

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
УСЛУГЕ ПРИПРЕМЕ И ШТАМПАЊА ПУБЛИКАЦИЈА МОНОГРАФИЈА
„РАМСАРСКА ПОДРУЧЈА ВОЈВОДИНЕ – ЛАБУДОВО ОКНО“ СРП ДЕЛИБЛАТСКА
ПЕШЧАРА И „ПРОСТОРНИ ПЛАНОВИ ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ НА
ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ОД 2004. ГОДИНЕ ДО
2014. ГОДИНЕ“
ЈН МВ 8/13**

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр.124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број: 130-404-197/2012-02 од 06.11.2013. године и Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке мале вредности број: 130-404-197/2012-02 од 06.11.2013. године, припремљена је:

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
УСЛУГА ПРИПРЕМЕ И ШТАМПАЊА ПУБЛИКАЦИЈА МОНОГРАФИЈА
„РАМСАРСКА ПОДРУЧЈА ВОЈВОДИНЕ – ЛАБУДОВО ОКНО“ СРП ДЕЛИБЛАТСКА
ПЕШЧАРА И „ПРОСТОРНИ ПЛАНОВИ ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ НА
ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ОД 2004. ГОДИНЕ ДО
2014. ГОДИНЕ“ ОБЛИКОВАНА У ВИШЕ ПОСЕБНИХ ИСТОВРСНИХ ЦЕЛИНА
(ПАРТИЈА) ОД 1 ДО 2 И ТО ЗА
ПАРТИЈУ 2 - УСЛУГА ПРИПРЕМЕ И ШТАМПАЊА „ПРОСТОРНИХ ПЛАНОВА
ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ
ВОЈВОДИНЕ ОД 2004. ГОДИНЕ ДО 2014. ГОДИНЕ“
ЈН МВ 8/13**

Конкурсна документација садржи:

1.	Назив поглавља
2.	Општи подаци о јавној набавци
3.	Подаци о предмету јавне набавке
4.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рока извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге
5.	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита
6.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
7.	Упутство понуђачима како да сачине понуду
8.	Образац понуде
9.	Модел уговора
10.	Образац трошкова припреме понуде
11.	Образац изјаве о независној понуди
12.	Остали образци

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Подаци о наручиоцу

Наручилац је: Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина - **Покрајински секретаријат за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине Нови Сад,**

Адреса: Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16

Интернет страница: www.ekourb.vojvodina.gov.rs

1.2. Напомена да се спроводи поступак мале вредности:

За предметну јавну набавку спроводи се поступак јавне набавке мале вредности сходно чл. 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3. Предмет јавне набавке (добра, услуге или радови)

Предмет јавне набавке мале вредности је набавка услуге припреме и штампања публикација монографија „Рамсарска подручја Војводине – Лабудово окно“ СРП Делиблатска пешчара и „Просторни планови подручја посебне намене на територији Аутономне Покрајине Војводине од 2004. године до 2014. године“.

1.4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем којем Наручилац одлуком додели уговор.

1.5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

У предметном поступку НИЈЕ У питању резервисана јавна набавка.

1.6. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: мр Олива Тешић тел: 021/557-283 и Лоранд Вигх тел: 021/487-4486, Софија Шумаруна тел: 021/456-6581, л број факса: 021/456-238, е - mail адреса: ekourb@vojvodina.gov.rs.

1.7. Позив за подношење понуда и конкурсна документација објављени су у складу са чланом 39. Законом о јавним набавкама дана 14.11.2013. године на Потралу јавних набавки и интернет страници Наручиоца: www.ekourb.vojvodina.gov.rs
Отварање понуда обавиће се јавно 25.11.2013. године са почетком у 12,15 часова, у просторијама Покрајинског секретаријата за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16 – приземље, канцеларија 48.

Поступак отварања понуда је јаван.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника

Предмет јавне набавке мале вредности је набавка услуге припреме и штампања Публикација монографија „Рамсарска подручја Војводине – Лабудово окно“ СРП

Делиблатска пешчара и „Просторни планови посебне намене на територији Аутономне Покрајине Војводине од 2004. године до 2014. године“.

Назив и ознака из општег речника набавке: публикације - 22120000.

2.2. Напомена уколико је набавка обликована по партијама:

Предмет јавне набавке мале вредности је обликован по партијама од 1 до 2 и то:

Партија 1	Услуга припреме и штампања публикације Монографија „Рамсарска подручја Војводине – Лабудово окно“ СРП Делиблатска пешчара	22120000 - публикације
Партија 2	Услуга припреме и штампања публикације „Просторни планови подручја посебне намене на територији Аутономне Покрајине Војводине од 2004. године до 2014. године	22120000 – публикације

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

**ПАРТИЈА 2 - УСЛУГА ПРИПРЕМЕ И ШТАМПАЊА ПУБЛИКАЦИЈЕ
„ПРОСТОРНИ ПЛАНОВИ ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ НА ТЕРИТОРИЈИ
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ОД 2004. ГОДИНЕ ДО 2014. ГОДИНЕ“
ЈН МВ 8/13**

Р.бр.	Публикација	Формат	Обим	Хартија	Штампа	Припрема	Повез	Тираж	УКУП. КОМ.
1.	ПУБЛИКАЦИЈА “ПРОСТОРНИ ПЛАНОВИ ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ОД 2004. ГОДИНЕ ДО 2014. ГОДИНЕ”	30x23 cm	200 стране + корице + омот (највише до 40 мапа димензија до 42x30 cm)	Књижни блок 170 g Пресвлака 130 g Лепенка 3 mm Форзац 160 g Омот 140 g	Књижни блок 4/4 + мутација Пресвлак а Златотиса к, прег Омот 140 g	Комплетно графичко решење, дизајн, прелом и припрема за штампу	Шивено Тврд	1000 ком. (200 енглеск и 800 српски)	1000 комада
	СВЕГА:								

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА

Ова конкурсна документација НЕ садржи техничку документацију и планове.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

1.1 Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);

Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично

дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);

Доказ: Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; **Предузетници:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда **Физичка лица:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда и мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*), ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

Доказ: Таква дозвола није предвиђена посебним прописом.

Напомена: Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана *чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона о јавним набавкама* понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

1.2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, односно доказати да располаже довољним финансијским, пословним, техничким и кадровским капацитетом:

1. Финансијски и пословни капацитет

- Доказ да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом: Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН или Биланс стања и Биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора са исказом о понуђачевим укупним приходима од услуга на које се уговор о јавној набавци односи за најдуже претходне три обрачунске године (2010, 2011. и 2012.) и
- Потврда Народне банке Србије да нема дана великвидности у периоду од 6 месеци пре објављивања позива за подношење понуда (Орган надлежан за издавање Потврде о броју дана великвидности је НБС Дирекција за регистре и принудну наплату-Одељење за принудну наплату-Одсек за пријем основа и налога принудне наплате Крагујевац, Бранка Радичевића 16).

Напомена: Уколико понуђач у смислу члана 37. Закона о рачуноводству и ревизији („Сл. гласник РС“ бр. 46/06 и 111/09, 99/11-др. закони и 62/13-др. закони) нема обавезу да врши ревизију финансијских извештаја, Биланс стања и Биланс успеха може доставити без мишљења овлашћеног ревизора.

2. Технички и кадровски капацитет:

(1) Опис понуђачеве техничких опремљености за услуге штампе:

- Списак техничких капацитета - опреме оверен од стране овлашћеног лица (попуњен Образац техничке опремљености бр. 8);

За довољан технички капацитет неопходно је да понуђач поседује следећу опрему:

- Офсет штапмарска машина В1 5 боја,
- СТР уређај за осветљавање офсет плоча,
- Уређај за шивење табака концем.

(2) Изјава о кључном техничком особљу и другим експертима који раде за понуђача, који ће бити одговорни за извршење уговора, као и о лицима одговорним за контролу квалитета:

- Изјава о кључном техничком особљу и другим експертима који раде за понуђача, који ће бити одговорни за извршење уговора, као и о лицима одговорним за контролу квалитета (образац кадрoвске опремљености бр. 9)

1.3 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из чл. 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1) Прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом о јавним набавкама и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежних за издавање:

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, а с обзиром на то да се ради о спровођењу поступка јавне набавке мале вредности, чија је процењена вредност мања од износа из чл. 39. став 1. ЗЈН (3.000.000,00 динара), испуњеност свих услова **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке у складу са чл. 77. Став 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ КОЈОМ ПОНУЂАЧ ПОД ПУНОМ МАТЕРИЈАЛНОМ И КРИВИЧНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ПОТВРЂИЈЕ ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН ДЕФИНИСАНЕ ОВОМ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ**, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН (*Образац изјаве понуђача, дат је у Конкурсној документацији*).

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

За ову јавну набавку се не тражи испуњеност услова из члана 75. тачка 5) ЗЈН.

Понуђач за предметну јавну набавку доставља Изјаву у смислу члана 77. став 4. ЗЈН И НЕ ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ из члана 77. ЗЈН уз понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача, испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке члана групе понуђача – носиоца посла и свих осталих чланова групе доказује се подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног Образаца изјаве о испуњавању услова из чл. 75. и 76. ЗЈН за понуђача члана групе понуђача – носиоца посла и обрасца изјаве о испуњавању услова из чл. 75. и 76. ЗЈН за понуђача члана групе понуђача, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, Изјаве морају бити печатом оверене и потписане од стране понуђача члана групе понуђача - носиоца посла, односно његовог овлашћеног лица (*образац изјаве дат је у Конкурсној документацији*).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у Конкурсној документацији*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац МОЖЕ пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА
ПАРТИЈА 2**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име	
Скраћено пословно име	
Правна форма	
Седиште	
Законски заступник	

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА – ПАРТИЈА 2
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12), под пуном материјалном и кривичномодговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности услуге припреме и штампања публикације „Просторни планови подручја посебне намене на територији Аутономне Покрајине Војводине од 2004. године до 2014. године, број 130-404-197/2013, Ред. бр. ЈН МВ 8/13, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 6) Понуђач испуњава додатне услове:
 - да у периоду 6 месеци пре слања, односно пре објављивања Позива за подношење понуда био непрестано ликвидан, т.ј. да није имао ниједан дан неликвидности,
 - да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом и
 - да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом.

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

(име и презиме овлашћеног лица)

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА – ПАРТИЈА 2
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Пословно име	
Скраћено пословно име	
Правна форма	
Седиште	
Законски заступник	

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____ ул. _____ бр. _____ у поступку јавне набавке услуге припреме и штампања публикације „Просторни планови подручја посебне намене на територији Аутономне Покрајине Војводине од 2004. године до 2014. године, број: 130-404-197/201), Ред. бр. ЈН МВ 8/13, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 6) Понуђач испуњава додатне услове:
 - да у периоду 6 месеци пре слања, односно пре објављивања Позива за подношење понуда био непрестано ликвидан, т.ј. да није имао ниједан дан великвидности,
 - да располаже неопходним финансијским и пословним капацитет и
 - да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

(потпис овлашћеног лица)

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН ЗА ЧЛАНОВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ПАРТИЈА 2 (НОСИЛАЦ ПОСЛА)

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име	
Скраћено пословно име	
Правна форма	
Седиште	

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" 124/2012), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач члан групе понуђача – носилац посла _____ из _____ ул. _____ бр. _____ даје

ИЗЈАВУ

да као члан групе понуђача – носилац посла _____ наведен у Понуди деловодни број: _____ од _____ 2013. године и у Споразуму о заједничком извршењу јавне набавке бр _____ од _____ 2013. године, испуњава обавезне услове из члана 75. и 76. ЗЈН; односно услове дефинисане Конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности услуге припреме и штампања публикације „Просторни планови подручја посебне намене на територији Аутономне Покрајине Војводине од 2014. године до 2014. године", број 130-404-197/2013-02, ЈН МВ (Ред. бр. ЈН МВ 8/13) и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 6) Понуђач испуњава додатне услове:
 - да у периоду 6 месеци пре слања, односно пре објављивања Позива за подношење понуда био непрестано ликвидан, т.ј. да није имао ниједан дан великвидности,
 - да располаже неопходним финансијским и пословним капацитет и
 - да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом.

Место: _____

Понуђач-носилац посла

Датум: _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац изјаве попуњава, потписује и печатом оверава понуђач члан групе понуђача – носилац посла.
- Сваки члан групе понуђача мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке утврђене чл. 75. Тачка 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН ЗА ЧЛАНОВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ПАРТИЈА 2 (ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА)
ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име	
Скраћено пословно име	
Правна форма	
Седиште	

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" 124/2012), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач члан групе понуђача – носилац посла _____ из _____ ул. _____ бр. _____ даје

ИЗЈАВУ

да понуђач члан групе понуђача _____ наведен у Понуди деловодни број: _____ од _____ 3013. године и у Споразуму о заједничком извршењу јавне набавке бр _____ од _____ 2013. године испуњава обавезне услове из члана 75. и 76. ЗЈН; односно услове дефинисане Конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности услуге припреме и штампања публикације „Просторни планови подручја посебне намене на територији Аутономне Покрајине Војводине од 2004. године до 2014. године", број 130-404-197/2013-02, ЈН МВ Ред. бр. ЈН МВ 8/13 и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 6) Понуђач испуњава додатне услове:
 - да у периоду 6 месеци пре слања, односно пре објављивања Позива за подношење понуда био непрестано ликвидан, т.ј. да није имао ниједан дан великвидности,
 - да располаже неопходним финансијским и пословним капацитет и
 - да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач-носилац посла

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац изјаве попуњава, потписује и печатом оверава понуђач члан групе понуђача – носилац посла.
- Сваки члан групе понуђача мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке утврђене чл. 75. Тачка 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.
- Уколико има више чланова групе понуђач овај образац, ће умножити у довољном броју примерака.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно преко писарнице или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Република Србија - Аутономна Покрајина Војводина – Покрајински секретаријат за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад, са назнаком: ПАРТИЈА 2 „Понуда за јавну набавку услуге припреме и штампања публикације „Просторни планови подручја посебне намене на територији Аутономне Покрајине Војводине од 2004. године до 2014. године, Ред. бр. ЈН МВ 8/13 - НЕ ОТВАРАТИ“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **25.11.2013. године до 12,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Понуђач је обавезан да попуни све ставке (елементе) у обрасцу понуде.

Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити.

Понуду треба одштампати или читко написати неизбрисивим мастилом и исту треба да потпише понуђач, особа или особе са овлашћењем за потписивање у име понуђача. Пуномоћје које доказује ово овлашћење се прилаже понуди у оригиналу. Сваки упис у текст, брисање или уписивање преко постојећег текста ће бити важеће само ако су исти парафирала овлашћена лица.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Образац понуде: податке о понуђачу попуњава понуђач уколико наступа самостално или уколико наступа са подизвођачима; подаци о подизвођачима попуњавају се уношењем свих тражених података о подизвођачима уколико их

понуђач има; у случају да понуђач наступа са више подизвођача, бланко прилог се умножава и на исти начин попуњава; податке о понуђачима подносиоцима заједничке понуде попуњавају подносиоци заједничке понуде; у случају потребе и овај бланко прилог се може умножити и попуњити на исти начин; остале податке из обрасца понуде попуњити обавезно за на то предвиђеним местима.

Модел уговора попуњава се за на то предвиђеним местима, оверава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача.

Образац структуре цене попуњава се на начин предвиђен у склопу прилога под назнаком „упутство за попуњавање обрасца структуре цене“.

Понуда се даје за све ставке из понуде у назначеним количинама/параметрима. Неблаговремене понуде, враћају се понуђачима, неотворене.

Понуда се сматра прихватљивом, ако понуђач поднесе доказе о испуњености услова који су наведени у прилогу - обавезни услови конкурсне документације које понуђач мора да испуни и Упутству о начину на који се доказује испуњеност услова. Понуђач је обавезан да попуни све ставке (елементе) у обрасцу понуде.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави:

- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач, односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Обрасци у конкурсној документацији морају бити исправно попуњени, у супротном понуда се одбија као неприхватљива.

3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА, УКОЛИКО ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА

Ова набавка је обликована по партијама, и то:

Партија 1	Услуга припреме и штампања публикације	22120000 - публикације
------------------	--	------------------------

	Монографија „Рамсарска подручја Војводине – Лабудово окно“ СРП Делиблатска пешчара	
Партија 2	Услуга припреме и штампања публикације „Просторни планови подручја посебне намене на територији Аутономне Покрајине Војводине од 2004. године до 2014. Године“	22120000 – публикације

а ова Конкурсна документација са односи на **ПАРТИЈУ 2 - Услуга припреме и штампања публикације „Просторни планови подручја посебне намене на територији Аутономне Покрајине Војводине од 2004. године до 2014. године“**

Понуђач може да поднесе понуду за све партије од 1 до 2 или само за поједине партије.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Понуда за сваку партију подноси се посебно, у засебној коверти или кутији са јасним назнакама на коју партију се понуда односи. На коверти или кутији у којој се подноси понуда обавезно назначити „Понуда ЈН МВ 8/2013 –Партија_____ (навести број и назив партије)“ и приложити тражену документацију.

Понуђач који подноси понуде за обе партије, доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН, доставља уз сваку понуду, као и доказ из чл. 75. став 1. тачка 5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Понуђач може изменити и допунити или повући своју понуду после подношења исте под условом да Наручиоцу достави писано обавештење о изменама и допунама понуде, укључујући замену или повлачење понуде, пре крајњег рока прописаног за доставу понуда.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца: Аутономна Покрајина Војводина – Покрајински секретаријат за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге припреме и штампања публикације „Просторни планови подручја посебне намене на територији Аутономне Покрајине Војводине од 2004. године до 2014. године“, ПАРТИЈА 2, ЈН МВ бр. 8/2013 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге припреме и штампања публикације

„Просторни планови подручја посебне намене на територији Аутономне Покрајине Војводине од 2004. године до 2014. године“, **ПАРТИЈА 2**, ЈН МВ бр. 8/2013 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

или

„**Опозив понуде за јавну набавку** услуге припреме и штампања публикације „Просторни планови подручја посебне намене на територији Аутономне Покрајине Војводине од 2004. године до 2014. године“, **ПАРТИЈА 2**, ЈН МВ бр. 8/2013 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** услуге припреме и штампања публикације „Просторни планови подручја посебне намене на територији Аутономне Покрајине Војводине од 2004. године до 2014. године“, **ПАРТИЈА 2**, ЈН МВ бр. 8/2013 - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

У периоду између истека рока за подношење понуда и истека рока важења понуде, не могу се вршити никакве измене и допуне понуда. Опозив (повлачење) понуде у том периоду има за последицу наплату средства обезбеђења за озбиљност понуде.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени Конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуда се сматра прихватљивом: ако је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Понуђена услуга мора у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама (спецификацијама).

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Конкурсној документацији, у упутству понуђачима и евентуално накнадно послатим додатним објашњењима.

Рокови морају бити прецизно одређени. Наручилац неће прихватити непрецизно одређене рокове као што су нпр. (одмах, по договору, од – до, и сл.);

Понуда мора да садржи и све документе и доказе које је Наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних услова и оценила озбиљност и квалитет понуде.

Приказ структуре трошкова: мора доказивати да цене у понуди покривају трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Понуђач доставља све попуњене, потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене обрасце које је Наручилац тражио.

Рок извршења услуге: 30.11.2014. године;

Модел уговора понуђач мора да попуни, парафира сваку страну, стави печат и потпис, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора;

Фиксност цене: цена је фиксна у динарима до окончања уговора;

Начин плаћања: извршиће се на следећи начин: износ од 90% по потписивању уговора и достављеног предрачуна - профактуре, остатак најкасније седам дана, по пријему комплетне документације о испоруци публикације „Просторни планови подручја посебне намене на територији Аутономне Покрајине Војводине од 2004. године до 2014. године“, достављеног коначног рачуна - фактуре за извршену услугу. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Други захтеви наручиоца:

Понуђена услуга мора у потпуности одговарати свим захтевима Наручиоца прецизираним техничким карактеристикама (параметри: формат, обим, хартија, штампа, повез, тираж и припрема)

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Вредност јавне набавке се исказује у динарима.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У образцу структуре цена наводе се основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) са и без ПДВ –а.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је цена са порезом или без пореза, сматраће се сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без пореза.

Цене које понуди понуђач биће фиксне и током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквог разлога.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

Позив за подношење понуде није објављен на страном језику.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

- Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде - бланко сопствена регистрована меница без протеста са меничним писмом и копијом важећег картона депонованих потписа овлашћених лица у износу од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, ПРЕДАЈЕ СЕ УЗ ПОНУДУ.
- Средство финансијског обезбеђења за дати аванс - бланко сопствена регистрована меница без протеста са меничним писмом и копијом важећег

картона депонованих потписа овлашћених лица у висини траженог аванса (80% од вредности понуде) и изражена у динарима, са ПДВ-ом, Средство обезбеђења за дати аванс предаје **САМО понуђач коме је додељен уговор**, значи **НЕ ПРЕДАЈЕ СЕ УЗ ПОНУДУ**, него приликом потписивања уговора о јавној набавци;

- Средство финансијског обезбеђења за извршење уговорне обавезе - бланко сопствена регистрована меница без протеста са меничним писмом и копијом важећег картона депонованих потписа овлашћених лица на износ од 10% од вредности понуде без ПДВ-а. Средство обезбеђења за добро извршење посла, односно за извршење свих уговорних обавеза предаје **САМО понуђач коме је додељен уговор**, значи **НЕ ПРЕДАЈЕ СЕ УЗ ПОНУДУ**, него приликом потписивања уговора о јавној набавци.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља важећу копију захтева/Потврде пословне банке да је достављена меница заведена у Регистар меница и овлашћења НБС, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Сл.гласник РС“ 56/11) и фотокопију картона депонованих потписа лица која имају депоноване потписе у банци у којој понуђач има отворен текући рачун.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача.

Наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију дату приликом потписивања уговора о јавној набавци, ако понуђач не извршава све уговорне обавезе, што је детаљно регулисано уговором о предметној јавној набавци.

Приликом попуњавања менице ниједан део печата, ни једно слово/број или део истих не сме да пређе на бели руб који уоквирује меницу.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком «Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за Комисију за јавну набавку мале вредности услуге припреме и штампања публикације „Просторни планови подручја посебне намене на територији Аутономне Покрајине Војводине од 2004. године до 2014. године“, ЈН МВ 8/13», Партија 2, може се упутити Наручиоцу писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу: Покрајински секретаријат за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине Нови Сад, Булевар Михала Пупина 16 или на e-mail: ekourb@vojvodina.gov.rs уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа као доказ да је извршено достављање.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од (3) три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је без одлагања измене или допуне објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Саставне елементе конкурсне документације чине и измене и допуне те документације, као и додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде која су дата у писаном облику.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача (чл. 93 ЗЈН).

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Наручилац захтева да понуђачи поштују највише моралне стандарде у складу са одредбама Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама, учинио повреду конкуренције, доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што ми је

уговор додељен, одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао

- поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке за период од три године.

Доказ може бити: правоснажна судска пресуда или коначна одлука другог надлежног органа, исправа о реализованом средству обезбеђења испуња уговорених обавеза у поступку јавних набавки и изјава о раскиду уговора због неиспуњавања обавеза под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Економски најповољнија понуда.

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се применом критеријума економски најповољније понуде.

Најповољнија понуда биће она која буде оцењена највећим бројем пондера.

Оцењивање и рангирање понуда, заснива се на следећим елементима критеријума:

1. Понуђена цена (Ц) 100 пондера

Укупно:.....100 пондера

1. Понуђена цена (Ц)

Понуда са најнижом ценом (Ц_{мин}) добија максималан број пондера 100. Остале понуде се вреднују по следећој формули:

Ц_{мин}

Ц=----- x 100

Ц понуде

Ц_{мин} -најнижа укупна цена од свих понуда

Ц понуде -укупна цена понуде која се оцењује

Ц -број пондера који на основу критеријума „понуђена цена“ припада понуди која се оцењује

Ако је нека од понуђених цена неувобичајено ниска, сагласно члану 92. Закона о јавним набавкама, затражиће се образложење предметног понуђача. У случају да извршена анализа датог образложења не потврди оправданост понуђене цене, предметна понуда биће одбачена.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Ако су две понуде или већи број понуда једнаке, на основу критеријума одређених у члану 84 став 5. Закона о јавним набавкама, Наручилац је дужан да дâ предност понудама:

- У случају да се избор не може извршити из разлога што постоје две или више понуда са највећим бројем пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу цену.
- У случају да је понуђена цена идентична, Наручилац као најповољнију бира понуду оног понуђача који је понудио краћи рок за завршетак услуге.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је имаалац права интелектуалне својине. (Образац изјаве у Конкурсној документацији).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail ekourb@vojvodina.gov.rs, факсом на број: 021/546-238 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

23. ИЗВОР СРЕДСТАВА:

Средства за јавну набавку обезбеђена су Покрајинском скуштинском одлуком о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2013. годину („Службени лист АПВ“, бр. 39/12 и 26/13-ребаланс) у оквиру раздела 11 – Покрајински секретаријат за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине.

-Процењена вредност јавне набавке - услуга припреме и штампања публикација Монографије „Рамсарска подручја Војводине – Лабудово окно“ СРП делиблатска пешчара и „Просторни планови подручја посебне намене на територији Аутономне Покрајине Војводине од 2004. године до 2014. године“, без обрачунатог пореза на додату вредност, износи: **2.166.660,00 динара, од чега за:**

-**ПАРТИЈА 1**- услуга припреме и штампања публикације Монографија „Рамсарска подручја Војводине – Лабудово окно“ СРП Делиблатска пешчара: функционална класификација 560, позиција: 430, економска класификација 4234 услуге информисања, извор финансирања 01 00 – приходи из буџета - **1.083.330,00 динара,**

-**ПАРТИЈА 2** - услуга припреме и штампања публикације „Просторни планови подручја посебне намене на територији Аутономне Покрајине Војводине од 2004. године до 2014. године: функционална класификација 620, позиција: 451, економска класификација 4234 услуге информисања, извор финансирања 01 00 – приходи из буџета – **1.083.330,00 динара.**

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац бр. 1

за јавну набавку мале вредности услуге припреме и штампања публикација Монографија „Рамсарска подручја Војводине – Лабудово окно“ СРП Делиблатска пешчара и „Просторни планови подручја посебне намене на територији аутономне покрајине војводине од 2004. године до 2014. године“ ЈН МВ број 8/13, обликоване у више посебних истоврсних целина (партија) од 1 до 2 и то **ПАРТИЈА 2 - услуге припреме и штампања публикације „Просторни планови подручја посебне намене на територији Аутономне Покрајине Војводине од 2004. године до 2014. године“**, дајем понуду како следи:

1) Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Деловодни број понуде и датум	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Место и датум

М.П

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена: заокружити начин подношења понуде

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

- образац се попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем,
- по потреби образац се може фотокопирати

Место и датум

М.П

(Потпис овлашћеног лица)

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Место и датум

М.П

(Потпис овлашћеног лица)

5) ПОНУДА/ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ/

за јавну набавку мале вредности услуге припреме и штампања публикација Монографија „Рамсарска подручја Војводине – Лабудово окно“ СРП Делиблатска пешчара и „Просторни планови подручја посебне намене на територији аутономне покрајине војводине од 2004. године до 2014. године“ ЈН МВ број 8/13, обликоване у више посебних истоверних целина (партија) од 1 до 2 и то

ПАРТИЈА 2 - услуге припреме и штампања публикације „Просторни планови подручја посебне намене на територији Аутономне Покрајине Војводине од 2004. године до 2014. године“ Редни број ЈН МВ 8/2013

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Место и начин испоруке	

Место и датум

М.П

(Потпис овлашћеног лица)

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

(понуђач* попуњава, парафира и печатира модел уговора у знак сагласности са истим)
*У случају подношења заједничке понуде, односна понуда са учешћем, подизвођача, у моделу уговора, односно уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

УГОВОР

за јавну набавку мале вредности услуге припреме и штампања публикација Монографија „Рамсарска подручја Војводине – Лабудово окно“ СРП Делиблатска пешчара и „Просторни планови подручја посебне намене на територији Аутономне Покрајине Војводине од 2004. године до 2014. године“, ЈН МВ број 8/13, обликоване у више посебних истоврсних целина (партија) од 1 до 2 и то за

ПАРТИЈА 2. - Услуге припреме и штампања публикације „Просторни планови подручја посебне намене на територији Аутономне Покрајине Војводине од 2004. године до 2014. године“

закључен дана _____ 2013 године, у Новом Саду, између:

1. Аутономне Покрајине Војводине – Покрајинског секретаријата за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине, са седиштем у Новом Саду, улица Булевар Михајла Пупина бр.16, ПИБ: 100715260, Матични број: 08752885, број рачуна: 840-30640-67 код Управе за трезор, телефон: 021/487-4791, телефакс: 021/456-238, E-mail ekourb@vojvodina.gov.rs, кога заступа покрајински секретар др Слободан Пузовић (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. Понуђача.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....
Телефон:..... Телефакс:.....
кога заступа.....
(у даљем тексту:),

Основ уговора:

ЈН МВ Број: 8/13

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:*

***попуњава понуђач – носилац посла**

2.* Групу понуђача чине:

2.1. _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР)

ул. _____ бр. _____,

2.2. _____ из _____,

(навести скраћено пословно име из АПР)

ул. _____ бр. _____,

(у даљем тексту: *Добављачи*), а коју заступа

_____ /
(име и презиме)

_____ /
(функција) (навести скраћено пословно име из АПР)

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, који обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4. тачка 1-6 ЗЈН, а споразумом могу бити уређена и друга питања која наручилац одреди Конкурсном документацијом. Споразум чини саставни део овог Уговора.

Чланови групе понуђача који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу. Споразум о заједничком извршењу јавне набавке број:

* _____ од * _____ је саставни део овог уговора.

*** попуњава понуђач – носилац посла**

Предмет Уговора

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка мале вредности услуге припреме и штампања публикације „Просторни планови подручја посебне намене на територији Аутономне Покрајине Војводине од 2004. године до 2014. године“, ЈН МВ 8/13 (у даљем тексту: *услуге*).

Врста, количина и цена услуга утврђене су према опису Наручиоца, у Конкурсној документацији број 130-404-197/2013-02 од 08.11.2013. године, а исказане су у техничкој спецификацији услуга.

Понуда и техничка спецификација услуге из става 2. овог члана чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Извршилац услуге је дужан да уговорене услуге изврши стручно и квалитетно, у свему према законским прописима, нормативима и стандардима за ову врсту посла, сходно датој понуди.

Члан 3.

Извршилац услуге ће уговорене услуге извршити у складу са прихваћеним обавезама, утврђеним Конкурсном документацијом и прихваћеним од стране Извршиоца услуге.

Рок извршења

Члан 4

Извршилац услуге се обавезује да ће уговорену услугу из члана 1. овог уговора извршити најкасније до 30.11.2014. године.

Обавезе извршиоца

Члан 5.

Извршилац услуге се обавезује да услугу утврђену чланом 1. овог Уговора, изврши у складу са дефинисаним условима из техничке спецификације услуга и

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА УРБАНИЗАМ, ГРАДИТЕЉСТВО И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
Број: 130-404-197/2013-02
ЈН МВ 8/2013

прихваћене понуде извршиоца услуге, а по потврђеном идејном и техничком решењу од стране Наручиоца, и то тако да достави Понуђачу у наведеном року:

- „Просторне планове подручја посебне намене на територији Аутономне Покрајине Војводине од 2004. године до 2014. године“ у тиражу од 1000 комада, од тога 200 комада на енглеском језику и 800 комада на српском језику брошура са следећим параметрима:

1. формат: 30 x 23 cm;
2. обим: 200 стране+корице+омот (највише до 40 мапа димензија до 42x30 cm);
3. хартија: књижни блок 170 g, пресвлака 130 g, лепенка 3 mm, форзац 160 g, омот 140 g;
4. штампа: књижни блок 4/4 + мутација пресвлака златотисак, прег омот 4/0;
5. повез: шивено тврд
6. припрема: Штампарије - Комплетно графичко решење, дизајн, прелом и припрема и за штампу.

Цена

Члан 6.

Уговорне стране прихватају цену коју је Извршилац услуге дао у Понуди.

Укупна вредност уговорених услуга из члана 1. овог уговора износи _____ динара, без обрачунатог пореза на додату вредност, односно _____ динара са урачунатим порезом на додату вредност.
Уговорена цена је фиксна.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да Понуђачу исплати вредност за уговорену услугу на следећи начин:

- износ од 90% по потписивању уговора и достављеног предрачуна - профактуре,
- остатак најкасније седам дана, по пријему комплетне документације о испоруци публикације „Просторни планови подручја посебне намене на територији Аутономне Покрајине Војводине од 2004. године до 2014. године“, који су предмет овог уговора, достављеног коначног рачуна - фактуре за извршену услугу и извештаја о утрошку авансне уплате.

Исплата се има извршити на рачун понуђача _____.

Наручилац је овлашћен да приговори фактури у року од 3 дана од пријема. У супротном ће се сматрати да је исту примио без примедби.

Средство обезбеђења

Члан 8.

Понуђач гарантује да ће извршити уговорену услугу у уговореном року, а у случају да то не испоштује, сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

Понуђач је одговоран за све недостатке на испорученом добру у ускладу са уговореном услугом.

Члан 9.

Извршилац услуге ће као гаранцију за испуњење уговорених обавеза из члана 1. овог уговора, доставити Наручиоцу регистровану бланко соло оверену меницу са клаузулом „без протеста“ са меничним писмом – овлашћењем наручиоцу да исту може попунити и наплатити у уговореном износу увећаном за законску затезну камату, рачунајући исту од дана уплате до дана подношења менице на наплату.

Извршилац услуге ће као гаранцију за дати аванс, доставити Наручиоцу регистровану бланко соло оверену меницу са клаузулом „без протеста“ са меничним писмом – овлашћењем наручиоцу да исту може попунити и наплатити у висини аванса увећаном за законску затезну камату, рачунајући исту од дана уплате до дана подношења менице на наплату.

Наручилац се обавезује да по испуњењу обавеза из овог уговора Извршиоцу услуге врати регистровану меницу, уколико је у међувремену не искористи складу са ставом 1. и 2. овог члана.

АКО ЈЕ ПОНУДА ПОДНЕТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

***попуњава понуђач у случају ако наступа са подизвођачем**

Члан ____.*

Извршилац је део набавке која је предмет овог уговора и то

____,
(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу

(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР)
ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

Извршилац је део набавке која је предмет овог уговора и то

____,
(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу

(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР)
ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Добављач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима.

Уговорна казна

Члан 10.

Ако Извршилац услуге не изведе уговорене услуге у уговореном року обавезан је да плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 0,5 % од вредности

уговорених услуга за сваки дан закашњења, с тим што износ уговорене казне не може прећи 5% од вредности уговорених услуга.

Наручилац је овлашћен да за износ обрачунатих пенала на име закашњења у извршењу услуге, умањи исплату купопродајне цене или да за ту сврху пусти на наплату регистровану меницу која му је предата за добро извршење посла.

Завршне одредбе

Члан 11.

Овај уговор се закључује на одређено време, односно до извршења свих уговорених обавеза а најдуже мора бити до 30.11.2014. године.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Спорна питања која евентуално настану у примени овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако споразум није могућ спор ће се решити пред стварно надлежним судом у Новом Саду.

Члан 14.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 3 (три) примерака а Извршилац услуге 3 (три) примерка.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ЗА ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ

ЗА НАРУЧИОЦА

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДЕ СЕ ПОПУНИ

ПОНУЂАЧ _____

у поступку доделе уговора о јавној набаци услуге припреме и штампања публикација Монографија „Рамсарска подручја Војводине – Лабудово окно“ СРП Делиблатска пешчара и „Просторни планови подручја посебне намене на територији Аутономне Покрајине Војводине од 2004. године до 2014. године“

Редни број ЈН МВ 8/2013

ПАРТИЈА 2 – услуге припреме и штампања публикације „Просторни планови подручја посебне намене на територији Аутономне Покрајине Војводине ОД 2004. године до 2014. године“

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама и члана 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 29/13) у обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене:

1) Цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а;

Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у образцу понуде.

Понуђач је у обавези да искаже све тражене податке из Обрасца структуре цене. У противном понуда ће се одбити.

ТАБЕЛА

Произвођачка цена/ набавна цена	_____ динара	_____ %
Трошкови превоза	_____ динара	_____ %
Малопродајна маржа	_____ динара	_____ %
Цена без фискалних захвата	_____ динара	_____ %
Порез на додату вредност	_____ динара	_____ %
Малопродајна цена	_____ динара	
УКУПНО:		

* навести елементе цене и укупну цену

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

Образац бр. 4

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку мале вредности услуге припреме и штампања публикација Монографија „Рамсарска подручја Војводине – Лабудово окно“ СРП Делиблатска пешчара и „Просторни планови подручја посебне намене на територији Аутономне Покрајине Војводине од 2004. године до 2014. године“ ЈН МВ број 8/13, обликоване у више посебних истоврсних целина (партија) од 1 до 2

ПАРТИЈА 2 - услуге припреме и штампања публикације „Просторни планови подручја посебне намене на територији Аутономне Покрајине Војводине од 2004. године до 2014. године“ ,

Редни број ЈН МВ 8/2013

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку мале вредности услуге припреме и штампање материјала за промоцију и едукацију Ред. бр. ЈН МВ 8 /13, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Образац бр. 5

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку мале вредности услуге припреме и штампања публикација Монографија „Рамсарска подручја Војводине – Лабудово окно“ СРП Делиблатска пешчара и „Просторни планови подручја посебне намене на територији Аутономне Покрајине Војводине од 2004. године до 2014. године“ ЈН МВ број 8/13, обликоване у више посебних истоврсних целина (партија) од 1 до 2

ПАРТИЈА 2 - услуге припреме и штампања публикације „Просторни планови подручја посебне намене на територији Аутономне Покрајине Војводине од 2004. године до 2014. године“,

Редни број ЈН МВ 8/2013

У складу са чланом 26. Закона,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуге припреме и штампање публикације „Просторни планови посебне намене на територији Аутономне Покрајине Војводине од 2004. године до 2014. године“, Ред. бр ЈН МВ 8/13, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ПО ЧЛ. 79. СТАВ 9. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

за јавну набавку мале вредности услуге припреме и штампања публикација Монографија „Рамсарска подручја Војводине – Лабудово окно“ СРП Делиблатска пешчара и „Просторни планови подручја посебне намене на територији Аутономне Покрајине Војводине од 2004. године до 2014. године“ ЈН МВ број 8/13, обликоване у више посебних истоврсних целина (партија) од 1 до 2

ПАРТИЈА 2 - услуге припреме и штампања публикације „Просторни планови подручја посебне намене на територији Аутономне Покрајине Војводине од 2004. године до 2014. године“, Редни број ЈН МВ 8/2013

Назив/Пословно име:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	
Е-маил адреса:	
Овлашћено лице:	

На основу члана 79. став 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12) под пуном кривичном и материјалном одговорношћу дајем

ИЗЈАВУ

да се у _____ у којој имам седиште не издају никакви докази из члана 75. став 1 и чл. 76. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12), те исту оверену пред надлежним органом _____, прилажем уз понуду за јавну набавку _____.

Упознат сам са обавезом Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве.

Место и датум: _____

М.П. Понуђач:

(Потпис овлашћеног лица)

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

за јавну набавку мале вредности услуге припреме и штампања публикација Монографија „Рамсарска подручја Војводине – Лабудово окно“ СРП Делиблатска пешчара и „Просторних планова подручја посебне намене на територији Аутономне Покрајине Војводине од 2004. године до 2014. године“ ЈН МВ број 8/13, обликоване у више посебних истоврсних целина (партија) од 1 до 2

ПАРТИЈА 2 - услуге припреме и штампања публикације „Просторни планови подручја посебне намене на територији Аутономне Покрајине Војводине од 2004. године до 2014. године“,

Редни број ЈН МВ 8/2013

Редни бр.	Референтни наручилац (назив, контакт особа и контакт телефон)	Година и период ангажованости	Вредност посла у динарима (без ПДВ)
УКУПНО:			

НАПОМЕНА:

- У случају више референци образац треба фотокопирати.
- Понуђач мора да потпише образац и овери печатом и ако нема референце.

Место и датум:

М.П.

Понуђач

Образац бр. 9.

КАДРОВСКА ОПРЕМЉЕНОСТ

за јавну набавку мале вредности услуге припреме и штампања публикација Монографија „Рамсарска подручја Војводине – Лабудово окно“ СРП Делиблатска пешчара и „Просторних планова подручја посебне намене на територији Аутономне Покрајине Војводине од 2004. године до 2014. године“ ЈН МВ број 8/13, обликоване у више посебних истоврсних целина (партија) од 1 до 2 и то за

ПАРТИЈА 2 - услуге припреме и штампања публикације „Просторни планови подручја посебне намене на територији Аутономне Покрајине Војводине од 2004. године до 2014. године“,

Редни број ЈН МВ 8/2013

Ред. бр.	Име и презиме	Занимање/ звање и стручна спрема	Функција у Фирми	Број година радног искуства

НАПОМЕНА:

- У случају веће кадровске опремљености образац треба фотокопирати

Понуђач:

Место и датум:

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

Образац бр. 10

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ПО ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

за јавну набавку мале вредности услуге припреме и штампања публикација Монографија „Рамсарска подручја Војводине – Лабудово окно“ СРП Делиблатска пешчара и „Просторних планова подручја посебне намене на територији Аутономне Покрајине Војводине од 2004. године до 2014. године“ ЈН МВ број 8/13, обликоване у више посебних истоврсних целина (партија) од 1 до 2 и то за

ПАРТИЈА 2 - услуге припреме и штампања публикације „Просторни планови подручја посебне намене на територији Аутономне Покрајине Војводине од 2004. године до 2014. године“,

Редни број ЈН МВ 8/2013

Назив/Пословно име:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	
Е-маил адреса:	
Овлашћено лице:	

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12) дајем

ИЗЈАВУ

Којом потврђујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо при састављању својих понуда поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујемо да смо имаоци права интелектуалне својине

Место и датум: _____

Понуђач

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

