

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА
УРБАНИЗАМ, ГРАДИТЕЉСТВО И ЗАШТИТУ
ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**
Број: 130-404-175/2013-02
Дана: 17.10.2013. године
НОВИ САД

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА УРБАНИЗАМ, ГРАДИТЕЉСТВО И ЗАШТИТУ
ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
НОВИ САД

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ – УСЛУГЕ ЈЕДНОГОДИШЊЕГ ОДРЖАВАЊЕ
СЕРВЕРА ТИПА RACK SERVER DELL™ POWEREDGE™ R710, СОФТВЕРСКЕ
ИНФРАСТРУКТУРЕ СЕРВЕРА И ПРАТЕЋЕ ОПРЕМЕ**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 6/13

Октобар 2013. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ред. бр. 5/13, број 130-404-175/2013-02 од 19.09.2013. године ред. бр. 6/13 и Решења о образовању комисије за јавну набавку ред. бр. 5/13, број 130-404-175/2013-02 од 19.09.2013. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку - УСЛУГЕ ЈЕДНОГОДИШЊЕГ ОДРЖАВАЊЕ СЕРВЕРА ТИПА RACK SERVER DELL™ POWEREDGE™ R710, СОФТВЕРСКЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ СЕРВЕРА И ПРАТЕЋЕ ОПРЕМЕ ЈАВНА НАБАВКА бр. 6/13

Конкурсна документација садржи:

Назив поглавља

1. Општи подаци о јавној набавци
2. Подаци о предмету јавне набавке
3. Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
4. Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита
5. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
6. Упутство понуђачима како да сачине понуду
7. Образац понуде
8. Модел уговора
9. Образац понуђене структуре цене са упутством како да се попуни
10. Образац трошкова припреме понуде
11. Образац изјаве о независној понуди
12. Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона
13. Други обавезни обрасци

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Подаци о наручиоцу

Наручилац је: Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина - Покрајински секретаријат за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине Нови Сад,

Адреса: Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16

Интернет страница: www.ekourb.vojvodina.gov.rs

1.2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом („Службени гласник РС”, бр. 124/12) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Позив за подношење понуда и конкурсна документација објављени су у складу са чланом 62. Законом о јавним набавкама **дана 23.10.2013. године** на Потралу јавних набавки и интернет страници Наручиоца: www.ekourb.vojvodina.gov.rs

1.3. Предмет јавне набавке (добра, услуге или радови)

Предмет јавне набавке ред. бр. 6/13 је: услуга једногодишњег одржавање сервера типа Rack Server DELL™ PowerEdge™ R710, софтверске инфраструктуре сервера и пратеће опреме,

1.4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Уговор ће бити закључен са понуђачем којем Наручилац одлуком додели уговор.

1.5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка.

1.6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

У предметном поступку и јавној набавци не спроводи се електронска лицитација.

1.7. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Зоран Шандин, дипл. инж. електротехнике, тел: 021/487-4484 и Агота Шурјан, струковни информатичар, тел: 021/487-4484;

E - mail адреса: ekourb@vojvodina.gov.rs.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Опис предмета јавне набавке: услуге једногодишњег одржавање сервера типа Rack Server DELL™ PowerEdge™ R710, софтверске инфраструктуре сервера и пратеће опреме,

Назив и ознаку из општег речника набавке: 50312000 – услуге одржавања и поправке рачунарске опреме.

2.2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама

2.3. Врста оквирног споразума (између једног или више наручилаца и једног или више понуђача), трајање оквирног споразума, начин доделе уговора у случају да се оквирни споразум закључује са више понуђача, назив, адреса и интернет страна наручилаца који могу да

користе оквирни споразум за доделу уговора, када оквирни споразум закључује тело за централизоване набавке, ако се отворени поступак спроводи ради закључења оквирног споразума:

Отворени поступак се **не** спроводи ради закључења оквирног споразума.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Услуге једногодишњег одржавања сервера типа Rack Server DELL™ PowerEdge™ R710, софтверске инфраструктуре сервера и пратеће опреме

1. Технички опис тј. спецификација за одржавање

1.1 Одржавање софтверске инфраструктуре:

Софтверска инфраструктура	Детаљна спецификација је описана у тачки 2.1
Оперативни систем Red Hat	Детаљна спецификација је описана у тачки 2.2

Одржавање софтверске инфраструктуре подразумева месечни преглед система, одговор на упите и реконфигурације по упитима, додавање нове виртуелне машине, конфигурацију firewall НЗС уређаја, као и једну посету у току месец дана у случају инцидента. Предмет одржавања нису апликативна решења на описаној инфраструктури.

Цена се даје у динарима, плаћање је на месечном нивоу у року од 7 дана од дана достављања фактуре за претходни месец. Цена покрива све трошкове Понуђача, фиксна је за све време трајања уговора и не може се мењати. Цена се изражава без ПДВ.

Цена одржавања оперативног система Red Hat покрива једногодишњу технолошку подршку Произвођача за један Red Hat Enterprise Linux Server - Self Support.

Цена се даје у динарима, плаћање је у року од 7 дана од дана достављања фактуре за претходни месец. Цена покрива све трошкове Понуђача, фиксна је и не може се мењати. Цена се изражава без ПДВ.

1.2 Одржавање хардверске инфраструктуре:

19" Rack Server	DELL Power Edge R710	Детаљна спецификација је описана у тачки 2.3
Storage System Type II	DELL PowerVault NX300	Детаљна спецификација је

		описана у тачки 2.4
--	--	---------------------

Ниво подршке који се очекује од Понуђача је проактивно одржавање што се састоји од повремених посета ради провере рада система и долазак у случају квара ради детекције и решавања квара у року од 72 сата. Одзив је најкасније следећег радног дана у току рада сервисног центра.

Цена се даје у динарима, плаћање је на месечном нивоу у року од 7 дана од дана достављања фактуре, за претходни месец. Цена покрива све трошкове Понуђача, фиксна је за све време трајања уговора и не може се мењати. Цена се изражава без ПДВ.

1.3 Одржавање остале рачунарске опреме са набавком потрошног материјала и резервних делова:

UPS Type II	Apc Smart-UPS 2200VA RM2U	Детаљна спецификација је описана у тачки 2.5
Firewall	H3C SecPath U200-S	Детаљна спецификација је описана у тачки 2.6
Upravljivi switch	TP Link TL-SG3109	Детаљна спецификација је описана у тачки 2.6
A0 skener	COLORTRAC SmartLF Gx 42c	Детаљна спецификација је описана у тачки 2.6
A0 InkJet štampač	CANON ImagePROGRAF iPF810	Детаљна спецификација је описана у тачки 2.6
Multifunkcijski uređaj	CANON IRC 2380i	Детаљна спецификација је описана у тачки 2.6
A4 laserski štampač	DELL 3130cn	Детаљна спецификација је описана у тачки 2.6

Ниво подршке који се очекује од Понуђача је проактивно одржавање што се састоји од повремених посета ради провере рада система и долазак у случају квара ради детекције и замене резервних делова и потрошног материјала који се мењају током сервиса, као и за тонере. Одзив је најкасније следећег радног дана у току рада сервисног центра.

Понуђач ће на фактури исказати цену утрошеног резервног материјала по јединичним ценама датим у понуди у оквиру ставке 1.3.

Понуђач је дужан да обезбеди током трајања уговора резервне делове и потрошни материјал за опрему која је предмет одржавања остале рачунарске опреме. Током извршења услуге по замени плаћаће се само количина стварно замењених делова и потрошног материјала исказана на радном налогу Понуђача који потписује овлашћено лице од стране Наручиоца.

Цена се даје у динарима, плаћање је на месечном нивоу у року од 7 дана од дана достављања фактуре, за претходни месец. Цена покрива све трошкове Понуђача, фиксна је за све време трајања уговора и не може се мењати. Цена се изражава без ПДВ.

2. Детаљна спецификација

2.1 Спецификација софтверске инфраструктуре:

- Оперативни систем на физичком серверу - Microsoft Windows Server 2008 R2
- Управљање сервисима, хипервизорима, физичким и виртуелним окружењем и backup System Center Management Suite
- MS Hyper-V за управљање виртуелним машинама система
- MS Windows Server 2008 R2 на једној VM
- Конфигурација firewall уређаја и switch-а по захтеву наручиоца

2.2 Спецификација оперативног система Red Hat

- RedHat 5.6 једногодишњи self support за инсталацију на једној виртуелној машини

2.3 Спецификација сервера DELL™ PowerEdge™ R710

- 2U rack mount with 19" rack sliding rails
- Processor: 2 x Intel Xeon E5620 (2.40GHz, 4C, 12M Cache, 5.86 GT/s QPI, 80W TDP, Turbo, HT)
- RAM: 48GB installed with support for future upgrade to 144GB
- PERC H700 RAID Controller with 512MB Cache and 0,1,5,6,10,50,60 RAID
- HDD: 2x 146GB, SAS 3Gbps, 3.5-in, 15K RPM Hard Drive (Hot Plug) in RAID 1;
4x 600GB, SAS 6Gbps, 3.5-in, 10K RPM Additional Hard Drive (Hot Plug) in RAID 5
- 16X DVD+/-RW ROM Drive SATA
- Power Supply: High Output, Redundant (2 PSU), 870W

2.4 Спецификација система за архивирање и складиштење података DELL™ PowerVault™ NX300

- Support SMB/CIFS, NFS, FTP protocol
- 1U rack mount with 19" rack sliding rails
- Support for hot swappable SATA type of HDDs with various single HDD capacities (e.g. 500GB, 750GB, 1TB, etc.)
- Redundant and hot swappable HDDs
- RAID Levels: 0, 1, 5, 6, 10
- 2 x 1TB SATA 7.2k 3.5" HD Hot Plug
- Dual port Broadcom BCM 5716 (2 x 1Gb/s ports)
- Support SNMP, SSH, HTTP and HTTPS as device management protocol

2.5 Спецификација уређаја за непрекидно напајање – APC Smart-UPS 2200VA RM2U

- 19" rack, max 2U (2HE)
- 2200VA (1980W) capacity
- Input/output voltage 230V/50Hz
- Maintenance-free leak proof sealed type of battery
- Automatic self-test
- Temperature-compensated battery charging
- Power conditioning (a.k.a. surge, spike, lightning and other protection)
- 1 input connection and 8 output connections
- Installed battery capacity support min 25 minutes of backup time at one third of load (660W)
- Remote TCP/IP network monitoring and management will be installed with appropriate software delivered
- Front HID for status information display
- EU RoHS standard

2.6 Спецификација firewall уређаја, свича, скенера, штампача и мултифункционалног уређаја

- Firewall уређај - H3C SecPath U200-S
- Управљиви свич - TP Link TL-SG3109
- A0 скенер - COLOTRAC SmartLF Gx 42c
- A0 InkJet штампач - CANON ImagePROGRAF iPF810
- Мултифункционални уређај - CANON IRC 2380i
- A4 ласерски штампач - DELL 3130cn

НАПОМЕНА:

У току трајања рока за подношење понуда, Наручилац ће омогућити заинтересованим лицима – потенцијалним понуђачима, преглед опреме – сервера сваким радним даном у времену од 10,00 до 13,00 часова, уз претходно достављени писмени захтев на адресу Наручиоца Покрајински секретаријат за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16 или електронским путем на е-mail адресу ekourb@vojvodina.gov.rs.

Лица за контакт Зоран Шандин или Агота Шурјан.

4. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА

Ова конкурсна документација НЕ садржи техничку документацију и планове.

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);

Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);

Доказ: Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда и мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

НАПОМЕНА: Лице уписано у Регистар понуђача, није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тачка 1) до 4), Закона о јавним набавкама, довољно је да уз понуду достави ИЗВОД О РЕГИСТРОВАНИМ ПОДАЦИМА О ПОНУЂАЧУ – који издаје Агенција за привредне регистре

- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона), ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

Доказ: Таква дозвола није предвиђена посебним прописом.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, односно доказати да располаже довољним финансијским, пословним, техничким и кадровским капацитетом:

1) Финансијским и пословни капацитет:

Финансијски капацитет:

Доказ да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом: Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН или Биланс стања и биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора са исказом о понуђачевим укупним приходима од услуга на које се уговор о јавној набавци односи за најдуже претходне три обрачунске године (2010, 2011. и 2012.) и Потврда Народне банке Србије да нема дана великвидности у периоду од 6 месеци пре објављивања позива за подношење понуда (период од 23.04.2013. године до 23.10.2013. године). Орган надлежан за издавање Потврде о броју дана великвидности је НБС - Дирекција за регистре и принудну наплату-Одељење за принудну наплату-Одсек за пријем основа и налога принудне наплате Крагујевац, Бранка Радичевића 16.

Напомена: Уколико понуђач у смислу члана 37. Закона о рачуноводству и ревизији („Сл. гласник РС“ бр. 46/06 и 111/09) нема обавезу да врши ревизију финансијских извештаја, Биланс стања и Биланс успеха може доставити без мишљења овлашћеног ревизора.

Пословни капацитет:

1. Понуђач мора да поседује ISO 9001:2008 сертификат – доказ су копије потврда о сертификацији;
2. Понуђач треба да има статус Microsoft партнера са Gold компетенцијама и то понуђач треба да поседује најмање следеће компетенције: Gold Volume Licensing, Gold Server Platform, Gold Management and Virtualization – доказује се потврдом произвођача или локалне канцеларије;
3. Понуђач треба да је Canon партнер – доказује се сертификатом или потврдом произвођача или локалне канцеларије или уговором о партнерством
4. Понуђач треба да је овлашћени Dell сервисни центар – доказује се сертификатом или потврдом произвођача;
5. Понуђач треба да докаже да има искуство у сличним пословима: да је Понуђач у претходних пет године успешно извршио имплементацију и/или одржавање система који подразумева хардверску опрему - сервере, системе за архивирање, штампаче, скенере; системски лиценци Microsoft и Open Source софтвер коришћењем Hyper-V виртуализације; а који се користи за послове заштите животне средине.

Доказ: попуњен образац референтне листе (образак бр. 7), поткрепљен потврдама (образак 7/А) издатим и потписаном од стране надлежног органа добављача. Подаци садржани у обрасцу 7- Референтна листа и потврдама (образак 7/А) морају се слагати, тј. сваки навод у обрасцу 7 – Референтна листа мора бити доказан потврдом-(образак 7/А).

2) Кадровски и технички капацитет:

Кадровски капацитет:

Изјава о кључном техничком особљу и другим експертима који раде за понуђача, који ће бити одговорни за извршење уговора, као и о лицима одговорним за контролу квалитета услуге:

Понуђач треба да има најмање 10 запослених од којих најмање четири са следећим квалификацијама:

Најмање два Microsoft сертифицирана експерта за решења MCSE – доказује се достављањем МЗА и копије сертификата,

Најмање два Dell овлашћена сервисера за ESF Level 2 Version 3.0 - доказује се достављањем МЗА и копије сертификата,

Изјава о кључном техничком особљу и другим експертима који раде за понуђача, који ће бити одговорни за извршење уговора, као и лицима одговорним за контролу квалитета услуге оверена од стране овлашћеног лица понуђача, документовану са сертификатима (попуњен образац бр. 9);

Технички капацитети

(А) Опис понуђачеве техничке опремљености и мера за обезбеђивање квалитета, и капацитета:

-Списак техничких капацитета –опреме оверен од стране овлашћеног лица понуђача (попуњен образац бр. 8);

(В) План једногодишњег одржавање сервера типа Rack Server DELL™ PowerEdge™ R710, софтверске инфраструктуре сервера и пратеће опреме;

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Услови из чл. 80. Закона о јавним набавкама које мора да оспуни подизвођач

А) Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив понуђача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

- Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) истог Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Б) Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10%укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона о јавним набавкама понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Напомена: Наручилац задржава право да додатне услове из чл. 76. Закона о јавним набавкама одреди за подизвођаче уколико је то потребно.

- Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
- Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. У том случају наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.
- Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.
- Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

НАПОМЕНА: Понуђачи напред наведену документацију могу доставити у неоввереним фотокопијама и у том случају, у складу са чланом 79. ст. 3. Закона о јавним набавкама, понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија, биће дужан да у року од пет дана, рачунајући од писменог позива наручиоца, достави на увид оригинал или оверене фотокопије тражене документације у супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом и биће као таква одбијена.

Понуђач остаје у искључивој обавези и одговорности за извршење уговорне обавезе.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА
Услови из чл. 81. Закона о јавним набавкама које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача

- Понуду може поднети група понуђача.
- Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.
- Додатне услове група понуђача испуњава заједно.
- Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
- Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.
- Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и којим се одређује члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем. Понуђачи који поднесу заједнички понуду одговарају неограничено солидарно.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене законом о јавним набавкама, а понуду у целини припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Понуда се припрема и доставља на српском језику, на основу члана 17. Закона о јавним набавкама.

У складу са чланом 18. Закона о јавним набавкама, понуда се може доставити и на страном језику у делу који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију, и то на енглеском језику. Наручилац задржава право да, уколико у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик одреди понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде.

2. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно преко писарнице или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу наручиоца: Аутономна Покрајина Војводина – Покрајински секретаријат за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуге једногодишњег одржавање сервера типа Rack Server DELL™ PowerEdge™ R710, софтверске инфраструктуре сервера и пратеће опреме, Ред. бр. ЈН ОП 6/13, - НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 22.11.2013. године, до 12,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Понуђач је обавезан да попуни све ставке (елементе) у обрасцу понуде.

Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити.

Понуду треба одштампати или читко написати неизбрисивим мастилом и исту треба да потпише понуђач, особа или особе са овлашћењем за потписивање у име понуђача. Пуномоћје које доказује ово овлашћење се прилаже понуди у оригиналу. Сваки упис у текст, брисање или уписивање преко постојећег текста ће бити важеће само ако су исти парафирала овлашћена лица.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Образац понуде: податке о понуђачу попуњава понуђач уколико наступа самостално или уколико наступа са подизвођачима; подаци о подизвођачима попуњавају се уношењем свих тражених података о подизвођачима уколико их понуђач има; у случају да понуђач наступа са више подизвођача, бланко прилог се умножава и на исти начин попуњава; податке о понуђачима подносиоцима заједничке понуде попуњавају подносиоци заједничке понуде; у случају потребе и овај бланко прилог се може умножити и попунити на исти начин; остале податке из обрасца понуде попунити обавезно за на то предвиђеним местима.

Модел уговора попуњава се за на то предвиђеним местима, оверава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача.

Образац структуре цене попуњава се на начин предвиђен у склопу прилога под назнаком „упутство за попуњавање обрасца структуре цене“.

Понуда се даје за све ставке из понуде у назначеним количинама/параметрима.

Неблаговремене понуде, враћају се понуђачима, неотворене.

Понуда се сматра прихватљивом, ако понуђач поднесе доказе о испуњености услова који су наведени у прилогу - обавезни услови конкурсне документације које понуђач мора да испуни и Упутству о начину на који се доказује испуњеност услова.

Понуђач је обавезан да попуни све ставке (елементе) у обрасцу понуде.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави:

- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач, односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Обрасци у конкурсној документацији морају бити исправно попуњени, у супротном понуда се одбија као неприхватљива.

3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА, УКОЛИКО ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА

Предмет јавне набавке није обликован по партијама

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Понуђач може изменити и допунити или повући своју понуду после подношења исте под условом да Наручиоцу достави писано обавештење о изменама и допунама понуде, укључујући замену или повлачење понуде, пре крајњег рока прописаног за доставу понуда.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца: Аутономна Покрајина Војводина – Покрајински секретаријат за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге једногодишњег одржавање сервера типа Rack Server DELL™ PowerEdge™ R710, софтверске инфраструктуре сервера и пратеће опреме, Ред. бр. ЈН ОП 6/13 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге једногодишњег одржавање сервера типа Rack Server DELL™ PowerEdge™ R710, софтверске

инфраструктуре сервера и пратеће опреме, Ред. бр. ЈН ОП 6/13 - **НЕ ОТВАРАТИ**" или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге једногодишњег одржавање сервера типа Rack Server DELL™ PowerEdge™ R710, софтверске инфраструктуре сервера и пратеће опреме, Ред. бр. ЈН ОП 6/13 - **НЕ ОТВАРАТИ**" или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге једногодишњег одржавање сервера типа Rack Server DELL™ PowerEdge™ R710, софтверске инфраструктуре сервера и пратеће опреме, Ред. бр. ЈН ОП 6/13- **НЕ ОТВАРАТИ**".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

У периоду између истека рока за подношење понуда и истека рока важења понуде, не могу се вршити никакве измене и допуне понуда. Опозив (повлачење) понуде у том периоду има за последицу наплату средства обезбеђења за озбиљност понуде.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 4. члана 87. ЗЈН) .

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказе о испуњености услова из чл. 75. став 1. тачка 5) истог закона за набавке које ће итвршити преко подизвођача, а у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА (СПОРАЗУМ КАО САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (Споразум о заједничком извршењу јавне набавке), а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Конкурсној документацији, односно понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Чланови групе понуђача дужни су да у понудама наведу имена лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуда се сматра прихватљивом: ако је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Понуђена услуга мора у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама (спецификацијама).

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Конкурсној документацији, у упутству понуђачима и евентуално накнадно послатим додатним објашњењима.

Понуда мора да садржи и све документе и доказе које је Наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних услова и оценила озбиљност и квалитет понуде.

Приказ структуре трошкова мора доказивати да цене у понуди покривају трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Понуђач доставља све попуњене, потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене обрасце које је Наручилац тражио.

Рок извршења услуге: 12 месеци од дана закључења уговора;

Место извршења услуге: Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад

Модел уговора понуђач мора да попуни, парафира сваку страну, стави печат и потпис, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора;

Фиксност цене: цена је фиксна за све време трајања уговора и не може се мењати;

Начин плаћања:

- цена се исказује у динарима, а плаћање је на месечном нивоу, 7 дана од дана истављања фактуре за претходни месец, за период од годину дана. Цена покрива све трошкове понуђача.
- Цена се изражава са и без ПДВ-а.
- Плаћање се врши путем вирмана на рачун понуђача.
- Цена одржавања софтверске инфраструктуре подразумева месечни преглед система, одговор на упите и реконфигурације по упитима, додавање нове VM, конфигурацију Firewall НЗС уређаја, као и једну посету у току месец дана у случају инцидента. Предмет одржавања нису апликативна решења на описаној инфраструктури.
- Цена одржавања оперативног система Red Hat покрива једногодишњу технолошку подршку произвођача за један Red Hat Enterprise Linux Server – Self Support.
- Цена одржавања хардверске инфраструктуре 19 Rack Server - DELL Power Edge R710 и Storage System Tipe II – DELL PowerVaultNX300, подразумева ниво подршке који се очекује од понуђача, а који се односи на проактивно одржавање које се састоји од повремених посета ради провере рада система и долазака у случају кvara ради детекције и решавања кvara у року од 72 сата. Одзив је најкасније следећег радног дана у току рада сервисног центра.
- Цена одржавања остале рачунарске опреме са набавком потрошног материјала и резервних делова подразумева ниво подршке који се очекује од Понуђача, а који се односи на проактивно одржавање које се састоји од повремених посета ради провере рада система и долазак у случају кvara ради детекције и замене резервних делова и потрошног материјала који се мењају током сервиса, као и за тонере. Одзив је најкасније следећег радног дана у току рада сервисног центра. Понуђач ће на факутури исказати цену утрошеног резервног материјала по јединичним ценама датим у понуди у оквиру ставке 1.3.
- Понуђач ће током трајања уговора обезбедити резервне делове и потрошни материјал за опрему која је предмет одржавања остале рачунарске опреме. Током извршења услуге по замени плаћаће се само количина стварно замењених делова и потрошног материјала исказана на радном налогу понуђача који потписује овлашћено лице од стране наручиоца.

Рокови морају бити прецизно одређени.

Наручилац неће прихватити непрецизно одређене рокове као што су нпр. (одмах, по договору, од – до, и сл.);

Захтеви у погледу гарантног рока: гаранција за извршене услуге и на испоручена добра је минимално 12 месеци.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Вредност јавне набавке се исказује у динарима.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У образцу структуре цена наводе се основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) са и без ПДВ –а.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је цена са порезом или без пореза, сматраће се сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без пореза.

Цене које понуди понуђач биће фиксне и током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквог разлога.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

Напомена: Позив у предметној јавној набавци није објављен на страном језику у смислу члана 57. став 4. Закона о јавним набавкама.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује добро извршење посла односно као гаранција за извршење свих уговорних обавеза

Средство финансијског обезбеђења којим понуђач обезбеђује добро извршење посла, односно обезбеђује извршење свих уговорних обавеза је:
- бланко, соло, регистрована меница без протеста са меничним писмом/овлашћењем и копијом важећег картона депонованих потписа овлашћених лица на износ од 10% од вредности понуде без ПДВ-а.

Средство обезбеђења за добро извршење посла, односно за извршење свих уговорних обавеза предаје **САМО понуђач коме је додељен уговор**, значи **НЕ ПРЕДАЈЕ СЕ УЗ ПОНУДУ**, него приликом потписивања уговора о јавној набавци.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља важећу копију захтева/Потврде пословне банке да је достављена меница заведена у Регистар меница и овлашћења НБС, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Сл.гласник РС“ 56/11) и фотокопију картона депонованих потписа лица која имају депоноване потписе у банци у којој понуђач има отворен текући рачун.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача.

Наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију дату приликом потписивања уговора о јавној набавци, ако понуђач не извршава све уговорне обавезе, што је детаљно регулисано уговором о предметној јавној набавци.

Приликом попуњавања менице ниједан део печата, ни једно слово/број или део истих не сме да пређе на бели руб који уоквирује меницу.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац се обавезује на заштиту података, документације и евидентирање поступака у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама. Неће се сматрати поверљивом докази о испуњености обавезних услова, цена и евентуално остали подаци из понуде које су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком «Питања за Комисију за јавну набавку услуге једногодишњег одржавање сервера типа Rack Server DELL™ PowerEdge™ R710, софтверске инфраструктуре сервера и пратеће опреме, Ред. бр. ЈН ОП 6/13, може се упутити Наручиоцу писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу: Покрајински секретаријат за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине Нови Сад, Булевар Михала Пупина 16 или на е-mail: ekourb@vojvodina.gov.rs уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа као доказ да је извршено достављање.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је без одлагања измене или допуне објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Саставне елементе конкурсне документације чине и измене и допуне те документације, као и додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде која су дата у писаном облику.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Наручилац захтева да понуђачи поштују највише моралне стандарде у складу са одредбама Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама, учинио повреду конкуренције, доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што ми је уговор додељен, одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао

- поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке за период од три године.

Доказ може бити: правоснажна судска пресуда или коначна одлука другог надлежног органа, исправа о реализованом средству обезбеђења испуња уговорених обавеза у поступку јавних набавки и изјава о раскиду уговора због неиспуњавања обавеза под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи.

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Економски најповољнија понуда.

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се применом критеријума економски најповољније понуде.

Најповољнија понуда биће она која буде оцењена највећим бројем пондера.

Оцењивање и рангирање понуда, заснива се на следећим елементима критеријума:

1. Понуђена цена (Ц) 60 пондера
2. Референтна листа (РЛ) 40 пондера

Укупно 100 пондера

Формула за обрачун укупног броја (УП) пондера:

$$УП = Ц + РЛ$$

УП – максимално 100 пондера

1. Понуђена цена (Ц)

Понуда са најнижом ценом (Ц_{мин}) добија максималан број пондера 60. Остале понуде се вреднују по следећој формули:

Ц_{мин}

$$Ц = \frac{\text{-----}}{\text{Ц}_{\text{мин}}} \times 60$$

Ц понуде

Ц_{мин} - најнижа укупна цена од свих понуда

Ц понуде -укупна цена понуде која се оцењује

Ц -број пондера који на основу критеријума „понуђена цена“ припада понуди која се оцењује

Ако је нека од понуђених цена неубичајено ниска, сагласно члану 92. Закона о јавним набавкама, затражиће се образложење предметног понуђача. У случају да извршена анализа датог образложења не потврди оправданост понуђене цене, предметна понуда биће одбијена.

2. Референтна листа

Пондерисање се врши на основу укупног броја валидних референци пружених услуга одржавање сервера типа Rack Server DELL™ PowerEdge™ R710, софтверске инфраструктуре сервера и пратеће опреме, који мора бити поткрепљен доказима.

Ако су купци односно наручиоци, субјекти који се у смислу овог закона сматрају наручиоцем, доказ мора бити у облику потврде, издате или потписане од стране надлежног органа, а ако су купци, односно наручиоци остала правна лица односно предузетници, потврду издаје или потписује тај купац односно тај наручилац.

Референце се доказују попуњавањем обрасца 7 – Референтна листа (на начин описан у конкурсној документацији) и потврдама наручилаца/купаца (образац 7/А), које морају да садрже укупну вредност извршене услуге у динарима без пдв-а, детаљну спецификацију извршене услуге и период вршења услуге са датумом почетка и завршетка услуге одржавања. Уколико се ради о заједничкој понуди неопходно је навести називе појединачних учесника заједничке понуде као и детаљну спецификацију извршене услуге за сваког појединачног учесника. Подаци садржани у обрасцу 7- Референтна листа и потврдама (образац 7/А) морају се слагати, тј. сваки навод у обрасцу 7 – Референтна листа мора бити доказан потврдом-(образац 7/А).

Износ за сваку поједину референцу (потврду) приказати у динарима без пореза на додату вредност; уколико је податак на неком оригиналном документу изражен у еврима или некој другој валути, неопходно га је исказати у динарима по средњем курсу Народне банке Србије који је важио на дан склапања предметног уговора.

Сва документа која Понуђач прилаже као доказ испуњености овог критеријума морају бити на српском језику, односно Понуђач је у обавези да достави оверен превод истих на српски језик од стране овлашћеног преводиоца, односно сталног судског тумача.

Наручилац задржава право да изврши проверу сваке приложене потврде, као и да тражи од Понуђача на увид закључени уговор, фактуру, примопредајни записник или други валидни докуменат којим се могу проверити наводи садржани у обрасцу 7 – Референтна листа и поднетим потврдама.

На основу овог критеријума Понуђач може стећи максимално 40 пондера. Број пондера за референтну листу додељује се по пропорционалном принципу према следећој формули:

$$P_i = \text{-----} \times 40$$

P_{max}

P_i - укупан број валидних референци понуде која се оцењује, а које се односе на Услуге одржавање сервера типа Rack Server DELL™ PowerEdge™ R710, софтверске инфраструктуре сервера и пратеће опреме, која је предмет ове набавке.

P_{max} - понуда са максималним укупним бројем валидних референци које се односе на Услуге одржавање сервера типа Rack Server DELL™ PowerEdge™ R710, софтверске инфраструктуре сервера и пратеће опреме одржавање, која је предмет ове набавке.

P_L - број пондера који припада Понуђачу према критеријуму „Референтна листа“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Ако су две понуде или већи број понуда једнаке, на основу критеријума одређених у члану 84 став 5. Закона о јавним набавкама, Наручилац је дужан да да предност понудама:

- У случају да се избор не може извршити из разлога што постоје две или више понуда са највећим бројем пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу цену.
- У случају да је понуђена цена идентична, Наручилац као најповољнију бира понуду оног понуђача који је на основу достављених потврда Наручилаца реализовао услуге у укупно већој вредности.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве дат је у конкурсној документацији).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља

непосредно, електронском поштом на е-mail ekourb@vojvodina.gov.rs, факсом на број: 021/456-238 или препорученом пошти са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року одређеном у Позиву за подношење понуда, односно 25 дана од дана отварања понуда.

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је у том случају због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

23. ИЗВОР СРЕДСТАВА:

Средства за јавну набавку обезбеђена су Покрјинском скуштинском одлуком о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2013. годину („Службени лист АПВ“, бр. 39/12 и 26/13-ребаланс) у оквиру раздела 11 – Покрајински секретаријат за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине, функционална класификација 560, Заштита животне средине неklasификована на другом месту, економска класификација 4252 Текуће поправке и одржавање, извор финансирања 01 00 – приходи буџета.

Процењена вредност јавне набавке, без обрачунаог пореза на додату вредност, износи: 1.166.667,00 динара.

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
УСЛУГЕ ЈЕДНОГОДИШЊЕГ ОДРЖАВАЊЕ СЕРВЕРА ТИПА RACK SERVER
DELL™ POWEREDGE™ R710, СОФТВЕРСКЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ СЕРВЕРА**

И ПРАТЕЋЕ ОПРЕМЕ, ЈН ОП 6/13

ПОНУЂАЧА

Испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

Ре д. бр.	Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати	<u>ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА</u>
1	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	извод из регистра надлежног органа: - извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно - извод из регистра надлежног Привредног суда;
2	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривично дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело превара	Потврда надлежног суда: <u>Правна лица:</u> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. <u>Предузетници и физичка лица:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита,

		<p>кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;</p>
3	<p>Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда</p>	<p>Потврда надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката:</p> <p>Доказ: <u>Правна лица:</u> Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;</p> <p><u>Предузетници:</u> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда</p> <p><u>Физичка лица:</u> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.</p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда и мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;</p>
4	<p>Да је измирио доспеле порезе доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p>	<p>Потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације:</p> <p>Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или -потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;</p>

	НАПОМЕНА:	Лице уписано у Регистар понуђача, није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тачка 1) до 4), Закона о јавним набавкама, довољно је да уз понуду достави ИЗВОД О РЕГИСТРОВАНИМ ПОДАЦИМА О ПОНУЂАЧУ – који издаје Агенција за привредне регистре.
5	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом	-Овлашћење/акт или Таква дозвола није предвиђена посебним прописом
6	Да располаже довољним финансијским, пословним, техничким и кадровским капацитетом	<u>1) финансијски и пословни капацитет</u> <u>А) Финансијски капацитет:</u> Доказ о испуњености услова: 1.Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН или Биланс стања и биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора, са исказом о понуђачевим укупним приходима од услуга на које се уговор о јавној набавци односи за најдуже претходне три обрачунске године (2010, 2011. и 2012.) и 2.Потврда Народне банке Србије да нема дана великвидности у периоду од 6 месеци пре објављивања позива за подношење понуда у периоду односно у периоду од 23.04.2013. године до 23.10.2013. године (Орган надлежан за издавање Потврде о броју дана великвидности је НБС-Дирекција за регистре и принудну наплату-Одељење за принудну наплату-Одсек за пријем основа и налога принудне наплате Крагујевац, Бранка Радичевића 16). <u>Напомена:</u> Уколико понуђач у смислу члана 37. Закона о рачуноводству и ревизији („Сл. гласник РС“ бр. 46/06 и 111/09) нема обавезу да врши ревизију финансијских извештаја, Биланс стања и Биланс успеха може доставити без мишљења

овлашћеног ревизора.

Б)Пословни капацитет:

Доказ о испуњености услова

1.Понуђач мора да поседује ISO 9001:2008 сертификат – доказ су копије потврда о сертификацији;

2.Понуђач треба да има статус Microsoft партнера са Gold компетенцијама и то понуђач треба да поседује најмање следеће компетенције: Gold Volume Licensing, Gold Server Platform, Gold Management and Virtualization – доказује се потврдом произвођача или локалне канцеларије;

3.Понуђач треба да је Canon партнер – доказује се сертификатом или потврдом произвођача или локалне канцеларије или уговором о партнерством

4.Понуђач треба да је овлашћени Dell сервисни центар – доказује се сертификатом или потврдом произвођача;

5.Понуђач треба да докаже да има искуство у сличним пословима:

да је Понуђач у претходних пет година успешно извршио имплементацију и/или одржавање система који подразумева хардверску опрему - сервере, системе за архивирање, штампаче, скенере; системски лиценци Microsoft и Open Source софтвер коришћењем Hyper-V виртуализације; а који се користи за послове заштите животне средине.

Доказ: попуњен образац референтне листе (образац бр. 7), поткрепљен потврдама (образац 7/A) издатим и потписаном од стране надлежног органа добављача. Подаци садржани у обрасцу 7- Референтна листа и потврдама (образац 7/A) морају се слагати, тј. сваки навод у обрасцу 7 – Референтна листа мора бити доказан потврдом- (образац 7/A).

2. Технички и кадровски капацитет

А)Технички капацитети

(1) Опис понуђачеве техничке опремљености и мера за обезбеђивање квалитета, и капацитета:

-Списак техничких капацитета –опреме оверен од стране овлашћеног лица понуђача (попуњен

образац бр. 8);

(2) План једногодишњег одржавање сервера типа Rack Server DELL™ PowerEdge™ R710, софтверске инфраструктуре сервера и пратеће опреме, према техничкој спецификацији датај у конкурсној документацији, према техничким спецификацијама и захтевима произвођача опреме којим ће се обезбедити поуздан и исправан рад система и континуитет у погледу квалитета одражавања сервера,

(3) Опис услуга које ће понуђач пружити:

-Технички предлог који детаљно описује како ће понуђач извршити захтеване задатке уколико му се додели уговор, са следећим елементима:

-списак пружених услуга које се односе на одржавање сервера типа Rack Server DELL™ PowerEdge™ R710, софтверске инфраструктуре сервера и пратеће опреме. ако су купци односно наручиоци, субјекти који се у смислу овог закона сматрају наручиоцем, доказ мора бити у облику потврде, издате или потписане од стране надлежног органа, а ако су купци, односно наручиоци остала правна лица односно предузетници, потврду издаје или потписује тај купац односно тај наручилац (попуњен образац број 7). Потврда (образац број 7/A) мора да садржи укупну вредност извршене услуге у динарима без пдв-а, детаљну спецификацију извршене услуге и период вршења услуге са датумом почетка и завршетка услуге одржавања сервера типа Rack Server DELL™ PowerEdge™ R710, софтверске инфраструктуре сервера и пратеће опреме. Уколико се ради о заједничкој понуди неопходно је навести називе појединачних учесника заједничке понуде као и детаљну спецификацију извршене услуге за сваког појединачног учесника.

Б) Кадровски капацитет:

Доказ о испуњености услова:

Изјава о кључном техничком особљу и другим експертима који раде за понуђача, који ће бити одговорни за извршење уговора, као и о лицима одговорним за контролу квалитета услуге:

Понуђач треба да има најмање 10 запослених од којих најмање четири са следећим квалификацијама и то:

-два Microsoft сертифицирана експерта за решења MCSE – доказује се достављањем МЗА и копије сертификата и

		<p>-два Dell овлашћена сервисера за ESF Level 2 Version 3.0 - доказује се достављањем МЗА и копије сертификата,</p> <p>Доказ:Изјава о кључном техничком особљу и другим експертима који раде за понуђача, који ће бити одговорни за извршење уговора, као и лицима одговорним за контролу квалитета услуге оверена од стране овлашћеног лица понуђача, документована са сертификатима (попуњен образац бр. 9);</p> <p>Докази из тачке 1. и 2. који се односе на финансијски и пословни капацитет и технички и кадровски капацитет не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
7.	Средство финансијског обезбеђења	<p>Средство финансијског обезбеђења којим понуђач обезбеђује добро извршење посла, односно обезбеђује извршење свих уговорних обавеза је: -бланко, соло, регистрована меница без протеста са меничним писмом/овлашћењем и копијом важећег картона депонованих потписа овлашћених лица на износ од 10% од вредности понуде без ПДВ-а.</p> <p>Средство обезбеђења за добро извршење посла, односно за извршење свих уговорних обавеза предаје САМО понуђач коме је додељен уговор, приликом потписивања уговора о јавној набавци.</p> <p>Бланко соло меница мора бити регистрована у Регистру меница код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС”, бр. 56/2011), а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију, овереног од своје пословне банке.</p>
		<p>Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе</p> <p>Подношењем понуде, Понуђач потврђује да је поштовао и поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.</p>

Обавезни обрасци које понуђач мора да достави:

Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН
Образац понуде (образац бр. 1)
Модел уговора (образац бр. 2)
Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (образац бр. 3)
Образац трошкова припреме понуде (образац бр. 4)
Образац изјаве о независној понуди по чл. 26. ЗЈН (образац бр. 5)
Образац изјаве понуђача по чл. 79. ст. 9 ЗЈН (образац бр. 6)
Образац референтне листе (образац бр. 7)
Образац потврде (образац бр. 7/А)
Образац техничке опремљености (образац бр. 8)
Образац кадровске опремљености (образац бр. 9)
Изјава понуђача по чл. 75. ст. 2. ЗЈН (образац бр. 10)
Менично овлашћење за добро извршење посла (образац бр. 11)
Образац ОП – овера потписа лица овлашћеног за заступање

Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80.

ЗЈН:

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН:

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњава заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Понуђач је у обавези да приложи све тражене доказе. У супротном, понуда ће се сматрати неприхватљивом и иста ће се одбити.

(М.П)

(потпис овлашћеног лица)

Образац бр. 1**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

за јавну набавку услуге једногодишњег одржавања сервера типа Rack Server DELL™ PowerEdge™ R710, софтверске инфраструктуре сервера и пратеће опреме у отвореном поступку, бр. 6/13

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача/пословно име:	
Адреса седишта понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Шифра делатности	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон/телефакс	
Број рачуна понуђача	
Назив банке:	
Лице за контакт	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Деловодни број понуде и датум	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ (ЗАОКРУЖИТИ):

- А) САМОСТАЛНО
- Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
- В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Место и датум

М.П

(Потпис овлашћеног лица)

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуге услуге једногодишњег одржавање сервера типа Rack Server DELL™ PowerEdge™ R710, софтверске инфраструктуре сервера и пратеће опреме у отвореном поступку, бр. 6/13, у отвореном поступку ЈН ОП 6/13, изјављујемо да подносимо понуду са подизвођачем и то:

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив/пословно име подизвођача	
Седиште и адреса седишта подизвођача	
Матични број	
Порески број/ПИБ	
Шифра делатности	
Телефон/Телефакс	
Електронска пошта	
Број рачуна	
Назив банке	
Лице за контакт	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Део уговора који извршава	

Напомена: - образац се попуњава само у случају наступа са подизвођачем/подизвођачима
- по потреби образац се може фотокопирати

У _____

Дана: _____

М. П. _____

(потпис овлашћеног лица)

**ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА СА ГРУПОМ ПОНУЂАЧА:
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ГРУПОМ ПОНУЂАЧА**

У вези са позивом за подношење понуда за за јавну набавку услуге једногодишњег одржавање сервера типа Rack Server DELL™ PowerEdge™ R710, софтверске инфраструктуре сервера и пратеће опреме, у отвореном поступку ЈН ОП 6/13, изјављујемо да подносимо као група понуђача/заједничка понуда

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ-НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ – ВОДЕЋИ ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГА

Назив/Пословно име	
Седиште и адреса седишта подизвођача	
Матични број	
Порески број/ПИБ	
Шифра делатности	
Телефон/Телефакс	
Електронска пошта	
Број рачуна	
Назив банке	
Лице за контакт	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ-ПРАТЕЋИ ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГА

Назив/Пословно име	
Седиште и адреса седишта подизвођача	
Матични број	
Порески број/ПИБ	
Шифра делатности	

Телефон/Телефакс	
Електронска пошта	
Број рачуна	
Назив банке	
Лице за контакт	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

3. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ-ПРАТЕЋИ ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГА

Назив/Пословно име	
Седиште и адреса седишта подизвођача	
Матични број	
Порески број/ПИБ	
Шифра делатности	
Телефон/Телефакс	
Електронска пошта	
Број рачуна	
Назив банке	
Лице за контакт	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

У _____
Дана: _____

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: - Образац подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, образац се не попуњава

ПОНУДА

за јавну набавку услуге једногодишњег одржавање сервера типа Rack Server DELL™ PowerEdge™ R710, софтверске инфраструктуре сервера и пратеће опреме у отвореном поступку, Ред. бр.УН ОП 6/13

1.	Укупна цена без ПДВ-а	
2.	ПДВ	
3.	Укупна цена са ПДВ-ом	
4.	Рок извршења услуге	
5.	Услови и начин плаћања	
6.	Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда	
7.	Гарантни рок за извршене сервисне услуге	
8.	Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу	
9.	Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача	

У _____

М.П.

Дана: _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

МОДЕЛ УГОВОРА

(понуђач* попуњава, парафира и печатира модел уговора у знак сагласности са истим)

*У случају подношења заједничке понуде, односна понуда са учешћем, подизвођача, у моделу уговора, односно уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

**УГОВОР
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ
ЈЕДНОГОДИШЊЕГ ОДРЖАВАЊЕ СЕРВЕРА ТИПА RACK SERVER DELL™
POWEREDGE™ R710, СОФТВЕРСКЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ СЕРВЕРА И
ПРАТЕЋЕ ОПРЕМЕ, У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ , БР. 6/13**

Закључен дана-----2013. године у Новом Саду, између:

1. Републике Србије - Аутономне Покрајине Војводине – Покрајинског секретаријата за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине, са седиштем у Новом Саду, улица Булевар Михајла Пупина бр.16, ПИБ: 100715260, Матични број: 08752885, број рачуна: 840-30640-67 код Управе за трезор, телефон: 021/487-4719, телефакс: 021/456-238, E-mail ekourb@vojvodina.gov.rs, кога заступа покрајински секретар др Слободан Пузовић (у даљем тексту: Наручилац)

и

2.
са седиштем у, улица
....., ПИБ:..... Матични број:
.....
Број рачуна: Назив
банке:.....,
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: Добављач),

Основ уговора:

ЈН Број: 6/13

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:*

***попуњава понуђач – носилац посла**

2.* Групу понуђача чине:

2.1. _____ **ИЗ**

(навести скраћено пословно име из АПР)

ул. _____ бр. _____,

2.2. _____ **ИЗ**

(навести скраћено пословно име из АПР)

ул. _____ бр. _____,

)

(функција) (навести скраћено пословно име из АПР)

2.3. . _____ **ИЗ**

(навести скраћено пословно име из АПР)

ул. _____ бр. _____,

2.4. . _____ **ИЗ**

(навести скраћено пословно име из АПР)

ул. _____ бр. _____,

(у даљем тексту: *Добављачи*), а коју заступа

(име и презиме)

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, који обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4 . тачка 1.- 6. ЗЈН, а споразумом могу бити уређена и друга питања која наручилац одреди Конкурсном документацијом. Споразум чини саставни део овог Уговора.

Чланови групе понуђача који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу. Споразум о заједничком извршењу јавне набавке број: * _____ од * _____ је саставни део овог уговора.

*** попуњава понуђач – носилац посла**

Предмет Уговора

Члан 1.

Предмет Уговора је извршење услуге једногодишњег одржавања сервера типа Rack Server DELL™ PowerEdge™ R710, софтверске инфраструктуре сервера и пратеће опреме за потребе Наручиоца.

Добављач се обавезује да током трајања уговора обезбеди резервне делове и потрошни материјал за опрему која је предмет одржавања остале рачунарске опреме и целокупног система уговорене услуге, редовних обилазака и ванредних интервенција, на основу спроведеног поступка јавне набавке, ЈН ОП 6/13 (у даљем тескту: услуге).

Врста, количина и цена услуга утврђене су према опису Наручиоца, у Конкурсној документацији број 130-404-175/2013-02 од 17.10.2013. године, а исказане су у техничкој спецификацији услуга и прихваћеној Понуди Добављача број: _____ од _____ 2013. године.

Понуда и техничка спецификација услуга из става 3. овог члана чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Добављач је дужан да уговорене услуге изврши стручно и квалитетно, у свему према законским прописима, нормативима и стандардима за ову врсту посла, сходно датој понуди, а у складу са Техничком спецификацијом из Конкурсне документације.

Рок извршења

Члан 3

Добављач се обавезује да ће уговорену услугу из члана 1. овог уговора извршити у року од годину дана од дана закључења уговора.

Обавезе добављача

Члан 4.

Добављач се обавезује да услугу утврђену чланом 1. овог Уговора, изврши динамиком дефинисаном условима из техничке спецификације услуга и прихваћене Понуде, и то:

- одржавање софтверске инфраструктуре подразумева месечни преглед система, одговор на упите и реконфигурације по упитима, додавањем нове VM, конфигурацију НЗС уређаја, као и једну посету у току месец дана у случају инцидента,
- одржавања оперативног система Red Hat покрива једногодишњу технолошку подршку произвођача за један Red Hat Enterprise Linux Server – Self Support,
- одржавања хардверске инфраструктуре 19 Rack Server - DELL Power Edge R710 и Storage System Tipe II – DELL PowerVault NX300 и
- одржавања остале рачунарске опреме са набавком потрошног материјала и резервних делова.

Уговорне стране сагласно констатују да предмет одржавања нису апликативна решења на описаној инфраструктури.

Члан 5.

Ниво подршке који се очекује од Добављача је проактивно одржавање хардверске инфраструктуре, које се састоји од повремених посета ради провере рада система и долазак у случају квара ради и детекције и решавања квара у року од 72 сата.

Ниво подршке који се очекује од Добављача, а односи се на проактивно одржавање остале рачунарске опреме са набавком потрошног материјала и резервних делова састоји се од повремених посета ради провере рада система и долазак у случају квара ради детекције и замене резервних делова и потрошног материјала који се мењају током сервиса као и за тонере

Одзив је најкасније следећег радног дана у току рада сервисног центра.

Добављач је у обавези да обезбеди услове за континуиран рад сервера типа Rack Server DELL™ PowerEdge™ R710, софтверске инфраструктуре

сервера и пратеће опреме како би се испунили захтеви у погледу квалитета података.

Члан 6.

Добављач се обавезује да ће за извршење уговорених обавеза ангажовати најмање 10 запослених од којих најмање четири са следећим квалификацијама и то:

- два Microsoft сертифицирана експерта за решење MCSE и
- два Dell овлашћена сервисера за ESF Level 2 version 3.

Члан 7.

Добављач је дужан да приликом реализације овог уговора омогући присуство представника Наручиоца на лицу места и да на захтеву Наручиоца одреди особу за контакт са представником Наручиоца.

За сваки сервисни излазак Добављач ће издати пропратну документацију о извршеним услугама на сервисирању и одржавању, односно Добављач је обавезан да након сваког урађеног сервисирања сачини записник са описом посла шта је урађено и списком замењеног потрошног материјала и резервних делова, који ће потписати обе уговорне стране. Један примерак записника и неисправне резервне делове који више нису за употребу враћају се Наручиоцу.

Члан 8.

Добављач је дужан да, о свом трошку, изврши све поправке у случају наношења штете приликом реализације уговора, али тако да поправка штете не утиче на рок извршења уговора.

Гарантни рок

Члан 10.

Гаранција за извршене сервисне услуге је _____ (биће преузето из понуде).

Члан 11.

Све недостатке замењених делова који се покажу у оквиру гарантног рока Добављач отклања о свом трошку под условом да се инструментима рукује према упутствима Извршиоца услуге и произвођача опреме.

Цена

Члан 12.

Уговорне стране сагласно изјављују да прихватају цену коју је Добављач дао у Понуди.

Укупна вредност уговорених услуга из члана 1. овог уговора износи _____ динара (словима: _____), без обрачунатог пореза на додату вредност, односно _____ динара (словима: _____) са урачунатим порезом на додату вредност.

Уговорена цена покрива све трошкове Додављача.

Уговорне стране су сагласне да ће цене из прихваћене понуде бити фиксне током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

Начин плаћања

Члан 13.

Плаћање ће се извршити на следећи начин: на месечном нивоу за период од годину дана.

Плаћање је вирмански у року од 7 дана од дана достављања фактуре, за претходни месец и обухвата:

- цену одржавања софтверске инфраструктуре,
- цену одржавања оперативног система Red Hat покрива једногодишњу технолошку подршку произвођача за један Red Hat Enterprise Linux Server – Self Support,
- цену одржавања хардверске инфраструктуре 19 Rack Server - DELL Power Edge R710 и Storage System Tipe II – DELL PowerVaultNX300
- и цену одржавања остале рачунарске опреме са набавком потрошног материјала и резервних делова.

Током извршења услуге по замени плаћаће се само количина стварно замењених делова и потрошног материјала исказана на радном налогу Додављача који потписује овлашћено лице од стране Наручиоца.

Плаћање ће се извршити на текући рачун Додављача услуга број:

код банке: _____

Фактуре за извршење услуге ће се оверити тек након што Додављач достави извештај/документацију/ о извршеним услугама, Наручиоцу.

АКО ЈЕ ПОНУДА ПОДНЕТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

***попуњава додвљач у случају ако наступа са подизвођачем**

Члан ____.*

Додвљач је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу

(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР)
ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.
Додвљач је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу

(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР)
ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Добављач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима.

Средство обезбеђења

Члан 14.

Добављач предаје Наручиоцу у депозит, у тренутку закључења уговора, као гаранцију за добро извршење посла, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву регистровану, бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности уговора без пдв, са роком важности који је 30 дана дужи од окончања реализације уговора.

Добављач, приликом предаје менице и меничног овлашћења за добро извршење посла, предаје и картон депонованих потписа и копију потврде о регистрацији бланко соло менице из става 1. овог члана.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу из става 1. овог члана у случају да не изврши своју обавезу из уговора која се односи на уговорен начин и квалитет извршених услуга, као и у случају да не изврши друге уговорене обавезе у складу са уговором.

Бланко соло меница из става 1. овог члана чуваће се код Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Добављача, након чега се враћа истом.

У случају да Добављач једнострано раскине уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу из става 1. овог члана, као и да захтева накнаду трошкова насталих због накнадне набавке услуга од другог Понуђача-Добављача.

Члан 15.

Овај уговор се закључује на одређено време, на период од годину дана.

Члан 16.

Добављач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама и да је документује на прописан начин.

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 18.

Уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор важи годину дана од дана закључења.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

Члан 19.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове који настану у примени овог уговора решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 20.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 3 (три) примерака, а Добављач (три) примерка.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље

ЗА ДОБАВЉАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

ПОНУЂАЧА

у поступку доделе уговора о јавној набаци услуге једногодишњег одржавање сервера типа Rack Server DELL™ PowerEdge™ R710, софтверске инфраструктуре сервера и пратеће опреме, Редни број ЈН ОП 6/13

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012) и члана 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова "Службени гласник РС", бр. 29/2013) у образцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене:

1) цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а;

Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у образцу понуде.

Понуђач је у обавези да искаже све тражене податке из Образца структуре цене, у противном понуда ће се одбити.

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене тако што ће:

-у колону 5. уписати колико износи цена без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке;

-у колону 6. уписати колико износи ПДВ у за тражени предмет јавне набавке;

-у колону 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће сабрати

Образац 3

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Р.бр	Услуга одржавања	Јед. мере	Количина	Цена без ПДВ	Износ ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7
1	Софтверска инфраструктура, детаљна спецификација је описана у тачки 2.1	комплет	1			
2	Оперативни систем Red Hat, детаљна спецификација је описана у тачки 2.2	ком	1			
3	19" Rack Server, детаљна спецификација је описана у тачки 2.3	ком	1			
4	Storage System Type II, детаљна спецификација је описана у тачки 2.4	ком	1			
5	UPS Type II, детаљна спецификација је описана у тачки 2.5	ком	1			
6	Firewall, детаљна спецификација је описана у тачки 2.6	ком	1			
7	Управљиви свич, детаљна спецификација је описана у тачки 2.6	ком	1			
8	A0 скенер, детаљна спецификација је описана у тачки 2.6	ком	1			
9	A0 InkJet штампач, детаљна спецификација је описана у тачки 2.6	ком	1			
10	Мултифункционални уређај,	ком	1			

	детаљна спецификација је описана у тачки 2.6					
11	A4 ласерски штампач, детаљна спецификација је описана у тачки 2.6	ком	1			
		УКУПНО				

УКУПНО:

ЦЕНА УКУПНО, без ПДВ-а : _____

ИЗНОС ПДВ-а: _____

ЦЕНА УКУПНО, са ПДВ-а: _____

Датум

М.П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуге једногодишњег одржавање сервера типа Rack Server DELL™ PowerEdge™ R710, софтверске инфраструктуре сервера и пратеће опреме
Редни број 6/13

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
_____ (навести назив понуђача), доставља
укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку услуге једногодишњег одржавање сервера типа Rack Server DELL™ PowerEdge™ R710, софтверске инфраструктуре сервера и пратеће опреме
Редни број 6/13

Назив/Пословно име:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	
Е-маил адреса:	
Овлашћено лице:	

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге редовног једногодишњег одржавања и сервисирања локалне мреже аутоматског мониторинга АП Војводине за контролу квалитета амбијенталног ваздуха на територији АП Војводине, Редни број ЈН ОП 6/13, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Изјаву фотокопирати у потребном броју примерака.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ПО ЧЛ. 79. СТАВ 9. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

За јавну набавку услуге једногодишњег одржавање сервера типа Rack Server DELL™ PowerEdge™ R710, софтверске инфраструктуре сервера и пратеће опреме
Редни број ЈН ОП 6/13

Назив/Пословно име:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	
Е-маил адреса:	
Овлашћено лице:	

На основу члана 79. став 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12) под пуном кривичном и материјалном одговорношћу дајем

ИЗЈАВУ

да се у _____ у којој имам седиште не издају никакви докази из члана 75. став 1 и чл. 76. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12), те исту оверену пред надлежним органом _____, прилажем уз понуду за јавну набавку _____.

Упознат сам са обавезом Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве

Место и датум: _____

М.П. Понуђач:

(Потпис овлашћеног лица)

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

за јавну набавку услуге једногодишњег одржавање сервера типа Rack Server DELL™ PowerEdge™ R710, софтверске инфраструктуре сервера и пратеће опреме Редни број 6/13

Редни бр.	Референтни наручилац (назив, контакт особа и контакт телефон)	Година и период ангажованости	Вредност посла у динарима (без ПДВ)
УКУПНО:			

НАПОМЕНА:

- У случају више референци образац треба фотокопирати.
- Свака референца мора бити документована потврдом наручиоца (оригинал) на образцу потврде (7/A) који је дат у Конкурсној документацији.
- Понуђач мора да потпише образац и овери печатом и ако нема референце.

Место и датум:

М.П.

Понуђач

(Потпис овлашћеног лица)

Назив наручиоца/купца	
Седиште, улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	
Место и датум издавања потврде	

На основу члана 77. став 2. тачка 2. алинеја 2) Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/12) наручилац/купац издаје

ПОТВРДУ
да је извођач/добављач

Назив и седиште извођача/добављача

према захтевима наручиоца/купца извршио услугу* одржавање сервера типа Rack Server DELL™ PowerEdge™ R710, софтверске инфраструктуре сервера и пратеће опреме

Укупна вредност извршене услуге у динарима без пдв-а

Детаљна услуга	спецификација	извршене

Период вршења услуге са датумом почетка и завршетка

Уколико се ради о заједничкој понуди**, неопходно је доставити тражене информације о понуђачима из заједничке понуде дате у табели:

Назив појединачних учесника заједничке понуде	Детаљна спецификација извршене услуге за сваког појединачног члана

*услуга се односи искључиво на одржавање сервера типа Rack Server DELL™ PowerEdge™ R710, софтверске инфраструктуре сервера и пратеће опреме, за период од претходних пет година (2012, 2011, 2010, 2009. и 2008).

**заједничка понуда је понуда коју подноси група понуђача

Потврда се издаје на захтев извођача/добављача _____ ради учешћа у поступку

доделе уговора о јавној набавци услуге једногодишњег одржавање сервера типа Rack Server DELL™ PowerEdge™ R710, софтверске инфраструктуре сервера и пратеће опреме, у отвореном поступку, за потребе Покрајинског секретаријата за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, (ред. бр. ЈН ОП 6/13), и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

М.П.

Законски заступник

Напомена:

Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце/купце наведене у обрасцу РЛ, за све извршене услуге у претходних пет година. Наручилац задржава право да изврши проверу сваке приложене потврде, као и да тражи од

Образац бр. 8**ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ**

за јавну набавку услуге једногодишњег одржавање сервера типа Rack Server DELL™ PowerEdge™ R710, софтверске инфраструктуре сервера и пратеће опреме, редни број 6/13

Листа техничке опремљености: Превозна и доставна средства (возила) и др. опрема у функцији услуге која је предмет јавне набавке	
Ред. бр.	Врста и тип опреме

НАПОМЕНА: У случају веће техничке опремљености образац треба фотокопирати.
-Уз образац изјаве обавезно приложити: копије важећих саобраћајних дозвола

Место и датум:

Понуђач:

(М.П.)

(потпис овлашћеног лица)

КАДРОВСКА ОПРЕМЉЕНОСТ

за јавну набавку услуге једногодишњег одржавања сервера типа Rack Server DELL™ PowerEdge™ R710, софтверске инфраструктуре сервера и пратеће опреме, Редни број ЈН ОП 6/2013

Ред. бр.	Име и презиме	Занимање/ звање и стручна спрема	Функција у Фирми	Број година радног искуства

НАПОМЕНА:

- У случају веће кадровске опремљености образац треба фотокопирати,
- Уз образац обавезно приложити сертификате (преведене на српски језик од стране сталног судског тумача) за најмање четири обучена (сертификована) лица запослена код понуђача (пре објављивања позива) на неодређено време за вршење услуге која је предмет јавне набавке и фоткопију одговарајућег образаца фонда ПИО из којег се види да су пре објављивања позива засновали радни однос на неодређено време.

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

(Потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.
ЗАКОНА**

Назив/Пословно име:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	
Е-маил адреса:	
Овлашћено лице:	

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач..... у поступку јавне набавке услуге једногодишњег одржавања сервера типа Rack Server DELL™ PowerEdge™ R710, софтверске инфраструктуре сервера и пратеће опреме, Редни број ЈН ОП 6/13, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Изјаву фотокопирати у потребном броју примерака.

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

На основу члана 47а Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Сл. гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 - др. закон и 31/2011), Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 -Уставна повеља) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл.гласник РС“ бр.56/2011) и учествовања у поступку јавне набавке услуге једногодишњег одржавања сервера типа Rack Server DELL™ PowerEdge™ R710, софтверске инфраструктуре сервера и пратеће опреме, Редни број ЈН ОП 6/13, менични дужник предаје:

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ СЕРИЈСКОГ БРОЈА:**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК			
СЕДИШТЕ И АДРЕСА			
МАТИЧНИ БРОЈ		ПИБ	
ТЕКУЋИ РАЧУН/БАНКА			

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Република србија – Аутономна Покрајина Вијводина-Покрајински секретаријат за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине Нови Сад		
СЕДИШТЕ И АДРЕСА	Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16		
МАТИЧНИ БРОЈ	08752885	ПИБ	100715260
ТЕКУЋИ РАЧУН	840-30640-67 код Управе за трезор		

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као финансијска гаранција за **добро извршење посла**, отклањања грешака у гарантном року, односно **испуњење свих уговорних обавеза**, коју је менични дужник поднео приликом потписивања Уговора о јавној услуге једногодишњег одржавања сервера типа Rack Server DELL™ PowerEdge™ R710, софтверске инфраструктуре сервера и пратеће опреме, Редни број ЈН ОП 6/13.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора. Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара (Словима: _____),

што представља 10% без ПДВ-а од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника, промена печата, статусних промена код дужника, оснивање нових правних субјеката дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум и место издавања овлашћења

**Дужник-издавалац менице
(пун назив, адреса, овера)**

М.П.
