



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина

Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 487 4719 Ф: +381 21 456 238
ekourb@vojvodina.gov.rs | www.ekourbapv.vojvodina.gov.rs

БРОЈ: 002277032 2025 09415 002 000 020 270 04 001

ДАТУМ: 28. мај 2025. године

На основу члана 16. став 2. и 24. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/2014, 54/2014-др одлука, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020, 38/2021 и 22/2025) у вези са Упутством о коришћењу угоститељских услуга Управе за заједничке послове покрајинских органа, планирању и употреби финансијских средстава намењених трошковима репрезентације – угоститељских услуга („Службени лист АПВ“, број 26/2025), покрајински секретар за урбанизам и заштиту животне средине, доноси

П Р А В И Л Н И К О ТРОШКОВИМА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ У ПОКРАЈИНСКОМ СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА УРБАНИЗАМ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 1.

Овим правилником утврђује се планирање и употреба финансијских средстава у Покрајинском секретаријату за урбанизам и заштиту животне средине (у даљем тексту: Секретаријат) намењених трошковима репрезентације - за пружене угоститељске услуге Управе за заједничке послове покрајинских органа (у даљем тексту: Управа) у ресторану затвореног типа, бифеима у пословним и репрезентативним објектима.

Члан 2.

Годишњи износ средстава намењен трошковима репрезентације може се кретати до висине која је планирана Финансијским планом Секретаријата за текућу годину, а утврђује се у буџету АП Војводине.

Члан 3.

Средства намењена за трошкове репрезентације користе за плаћање угоститељских услуга када су у непосредној вези са извршењем одређеног службеног посла у Секретаријату, као што су:

- одржавање радних и пословних састанака;
- организација скупова, семинара, обука, јубилеја, промотивних и других манифестација, новогодишњих или других празника, важних датума, догађаја као што су конференције и други међународни састанци, потписивање значајнијих уговора, доношење одлука од стратешког значаја и други догађаји.

Организација догађаја за:

- учеснике састанака који имају посебан значај за рад и пословање Аутономне покрајине Војводине;
- чланове органа, комисија и стручних тимова који обављају посебно значајне задатке, у складу са одлукама, решењима и налозима;
- протоколарне пријеме.

Члан 4.

Покрајински секретар, односно овлашћено лице, одобрава трошкове репрезентације.

Право на накнаду трошкова на име репрезентације има покрајински секретар, заменик покрајинског секретара, подсекретар и помоћници покрајинског секретара, а остали запослени када је трошак настао у раду или у вези са извршењем одређеног службеног посла, само по претходном одобрењу покрајинског секретара, односно овлашћеног лица.

Члан 5.

Одобрење трошкова репрезентације врши се на основу писаног захтева за коришћење средстава репрезентације, у коме се наводе време, место, врста услуге коју треба пружити, а који се подноси најкасније 1 дан пре настанка трошка репрезентације.

Члан 6.

Када Секретаријат користи угоститељске услуге у сврху организације догађаја, упућује захтев директору Управе, у коме наводи време, место, врсту услуге коју треба пружити, а организацији протоколарних догађаја претходи усаглашавање са протоколима председника Покрајинске владе, председника Скупштине АП Војводине или са лицима која су задужена за организацију активности из других органа државне управе.

Плаћање угоститељских услуга од стране Секретаријата врши се на основу електронске фактуре за плаћање угоститељских услуга коју издаје Управа на основу захтева Секретаријата и потврде о извршеној услузи.

Члан 7.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења и истог дана ће се објавити на огласној табли и интернет презентацији Секретаријата, а примењује се почев од 1. јуна 2025. године.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР

Немања Ерцег