

На основу члана 47. и 76. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. Закон, 123/2021 - др. закон, 92/2023 и 19/2025 – др. закон) и члана 30. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број 37/2014, 54/2014 - др. одлука, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020, 38/2021 и 22/2025), покрајински секретар за урбанизам и заштиту животне средине, доноси

П Р А В И Л Н И К
О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У
ПОКРАЈИНСКОМ СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА УРБАНИЗАМ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

УВОДНА ОДРЕДБА

Члан 1.

Овим правилником утврђује се унутрашња организација и систематизација радних места у Покрајинском секретаријату за урбанизам и заштиту животне средине (у даљем тексту: Секретаријат).

Члан 2.

Све именице које се у овом правилнику користе у мушком роду, а имају и женски род, подразумевају и истовремено обухватају исте именице у женском роду.

Именице које означавају службене позиције и функције користе се у облику који изражава пол лица које је њихов носилац.

ПРИКАЗ РАДНИХ МЕСТА

Члан 3.

Приказ радних места службеника на положају:

Ред. бр.	Радно место	Број систематизованих радних места	Број извршилаца
1.	Подсекретар (прва група)	1	1
2.	Помоћник покрајинског секретара (друга група)	6	6
У К У П Н О		7	7

Приказ радних места извршилаца разврстаних у звања:

Ред. бр.	Звање	Број систематизованих радних места	Број извршилаца
1.	Виши саветник	5	5
2.	Самостални саветник	11	12
3.	Саветник	18	33
4.	Млађи саветник	3	3
У К У П Н О		37	53

У К У П Н О		44	60
--------------------	--	-----------	-----------

УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 4.

Унутрашња организација садржи: приказ унутрашње организације у Секретаријату по врстама унутрашњих јединица и делокруг рада унутрашњих јединица.

Члан 5.

У Секретаријату се као основне унутрашње јединице образује шест сектора:

1. Сектор за просторно и урбанистичко планирање;
2. Сектор за правне и материјално - финансијске послове;
3. Сектор за мониторинг и информациони систем животне средине;
4. Сектор за заштиту и унапређење природних добара и биолошке разноврсности;
5. Сектор за чистију производњу и одрживи развој;
6. Сектор за инспекцијске послове

У Сектору за просторно и урбанистичко планирање образује се ужа унутрашња јединица: Група за просторно планирање.

У Сектору за инспекцијске послове образују су подручне јединице у Сремској Митровици, Зрењанину, Панчеву, Суботици и Вршцу, а уже унутрашње јединице су: Одељење за контролу индустријских објеката и Одељење за контролу заштите и коришћења природних добара и рибљег фонда.

Ван унутрашњих јединица систематизовано је радно место подсекретар и један саветник за опште послове.

ШЕМАТСКИ ПРИКАЗ УНУТРАШЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ (ПРИЛОГ 1.)

ДЕЛОКРУГ УНУТРАШЊИХ ЈЕДИНИЦА

Члан 6.

У Сектору за просторно и урбанистичко планирање обављају се послови руковођења, нормативни послови, студијско – аналитички послови, стручно – оперативни послови и то: послови који се односе на припрему спровођења поступка давања сагласности на планска документа у складу са посебним законом, прати се стање и предлажу мере за развој и унапређење у области урбанизма и просторног планирања; обављају послови који се односе на припремање аката за Скупштину Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: Скупштина) и Покрајинску владу у области просторног планирања; израђују се анализе, извештаји, информације, мишљења и други материјали из делокруга Сектора; дају се мишљења, односно сагласности на акта надлежних органа за Скупштину и Покрајинску владу и када је то прописано посебним законом, односно општим актом; остварује се, при вршењу послова из делокруга Сектора, сарадња са органима, организацијама и институцијама чији је оснивач Република, покрајина, односно јединица локалне самоуправе; канцеларијски послови за потребе рада Сектора и врше други послови утврђени законом и општим актом.

У Сектору за просторно и урбанистичко планирање ужа унутрашња јединица је:

- Група за просторно планирање.

Члан 7.

У Сектору за правне и материјално - финансијске послове обављају се послови руковођења, управно - правни послови, нормативни послови, послови управљања људским ресурсима, финансијско – материјални послови, послови јавних набавки и то: послови из надлежности Секретаријата који се односе на другостепени управни поступак; припремање

одлука и других аката које доноси Скупштина и Покрајинска влада; послови који се односе на радне односе запослених у Секретаријату; послови везани за израду финансијског плана Секретаријата и индиректних корисника буџетских средстава у надлежности Секретаријата, као и израду извештаја о његовом спровођењу; врши се праћење стања и промена на обавезама и изворима финансирања; праћење и припремање мишљења о примени закона и других прописа; обављају се послови припреме аката у вези спровођења поступка јавних набавки; припрема захтева за одобрење плаћања финансијских обавеза; вођење пословних књига и усклађивање са главном књигом трезора; канцеларијски послови за потребе рада Сектора и врше други послови утврђени законом и општим актом.

Члан 8.

У Сектору за мониторинг и информациони систем животне средине обављају се послови руковођења, студијско – аналитички послови, стручно – оперативни послови, управно - правни и информатички послови који се односе на: доношење програма, акционих и санационих планова у области заштите животне средине за територију АП Војводине; успостављање и развијање мониторинга квалитета животне средине за територију АП Војводине; координирање активности локалне мреже и послова мониторинга квалитета ваздуха у локалној мрежи на територији АП Војводине; доношење плана квалитета ваздуха; доношење програма мониторинга животне средине за територију АП Војводине и развој информационог подсистема у области заштите животне средине, као дела јединственог информационог система Републике.

Члан 9.

У Сектору за заштиту и унапређење природних добара и биолошке разноврсности обављају се послови руковођења, студијско – аналитички послови, стручно – оперативни послови и управно - правни послови и то: послови у области заштите природе и заштићених природних добара, екосистемског и специјског диверзитета; прикупљање података и научних информација које су од значаја за заштиту, развој и унапређење природних вредности, и њиховог мудрог и одрживог коришћења; обављање стручних и аналитичких послова у домену заштите природних ресурса и биодиверзитета АП Војводине; припремање акта о стављању природног добра под заштиту, у складу са законом којим се уређује заштита природе; припремање планова и програма управљања природним ресурсима и добрима у складу са стратешким документима; спровођење поступака давања сагласности на планове, програме и друга акта којима се уређују питања везана за заштиту и коришћење природних вредности; спровођење поступака давања сагласности на програме управљања рибарским подручјима на територији АП Војводине и уступања на коришћење рибарских подручја, као и други послови у области управљања рибљим фондом у риболовним водама; праћење међурегионалних и националних пројеката у области заштите природе; вођење регистра и подржавање рада невладиних организација из области заштите животне средине; подржавање едукативних програма; успостављање и реализовање сарадње на међурегионалном нивоу; учествовање у пројектима у области заштите животне средине на међурегионалном нивоу.

Члан 10.

У Сектору за чистију производњу и одрживи развој обављају послови руковођења, студијско – аналитички послови, стручно – оперативни послови, послови управљања програмима и пројектима и управно - правни послови и то: спровођење поступака одлучивања о процени утицаја на животну средину и процени затеченог стања на животну средину; спровођење поступака одлучивања о стратешкој процени утицаја на животну средину; спровођење поступака издавања интегрисаних дозвола и дозвола за управљање отпадом; учествовање у изради Стратегије управљања отпадом и програма превенције стварања отпада, координација и вршење послова управљања отпадом од значаја за АП Војводину, праћење стања и формирање базе података о отпаду; утврђивање услова заштите животне средине при

планирању простора и изградњи објеката; израда стратешких докумената који се односе на интегралну заштиту животне средине; предлагање и реализација програма и пројеката у области отпада, обновљивих извора енергије, интегралног спречавања индустријских загађења; пипремање података и научно техничких информација које су од значаја за утврђивање мера превенције могућег удеса и отклањање његових последица (спровођење Севесо директиве); давање сагласности на регионалне планове управљања отпадом; учешће у доношењу програма систематског испитивања нивоа нејонизујућег зрачења у животној средини; праћење стања и формирање базе података о систематском испитивању нивоа нејонизујућих зрачења у животној средини; спровођење поступака утврђивања испуњености услова за испитивање нивоа зрачења извора нејонизујућих зрачења од посебног интереса у животној средини и за испитивање нивоа нејонизујућих зрачења извора; израда и спровођење Стратегије чистије производње, иницирање увођења чистије производње усвајањем и применом принципа одрживог индустријског развоја; формирање стратегије за примену система квалитета; припремање потребних услова за увођење издавања ЕМАС сертификата, праћење европских стандарда и методологија ради успостављања система управљања и контроле заштите животне средине у привредним субјектима - ISO 14001, EMC – управљање заштитом животне средине у предузећима; предлагање и спровођење стратегије одрживог развоја и ажурирање мера из акционог плана; утврђивање система праћења организама потенцијалних преносилаца и узрочника болести и координација активности у контроли њихових популација у животној средини; увођење еколошких параметара у процес приватизације; праћење развоја најбоље доступних техника.

Члан 11.

У Сектору за инспекцијске послове обављају се послови руковођења и инспекцијски послови и то: инспекцијски надзор над применом закона и других прописа који се односе на заштиту животне средине, урбанизам и просторно планирање; надзор над спровођењем мера предвиђених проценом утицаја на животну средину као и испуњеност услова дефинисаних дозволама које издају надлежни органи; вршење прегледа и пријем објеката и издавање решења за почетак рада објекта (о испуњености услова заштите животне средине), пружање стручне помоћи органима, организацијама и грађанима у вези примене прописа из надлежности Секретаријата и други послови утврђени законом и општим актом.

У Сектору за инспекцијске послове образоване су подручне јединице у Сремској Митровици, Зрењанину, Панчеву, Суботици и Вршцу, а уже унутрашње јединице су:

- Одељење за контролу индустријских објеката;
- Одељење за контролу заштите и коришћења природних добара и рибљег фонда.

РУКОВОЂЕЊЕ УНУТРАШЊИМ ЈЕДИНИЦАМА

Члан 12.

Покрајински секретар за урбанизам и заштиту животне средине (у даљем тексту: покрајински секретар) руководи Секретаријатом.

Покрајински секретар представља Секретаријат, организује и обезбеђује обављање послова на ефикасан начин, доноси акта за која је овлашћен и одлучује о правима, дужностима и одговорностима службеника.

Члан 13.

Покрајински секретар може имати заменика који га замењује и помаже у оквиру овлашћења која му он одреди.

У случају дуже спречености покрајинског секретара, што треба да констатује Покрајинска влада, заменик замењује одсутног покрајинског секретара и има сва овлашћења покрајинског секретара.

Покрајински секретар може овластити заменика покрајинског секретара да присуствује и учествује у раду на седницама Покрајинске владе, без права гласа.

Члан 14.

Подсекретар помаже покрајинском секретару у управљању кадровским, финансијским, информатичким и другим пословима и у усклађивању рада унутрашњих јединица Секретаријата, те сарађује са другим органима.

Члан 15.

Радам сектора руководи помоћник покрајинског секретара.

Радам одељења руководи начелник одељења.

Радам групе руководи руководилац групе.

ОВЛАШЋЕЊА И ОДГОВОРНОСТИ РУКОВОДИЛАЦА УНУТРАШЊИХ ЈЕДИНИЦА

Члан 16.

Помоћник покрајинског секретара има овлашћење и одговорност за обављање најсложенијих послова из делокруга основне унутрашње јединице којом руководи, за планирање, организовање, усмеравање и надзор над обављеним пословима, као и за законито и благовремено обављање послова.

Помоћник покрајинског секретара одговара за свој рад и за рад основне унутрашње јединице којом руководи, покрајинском секретару.

Начелник одељења и руководилац групе за свој рад и рад уже унутрашње јединице којом руководе, одговарају покрајинском секретару и помоћнику покрајинског секретара који руководи сектором у коме је образована та ужа унутрашња јединица.

Члан 17.

За разматрање начелних и других важних стручних питања из делокруга Секретаријата образују се колегијуми, као стручна саветодавна тела покрајинског секретара.

Покрајински секретар ће посебним актом одредити састав колегијума, време и место одржавања колегијума, начин рада и друга питања од значаја за рад колегијума.

Члан 18.

За извршавање послова који захтевају заједнички рад службеника из различитих организационих јединица у Секретаријату или заједнички рад са другим покрајинским органима, организацијама, службама или дирекцијама, покрајински секретар може образовати стручне комисије и радне групе.

Члан 19.

Пробни рад је обавезан за сва лица која нису заснивала радни однос у органу аутономне покрајине, јединици локалне самоуправе, или државном органу.

Пробни рад за радни однос заснован на неодређено време траје шест месеци.

За радни однос на одређено време, пробни рад је обавезан само ако је радни однос заснован на дуже од шест месеци, и траје два месеца.

Пробном раду не подлежу службеници на положају и лица која раде на радним местима у кабинету изабраног лица у органу аутономне покрајине, најдуже док траје

дужност тог изабраног лица и ради учешћа у припреми или реализацији одређеног пројекта, најдуже до завршетка пројекта.

Члан 20.

Сектор за просторно и урбанистичко планирање чине: један помоћник покрајинског секретара, један виши саветник и три саветника - укупно пет систематизованих радних места за једног службеника на положају и четири службеника.

Члан 21.

Сектор за правне и материјално финансијске послове чине: један помоћник покрајинског секретара, један виши саветник, два самостална саветника и један млађи саветник - укупно пет систематизованих радних места за једног службеника на положају и четири службеника.

Члан 22.

Сектор за мониторинг и информациони систем животне средине чине: један помоћник покрајинског секретара, један самостални саветник, два саветника и један млађи саветник - укупно четири систематизована радна места за једног службеника на положају и четири службеника.

Члан 23.

Сектор за заштиту и унапређење природних добара и биолошке разноврсности чине: један помоћник покрајинског секретара, један самостални саветник и четири саветника - укупно пет систематизованих радних места за једног службеника на положају и пет службеника.

Члан 24.

Сектор за чистију производњу и одрживи развој чине: један помоћник покрајинског секретара, један виши саветник, четири самостална саветника, седам саветника и један млађи саветник - укупно 12 систематизованих радних места за једног службеника на положају и 13 службеника.

Члан 25.

Сектор за инспекцијске послове чине: један помоћник покрајинског секретара, два виша саветника, четири самостална саветника и 16 саветника - укупно 11 систематизованих радних места за једног службеника на положају и 22 службеника.

Члан 26.

РАДНА МЕСТА ВАН УНУТРАШЊИХ ЈЕДИНИЦА

1. ПОДСЕКРЕТАР

- положај у првој групи

Број извршилаца: 1

Обавља послове руковођења који се односе на организовање и координирање рада унутрашњих јединица у Секретаријату, обавља управно – правне послове који се односе на вођење управних поступака и одлучивање у управним стварима из делокруга рада Секретаријата; обавља послове везане за односе са јавношћу; обавља послове управљања програмима и пројектима који се односе на обједињавање и усмеравање активности Секретаријата у процесима европских интеграција и координира активности Секретаријата у поступку коришћења претприступних фондова Европске уније; руководи и координира активностима које се у оквиру процеса реформе, а у вези са реализацијом покрајинских

стратешких докумената, спроводе у Секретаријату; сарађује са другим органима; обавља послове за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја; руководи и координира сачињавању извештаја о раду и предлога програма рада Секретаријата за Покрајинску владу и обавља друге послове у обиму и врсти за које га овласти покрајински секретар.

Услови: високо образовање у пољу друштвено - хуманистичких наука, природно-математичких наука или техничко - технолошких наука стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова.

2. РАДНО МЕСТО ЗА ОПШТЕ ПОСЛОВЕ

Звање: САВЕТНИК
Број извршилаца: 1

Обавља сложене административно – техничке и организационе послове за потребе покрајинског секретара; води евиденцију о састанцима и другим протоколарним и службеним обавезама; обавља стручно – оперативне послове и учествује у припреми извештаја и информација; прибавља потребна обавештења и информације из делокруга Секретаријата; прати прописе из надлежности Секретаријата; обавља административно-техничке послове у вези са припремом и одржавањем састанака; прима и отпрема материјале за седнице Покрајинске владе и друге седнице; прима пошту; води евиденцију свих примљених материјала и материјала достављених на личност; припрема путне налоге и врши обрачун дневница; води дневну евиденцију присутности на послу и врши друге послове по налогу покрајинског секретара, заменика покрајинског секретара и подсекретара.

Услови: високо образовање у пољу друштвено - хуманистичких наука, стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова.

СЕКТОР ЗА ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ

3. ПОМОЋНИК ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРА ЗА ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ

- положај у другој групи

Број извршилаца: 1

Обавља послове руковођења радом Сектора; организује, обједињава и усмерава рад извршиоца у Сектору; координира активности и предузима потребне мере из делокруга Сектора; распоређује послове на непосредне извршиоце у Сектору; обавља најсложеније нормативне послове из делокруга Сектора; утврђује предлоге Програма рада Сектора, извештаја о раду Сектора и материјала по програму рада Секретаријата; учествује у изради нацрта закона у области просторног и урбанистичког планирања и других прописа из тих области; остварује сарадњу са органима, организацијама и институцијама чији је оснивач

република, покрајина, односно јединица локалне самоуправе при вршењу послова из делокруга Сектора; прима странке и пружа им стручну помоћ и обавља друге послове по налогу покрајинског секретара и заменика покрајинског секретара.

Услови: високо образовање у пољу техничко - технолошких наука (архитектура и грађевинско инжењерство), на интердисциплинарним, мултидисциплинарним или трансдисциплинарним студијама (просторни планер) или у области правних наука, стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова.

4. РАДНО МЕСТО ЗА НОРМАТИВНО - ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ У ОБЛАСТИ ПРОСТОРНОГ И УРБАНИСТИЧКОГ ПЛАНИРАЊА

Звање: САВЕТНИК
Број извршилаца: 1

Обавља сложене нормативне послове из области просторног и урбанистичког планирања; учествује у изради анализа и извештаја из ових области; прати стање у овим областима; учествује у изради анализа, извештаја, информација, мишљења и других материјала из наведених области; израђује материјале по програму рада Сектора из наведених области; учествује у изради нормативно - правних аката за потребе Сектора и у изради нацрта закона и других прописа и општих аката у области просторног и урбанистичког планирања; учествује у пословима на изради акта из области просторног планирања и урбанизма у складу са посебним законом; припрема нацрте уговора из делокруга Сектора; припрема појединачна акта из области радних односа; сарађује са органима јединица локалне самоуправе, предузећима, институцијама и субјектима при вршењу послова из делокруга Сектора и обавља друге послове по налогу покрајинског секретара, заменика покрајинског секретара, подсекретара и помоћника покрајинског секретара за просторно и урбанистичко планирање.

Услови: високо образовање у области правних наука, стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова.

ГРУПА ЗА ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ

5. РАДНО МЕСТО ЗА ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ – РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Звање: ВИШИ САВЕТНИК
Број извршилаца: 1

Обавља послове руковођења радом Групе; организује, обједињава и усмерава рад извршилаца у Групи; распоређује послове на непосредне извршиоце у Групи; самостално обавља најсложеније послове из делокруга Групе; обавља најсложеније студијско-аналитичке који се односе на уређење простора и насеља у Аутономној покрајини Војводини; послове који се односе на припремање аката за Скупштину и Покрајинску владу у области просторног планирања; прати стање у области просторног и урбанистичког планирања; прати стање у области просторног и урбанистичког планирања и остваривање регионалног просторног плана

АПВ; обавља стручно – оперативне послове којима се спроводи и организује процедура раног јавног увида и јавног увида у документе просторног планирања у складу са посебним законом; израђује предлоге материјала по програму рада Секретаријата из наведене области; послове који се односе на доставу материјала за комисију која врши контролу усклађености планских докумената; послове који се односе на доставу материјала за Комисије које је основао Секретаријат у складу са законом; учествује у изради нацрта закона и других прописа у овој области; припрема стручна мишљења о нацртима и предлозима општих аката у овој области; израђује анализе, извештаје, информације, мишљења и друге материјале из делокруга Сектора; учествује у пословима на изради аката из области просторног планирања и урбанизма; сарађује са органима јединица локалне самоуправе, предузећима, институцијама и субјектима при вршењу послова из делокруга Сектора и обавља друге послове по налогу покрајинског секретара, заменика покрајинског секретара, подсекретара и помоћника покрајинског секретара за просторно и урбанистичко планирање.

Услови: високо образовање у пољу техничко - технолошких наука (архитектура и грађевинско инжењерство), на интердисциплинарним, мултидисциплинарним или трансдисциплинарним студијама (просторни планер) или у пољу друштвено - хуманистичких наука (правне науке), стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање седам година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова.

6. РАДНО МЕСТО ЗА ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ

Звање: САВЕТНИК
Број извршилаца: 1

Обавља сложене студијско - аналитичке послове који се односе на уређење простора и насеља у Аутономној покрајини Војводини; прати стање у области просторног и урбанистичког планирања; прати остваривање регионалног просторног плана АПВ; обавља сложене стручно – оперативне послове припреме спровођења поступка давања сагласности и стручне контроле и јавног увида планских докумената и стручне контроле и потврђивања урбанистичких пројеката у складу са посебним законом; учествује у изради предлога материјала по програму рада Секретаријата из наведене области; учествује у изради анализа, извештаја, информација, мишљења и других материјала из делокруга Сектора; учествује у пословима на изради аката из области просторног планирања и урбанизма; сарађује са органима јединица локалне самоуправе, предузећима, институцијама и субјектима при вршењу послова из делокруга Сектора и обавља друге послове по налогу покрајинског секретара, заменика покрајинског секретара, подсекретара, помоћника покрајинског секретара за просторно и урбанистичко планирање и руководиоца Групе.

Услови: високо образовање у пољу техничко - технолошких наука (архитектура и грађевинско инжењерство), на интердисциплинарним, мултидисциплинарним или трансдисциплинарним студијама (просторни планер) или у пољу друштвено - хуманистичких наука (правне науке), стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова.

7. РАДНО МЕСТО ЗА УРБАНИЗАМ

Звање: САВЕТНИК
Број извршилаца: 1

Обавља сложене студијско - аналитичке послове из области просторног планирања и урбанизма; прати стање у овој области; учествује у изради анализа, извештаја, информација, мишљења и других материјала из ове области; израђује предлоге материјала по програму рада Секретаријата из ове области; учествује у изради нацрта закона и других прописа из области просторног планирања и урбанизма; обавља сложене стручно – оперативне послове припреме спровођења поступка давања сагласности и стручне контроле и јавног увида планских докумената у складу са посебним законом, сарађује са органима јединица локалне самоуправе, предузећима, институцијама и субјектима при вршењу послова из делокруга Сектора и обавља друге послове по налогу покрајинског секретара, заменика покрајинског секретара, подсекретара, помоћника покрајинског секретара за просторно и урбанистичко планирање и руководиоца Групе.

Услови: високо образовање у пољу техничко - технолошких наука (архитектура и грађевинско инжењерство) или на интердисциплинарним, мултидисциплинарним или трансдисциплинарним студијама (просторни планер) стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова.

СЕКТОР ЗА ПРАВНЕ И МАТЕРИЈАЛНО - ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

8. ПОМОЋНИК ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРА ЗА ПРАВНЕ И МАТЕРИЈАЛНО - ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ
- положај у другој групи

Број извршилаца: 1

Обавља послове руковођења радом Сектора; организује, обједињава и усмерава рад извршилаца у Сектору; координира активности и предузима потребне мере из делокруга Сектора; распоређује послове на непосредне извршиоце у Сектору; обавља нормативне, материјално - финансијске послове и послове јавних набавки; обавља најсложеније послове из делокруга Сектора; утврђује предлог програма рада Сектора, извештаја о раду Сектора и материјала по програму рада Секретаријата; остварује сарадњу са органима, организацијама и институцијама чији је оснивач Република, покрајина, односно јединица локалне самоуправе при вршењу послова из делокруга Сектора; прима странке и пружа им стручну помоћ, обавља управно – правне послове који се односе на вођење управних поступака и одлучивање у управним стварима из делокруга рада Сектора и обавља друге послове по налогу покрајинског секретара и заменика покрајинског секретара.

Услови: високо образовање у пољу друштвено - хуманистичких наука (правне науке или економске науке), стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова.

9. РАДНО МЕСТО ЗА НОРМАТИВНО - ПРАВНЕ И УПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

Звање: ВИШИ САВЕТНИК

Број извршилаца: 1

Обавља најсложеније нормативне послове који се односе на припрему нормативних аката из надлежности рада Секретаријата, припрема одлуке и друге акте из области рада Секретаријата које доноси Скупштина и Покрајинска влада; обавља најсложеније управно – правне послове у управном поступку из области просторног планирања и урбанизма и заштите животне средине који су у надлежности Секретаријата; најсложеније послове у другостепеном управном поступку и прати правну праксу у области у којима решава у управном поступку; послове управљања људским ресурсима који се односе на обављање најсложенијих послова из области радних односа, који обухватају и послове аналитичара; припрема нацрт Кадровског плана и у складу са тим акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Секретаријату; припрема нацрт Посебног програма стручног усавршавања, прати његову реализацију и доставља извештаје о похађању обука; припрема документацију ради реализације оцењивања и стара се о уједначености спровођења поступка оцењивања; обавља послове за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја и обавља друге послове по налогу покрајинског секретара, заменика покрајинског секретара, подсекретара и помоћника покрајинског секретара за правне и материјално - финансијске послове.

Услови: високо образовање у области правних наука, стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање седам година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова.

10. РАДНО МЕСТО ЗА МАТЕРИЈАЛНО-ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

Звање: САМОСТАЛНИ САВЕТНИК

Број извршилаца: 1

Обавља сложеније материјално – финансијске послове; послове анализирања финансијског пословања и израђује финансијски план и извештаје о материјално - финансијском пословању Секретаријата; анализира и предлаже финансијске механизме и економске инструменте у областима из надлежности Секретаријата; врши послове на изради анализа, извештаја, информација, мишљења и других материјала у вези материјално - финансијских послова Секретаријата; израђује материјале по програму рада Секретаријата и обавља друге послове по налогу покрајинског секретара, заменика покрајинског секретара, подсекретара и помоћника покрајинског секретара за правне и материјално - финансијске послове.

Услови: високо образовање у области економских наука, стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова.

11. РАДНО МЕСТО ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Звање: САМОСТАЛНИ САВЕТНИК

Број извршилаца: 1

Обавља сложеније послове јавних набавки који се односе на припрему аката у вези спровођења поступака јавних набавки из делокруга рада Секретаријата; припрема План јавних набавки; учествује у поступцима јавних набавки; учествује у припреми и извршењу буџета и финансијског плана у делу који се односи на примену прописа о јавним набавкама; припрема нацрте уговора и друга акта из области материјално - финансијског пословања Секретаријата; прати и анализира правну праксу у области јавних набавки и обавља друге сложене послове по налогу покрајинског секретара, заменика покрајинског секретара, подсекретара и помоћника покрајинског секретара за правне и материјално - финансијске послове.

Услови: високо образовање у области економских наука, стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, стечен сертификат за службеника за јавне набавке, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова.

12. РАДНО МЕСТО ЗА МАТЕРИЈАЛНО – ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

Звање: МЛАЂИ САВЕТНИК

Број извршилаца: 1

Обавља сложене материјално - финансијске послове; обавља послове на припреми и извршењу буџета и финансијског плана; припрема изводе отворених ставки, срањује помоћне књиге и евиденције са главном књигом трезора; води помоћне пословне књиге и евиденције у складу са прописима којима је уређено буџетско рачуноводство; израђује извештаје, припрема и даје на архивирање документацију везану за наведене послове; прати прописе из области књиговодства и рачуноводства за буџетске кориснике и остале кориснике јавних средстава, обавља и друге послове по налогу покрајинског секретара, заменика покрајинског секретара, подсекретара и помоћника покрајинског секретара за правне и материјално - финансијске послове.

Услови: високо образовање стечено у области економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова.

СЕКТОР ЗА МОНИТОРИНГ И ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

13. ПОМОЋНИК ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРА ЗА МОНИТОРИНГ И ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

- положај у другој групи

Број извршилаца: 1

Обавља послове руковођења радом Сектора; организује, обједињава и усмерава рад извршилаца у Сектору; координира активности, предузима потребне мере из делокруга Сектора и распоређује послове на непосредне извршиоце, пружа потребну стручну помоћ и обавља најсложеније послове из делокруга Сектора; обавља послове који се односе на организацију система мониторинга; проучавање добијених података, конципирање програма мониторинга квалитета ваздуха, конципирање информационог система животне средине, конципирање планова заштите од удеса, конципирање планова и програма управљања природним ресурсима и добрима; координира све активности локалне мреже и послове праћења мониторинга квалитета ваздуха у локалној мрежи на територији АП Војводине; конципира план квалитета ваздуха за територију АП Војводине; конципира краткорочне акционе планове, обавља најсложеније студијско - аналитичке послове из делокруга Сектора и обавља управно – правне послове који се односе на вођење управних поступака и одлучивање у управним стварима из делокруга рада Сектора, као и друге послове по налогу покрајинског секретара и заменика покрајинског секретара.

Услови: високо образовање у пољу природно – математичких наука, друштвено – хуманистичких наука, техничко - технолошких наука или на интердисциплинарним, мултидисциплинарним или трансдисциплинарним студијама стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова.

14. РАДНО МЕСТО ЗА ПЛАНСКО - АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ

Звање: САМОСТАЛНИ САВЕТНИК

Број извршилаца: 1

Обавља сложеније студијско - аналитичке послове и стручно – оперативне послове у области квалитета животне средине; развија планове и програме управљања природним ресурсима и добрима, програме заштите животне средине за територију АП Војводине, акционе и санационе планове; припрема извештај о стању животне средине, обавља студијско - аналитичке послове који се односе на управљање акцидентима, процену ризика, учествује у изради планова и програма у области управљања акцидентима; прати, обрађује и анализира податке о загађивачима; остварује сарадњу са научним и стручним институцијама које прате индикаторе квалитета животне средине и обавља друге послове по налогу покрајинског секретара, заменика покрајинског секретара, подсекретара и помоћника покрајинског секретара за мониторинг и информациони систем животне средине.

Услови: високо образовање у пољу природно – математичких наука или техничко - технолошких наука стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету,

најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова.

15. РАДНО МЕСТО ЗА МОНИТОРИНГ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Звање: САВЕТНИК
Број извршилаца: 2

Обавља сложене студијско - аналитичке послове и стручно – оперативне послове у области квалитета животне средине; послове израде програма мониторинга животне средине за територију АП Војводине, припрема план квалитета ваздуха за територију АП Војводине и краткорочне акционе планове; обавља студијско - аналитичке послове који се односе на управљање акцидентима, процену ризика, учествује у изради планова и програма у области управљања акцидентима; прати, обрађује и анализира податке о загађивачима; прикупља и обрађује податке о емисијама загађујућих материја и обавља друге послове по налогу покрајинског секретара, заменика покрајинског секретара, подсекретара и помоћника покрајинског секретара за мониторинг и информациони систем животне средине.

Услови: високо образовање у пољу природно – математичких наука, техничко - технолошких наука или на интердисциплинарним, мултидисциплинарним или трансдисциплинарним студијама, стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова.

16. РАДНО МЕСТО ЗА ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ

Звање: МЛАЂИ САВЕТНИК
Број извршилаца: 1

Обавља стручно - оперативне и информатичке послове израде информационог подсистема заштите животне средине, као дела јединственог информационог система Републике Србије; развоја и пројектовања апликативних софтвера за потребе Секретаријата; припрема интернет и друге мултимедијалне презентације; ажурира базе података за потребе израде анализа, извештаја и информација; доставља податке за вођење информационог система Агенцији за заштиту животне средине; пружа помоћ запосленима у Секретаријату у коришћењу информационог система, обавља друге послове по налогу покрајинског секретара, заменика покрајинског секретара, подсекретара и помоћника покрајинског секретара за мониторинг и информациони систем животне средине.

Услови: високо образовање стечено у пољу природно - математичких наука (рачунарске науке) или техничко-технолошких наука (електротехничко и рачунарско инжењењерство) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова.

СЕКТОР ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂЕЊЕ ПРИРОДНИХ ДОБАРА И БИОЛОШКЕ РАЗНОВРСНОСТИ

17. ПОМОЋНИК ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРА ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂЕЊЕ ПРИРОДНИХ ДОБАРА И БИОЛОШКЕ РАЗНОВРСНОСТИ

- положај у другој групи

Број извршилаца: 1

Обавља послове руковођења радом Сектора; организује, обједињава и усмерава рад извршилаца у Сектору; координира активности, предузима потребне мере из делокруга Сектора и распоређује послове на непосредне извршиоце; пружа потребну стручну помоћ и обавља најсложеније стручне послове из делокруга Сектора; учествује у изради нацрта закона у области заштите природе и других прописа из ове области; остварује сарадњу са органима, организацијама и институцијама чији је оснивач република, покрајина, односно јединица локалне самоуправе при вршењу послова из делокруга Сектора, најсложеније студијско - аналитичке послове из делокруга Сектора и обавља управно – правне послове који се односе на вођење управних поступака и одлучивање у управним стварима из делокруга рада Сектора, као и друге послове по налогу покрајинског секретара и заменика покрајинског секретара.

Услови: високо образовање у пољу природно – математичких наука, друштвено - хуманистичких наука, техничко - технолошких наука или на интердисциплинарним, мултидисциплинарним или трансдисциплинарним студијама стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова.

18. РАДНО МЕСТО ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂЕЊЕ ПРИРОДНИХ ДОБАРА

Звање: САМОСТАЛНИ САВЕТНИК

Број извршилаца: 1

Обавља сложеније студијско – аналитичке и стручно – оперативне послове из делокруга Сектора; послове обједињавања податка и научних информација које су од значаја за заштиту, развој и унапређење природних вредности, екосистемског и специјског диверзитета; учествује у поступцима давања сагласности на програме управљања рибарским подручјима на територији АП Војводине и поступцима уступања на коришћење рибарских подручја, као и другим пословима у области управљања рибљим фондом у риболовним водама и управно – правне послове који се односе на предузимање радњи и вођење управних поступака у овој области; анализира и припрема акта за давање сагласности на основе и програме заштите и унапређивања флоре, фауне, шума и вода; обавља управно – правне послове који се односе на предузимање радњи и вођење управних поступака издавања услова заштите природе; учествује у изради нацрта закона у области заштите природе и других прописа из ове области и учествује у поступцима проглашења заштићених подручја од покрајинског значаја; остварује сарадњу са органима, организацијама и институцијама чији је оснивач република, покрајина, односно јединица локалне самоуправе при вршењу послова из делокруга Сектора, као и друге послове по налогу покрајинског секретара, заменика покрајинског секретара, подсекретара и помоћника покрајинског секретара за заштиту и унапређење природних добара и биолошке разноврсности.

Услови: високо образовање у пољу природно - математичких наука, на интердисциплинарним, мултидисциплинарним или трансдисциплинарним студијама или у

области биотехничких наука стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова.

19. РАДНО МЕСТО ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂЕЊЕ ПРИРОДНИХ ДОБАРА

Звање: САВЕТНИК
Број извршилаца: 1

Обавља сложене студијско – аналитичке и стручно – оперативне послове из делокруга Сектора; послове обједињавања податка и научних информација које су од значаја за заштиту, развој и унапређење природних вредности, екосистемског и специјског диверзитета; учествује у поступцима давања сагласности на програме управљања рибарским подручјима на територији АП Војводине и поступцима уступања на коришћење рибарских подручја, као и другим пословима у области управљања рибљим фондом у риболовним водама, обавља управно – правне послове који се односе на предузимање радњи и вођење управних поступака у овој области; учествује у анализирању и припремању аката за давање сагласности на основе и програме заштите и унапређивања флоре, фауне, шума и вода; обавља управно – правне послове који се односе на предузимање радњи и вођење управних поступака издавања услова заштите природе; учествује у изради нацрта закона у области заштите природе и других прописа из ове области и учествује у поступцима проглашења заштићених подручја од покрајинског значаја; остварује сарадњу са органима, организацијама и институцијама чији је оснивач република, покрајина, односно јединица локалне самоуправе при вршењу послова из делокруга Сектора као и друге послове по налогу покрајинског секретара, заменика покрајинског секретара, подсекретара и помоћника покрајинског секретара за заштиту и унапређење природних добара и биолошке разноврсности.

Услови: високо образовање у високо образовање у пољу природно - математичких наука, на интердисциплинарним, мултидисциплинарним или трансдисциплинарним студијама или у области биотехничких наука стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова.

20. РАДНО МЕСТО ЗА ЗАШТИТУ ПРИРОДНИХ ДОБАРА И БИОЛОШКЕ РАЗНОВРСНОСТИ

Звање: САВЕТНИК
Број извршилаца: 2

Обавља сложене студијско - аналитичке и стручно - оперативне послове у области заштите природних ресурса и биодиверзитета АП Војводине; сложене послове заштите природе и заштићених природних добара, екосистемског и специјског диверзитета; прикупља податке и научне информације које су од значаја за заштиту, развој и унапређење природних вредности и њиховог мудрог и одрживог коришћења; учествује у изради анализа, извештаја и информација у области заштите и одрживог коришћења природних ресурса; учествује у поступцима давања сагласности на програме управљања рибарским подручјима на територији АП Војводине и поступцима уступања на коришћење рибарских подручја, као и другим пословима у области

управљања рибљим фондом у риболовним водама; обавља управно – правне послове који се односе на предузимање радњи и вођење управних поступака у области заштите природе и одрживог коришћења рибљег фонда; остварује сарадњу са органима, организацијама и институцијама чији је оснивач република, покрајина, односно јединица локалне самоуправе при вршењу послова из делокруга Сектора и обавља друге послове по налогу покрајинског секретара, заменика покрајинског секретара, подсекретара и помоћника покрајинског секретара за заштиту и унапређење природних добара и биолошке разноврсности.

Услови: високо образовање у пољу природно – математичких наука (биолошке науке) стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова.

21. РАДНО МЕСТО ЗА ЗАШТИТУ ПРИРОДНИХ ДОБАРА

Звање: САВЕТНИК

Број извршилаца: 1

Обавља сложене студијско - аналитичке и стручно - оперативне послове у области заштите природе и заштићених природних добара, екосистемског и специјског диверзитета; учествује у поступцима давања сагласности на програме управљања рибарским подручјима на територији АП Војводине и поступцима уступања на коришћење рибарских подручја, као и другим пословима у области управљања рибљим фондом у риболовним водама, предузима радње и води управне поступке у овој области; прикупља податке и научне информације које су од значаја за заштиту, развој и унапређење природних вредности и њиховог мудрог и одрживог коришћења; студијско-аналитичке послове у области заштите природних ресурса и биодиверзитета АП Војводине; учествује у изради анализа, извештаја и информација у области заштите и одрживог коришћења природних ресурса; припрема извештаје и информације и учествује у изради стратегије, програма и других докумената од значаја за заштиту природних добара; предузима радње и води управне поступке издавања услова заштите природе и учествује у поступцима проглашења заштићених подручја од покрајинског значаја, остварује сарадњу са органима, организацијама и институцијама чији је оснивач република, покрајина, односно јединица локалне самоуправе при вршењу послова из делокруга Сектора и обавља друге послове по налогу покрајинског секретара, заменика покрајинског секретара, подсекретара и помоћника покрајинског секретара за заштиту и унапређење природних добара и биолошке разноврсности.

Услови: високо образовање високо образовање у пољу природно - математичких наука, на интердисциплинарним, мултидисциплинарним или трансдисциплинарним студијама или у области биотехничких наука стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова.

СЕКТОР ЗА ЧИСТИЈУ ПРОИЗВОДЊУ И ОДРЖИВИ РАЗВОЈ

22. ПОМОЋНИК ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРА ЗА ЧИСТИЈУ ПРОИЗВОДЊУ И ОДРЖИВИ РАЗВОЈ

- положај у другој групи

Број извршилаца: 1

Обавља послове руковођења радом Сектора; организује, обједињава и усмерава рад извршилаца у Сектору; координира активности, предузима потребне мере из делокруга Сектора и распоређује послове на непосредне извршиоце; пружа потребну стручну помоћ и обавља најсложеније стручне послове из делокруга Сектора; учествује у изради нацрта закона у области у области чистије производње и одрживог развоја и других прописа из ове области; остварује сарадњу са органима, организацијама и институцијама чији је оснивач република, покрајина, односно јединица локалне самоуправе при вршењу послова из делокруга Сектора, најсложеније студијско - аналитичке послове из делокруга Сектора и обавља управно – правне послове који се односе на вођење управних поступака и одлучивање у управним стварима из делокруга рада Сектора, као и друге послове по налогу покрајинског секретара и заменика покрајинског секретара.

Услови: високо образовање у пољу природно – математичких наука, друштвено - хуманистичких наука или техничко - технолошких наука стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова.

23. РАДНО МЕСТО ЗА ПРОЦЕНУ УТИЦАЈА

Звање: САМОСТАЛНИ САВЕТНИК

Број извршилаца: 2

Обавља сложеније стручно - оперативне послове из делокруга Сектора; обавља управно – правне послове који се односе на спровођење поступака процене утицаја на животну средину и процене затеченог стања на животну средину; учествује у спровођењу поступака одлучивања о стратешкој процени утицаја на животну средину; прикупља годишње извештаје о систематском испитивању нивоа нејонизујућих зрачења у животној средини и учествује у обради података; учествује у издавању решења о испуњености услова за коришћење извора нејонизујућег зрачења од посебног интереса и издавању решења о испуњености услова за испитивање нивоа зрачења, извора нејонизујућих зрачења од посебног интереса у животној средини; утврђује мере и услове заштите од буке, односно звучне заштите у плановима, програмима и пројектима, укључујући и оне на које даје сагласност у погледу стратешке процене утицаја, процене утицаја пројеката на животну средину, односно у поступку издавања интегрисане дозволе за рад постројења и активности; обезбеђује израду стратешких карата буке из надлежности аутономне покрајине; учествује у изради акционог плана заштите од буке у животној средини на својој територији; учествује у припреми акционог плана за агломерације на територији АП Војводине, као и за постројења и активности за које интегрисану дозволу издаје надлежни орган аутономне покрајине; учествује у изради предлога одлука, општих аката и других прописа из ове области; остварује сарадњу са научним и стручним институцијама које прате индикаторе квалитета животне средине; учествује у изради анализа, извештаја и информација у овој области и обавља друге послове по налогу покрајинског секретара, заменика покрајинског секретара, подсекретара и помоћника покрајинског секретара за чистију производњу и одрживи развој.

Услови: високо образовање у пољу природно - математичких наука, техничко - технолошких наука или на интердисциплинарним, мултидисциплинарним или трансдисциплинарним студијама стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова.

24. РАДНО МЕСТО ЗА ПРОЦЕНУ УТИЦАЈА

Звање: САВЕТНИК
Број извршилаца: 2

Обавља сложене стручно - оперативне послове из делокруга Сектора; обавља управно – правне послове који се односе на поступке одлучивања о процени утицаја на животну средину и процени затеченог стања на животну средину; учествује у спровођењу поступака одлучивања о стратешкој процени утицаја на животну средину; учествује у издавању решења о испуњености услова за коришћење извора нејонизујућег зрачења од посебног интереса и издавању решења о испуњености услова за испитивање нивоа зрачења, извора нејонизујућих зрачења од посебног интереса у животној средини; учествује у припреми извештаја и информација из делокруга Сектора и учествује у давању мишљења у вези са применом прописа и општих аката из надлежности Сектора и обавља друге послове по налогу покрајинског секретара, заменика покрајинског секретара, подсекретара и помоћника покрајинског секретара за чистију производњу и одрживи развој.

Услови: високо образовање у пољу природно - математичких наука, техничко - технолошких наука или на интердисциплинарним, мултидисциплинарним или трансдисциплинарним студијама стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова.

25. РАДНО МЕСТО ЗА ОДРЖИВИ РАЗВОЈ

Звање: САМОСТАЛНИ САВЕТНИК
Број извршилаца: 1

Обавља сложеније стручно - оперативне послове из делокруга Сектора; учествује у поступку израде Стратегије одрживог развоја, планира мере и активности за спровођење Националне стратегије одрживог развоја и врши ажурирање мера из акционог плана; учествује у изради предлога одлука, општих аката и других прописа из ове области; остварује сарадњу са научним и стручним институцијама; учествује у реализацији програма из области обновљивих извора енергије, израђује извештаје и информације у овој области, учествује у поступцима у области управљања отпадом; утврђује систем праћења организама потенцијалних преносилаца и узрочника болести и координира активности у контроли њихових популација у животној средини, организује и спроводи опште мера заштите становништва у области сузбијања штетних организама у животној средини (комарци, крпељи); координира доношење годишњих и вишегодишњих планова сузбијања штетних организама у животној средини за територију АП Војводине; учествује у систематском праћењу и проучавању организама потенцијалних преносилаца и проузроковача болести, контроли њихових популација, спровођењу мера и организацији послова контроле, предлаже мере у циљу спречавања (смањења) здравственог ризика еколошки најприхватљивијим мерама; организује мониторинг популација алергијских

биљака, праћење механизма њиховог ширења, прикупљање података и проучавање мера борбе против алергијских биљака; припрема анализе, извештаје и информације у овој области и обавља друге послове по налогу покрајинског секретара, заменика покрајинског секретара, подсекретара и помоћника покрајинског секретара за чистију производњу и одрживи развој.

Услови: високо образовање у пољу природно - математичких наука или техничко - технолошких наука (технолошко инжењерство или биотехничке науке) стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова.

26. РАДНО МЕСТО ЗА ОДРЖИВИ РАЗВОЈ

Звање: САВЕТНИК
Број извршилаца: 1

Обавља сложене стручно - оперативне послове из делокруга Сектора; учествује у поступку израде Стратегије одрживог развоја, планира мере и активности за спровођење Националне стратегије одрживог развоја и врши ажурирање мера из акционог плана; учествује у изради предлога одлука, општих аката и других прописа из ове области; остварује сарадњу са научним и стручним институцијама; учествује у реализацији програма из области обновљивих извора енергије, учествује у изради извештаја и информација у овој области, учествује у поступцима у области управљања отпадом; утврђује систем праћења организама потенцијалних преносилаца и узрочника болести и координира активности у контроли њихових популација у животној средини, организује и спроводи опште мера заштите становништва у области сузбијања штетних организама у животној средини (комарци, крпељи); координира доношење годишњих и вишегодишњих планова сузбијања штетних организама у животној средини за територију АП Војводине; учествује у систематском праћењу и проучавање организама потенцијалних преносилаца и проузроковача болести, контроли њихових популација, спровођењу мера и организацији послова контроле, предлаже мере у циљу спречавања (смањења) здравственог ризика еколошки најприхватљивијим мерама; организује мониторинг популација алергијских биљака, праћење механизма њиховог ширења, прикупљање података и проучавање мера борбе против алергијских биљака; учествује у изради анализа, извештаја и информација у овој области и обавља друге послове по налогу покрајинског секретара, заменика покрајинског секретара, подсекретара и помоћника покрајинског секретара за чистију производњу и одрживи развој.

Услови: високо образовање у пољу природно - математичких наука или техничко - технолошких наука (технолошко инжењерство или биотехничке науке) стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова.

27. РАДНО МЕСТО ЗА ЧИСТИЈУ ПРОИЗВОДЊУ И ОДРЖИВИ РАЗВОЈ

Звање: САВЕТНИК
Број извршилаца: 1

Обавља сложене стручно - оперативне послове и послове управљања програмима и пројектима, који се односе који се односе на учествовање у праћењу и реализацији пројеката прекограничне сарадње и других пројеката у овој области и учествује у припреми пројеката, извештавању и реализацији програма АП Војводине; учествује у изради предлога одлука,

општих аката и других прописа из ове области; учествује у изради Стратегија и појединачних националних планова из ове области; остварује сарадњу са научним и стручним институцијама; прати прописе из ове области; учествује у изради и реализацији програма из области обновљивих извора енергије; учествује у поступцима издавања интегрисане дозволе и дозвола за управљање отпадом; учествује у припреми пројеката, извештавању и реализацији програма АП Војводине; утврђује систем праћења организама потенцијалних преносилаца и узрочника болести и координира активности у контроли њихових популација у животној средини, организује и спроводи опште мера заштите становништва у области сузбијања штетних организама у животној средини (комарци, крпељи); координира доношење годишњих и вишегодишњих планова сузбијања штетних организама у животној средини за територију АП Војводине, учествује у систематском праћењу и проучавању организама потенцијалних преносилаца и проузроковача болести, контроли њихових популација, спровођењу мера и организацији послова контроле, предлаже мере у циљу спречавања (смањења) здравственог ризика еколошки најприхватљивијим мерама; организује мониторинг популација алергијских биљака, праћење механизма њиховог ширења, прикупљање података и проучавање мера борбе против алергијских биљака; учествује у изради анализа, извештаја и информација у овој области и обавља друге послове по налогу покрајинског секретара, заменика покрајинског секретара, подсекретара и помоћника покрајинског секретара за чистију производњу и одрживи развој.

Услови: високо образовање у пољу природно - математичких наука, техничко-технолошких наука (технолошко инжењерство или биотехничке науке) стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова.

28. РАДНО МЕСТО ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА

Звање: САВЕТНИК
Број извршилаца: 1

Обавља сложене стручно - оперативне послове и послове управљања програмима и пројектима, који се односе на припрему и реализацију пројеката у областима значајним за рад Секретаријата који се финансирају из буџетских средстава и средстава фондова Европске уније и у том циљу сарађује са одговарајућим институцијама и организацијама у земљи и иностранству; анализира и прати могућности и стварање услова за конкурисање за финансирање програма и пројеката из европских фондова; учествује у извештавању о реализацији пројеката који се финансирају из буџетских средстава и средстава фондова Европске уније; учествује у припреми анализа, извештаја и информација о реализованим пројектима и обавља друге послове по налогу покрајинског секретара, заменика покрајинског секретара, подсекретара и помоћника покрајинског секретара за чистију производњу и одрживи развој.

Услови: високо образовање у пољу друштвено – хуманистичких наука, стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова.

29. РАДНО МЕСТО ЗА ЧИСТИЈУ ПРОИЗВОДЊУ И УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ

Звање: ВИШИ САВЕТНИК

Број извршилаца: 1

Обавља најсложеније стручно - оперативне и студијско - аналитичке послове из делокруга Сектора; обавља управно – правне послове који се односе на спровођење поступка издавања интегрисане дозволе и поступка издавања дозвола у складу са прописима у области управљања отпадом; прати развој најбоље доступних техника за потребе интегрисаног спречавања и контроле загађења животне средине и предлаже мере којима би се остварила имплементација најбоље доступних техника; координира и учествује у поступку израде Стратегије и појединачних националних планова управљања отпадом; прати и учествује у хармонизацији националних прописа са прописима Европске уније у области управљања отпадом у оквиру, издавања дозвола за управљање отпадом и дозвола за управљање посебним токовима отпада, као и планирања управљања отпадом, успоставља сарадњу са јединицама локалне самоуправе у погледу усаглашавања праксе и примене закона; прати и учествује на унапређењу система управљања комуналним, биоразградивим и индустријским отпадом; врши координацију управљања отпадом од значаја за АП Војводину и прати стање; координира и спроводи поступак давања сагласности на регионалне планове управљања отпадом на територији АП Војводине; учествује у изради предлога одлука, општих аката и других прописа из ове области; учествује у изради и реализацији програма из области обновљивих извора енергије; учествује у изради анализа, извештаја и информација у овој области и обавља друге послове по налогу покрајинског секретара, заменика покрајинског секретара, подсекретара и помоћника покрајинског секретара за чистију производњу и одрживи развој.

Услови: високо образовање у пољу техничко - технолошких наука (инжењерство заштите животне средине и заштите на раду) стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање седам година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова.

30. РАДНО МЕСТО ЗА ЧИСТИЈУ ПРОИЗВОДЊУ И УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ

Звање: САМОСТАЛНИ САВЕТНИК

Број извршилаца: 1

Обавља сложеније стручно – оперативне и управно – правне послове из делокруга Сектора који се односе на издавање интегрисане дозволе и припрему првостепених управних аката; учествује у поступку издавања дозвола за сакупљање, транспорт, третман, односно складиштење, поновно искоришћење и одлагање отпада и у поступку издавања интегралне дозволе за управљање отпадом; учествује у поступку давања сагласности на регионалне планове управљања отпадом на територији АП Војводине; прати прописе из ове области; припрема анализе, извештаје и информације у овој области; учествује у изради предлога одлука, општих аката и других прописа из ове области; остварује сарадњу са научним и стручним институцијама у овој области и обавља друге послове по налогу покрајинског секретара, заменика покрајинског секретара, подсекретара и помоћника покрајинског секретара за чистију производњу и одрживи развој.

Услови: високо образовање у пољу природно-математичких наука или техничко-технолошких наука (технолошко инжењерство, инжењерство заштите животне средине и заштите на раду или биотехничке науке) стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на

основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова.

31. РАДНО МЕСТО ЗА ЧИСТИЈУ ПРОИЗВОДЊУ И УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ

Звање: САВЕТНИК
Број извршилаца: 1

Обавља стручно – оперативне и управно – правне послове из делокруга Сектора који се односе на издавање интегрисане дозволе и припрему првостепених управних аката; учествује у поступку издавања дозвола за сакупљање, транспорт, третман, односно складиштење, поновно искоришћење и одлагање отпада и у поступку издавања интегралне дозволе за управљање отпадом; учествује у поступку давања сагласности на регионалне планове управљања отпадом на територији АП Војводине; прати прописе из ове области; припрема анализе, извештаје и информације у овој области; учествује у изради предлога одлука, општих аката и других прописа из ове области; остварује сарадњу са научним и стручним институцијама у овој области и обавља друге послове по налогу покрајинског секретара, заменика покрајинског секретара, подсекретара, помоћника покрајинског секретара за чистију производњу и одрживи развој.

Услови: високо образовање у пољу техничко-технолошких наука (инжењерство заштите животне средине и заштите на раду) стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова.

32. РАДНО МЕСТО ЗА УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ И ЧИСТИЈУ ПРОИЗВОДЊУ

Звање: САВЕТНИК
Број извршилаца: 1

Обавља стручно – оперативне и управно – правне послове који се односе на издавање дозвола за сакупљање, транспорт, третман, односно складиштење, поновно искоришћење и одлагање отпада и у поступку издавања интегралне дозволе за управљање отпадом, учествује у поступку издавања интегрисане дозволе и обавља послове израде првостепених управних аката; учествује у поступку давања сагласности на регионалне планове управљања отпадом на територији АП Војводине; прати прописе из ове области; учествује и изради анализа, извештаја и информација у овој области; учествује у изради предлога одлука, општих аката и других прописа из ове области; остварује сарадњу са научним и стручним институцијама у овој области и обавља друге послове по налогу покрајинског секретара, заменика покрајинског секретара, подсекретара и помоћника покрајинског секретара за чистију производњу и одрживи развој.

Услови: високо образовање у пољу природно - математичких наука, техничко-технолошких наука (технолошко инжењерство, инжењерство заштите животне средине и заштите на раду или биотехничке науке) стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова.

33. РАДНО МЕСТО ЗА УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ И ЧИСТИЈУ ПРОИЗВОДЊУ

Звање: МЛАЂИ САВЕТНИК

Број извршилаца: 1

Обавља стручно – оперативне и управно – правне послове који се односе на поступак издавања дозвола за сакупљање, транспорт, третман, односно складиштење, поновно искоришћење и одлагање отпада и поступак издавања интегралне дозволе за управљање отпадом; учествује у поступку издавања интегрисане дозволе; учествује у поступку давања сагласности на регионалне планове управљања отпадом на територији АП Војводине; обавља послове везане за припрему потребне документације и учествује у изради предлога управних аката; прати прописе из ове области; прикупља податке неопходне за израду предлога одлука, општих аката и других прописа из ове области; ажурира базе података за потребе израде анализа, извештаја и информација у овој области и израђује извештаје на основу мање сложених анализа и обавља друге послове по налогу покрајинског секретара, заменика покрајинског секретара, подсекретара, помоћника покрајинског секретара за чистију производњу и одрживи развој.

Услови: високо образовање у пољу техничко-технолошких наука (инжењерство заштите животне средине и заштите на раду) стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова.

СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

34. ПОМОЋНИК ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРА ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

- положај у другој групи

Број извршилаца: 1

Обавља послове који се односе на руковођење, организацију, обједињавање и усмеравање рада Сектора; распоређује послове на непосредне извршиоце; издаје писане налоге за инспекцијски надзор урбанистичком инспектору и начелницима Одељења у Сектору; даје овлашћења за издавање налога за инспекцијски надзор; пружа потребну стручну помоћ; обавља најсложеније студијско-аналитичке послове из делокруга Сектора; дефинише политику и циљеве рада Сектора; израђује стратешка и планска документа неопходна за рад Сектора; припрема анализе, информације и извештаје; учествује у радним групама за израду законских и подзаконских аката; организује и спроводи сарадњу са инспекцијама на републичком и локалном нивоу; организује и спроводи сарадњу са европским мрежама инспекција; учествује у реализацији пројеката везаних за Сектор; спроводи сарадњу са стручним организацијама чији је делокруг рада везан за Сектор; координира активности са оператерима, управљачима заштићених поручја, корисницима риболовних вода и субјектима који се баве прометом заштићених врста, води управне поступке и одлучује у управним стварима из делокруга рада Сектора и обавља друге послове по налогу покрајинског секретара и заменика покрајинског секретара.

Услови: високо образовање у пољу техничко - технолошких наука, друштвено-хуманистичких наука, природно – математичких наука или у области ветеринарских наука стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама,

специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства на пословима инспекцијског надзора, односно у области која је под надзором ове инспекције, положен испит за инспектора у складу са посебним законом, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова.

35. РАДНО МЕСТО - УРБАНИСТИЧКИ ИНСПЕКТОР

Звање: САМОСТАЛНИ САВЕТНИК

Број извршилаца: 1

Обавља сложеније послове који знатно утичу на одређивање политике или постизање резултата у области редовног и ванредног инспекцијског надзора; учествује у изради политике и утврђивања циљева рада Сектора; учествује у изради нацрта закона и других прописа из урбанизма и просторног планирања и предлога одлука, општих аката и других прописа из тих области; израђује анализе, информације, мишљења и друге материјале из области рада Сектора; обавља најсложеније инспекцијске послове који се односе на инспекцијски надзор над применом и спровођењем закона и других прописа који се односе на урбанизам и просторно планирање; врши инспекцијски надзор над радом општинских и градских органа управе, организација, предузећа и других субјеката који се баве пословима из области просторног и урбанистичког планирања и пројектовања; доноси решења у првостепеном управном поступку; израђује материјале по програму рада Сектора; прима странке; прати правну праксу у областима из делокруга Секретаријата; остварује сарадњу са републичким, покрајинским, општинским и градским органима управе, као и друге послове по налогу покрајинског секретара, заменика покрајинског секретара, подсекретара и помоћника покрајинског секретара за инспекцијске послове.

Услови: високо образовање у пољу техничко-технолошких наука (дипломирани инжењер архитектуре - мастер, односно дипломирани инжењер архитектуре или дипломирани грађевински инжењер - мастер, односно дипломирани грађевински инжењер) и на интердисциплинарним, мултидисциплинарним или трансдисциплинарним студијама (дипломирани просторни планер – мастер) стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен испит за инспектора у складу са посебним законом, положен испит за управљање моторним возилом „Б“ категорије, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова.

36. РАДНО МЕСТО - УРБАНИСТИЧКИ ИНСПЕКТОР

Звање: САВЕТНИК

Број извршилаца: 1

Обавља сложене инспекцијске послове који се односе на инспекцијски надзор над применом и спровођењем закона и других прописа који се односе на урбанизам и просторно планирање; врши инспекцијски надзор над радом општинских и градских органа управе, организација, предузећа и других субјеката који се баве пословима из области просторног и урбанистичког планирања и пројектовања; доноси решења у првостепеном управном поступку; израђује материјале по програму рада Сектора; учествује у изради нацрта закона и других прописа из тих области; учествује у изради предлога одлука, општих аката и других прописа који се односе на урбанизам и просторно планирање; израђује анализе, информације, мишљења и друге материјале из области рада Сектора; прима странке; прати прописе и праксу у области урбанизма и просторног планирања; остварује сарадњу са републичким, покрајинским,

општинским и градским органима управе; обавља и друге послове по налогу покрајинског секретара, заменика покрајинског секретара, подсекретара и помоћника покрајинског секретара за инспекцијске послове.

Услови: високо образовање у пољу техничко-технолошких наука (дипломирани инжењер архитектуре - мастер, односно дипломирани инжењер архитектуре или дипломирани грађевински инжењер - мастер, односно дипломирани грађевински инжењер) и на интердисциплинарним, мултидисциплинарним или трансдисциплинарним студијама (дипломирани просторни планер – мастер), стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен испит за инспектора у складу са посебним законом, положен испит за управљање моторним возилом „Б“ категорије, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА КОНТРОЛУ ИНДУСТРИЈСКИХ ОБЈЕКТА

37. РАДНО МЕСТО – ИНСПЕКТОР ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ У ОБЛАСТИ КОНТРОЛЕ ИНДУСТРИЈСКИХ ОБЈЕКТА – НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Звање: ВИШИ САВЕТНИК

Број извршилаца: 1

(у Подручној јединици у Зрењанину)

Обавља послове руковођења радом Одељења; организује и усмерава рад Одељења, планира и прати рад инспектора за заштиту животне средине у области контроле индустријских објеката; израђује месечне, полугодишње и годишње планове и извештаје о раду Одељења, припрема анализе, информације и извештаје, прикупља и обрађује податке о постројењима које подлежу инспекцијској контроли; обавља најсложеније послове који знатно утичу на одређивање политике или постизање резултата у вршењу инспекцијских надзора; учествује у изради политике и утврђивања циљева рада Сектора, и у изради предлога одлука, општих аката и других прописа у области заштите животне средине; организује и спроводи сарадњу са другим инспекцијама, републичким инспекцијама и инспекцијама локалне самоуправе и другим државним органима и органима локалне самоуправе; врши инспекцијске послове у областима: поступања са отпадом, амбалажом и амбалажним отпадом, заштите од буке, загађења ваздуха, загађења воде, нејонизујућег зрачења, квалитета земљишта, процене утицаја на животну средину, постројењима која подлежу обавези прибављања ИРПС дозволе; обавља инспекцијске надзоре код надзираних субјеката, прегледа објеката, врши контролу документације и евиденција и утврђује да ли се мерења емисија, праћења квалитета ваздуха и мерења квантитета и квалитета отпадних вода обављају на прописани начин; поступа по представкама грађана, предузећа и других организација и извештава о предузетим мерама; доноси решења и закључке, подноси захтеве за покретање прекршајног поступка, пријаве за привредни преступ и кривичне пријаве и обавља и друге послове по налогу покрајинског секретара, заменика покрајинског секретара, подсекретара и помоћника покрајинског секретара за инспекцијске послове.

Услови: високо образовање у пољу техничко - технолошких наука (технолошко инжењерство, инжењерство заштите животне средине и заштите на раду или биотехничке науке) или природно – математичких наука стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на

факултету, најмање седам година радног искуства у струци, положен испит за инспектора у складу са посебним законом, положен испит за управљање моторним возилом „Б“ категориј, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова.

38. РАДНО МЕСТО – ИНСПЕКТОР ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ У ОБЛАСТИ КОНТРОЛЕ ИНДУСТРИЈСКИХ ОБЈЕКТА

Звање: ВИШИ САВЕТНИК

Број извршилаца: 1

Обавља најсложеније послове који знатно утичу на одређивање политике или постизање резултата у вршењу инспекцијских надзора, учествује у изради предлога одлука, општих аката и других прописа у области заштите животне средине; врши инспекцијске послове у областима: поступања са отпадом, амбалажом и амбалажним отпадом, заштите од буке, загађења ваздуха, загађења воде, нејонизујућег зрачења, квалитета земљишта, процене утицаја на животну средину, постројењима која подлежу обавези прибављања ИРПС дозволе; обавља инспекцијске надзоре код надзираних субјеката, прегледа објекте, врши контролу документације и евиденција и утврђује да ли се мерења емисија, праћења квалитета ваздуха и мерења квантитета и квалитета отпадних вода обављају на прописани начин; поступа по представкама грађана, предузећа и других организација и извештава о предузетим мерама; припрема анализе, информације и извештаје, израђује месечне и годишње планове и извештаје о свом раду; доноси решења и закључке, подноси захтеве за покретање прекршајног поступка, пријаве за привредни преступ и кривичне пријаве и обавља и друге послове по налогу покрајинског секретара, заменика покрајинског секретара, подсекретара, помоћника покрајинског секретара за инспекцијске послове и начелника Одељења.

Услови: високо образовање у пољу техничко - технолошких наука (технолошко инжењерство, инжењерство заштите животне средине и заштите на раду или биотехничке науке) или природно – математичких наука стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање седам година радног искуства у струци, положен испит за инспектора у складу са посебним законом, положен испит за управљање моторним возилом „Б“ категорије, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова.

39. РАДНО МЕСТО – ИНСПЕКТОР ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ У ОБЛАСТИ КОНТРОЛЕ ИНДУСТРИЈСКИХ ОБЈЕКТА

Звање: САМОСТАЛНИ САВЕТНИК

Број извршилаца: 1

(у Подручној јединици у Сремској Митровици)

Обавља сложеније послове који знатно утичу на одређивање политике или постизање резултата у вршењу инспекцијских надзора, учествује у изради предлога одлука, општих аката и других прописа у области заштите животне средине; врши инспекцијске послове у областима: поступања са отпадом, амбалажом и амбалажним отпадом, заштите од буке, загађења ваздуха, загађења воде, нејонизујућег зрачења, квалитета земљишта, процене утицаја на животну средину, постројењима која подлежу обавези прибављања ИРПС дозволе; обавља инспекцијске надзоре код надзираних субјеката, прегледа објекте, врши контролу документације и евиденција и утврђује да ли се мерења емисија, праћења квалитета ваздуха и мерења квантитета и квалитета отпадних вода обављају на прописани начин; поступа по представкама грађана, предузећа и других организација и извештава о предузетим мерама; припрема

анализе, информације и извештаје, израђује месечне и годишње планове и извештаје о свом раду; доноси решења и закључке, подноси захтеве за покретање прекршајног поступка, пријаве за привредни преступ и кривичне пријаве и обавља и друге послове по налогу покрајинског секретара, заменика покрајинског секретара, подсекретара, помоћника покрајинског секретара за инспекцијске послове и начелника Одељења.

Услови: високо образовање у пољу техничко - технолошких наука (технолошко инжењерство, инжењерство заштите животне средине и заштите на раду или биотехничке науке) или природно – математичких наука стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен испит за инспектора у складу са посебним законом, положен испит за управљање моторним возилом „Б“ категорије, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова.

40. РАДНО МЕСТО – ИНСПЕКТОР ЗА ЗАШТИУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ У ОБЛАСТИ КОНТРОЛЕ ИНДУСТРИЈСКИХ ОБЈЕКТА

Звање: САВЕТНИК

Број извршилаца: 8

(од којих пет извршилаца обављају послове ван седишта и то: један извршилац у Подручној јединици у Суботици, а по два извршиоца у Зрењанину и Панчеву)

Обавља сложене послове који знатно утичу на одређивање политике или постизање резултата у вршењу инспекцијских надзора, учествује у изради предлога одлука, општих аката и других прописа у области заштите животне средине; обавља инспекцијске надзоре код надзираних субјеката, прегледа објеката, врши контролу документације и евиденција и утврђује да ли се мерења емисија, праћења квалитета ваздуха и мерења квантитета и квалитета отпадних вода обављају на прописани начин; врши инспекцијске послове у областима: поступања са отпадом, амбалажом и амбалажним отпадом, заштите од буке, загађења ваздуха, загађења воде, нејонизујућег зрачења, квалитета земљишта, процене утицаја на животну средину, постројењима која подлежу обавези прибављања ИРПС дозволе; поступа по представкама грађана, предузећа и других организација и извештава о предузетим мерама; припрема анализе, информације и извештаје, израђује месечне и годишње планове и извештаје о свом раду; доноси решења и закључке, подноси захтеве за покретање прекршајног поступка, пријаве за привредни преступ и кривичне пријаве и обавља и друге послове по налогу покрајинског секретара, заменика покрајинског секретара, подсекретара, помоћника покрајинског секретара за инспекцијске послове и начелника Одељења.

Услови: високо образовање у пољу техничко-технолошких наука (технолошко инжењерство, инжењерство заштите животне средине и заштите на раду или биотехничке науке) или природно – математичких наука стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен испит за инспектора у складу са посебним законом, положен испит за управљање моторним возилом „Б“ категорије, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова.

41. РАДНО МЕСТО – ИНСПЕКТОР ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ У ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ И КОРИШЋЕЊА ПРИРОДНИХ ДОБАРА – НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Звање: САМОСТАЛНИ САВЕТНИК

Број извршилаца: 1

Обавља послове руковођења радом Одељења, који се односе на организацију и усмеравање рада Одељења; планира и прати рад инспектора за заштиту животне средине у области контроле заштите природе, заштите и одрживог коришћења природних добара и ресурса и заштите и одрживог коришћења рибљег фонда; израђује месечне, полугодишње и годишње планове и извештаје о раду Одељења; обавља сложеније послове који знатно утичу на одређивање политике или постизање резултата у области редовног и ванредног инспекцијског надзора; учествује у изради политике и утврђивања циљева рада Сектора; учествује у изради предлога одлука, општих аката и других прописа који се односе на заштиту животне средине; припрема анализе, информације и извештаје; врши инспекцијске послове у области: заштите природе и заштићених природних добара, заштите и коришћења природних ресурса, заштите и одрживог коришћења рибљег фонда; обавља редовне и контролне инспекцијске прегледе, врши контролу документације и евиденције; поступа по представкама грађана, предузећа и других организација и извештава о предузетим мерама; припрема и врши инспекцијски преглед у области рибарства и управљања рибљим фондом у риболовним водама, коришћења риболовних вода и риболовних вода у заштићеним подручјима, порибљавање риболовних вода, производње рибе и рибље млађи, начин обављања риболова, алата за обављање риболова и времена ловостаја риба; доноси решења и закључке, подноси захтеве за покретање прекршајног поступка, подноси пријаве за покретање поступка за привредни преступ и кривичне пријаве; прати режим заштите и одрживог коришћења дивљих врста флоре и фауне; контролише дозволе за сакупљање и промет дивљих врста флоре и фауне које су под контролом; израђује извештаје о статусу врста и реализованом промету заштићених врста; сарађује са Покрајинским заводом за заштиту природе у циљу спровођења заштите и унапређења стања заштићених природних добара; помаже управљачима заштићених природних добара у спровођењу режима и мера заштите, управљању подручјем, а посебно у раду чуварске службе и обавља и друге послове по налогу покрајинског секретара, заменика покрајинског секретара, подсекретара и помоћника покрајинског секретара за инспекцијске послове.

Услови: високо образовање у пољу техничко-технолошких наука (инжењерство заштите животне средине и заштите на раду) или у области ветеринарских наука стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен испит за инспектора у складу са посебним законом, положен испит за управљање моторним возилом „Б“ категорије, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова.

42. РАДНО МЕСТО – ИНСПЕКТОР ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ У ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ И КОРИШЋЕЊА ПРИРОДНИХ ДОБАРА

Звање: САМОСТАЛНИ САВЕТНИК

Број извршилаца: 1

Обавља сложеније послове који знатно утичу на одређивање политике заштите природе, унапређење стања заштићених природних добара или постизање резултата у области редовног и ванредног инспекцијског надзора; учествује у изради политике и утврђивања циљева рада сектора; учествује у изради предлога одлука, општих аката и других прописа који се односе на заштиту животне средине; припрема анализе, информације и извештаје; врши инспекцијске послове у области: заштите природе и заштићених природних добара, заштите и коришћења природних ресурса: вода, земљишта и шума, прати режим заштите и одрживог коришћења дивљих врста флоре и фауне; контролише дозволе за сакупљање и промет дивљих врста флоре и фауне које су под контролом; обавља редовне и контролне инспекцијске прегледе одређених објеката, врши контролу документације и евиденције; поступа по представкама грађана, предузећа и других организација и извештава о предузетим мерама; израђује извештаје о статусу врста и реализованом промету заштићених врста; доноси решења и закључке, подноси захтеве за покретање прекршајног поступка, подноси пријаве за покретање поступка за привредни преступ и кривичне пријаве; сарађује са Покрајинским заводом за заштиту природе у циљу спровођења заштите и унапређења стања заштићених природних добара; пружа помоћ управљачима заштићених природних добара у спровођењу режима и мера заштите, управљању подручјем, а посебно у раду чуварске службе; израђује месечне планове и извештаје о свом раду и обавља друге послове по налогу покрајинског секретара, заменика покрајинског секретара, подсекретара, помоћника покрајинског секретара за инспекцијске послове и начелника Одељења.

Услови: високо образовање у пољу техничко - технолошких наука (технолошко инжењерство, инжењерство заштите животне средине и заштите на раду или биотехничке науке), природно – математичких наука стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен испит за инспектора у складу са посебним законом, положен испит за управљање моторним возилом „Б“ категорије, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова.

43. РАДНО МЕСТО – ИНСПЕКТОР ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ У ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ И КОРИШЋЕЊА ПРИРОДНИХ ДОБАРА

Звање: САВЕТНИК

Број извршилаца: 4

(од којих два извршиоца обављају послове ван седишта у Подручној јединици у Суботици)

Обавља сложене послове који знатно утичу на одређивање политике заштите природе, унапређење стања заштићених природних добара или постизање резултата у области редовног и ванредног инспекцијског надзора; учествује у изради политике и утврђивања циљева рада сектора; учествује у изради предлога одлука, општих аката и других прописа који се односе на заштиту животне средине; припрема анализе, информације и извештаје; обавља редовне и контролне инспекцијске прегледе одређених објеката, врши контролу документације и евиденције; поступа по представкама грађана, предузећа и других организација и извештава о предузетим мерама; припрема и врши инспекцијске послове у области: заштите природе и заштићених природних добара, заштите и коришћења природних ресурса: вода, земљишта и шума, прати режим заштите и одрживог коришћења дивљих врста флоре и фауне; контролише

дозволе за сакупљање и промет дивљих врста флоре и фауне које су под контролом; израђује извештаје о статусу врста и реализованом промету заштићених врста; доноси решења и закључке, подноси захтеве за покретање прекршајног поступка, подноси пријаве за покретање поступка за привредни преступ и кривичне пријаве; сарађује са Покрајинским заводом за заштиту природе у циљу спровођења заштите и унапређења стања заштићених природних добара; пружа помоћ управљачима заштићених природних добара у спровођењу режима и мера заштите, управљању подручјем, а посебно у раду чуварске службе; припрема извештаје о раду, поступа по пријавама грађана и доставља информације; израђује месечне планове и извештаје о свом раду и обавља друге послове по налогу покрајинског секретара, заменика покрајинског секретара, подсекретара, помоћника покрајинског секретара за инспекцијске послове и начелника Одељења.

Услови: високо образовање у пољу техничко - технолошких наука (инжењерство заштите животне средине и заштите на раду или биотехничке науке) стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен испит за инспектора у складу са посебним законом, положен испит за управљање моторним возилом „Б“ категорије, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова.

44. РАДНО МЕСТО – ИНСПЕКТОР ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ У ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ И КОРИШЋЕЊА РИБЉЕГ ФОНДА

Звање: САВЕТНИК

Број извршилаца: 3

(од којих два обављају послове ван седишта органа и то један извршилац у Подручној јединици у Суботици и један извршилац у Подручној јединици у Вршцу)

Обавља сложене послове који знатно утичу на одређивање политике заштите природе, унапређење стања заштићених природних добара или постизање резултата у области редовног и ванредног инспекцијског надзора; учествује у изради предлога одлука, општих аката и других прописа који се односе на заштиту животне средине; припрема анализе, информације и извештаје; врши инспекцијске послове у области рибарства и управљања рибљим фондом у риболовним водама; коришћења риболовних вода и риболовних вода у заштићеним подручјима, порибљавање риболовних вода, производње рибе и рибље млађи, начин обављања риболова, алата за обављање риболова и времена ловостаја риба; обавља редовне и контролне инспекцијске прегледе одређених објеката, врши контролу документације и евиденције; поступа по представкама грађана, предузећа и других организација и извештава о предузетим мерама; подноси захтеве за покретање прекршајног поступка, подноси пријаве за покретање поступка за привредни преступ и кривичне пријаве; сарађује са инспекторима локалне самоуправе; израђује месечне планове и извештаје о свом раду и обавља друге послове по налогу покрајинског секретара, заменика покрајинског секретара, подсекретара, помоћника покрајинског секретара за инспекцијске послове и начелника Одељења.

Услови: високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године биолошког, еколошког, ветеринарског или сточарског (зоотехничког) усмерења или специјалистичким студијама на факултету и најмање три године радног искуства у струци, односно на основним студијама пољопривредног усмерења у трајању од најмање четири године и најмање три године на пословима рибарства, положен испит за инспектора у складу са посебним законом, положен испит за управљање

моторним возилом „Б“ категорије, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Члан 27.

У Секретаријат се могу у радни однос примити приправници.

Члан 28.

Службеник, који је у радном односу на неодређено време дужан је да има положен државни стручни испит.

Службеник из става 1. овог члана коме пробни рад није обавезан у складу са законом, као и службеник који је засновао радни однос на неодређено време, а нема положен државни стручни испит, полаже државни стручни испит у року од шест месеци од дана заснивања радног односа.

Члан 29.

Саставни део овог правилника чине Обрасци компетенција за сва радна места службеника.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 30.

Покрајински секретар ће у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог правилника донети решења о распоређивању запослених.

Важећа решења о распоређивању и утврђивању звања запослених остају на снази до доношења нових решења.

Члан 31.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи:

- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Покрајинском секретаријату за урбанизам и заштиту животне средине број: 140-021-21/2023-02 од 21. децембра 2023. године на који је Покрајинска влада дала сагласност решењем 127 број: 021-21/2023 од 27. децембра 2023. године;
- Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Покрајинском секретаријату за урбанизам и заштиту животне средине број: 003274271 2024 09415 002 000 113 013 04 020 од 20. децембра 2024. године на који је Покрајинска влада дала сагласност решењем број: 003551294 2024 09413 000 000 000 001 04 007 од 25. децембра 2024. године;
- Правилник о изменама и допуни Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Покрајинском секретаријату за урбанизам и заштиту животне средине број: 000159655 2025 09415 002 000 113 013 04 017 од 24. јануара 2025. године на који је Покрајинска влада дала сагласност решењем број: 000164025 2025 09413 000 000 060 070 04 002 од 29. јануара 2025. године,
- Правилник о допуни Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Покрајинском секретаријату за урбанизам и заштиту животне средине број: 003234837 2025 09415 002 000 113 013 04 016 од 28. јула 2025. године, на који је Покрајинска влада дала сагласност решењем број: 003264161 2025 09413 000 000 060 070 04 003 од 1. августа 2025. године;
- Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Покрајинском секретаријату за урбанизам и заштиту животне средине број: 004379146 2025 09415 002 000 113 013 04 019 од 3. новембра 2025. године на који је Покрајинска влада дала сагласност решењем број: 004458845 2025 09413 000 000 060 070 04 002 од 12. новембра 2025. године.

Члан 32.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења решења о давању сагласности Покрајинске владе и исти ће се објавити на интернет презентацији Секретаријата и у Службеном листу Аутономне покрајине Војводине.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА УРБАНИЗАМ И
ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
Број: 000396732 2026 09415 002 000 113 013 04 018
Датум: 26. фебруар 2026. године
НОВИ САД

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР

Немања Ерцег