуњава наручилац пре закључења уговора
Понуда изабраног понуђача деловодни број: * _____ од _____. год * попуњава наручилац пре закључења уговора	

Члан 1.

Предмет овог уговора је: куповина, испорука, инсталација и интеграција на ESRI платформу софтверског модула за моделовање квалитета амбијеталног ваздуха, обука корисника за коришћење модула и одржавање добра – софтверског модула, за потребе Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине, према Конкурсној документацији Наручиоца број 140-404-77/2019-03 од 10.03.2019. године и прихваћеној понуди Добављача, број од2019. године, које чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност софтверског модула из члана 1. Овог уговора, износи динара (словима: и 00/100), без обрачунаог пореза на додатну вредност, односно динара (словима: 00/100), са урачунатим порезом на додатну вредност.

-Наручилац се обавезује да изврши уплату 70% аванса по потписивању уговора и достављене исправне авансне фактуре у року од три дана, на текући рачун Добављача, број:, који се води код

- Наручилац ће преостали део уговорене вредности у висини од 30% исплатити у року 15 дана од дана уредног испостављеног рачуна и достављеног Записника о извршеном тестирању софтверског модула, потписаног од стране овлашћених представника Наручиоца и Добављача, чијим резултатима се потврђује да су испуњени сви захтеви постављени од стране Наручиоца у Техничкој спецификацији и Конкурсној документацији.

Наручилац се обавезује да донесе посебно решење о исплати.

Наручилац услуге је овлашћен да приговори фактури у року од три дана од пријема. У супротном ће се сматрати да је исту примио без примедби.

Рачун за пружене услуге мора да буде насловљен на Наручиоца: ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА УРБАНИЗАМ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, ПИБ: 100715260, матични број: 08752885, број рачуна 840-30640-67 Управа за трезор и мора да садржи позив на број и датум уговора о пружању услуге и тачан назив услуга који је захтеван у техничкој спецификацији.

Наручилац ће плаћање из става 1. овог члана извршити у складу са приливом средстава у буџету Аутономне покрајине Војводине, односно ликвидношћу буџета Аутономне покрајине Војводине.

Уговорена цена, у коју је урачуната куповина, испорука и инсталација софтверског модула, обука за кориснике модула и одржавање модула је фиксна и не може се мењати.

Цена из става 1. овог члана, обухвата техничку подршку и одржавање система од стране произвођача и Добављача софтверског модула, дефинисану у Техничкој спецификацији и Конкурсној документацији, путем телефона или е-маила, у периоду од 12 месеци од испоруке и овере Записника о техничком пријему.

Члан 3.

Добављач се обавезује да софтверски модул, чија набавка је предмет овог уговора, испоручи и инсталира у року од 30 (тридесет) радних дана, од дана закључења уговора.

Добављач се обавезује да прихвати период тестирања софтверског модула кроз израду пробног/пилот модела, од стране Наручиоца у трајању од 90 (деветдесет) радних дана од дана инсталирања, о чему ће се сачинити Записник о техничком пријему који ће потписати овлашћени представници Наручиоца и Добављача у знак сагласности са добијеним резултатима на основу извршеног тестирања, те да су испуњени сви захтеви постављени од стране Наручиоца у Техничкој спецификацији и Конкурсној документацији.

Добављач се обавезује да ће извршити обуку највише 4 (четири) корисника софтверског модула, у минималном трајању од 90 (деветдесет) радних сати, по спецификацији датој у Техничкој спецификацији и Конкурсној документацији, на адреси Наручиоца.

Добављач се обавезује да ће извршити смештање просторних података, креирање тематских мапа и сервиса тематских мапа резултата моделовања, као и публикување сервиса на Геопортал Наручиоца, по спецификацији датој у Техничкој спецификацији и Конкурсној документацији, извршити у року од 120 (стодвадесет) дана од дана закључења уговора.

Добављач се обавезује да пружи техничку подршку и одржавање софтверског модула у периоду од 12 месеци, од испоруке и овере Записника о техничком пријему.

Члан 4.

Добављач се обавезује да испоручи, инсталира и имплементира софтверски модул, који је предмет овог уговора, у складу са важећим домаћим и међународним стандардима за ту врсту добра.

Квантитативни пријем софтверског модула врши се приликом испоруке на локацији Наручиоца у присуству представника Добављача.

Члан 5.

Добављач предаје Наручиоцу у депозит, приликом потписивања уговора о јавној набавци, као средство обезбеђења уговора:

- Средство финансијског обезбеђења за примљени аванс - бланко соло регистрована меница без протеста са меничним писмом и копијом важећег картона депонованих потписа овлашћених лица у висини примљеног аванса (70% од вредности уговора) и изражена у динарима, са ПДВ-ом, са роком важности 30 дана дуже од рока за извршење уговорне обавезе.

- Средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавезе - бланко соло регистрована меница без протеста са меничним писмом и копијом важећег картона депонованих потписа овлашћених лица на износ од 30% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља важећу копију захтева/Потврде пословне банке да је достављена меница заведена у Регистар меница и овлашћења НБС, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Сл.гласник РС“ 56/11) и фотокопију картона депонованих потписа лица која имају депоноване потписе у банци у којој понуђач има отворен текући рачун.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача.

Приликом попуњавања менице ниједан део печата, ни једно слово/број или део истих не сме да пређе на бели руб који уоквирује меницу.

Наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију дату приликом потписивања уговора о јавној набавци, ако понуђач не извршава све уговорне обавезе, што је детаљно регулисано уговором о предметној јавној набавци.

Члан 6.

У случају неиспуњења обавеза у утврђеном року из члана 3. овог уговора, Наручилац ће једнострано раскинути уговор.

У случају раскида уговора, Добављач је дужан да врати уговорени износ аванса у року од 8 дана.

На дати аванс, Наручилац има право да обрачуна затезну камату од момента пријема аванса до момента повраћаја аванса.

Члан 7.

Уколико софтверски модул, који је предмет овог уговора, својом кривицом не испоручи у року из члана 3. овог уговора, а није у питању виша сила, Добављач се обавезује да Наручиоцу плати уговорну казну у висини 0,2% од укупне вредности уговора, за сваки дан кашњења, с тим да износ тако одређене казне не може бити већи од 10% укупне вредности уговора.

Члан 8.

Добављач неће платити уговорну казну ако докаже да није крив за кашњење у испоруци софтверског модула.

Добављач ће платити само део уговорне казне који је сразмеран његовој кривици, ако докаже да је само делимично крив за кашњење.

Члан 9.

Уколико је због кашњења Добављача у испоруци софтверског модула претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, Наручилац може да, уместо уговорне казне, од Добављача захтева накнаду штете, односно, поред уговорне казне, може да захтева и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Члан 10.

Контролу наменског и законитог коришћења одобрених средстава вршиће Буџетска инспекција АП Војводине.

Средства из буџета Аутономне покрајине Војводине која су предмет овог уговора подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције Аутономне покрајине Војводине.

Обавезује се Добављач да служби буџетске инспекције Аутономне покрајине Војводине омогући несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора код Извршиоца.

Члан 11.

За све што овим уговором није утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Све евентуалне спорове Уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Новом Саду

Члан 13.

Уговор ступа на снагу даном потписивања уговорних страна.

Члан 14.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Добављач 2 (два) примерка.

ДОБАВЉАЧ:

НАРУЧИЛАЦ:
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР

Владимир Галић

8) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

2) начин подношења понуде:

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и својеручно потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Понуда се подноси у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуду доставити на адресу Наручиоца: Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са обавезном знаком на лицу коверте или кутије: **"Не отварати - понуда за ЈН ОП 15/2019" - ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - СОФТВЕРСКОГ МОДУЛА ЗА МОДЕЛОВАЊЕ КВАЛИТЕТА АМБИЈЕНТАЛНОГ ВАЗДУХА.**

Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца (буду примљене у писарницу Наручиоца – радно време писарнице је сваког радног дана – понедељак – петак од 8:00 до 16:00 часова) до 11.04.2019. године до 11:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде. У потврди о пријему понуде Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом.

Обавезна садржина понуде је:

1. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО, ДОСТАВЉА:

1.	Изјаву о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН
2.	Докази о испуњености додатних услова из члана 76.
3.	Образац понуде са табеларним делом понуде
4.	Образац структуре понуђене цене
5.	Образац трошкова припреме понуда *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
6.	Образац изјаве о независној понуди
7.	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
8.	Модел уговора
9.	Остале обрасце (9):
10.	Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 10 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави (9.1)
11.	Средство обезбеђења за озбиљност понуде (9.2)
12.	Образац - овлашћена лица за контакт и сарадњу (9.3)

2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ, ДОСТАВЉА:

1.	Изјаве о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН (Изјава за понуђача и Изјава за подизвођача)
2.	Доказе о испуњености додатних услова из члана 76.
3.	Образац понуде са табеларним делом понуде
4.	Образац општи подаци о подизвођачима
5.	Образац структуре понуђене цене
6.	Образац трошкова припреме понуде *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
7.	Образац изјаве о независној понуди
8.	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
9.	Модел уговора
10.	Остале обрасце (9):
11.	Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 10 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави (9.1)
12.	Средство обезбеђења за озбиљност понуде (9.2)
13.	Образац - овлашћена лица за контакт и сарадњу (9.3)

3. АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ДОСТАВЉА:

1.	Изјаву о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН (Изјава за носиоца посла и Изјава за члана групе понуђача)
2.	Докази о испуњености додатних услова из члана 76.
3.	Образац понуде са табеларним делом понуде
4.	Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача
5.	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
6.	Образац структуре понуђене цене
7.	Образац трошкова припреме понуде *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
8.	Изјава о независној понуди
9.	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
10.	Модел уговора
11.	Остале обрасце
12.	Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 10 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави (9.1)
13.	Средство обезбеђења за озбиљност понуде (9.2)
14.	Образац - овлашћена лица за контакт и сарадњу (9.3)

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверева и својеручно потписује лице овлашћено за заступање.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО овлашћено лице понуђача својеручно потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 1.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ овлашћено лице понуђача својеручно потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 2.

АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији својеручно потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати

печатом обрасце дате у Конкурсној документацији (Споразум), изузев Обрасца изјаве којом се потврђује испуњеност услова из члана 75. ЗЈН, Обрасца изјаве о независној понуди и Обрасца изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који морају бити својеручно потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један од понуђача из групе понуђача својеручно потписује и печатом оверава обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сходно члану 81. став 4. ЗЈН, како је то и објашњено у тачки 8) овог дела Конкурсне документације.

Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине, Булевар М. Пупина 16, 21000 Нови Сад, канцеларија 48/приземље, у 12 часова.

3) обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда треба да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија:

Ова набавка није обликована по партијама.

4) обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:

Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољена.

5) начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине, 21000 Нови сад Булевар Михајла Пупина 16., путем поште или непосредно преко писарнице, са обавезном назнаком:

«ИЗМЕНА ПОНУДЕ за ЈН ОП 15/2019 - ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - СОФТВЕРСКОГ МОДУЛА ЗА МОДЕЛОВАЊЕ КВАЛИТЕТА АМБИЈЕНТАЛНОГ ВАЗДУХА – НЕ ОТВАРАТИ»,

или

«ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈН ОП 15/2019 - ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - СОФТВЕРСКОГ МОДУЛА ЗА МОДЕЛОВАЊЕ КВАЛИТЕТА АМБИЈЕНТАЛНОГ ВАЗДУХА – НЕ ОТВАРАТИ»,

или

«ОПОЗИВ ПОНУДЕ за ЈН ОП 15/2019 - ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - СОФТВЕРСКОГ МОДУЛА ЗА МОДЕЛОВАЊЕ КВАЛИТЕТА АМБИЈЕНТАЛНОГ ВАЗДУХА – НЕ ОТВАРАТИ»,

или

«ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈН ОП 15/2019 - ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - СОФТВЕРСКОГ МОДУЛА ЗА МОДЕЛОВАЊЕ КВАЛИТЕТА АМБИЈЕНТАЛНОГ ВАЗДУХА – НЕ ОТВАРАТИ»,

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити мења своју понуду.

6) обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У **Обрасцу понуде** понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду групе понуђача, или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 5. члана 87. ЗЈН).

7) захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се определио да искористи могућност да доспела потраживања преносе директно подизвођачу за део набавке који се извршава преко тог подизвођача:

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) и ст. 2. ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезни услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача, у ком случају је наручилац дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. У том смислу потребно је да се подизвођач обрати Наручиоцу писменим захтевом, а Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева упутити допис понуђачу да се у даљем року од 3 дана писмено изјасни да ли је приговор потраживања доспео и да евентуално да приговор. Након одговора понуђача Наручилац ће донети одговарајућу одлуку. Ова правила поступања не утичу на одговорност добављача.

8) обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, као и податке о обавезној садржини тог споразума:

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) и став 2. ЗЈН, а услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке (**Споразум о заједничком извршењу јавне набавке**), а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У понуди је потребно навести имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

9) захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

9)1) Начин и услови плаћања: Наручилац се обавезује да Понуђачу исплати вредност за уговорену услугу на следећи начин:

- износ од 70% исплатити по потписивању уговора и достављене авансне фактуре,
- остатак од 30% исплатити по достављеном коначном рачуну-фактури за извршене услуге и извештају о утрошку авансне уплате, најкасније 20 дана од дана потписивања Записника о извршеном тестирању софтверског модула, потписаног од стране овлашћених представника Наручиоца и Добављача, чијим резултатима се потврђује да су испуњени сви захтеви постављени од стране Наручиоца у Техничкој спецификацији и Конкурсној документацији.

Наручилац и Извршилац услуге ће сачинити Записник о извршеном тестирању софтверског модула.

Рачун за пружене услуге мора да буде насловљен на Наручиоца: ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА УРБАНИЗАМ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, ПИБ: 100715260, матични број: 08752885, број рачуна 840-30640-67 Управа за трезор и мора да садржи позив на број и датум уговора о пружању услуге и тачан назив услуга који је захтеван у техничкој спецификацији.

Наручилац ће плаћање из става 1.овог члана извршити у складу са приливом средстава у буџету Аутономне покрајине Војводине, односно ликвидношћу буџета Аутономне покрајине Војводине.

Сва плаћања ће се вршити на текући рачун понуђача достављен у понуди.

Наручилац услуге је овлашћен да приговори фактури у року од три дана од пријема. У супротном ће се сматрати да је исту примио без примедби.

9)2) плаћање ће се вршити у складу са приливом средстава у буџету Аутономне покрајине Војводине, односно ликвидношћу буџета Аутономне покрајине Војводине, на начин описан у алинеји 9)1);

9)3) Рок извршења услуге: 120 (сто двадесет) радних дана од дана закључења уговора.

9)4) Место извршења услуге: Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад

9)5) Активности предметне услуге:

- Набавка, испорука и инсталација софтверског модула за моделовања квалитета амбијенталног ваздуха заснованог на GIS систему, а компатибилним са ESRI платформом.
Софтверски модул мора имати могућност интеграције у ArcMap-у као модул за исти, а као дисперзиони модел мора користити неки од европски прихваћених Гаусових модела дистрибуције полутаната. Уз испоруку и инсталацију модула неопходно је испоручити и једну лиценцу за исти.
- Обука за прикупљање података и група података и управљање софтверским модулом за моделовање квалитета амбијенталног ваздуха.
- Израда пробног/пилот модела који би се ограничио на део урбаног подручја за који постоје свеобухватни подаци и прорачун дисперзионог модела за одабрано тестно подручје.
- Смештање просторних података резултата анализе квалитета ваздуха добијених моделовањем у централну геобазу Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине.
- Креирање тематских мапа на основу резултата анализе квалитета ваздуха Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине добијених моделовањем.
- Креирање сервиса тематских мапа резултата анализе квалитета ваздуха добијених моделовањем и публикавање сервиса на Геопортал Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине.

Обука за прикупљање података и група података и управљање софтверским модулом за моделовање квалитета амбијенталног ваздуха треба да обухвати обуке за:

- Обраду података и формате података погодне за испоручени софтверски модул
- Унос и преглед тачкастих, линијских и просторних извора загађења
- Обраду метеоролошких података и прорачуне стабилности атмосфере
- Израду базе података за метеорологију и спровођење прорачуна стабилности атмосфере
- Спецификацију потребних улазних података од других институција.

9)6) Друге околности од којих зависи прихватљивост понуде:

Понуда ће се се одбити као неприхватљива и у следећим случајевима:

- уколико понуђач захтева другачији начин и услове плаћања;
- уколико не достави потписану и оверену Изјаву о независној понуди;
- рок важења понуде: рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана јавног отварања.

Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуде од траженог, то ће бити битни недостатак понуде и наручилац ће сходно члану 106. став 1. тачка 4) ЗЈН такву понуду одбити као неприхватљиву.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10) валута и начин на који треба да буде наведена и изражена цена у понуди:

10)1) Валута: Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

10)2) Процењена вредност јавне набавке износи: 4.166.667,00 ДИНАРА, без ПДВ-а

Понуде које буду дате преко процењене вредности Наручиоца биће одбијене као неприхватљиве.

10)3) Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Валута: вредности у Конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима (РСД).

Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цена мора бити исказана у динарима са и без пореза на додату вредност, са урачунатим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим што се за оцену понуде узима у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена покрива све трошкове понуђача.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Понуђач је дужан да у понуди назначи укупну цену без ПДВ-а и укупну цену са ПДВ-ом, на начин тражен у обрасцу понуде и у обрасцу понуде у табеларном делу понуде.

11) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача:

11.1.Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде - ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ

Врста: бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, која се предаје уз понуду, као гаранција за испуњење обавеза у поступку јавне набавке - за озбиљност понуде.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011), а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице **(са серијским бројем менице, основом издавања - учешће на тендеру)**, овереног од своје пословне банке. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно се даје на обрасцу из конкурсне документације и мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од вредности понуде изражена у динарима без пдв, са навођењем рока важности – до истека рока важења понуде.

Начин подношења: уз понуду.

Висина: 10 % од вредности понуде и изражена у динарима, без пдв.

Рок трајања: до истека рока важења понуде.

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз понуду ако понуђач супротно забрани измени, допуни или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не потпише уговор након што се донесе одлука о додели уговора.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће се одбити неприхватљивом због битних недостатака.

Понуђачима који не буду изабрани, средство обезбеђења биће враћено одмах након потписивања уговора.

11.2. Средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке:

Средство обезбеђења за ПРИМЉЕНИ аванс:

Средство обезбеђења за примљени аванс предаје понуђач коме је додељен уговор и то приликом закључења уговора – НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ.

Врста: бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депокартоном и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, која се предаје приликом закључења уговора, као гаранција за примљени аванс.

Средство обезбеђења за дати аванс предаје САМО понуђач са којим је закључен уговор. НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011) а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице **(са серијским бројем менице, основом издавања - гаранција за дати аванс)**, овереног од своје пословне банке.

Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје у висини датог аванса - 70 % од уговорене вредности јавне набавке у динарима са пдв-ом, са навођењем рока важности – 30 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Начин подношења: у тренутку закључења уговора.

Висина: у висини датог аванса 70% од укупне вредности уговора и изражена у динарима са ПДВ-ом,

Рок трајања: 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло менице у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на уговорену цену, квалитет, квантитет извршених услуга, као и на рок извршења услуге.

11.3. Средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза:

Средство обезбеђења за извршење уговорне обавезе (предаје понуђач коме је додељен уговор и то приликом закључења уговора) - НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ

Врста: бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депокартоном и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, која се предаје приликом закључења уговора, као гаранција за добро извршење посла.

Средство обезбеђења за извршење уговорне обавезе предаје САМО понуђач са којим је закључен уговор.

НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011) а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице **(са серијским бројем менице, основом издавања - гаранција за квалитетно обављен посао)**, овереног од своје пословне банке.

Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 30 % од вредности уговора и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – 30 дана дужи од дана истека рока за коначно

извршење посла.

Начин подношења: у тренутку закључења уговора.

Висина: 30 % од вредности уговора и изражена у динарима, без пдв.

Рок трајања: 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију дату уз уговор ако добављач не извршава обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

12) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

13) обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити:

Предметна набавка не садржи техничке документације и планове односно поједине њихове делове, те се не даје обавештење о начину њиховог преузимања.

14) обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком «Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде за јавна набавку „ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА - СОФТВЕРСКОГ МОДУЛА ЗА МОДЕЛОВАЊЕ КВАЛИТЕТА АМБИЕНТАЛНОГ ВАЗДУХА (ЈН ОП 15/2019)“, може се упутити наручиоцу:

-писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца

-путем електронске поште, на е mail: ekourb@vojvodina.gov.rs

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. ЗЈН – Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на порталу јавних набавки.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени Законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

15) обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

После отварања понуда Наручилац може, приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву односно омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16) обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17) обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

17)1) Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Ст. 3. и 4. ове подтачке не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40. овог закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. ове подтачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

17)2) Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач.

1) – 7) ЗЈН:

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

17)3) Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) ЗЈН:

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије (број рачун буџета Републике Србије за уплату таксе:840-30678845-06, позив на број: број или ознака јавне набавке) уплати таксу од:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара
- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама
- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара
- 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

17)4) Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * *Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
(4) број рачуна: 840-30678845-06;
(5) шифру плаћања: 153 или 253;
(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
(8) корисник: буџет Републике Србије;
(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о

извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)

11000 Београд, ул. Немањина бр. 17

Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија

Управа за трезор

ул. Поп Лукина бр. 7-9

11000 Београд

IBAN: RS 3590850010301932307

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „детљи плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):

– број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANIY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

9) ОСТАЛИ ОБРАСЦИ

- 9.1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПО ЧЛАНУ 79. СТАВ 10. ЗЈН
- 9.2 МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗАОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ
- 9.3. ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ
- 9.4. ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА/ИСПОРУКАМА
- 9.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ
- 9.6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ
- 9.7. ОБРАЗАЦ - ОВЛАШЋЕНА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ И САРАДЊУ

**9.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН
ЗА ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА ОДРЕЂИВАЊА МАСЕНЕ КОНЦЕНТРАЦИЈЕ И САДРЖАЈА СУСПЕНДОВАНИХ
ЧЕСТИЦА (PM₁₀) НА АУТОМАТСКИМ СТАНИЦАМА ЗА ПРАЋЕЊЕ КВАЛИТЕТА АМБИЈЕНТАЛНОГ ВАЗДУХА
(СОМБОР, КИКИНДА И ЗРЕЊАНИН) У ТРАЈАЊУ ОД ГОДИНУ ДАНА**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК РЕД БР. ЈН ОП 9/2019

Скраћено пословно име понуђача:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под кривичном и материјалном одговорношћу као понуђач дајемо

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имамо седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____, прилажем уз понуду за **ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - СОФТВЕРСКОГ МОДУЛА ЗА МОДЕЛОВАЊЕ КВАЛИТЕТА АМБИЈЕНТАЛНОГ ВАЗДУХА**, (Ред. број ЈН ОП 15/2019) по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 12.03.2019. године.

Упознати смо са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документа којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издата од стране надлежних органа државе где имамо седиште.

М.П.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

**9.2. МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. _____**

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

МЕНИЧНИ ДУЖНИК:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ:	Република Србија, Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине
Седиште и адреса:	Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16
Матични број:	08752885
Порески број:	100715260
Текући рачун:	840-30640-67 код Управе за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за озбиљност понуде коју је менични дужник поднео у отвореном поступку јавне набавке **ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА - СОФТВЕРСКОГ МОДУЛА ЗА МОДЕЛОВАЊЕ КВАЛИТЕТА АМБИЈЕНТАЛНОГ ВАЗДУХА (ЈН ОП 15/2019)**.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је идентичан року важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара (словима _____) што представља 10% без ПДВ од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је идентичан року важења понуде, што представља 10% без ПДВ од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања
овлашћења:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
Меничног дужника

9.3. - ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - СОФТВЕРСКОГ МОДУЛА ЗА МОДЕЛОВАЊЕ КВАЛИТЕТА АМБИЈЕНТАЛНОГ
ВАЗДУХА - (РЕД. БР. ЈН ОП 15/2019)**

Редни бр.	Референтни наручилац/купац (назив, контакт особа и контакт телефон)	Година и период испоруке	Вредност испоручених добара у динарима (без ПДВ)
УКУПНО:			

НАПОМЕНА:

- У случају више референци образац треба фотокопирати.
- Свака референца мора бити документована потврдом наручиоца (оригинал) на образцу потврде који је дат у Конкурсној документацији.

Место и датум

М.П.

Понуђач

(овлашћено лице)

9.4. - ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ
ЗА ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА - СОФТВЕРСКОГ МОДУЛА ЗА МОДЕЛОВАЊЕ КВАЛИТЕТА АМБИЈЕНТАЛНОГ
ВАЗДУХА
ЈН ОП 15/2019

Назив референтног наручиоца/купца, седиште, улица и	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	
Место и датум издавања потврде	

На основу члана 77. став 2. тачка 2. алинеја (2)., а у вези члана 76. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12, 14/15) И 68/15 купац/наручилац издаје

ПОТВРДУ
да је извођач/добављач

Назив и седиште извођача/добављача

У претходне 3 године (2016., 2017. и 2018. година) извршио испоруку, инсталацију и интеграцију **ДОБАРА-СОФТВЕРСКОГ МОДУЛА ЗА МОДЕЛОВАЊЕ КВАЛИТЕТА АМБИЈЕНТАЛНОГ ВАЗДУХА** на ESRI платформу, и то:

Укупан износ у 2016. години у динарима без ПДВ-а	Укупан износ у 2017. години у динарима без ПДВ-а	Укупан износ у 2018. години у динарима без ПДВ-а

Укупан износ за 3 (три) године (у динарима без пдв-а):

Потврда _____ се _____ издаје _____ на _____ захтев
добављача _____

ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци **ДОБАРА - СОФТВЕРСКОГ МОДУЛА ЗА МОДЕЛОВАЊЕ КВАЛИТЕТА АМБИЈЕНТАЛНОГ ВАЗДУХА**, у отвореном поступку, за потребе Наручиоца Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине, Булевар Михајла Пупина бр.16. (Ред.бр.ЈН ОП 15/2019) и у друге сврхе се не може користити.
Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

м.п.

Законски заступник

Напомене:

Образац потврде умножити и доставити за све купце/наручиоце наведене у обрасцу **СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА/РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**.

**9.5. - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ
ЗА ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА - СОФТВЕРСКОГ МОДУЛА ЗА МОДЕЛОВАЊЕ КВАЛИТЕТА АМБИЈЕНТАЛНОГ
ВАЗДУХА
ЈН ОП 15/2019**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПРа)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

дајем:

**ИЗЈАВУ
О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ**

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у отвореном поступку јавне набавке **ДОБАРА - СОФТВЕРСКОГ МОДУЛА ЗА МОДЕЛОВАЊЕ КВАЛИТЕТА АМБИЈЕНТАЛНОГ ВАЗДУХА**, ред. бр. **ОП 15/2019**, за потребе Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, да испуњавамо услове у погледу довољног техничког капацитета и то:

- да имамо:

- минимално лиценциран серверски и десктоп ArcGIS софтвер за обраду података, креирање сервиса и развој GIS апликација,
- сервер за развој GIS апликације и централне геобазе података и
- RDBMS софтвер.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

**9.6. - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ
ЗА ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА - СОФТВЕРСКОГ МОДУЛА ЗА МОДЕЛОВАЊЕ КВАЛИТЕТА АМБИЈЕНТАЛНОГ
ВАЗДУХА , ЈН ОП 15/2019**

Понуђач _____ изјављује да располаже довољним кадровским
капацитетом и то:

Ред. бр.	Име и презиме	Занимање/ звање и стручна спрема	Функција у правном лицу	Сертификати који су приложени за запослене или радно ангажоване
1.				
2.				
3.				
4.				

НАПОМЕНА:

-уз образац Понуђач је дужан да доставити:

- фотокопије уговора о раду за сваког запосленог, а за уговорно ангажована лица фотокопију уговора о обављању привремених и повремених послова, уговор о допунском раду или др. уговор који је правни основ њиховог ангажовања од стране понуђача,
- фотокопије сертификата, потврде, уверења или другог доказа о завршеној обуци и обучености за рад, који је предмет ове јавне набавке, за сваког запосленог који је именован у обрасцу.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

**9.7. ОБРАЗАЦ - ОВЛАШЋЕНА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ И САРАДЊУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - СОФТВЕРСКОГ
МОДУЛА ЗА МОДЕЛОВАЊЕ КВАЛИТЕТА АМБИЈЕНТАЛНОГ ВАЗДУХА
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК, РЕД БР. ЈН ОП 15/2019**

1. СПИСАК КОНТАКТ ОСОБА ДОБАВЉАЧА

Контакт особе Добављача:

Име контакт особе	
Функција	
Телефон	
Мобилни телефон	
Е-мејл адреса	

Име контакт особе	
Функција	
Телефон	
Мобилни телефон	
Е-мејл адреса	

Име контакт особе	
Функција	
Телефон	
Мобилни телефон	
Е-мејл адреса	

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

2. СПИСАК КОНТАКТ ОСОБА НАРУЧИОЦА

Контакт особе Наручиоца:

Име контакт особе	Драган Ђурица
Функција	в.д. помоћник покрајинског секретара за мониторинг и информациони систем животне средине
Телефон	021/487 4553 или 021/487-4719
Мобилни телефон	/
Е-мејл адреса	ekourb@vojvodina.gov.rs

Име контакт особе	Мр Христина Радовановић Јовин
Функција	самостални саветник
Телефон	021/487 4689 или 021/487 4719
Мобилни телефон	/
Е-мејл адреса	ekourb@vojvodina.gov.rs

Име контакт особе	Марија Кулунџић
Функција	саветник за јавне набавке
Телефон	021/487 4456 или 021/487 4719
Мобилни телефон	/
Е-мејл адреса	ekourb@vojvodina.gov.rs