

PRAVILNIK

O USLOVIMA KOJE MORA DA ISPUNJAVA STRUČNA ORGANIZACIJA ZA MERENJE BUKE U ŽIVOTNOJ SREDINI, POTREBNOJ DOKUMENTACIJI, POSTUPKU OVLAŠĆIVANJA, SADRŽINI REŠENJA O OVLAŠĆIVANJU, KAO I O SADRŽINI, OBIMU I ROKU VAŽENJA IZVEŠTAJA O MERENJU BUKE

("Sl. glasnik RS", br. 139/2022)

Član 1

Ovim pravilnikom se propisuju uslovi koje mora da ispunjava stručna organizacija za merenje buke u životnoj sredini, potrebna dokumentacija, postupak ovlašćivanja, sadržina rešenja o ovlašćivanju, kao i sadržina, obim i rok važenja izveštaja o merenju buke.

Član 2

Merenje buke u životnoj sredini može da vrši stručna organizacija koja:

- 1) je registrovana u odgovarajućem registru;
- 2) ispunjava uslove propisane ovim pravilnikom u pogledu opreme, prostora i kadrova;
- 3) je akreditovana kod nadležnog akreditacionog tela.

Ispunjenost uslova iz stava 1. tačka 3) ovog člana dokazuje se na osnovu dodeljenog akta o akreditaciji kojim ovlašćeno akreditaciono telo utvrđuje kompetentnost organizacije da obavlja poslove iz obima akreditacije.

Član 3

Merenje buke u životnoj sredini može da vrši stručna organizacija koja poseduje opremu u skladu sa standardima i ima prostor za čuvanje i držanje opreme i dokumentacije.

Stručna organizacija treba da ima opremu koja zadovoljava zahteve za opremu propisane standardom SRPS ISO 1996-2, i to:

- 1) merilo nivoa zvuka, odnosno sistem za merenje nivoa zvučnog pritiska, uključujući mikrofon, kao i kabl, štitnik od vetra, uređaje za snimanje i druge dodatke, ukoliko se upotrebljavaju, klase 1 prema standardu SRPS EN 61672-1;
- 2) terčni filter klase 1 prema standardu SRPS EN 61260-1;
- 3) kalibrator zvuka klase 1 prema standardu SRPS EN IEC 60942.

Oprema iz stava 2. ovog člana treba da bude etalonirana od strane akreditovane laboratorije (SRPS ISO/IEC 17025) u vremenskim intervalima utvrđenim standardom SRPS ISO 1996-2.

Član 4

Rešenjem kojim se utvrđuje ispunjenost uslova za ovlašćivanje stručne organizacije određuju se lica koja su ovlašćena za merenje buke i lica koje je odgovorno za potpisivanje izveštaja o merenju.

Ovlašćena stručna organizacija mora da ima najmanje jedno lice ovlašćeno za potpisivanje izveštaja i najmanje jedno lice za merenje buke.

Lice ovlašćeno za potpisivanje izveštaja je odgovorno za tačnost i istinitost podataka navedenih u izveštaju. Lice ovlašćeno za potpisivanje izveštaja je istovremeno ovlašćeno i za merenje buke.

Lice odgovorno za potpisivanje izveštaja o merenju je lice koje je zaposleno u stručnoj organizaciji koja se ovlašćuje i koje mora da ima stečeno visoko obrazovanje na studijama prvog stepena u obimu od 240 ESPB bodova, odnosno na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine u okviru obrazovno-naučnog polja tehničko-tehnoloških nauka, medicinskih nauka ili iz naučne oblasti fizičkih nauka i najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima merenja buke.

Lice ovlašćeno za merenje buke u ovlašćenoj stručnoj organizaciji mora da ima najmanje stečeno visoko obrazovanje na studijama prvog stepena u obimu od 180 ESPB bodova, odnosno više obrazovanje, iz obrazovno-naučnog polja tehničko-tehnoloških nauka, medicinskih nauka ili iz naučne oblasti fizičkih nauka i najmanje dve godine radnog iskustva na poslovima merenja buke.

Član 5

O izvršenom merenju buke sastavlja se izveštaj u skladu sa propisom kojim se uređuju metode merenja buke, sadržina i obim izveštaja o merenju buke u životnoj sredini.

Izveštaj o merenju potpisuje lice koje je ovlašćeno za potpisivanje izveštaja i ovlašćena lica koja su vršila merenje.

Rok važenja izveštaja o merenju buke u životnoj sredini je tri godine.

Član 6

Zahtev za dobijanje ovlašćenja za merenje nivoa buke u životnoj sredini (u daljem tekstu: zahtev) podnosi se ministarstvu nadležnom za poslove zaštite životne sredine, na obrascu datom u Prilogu 1, koji je odštampan uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni deo.

Zahtev sadrži: naziv podnosioca zahteva, podatke o sedištu, odgovornom licu u pravnom licu i podatke koji upućuju na ispunjenost uslova za dobijanje ovlašćenja za merenje nivoa buke u životnoj sredini.

Uz zahtev se podnosi sledeća dokumentacija:

1) izvod iz odgovarajućeg registra;

**Svrha podnošenja zahteva
(označiti jednu od navedenih opcija)**

- Radi dobijanja prvog ovlašćenja
- Radi produženja ovlašćenja
- Radi dobijanja ovlašćenja nakon odbijanja prethodno podnetog zahteva
- Radi izmene ovlašćenja usled promena nastalih u stručnoj organizaciji
- Radi dobijanja ovlašćenja nakon oduzimanja ovlašćenja

Podaci o opremi

Naziv opreme	Naziv proizvođača	Godina proizvodnje	Tip uređaja i serijski broj	Inventarski broj

Podaci o licima za koja se traži ovlašćenje

Prezime i ime lica koje se ovlašćuje za potpisivanje izveštaja, odnosno merenje	Stručna sprema	Radno iskustvo

U prilogu zahteva, dostavljam sledeću dokumentaciju (*dokument pod rednim brojem 1, organ pribavlja po službenoj dužnosti, uz izjavu podnosioca zahteva*)¹:

R. br.	Naziv dokumenta	Forma dokumenta	Izdavalac dokumenta
1.	Izvod iz odgovarajućeg registra	Kopija	Privredni sud, Agencija za privredne registre i slično
2.	Akt o akreditaciji sa obimom akreditacije	Kopija	Akreditaciono telo Srbije
3.	Spisak zaposlenih za koje se traži ovlašćenje	Kopija	Podnosilac zahteva
4.	Dokaz o radnom iskustvu	Kopija	Podnosilac zahteva

5.	Diploma o stečenom odgovarajućem visokom obrazovanju	Kopija	Visokoškolska ustanova
6.	Dokaz o vlasništvu opreme	Kopija	Podnosilac zahteva
7.	Uverenje o etaloniranju opreme	Kopija	Organizacija koja vrši etaloniranje
8.	Primerak izveštaja o izvršenom merenju buke u životnoj sredini	Kopija	Podnosilac zahteva
9.	Dokaz o uplaćenju administrativnoj taksi	Kopija	Pošta, banka ili institucija ovlašćena za poslove platnog prometa

¹ Dokumenta koja se dostavljaju u kopiji, podnosilac zahteva može dostaviti i u originalu ili overenoj kopiji, po svom izboru

Izjava podnosioca zahteva u vezi pribavljanja podataka po službenoj dužnosti

Saglasan/na sam da organ za potrebe postupka može da izvrši uvid, pribavi i obradi lične i ostale podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija, koji su neophodni u postupku odlučivanja, u skladu sa članom 103. stav 3. Zakona o opštem upravnom postupku ("Službeni glasnik RS", br. 18/16 i 95/18 - autentično tumačenje)
(odaberi jedan od ponuđenih odgovora):

- DA
 NE

Iako je organ obavezan da izvrši uvid, pribavi i obradi lične i ostale podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija, izjavljujem da ću sam/a za potrebe postupka pribaviti dokument pod rednim brojem 1:

- DA
 NE

Upoznat/a sam da, ukoliko navedene podatke i dokumenta, neophodna za odlučivanje organa, ne podnesem u roku od 8 dana, zahtev za pokretanje postupka će se smatrati neurednim i rešenjem će se odbaciti.

Zahtev i potrebna dokumentacija se mogu podneti i elektronskim putem, na imejl ministarstva nadležnog za poslove zaštite životne sredine.